

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **104** Ljubljana, petek **18. 12. 2009**

Cena **6,88 €**

ISSN **1318-0576**

Leto **XIX**

DRŽAVNI ZBOR

4567. Ugotovitveni sklep o prenehanju mandata poslanca Državnega zbora

Državni zbor se je na podlagi 9. člena Zakona o poslancih (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOJF-1 in 109/08) na seji dne 14. decembra 2009 seznanil z naslednjim ugotovitvenim

SKLEPOM

Državni zbor Republike Slovenije ugotavlja, da je poslanec Damijan Perne podal izjavo, da odstopa s funkcije poslanca Državnega zbora zaradi imenovanja na funkcijo, ki ni združljiva s funkcijo poslanca v Državnem zboru, zato mu v skladu s tretjim odstavkom 202. člena Poslovnika Državnega zbora ter s šesto alinejo prvega odstavka in drugim odstavkom 9. člena Zakona o poslancih preneha mandat z dnem 14. 12. 2009.

Št. 020-02/09-117/2
Ljubljana, dne 14. decembra 2009
EPA 797-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar i.r.
Predsednik

VLADA

4568. Uredba o skladiščenju nevarnih tekočin v nepremičnih skladiščnih posodah

Na podlagi drugega odstavka 19. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A in 70/08) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o skladiščenju nevarnih tekočin v nepremičnih skladiščnih posodah

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

Ta uredba določa zahteve za preprečevanje iztekanja nevarnih tekočin v zvezi s projektiranjem, gradnjo in obra-

tovanjem skladišč nevarnih snovi, preverjanjem ukrepov za preprečevanje iztekanja nevarnih tekočin ter usposobljenostjo in opremljenostjo oseb, ki preverjajo ukrepe za preprečevanje iztekanja.

2. člen

(uporaba)

(1) Ta uredba se uporablja za skladiščenje nevarnih tekočin v nepremičnih rezervoarjih, nepremičnih posodah in bazenih ali lagunah (v nadaljnjem besedilu: skladiščne posode).

(2) Nepremični rezervoarji so lahko naslednjih oblik:

- nadzemni odprti rezervoar,
- nadzemni rezervoar z zunanjim plavajočim pokrovom,
- nadzemni pokončni rezervoar s pritrjenim pokrovom,
- nadzemni rezervoar s plavajočo membrano in pritrjenim pokrovom,

– nadzemni vodoravni rezervoar,

– nadzemni rezervoar (z raztezno posodo za hlape) z dviznim pokrovom,

– nadzemni rezervoar za ohlajene tekočine (hladilni skladiščni rezervoar),

– podzemni vodoravni rezervoar,

– podzemni pokončni rezervoar.

(3) Ta uredba se uporablja tudi za opremo, ki se uporablja pri skladiščenju nevarnih tekočin, kot so na primer cevovodi v skladišču, priključki in zadrževalniki razlitih tekočin na kraju polnjenja in praznjenja rezervoarjev, ter za opremo, ki zagotavlja varstvo pred razlitjem skladiščenih nevarnih tekočin v okolje.

(4) Ta uredba se uporablja tudi za cevovode in drugo nepremično opremo za pretakanje nevarnih tekočin na območju pretakališča.

(5) Skladiščne posode ter oprema iz tretjega in četrtega odstavka tega člena so podrobneje opisani v referenčnem dokumentu o najboljših razpoložljivih tehnikah v zvezi z emisijami pri skladiščenju, katerega sprejem pristojni organ EU objavi v Uradnem listu Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: referenčni dokument), in katerega povzetek je dostopen na spletni strani Agencije Republike Slovenije za okolje.

3. člen

(izjeme)

(1) Ne glede na določbe prejšnjega člena se ta uredba ne uporablja za:

1. skladiščenje nevarnih tekočin v skladiščih z zmogljivostjo skladišča manj kot 0,3 m³, če se nevarne tekočine skladiščijo v prekritih in zaprtih prostorih stavbe, ki so opremljeni tako, da je onemogočeno iztekanje nevarnih tekočin neposredno v okolje ali posredno prek iztokov v javno kanalizacijo ali s pronicanjem v tla;

2. skladiščenje nevarnih tekočin v skladiščnih posodah, če se tekočine na kraju skladiščenja ne pretakajo in skladiščne posode ne polnijo ali praznijo;

3. začasno skladiščenje nevarnih tekočih odpadkov v skladiščnih posodah z zmogljivostjo skladišča manj kot 5 m³, če se tekočine začasno skladiščijo največ do 12 mesecev in se na kraju začasnega skladiščenja tekočine ne pretakajo in skladiščne posode ne polnijo ali praznijo ter so talne površine na območju skladiščenja opremljene tako, da je onemogočeno iztekanje nevarnih tekočin neposredno v okolje ali posredno prek iztokov v javno kanalizacijo ali s pronicanjem v tla;

- 4. skladiščenje radioaktivnih tekočin;
- 5. skladiščenje utekočinjenega naftnega plina.

(2) Če je v isti stavbi več skladišč nevarnih tekočin, ki jih upravljajo različni upravljavci skladišč, se za zmogljivost skladišča iz 1. točke prejšnjega odstavka šteje vsota zmogljivosti vseh skladišč v tej stavbi.

4. člen

(izrazi)

Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, imajo naslednji pomen:

1. nevarne tekočine so tekočine, ki so v skladu s predpisom, ki ureja kemikalije, razvrščene in označene kot nevarne kemikalije;

2. nepremična posoda je steklenica s prostornino do 0,005 m³, plastenka ali plastičen sod s prostornino do 0,06 m³, kovinska kanta s prostornino do 0,025 m³ ter kovinski sod ali plastičen sod s prostornino do 1 m³;

3. skladišče je postrojenje za skladiščenje nevarnih tekočin, ki ga upravlja isti upravljavec in ga na istem kraju sestavlja ena ali več skladiščnih posod, cevovodi, oprema za polnjenje in praznjenje ter druga oprema, namenjena za premeščanje nevarnih tekočin v skladišču;

4. obstoječe skladišče je skladišče nevarnih tekočin, za katero je njegov lastnik ali upravljavec pridobil do dneva uveljavitve te uredbe gradbeno dovoljenje, ali se je pred tem dnevom uporabljalo;

5. zmogljivost skladišča je največja količina nevarnih tekočin, izražena v m³, ki se lahko skladišči hkrati v vseh skladiščnih posodah skladišča in je enaka vsoti nazivnih prostornin vseh skladiščnih posod, ki sestavljajo skladišče;

6. nazivna prostornina je prostornina skladiščne posode, ki je označena kot največja prostornina, izražena v m³, do katere se lahko skladiščna posoda napolni z nevarno tekočino;

7. iztekanje je iztekanje nevarnih tekočin iz skladiščne posode ali iz pripadajoče opreme zaradi tehnične napake, napake pri upravljanju skladišča ali druge industrijske nesreče v skladu s predpisi o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami;

8. zadrževalni sistem je sistem za zbiranje in zadržanje nevarnih tekočin, ki so iztekle iz skladiščne posode ali pripadajoče opreme zaradi tehnične napake ali napake pri upravljanju skladišča;

9. upravljavec skladišča je pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali fizična oseba, ki ima v lasti skladišče ali ga upravlja na podlagi pogodbe z lastnikom skladišča.

II. ZAHTEVE ZA SKLADIŠČENJE

5. člen

(splošne zahteve za nepremične rezervoarje in skladišča)

(1) Pri projektiranju, gradnji, obratovanju in vzdrževanju nepremičnih rezervoarjev je treba zagotoviti, da so izpolnjene zahteve iz 6., 7. in 8. člena te uredbe ter so v celoti upoštevani naslednji standardi:

- SIST EN 12285 za nadzemne in podzemne rezervoarje, ki so izdelani iz jeklene pločevine v delavnici in so zaradi vgradnje prepeljani na območje skladišča;
- SIST EN 14015 za rezervoarje, ki so zvarjeni iz jeklene pločevine na kraju vgradnje;
- SIST EN 13121 za rezervoarje, ki so izdelani iz armiranega poliestra.

(2) Pri projektiranju nepremičnih rezervoarjev in skladišč je treba v zvezi z izborom tehnik skladiščenja nevarnih tekočin,

tehnik zadrževanja nevarnih tekočin ob iztekanju in tehnik varstva okolja pred onesnaženjem z gasilno vodo upoštevati tudi smernice iz referenčnega dokumenta.

6. člen

(zahteve za zunanje skladiščenje nevarnih tekočin)

(1) Pri podzemnem skladiščenju nevarnih tekočin v nepremičnem rezervoarju je treba zagotoviti, da:

- je nepremični rezervoar z dvojnimi plaščem opremljen z opremo za zvočno ali vizualno opozarjanje ob nenadzorovanem iztekanju nevarne tekočine iz rezervoarja ali

– je nepremični rezervoar z enojnim plaščem nameščen v grajenem in z vseh strani zaprtim objektu, katerega dno in stene so neprepustne za skladiščeno nevarno tekočino in ima v skladu z referenčnim dokumentom najmanj 25% večjo prostornino, kot je nazivna prostornina nepremičnega rezervoarja, tako da se ob morebitnem razlitju vsa skladiščena nevarna tekočina v tem objektu zadrži.

(2) Pri nadzemnem skladiščenju nevarnih tekočin v nepremičnem rezervoarju je treba zagotoviti:

- zadrževalni sistem za prestrezanje in zadržanje izteka-joče nevarne tekočine,
- da je nepremični rezervoar nameščen in opremljen tako, da je vsak trenutek mogoče ugotoviti iztekanje nevarne tekočine iz rezervoarja.

(3) Nepremični rezervoar iz prejšnjega odstavka z nazivno prostornino, večjo od 1 m³, mora imeti opremo za zvočno ali vizualno opozarjanje na iztekanje nevarne tekočine.

(4) Prostornina zadrževalnega sistema posameznega nepremičnega rezervoarja mora biti enaka najmanj nazivni prostornini nepremičnega rezervoarja.

(5) Kadar se zadrževalni sistem uporablja za več nepremičnih rezervoarjev, mora biti njegova prostornina najmanj 10% večja od nazivne prostorne največjega nepremičnega rezervoarja, za katerega se uporablja zadrževalni sistem.

(6) Za nepremične rezervoarje, v katerih so nezdružljive kemikalije, je treba zagotoviti ločene zadrževalne sisteme.

(7) Zadrževalni sistem ne sme imeti odprtih, iz katerih bi nevarna tekočina lahko nenadzorovano iztekala, njegove stene pa morajo biti dovolj visoke, da prestrežejo curke izteka-joče nevarne tekočine iz zunanjih rezervoarjev. Padavinska odpadna voda, ki se nabira v zadrževalnem sistemu, se lahko odvaja v javno kanalizacijo ali vode, če so za njeno odvajanje izpolnjene zahteve iz predpisa, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo.

(8) Zunanje skladiščenje nevarnih tekočin v nepremičnih posodah ni dovoljeno.

7. člen

(zahteve za skladiščenje nevarnih tekočin v objektih)

(1) Pri skladiščenju nevarnih tekočin v nepremičnih posodah ali nepremičnih rezervoarjih v objektih je treba zagotoviti:

- da sta nepremična posoda ali nepremični rezervoar nameščena in opremljena tako, da je vsak trenutek mogoče ugotoviti iztekanje nevarne tekočine iz nepremične posode oziroma nepremičnega rezervoarja in cevovodov ter pripadajoče opreme in
- zadrževalni sistem za prestrezanje in zadržanje izteka-joče nevarne tekočine.

(2) Prostornina zadrževalnega sistema iz prejšnjega odstavka mora biti enaka najmanj zmogljivosti nepremične posode oziroma najmanj nazivni prostornini nepremičnega rezervoarja.

(3) Če je v prekritem in zaprtim prostoru objekta več nepremičnih posod hidrostatično povezanih z zadrževalnim sistemom za prestrezanje in zadržanje izteka-joče nevarne tekočine, mora biti prostornina zadrževalnega sistema najmanj za 10% večja od nazivne prostornine največje nepremične posode.

(4) Kadar se zadrževalni sistem uporablja za več nepremičnih rezervoarjev, mora biti prostornina zadrževalnega sistema najmanj za 10% večja od nazivne prostornine največjega nepremičnega rezervoarja.

(5) Zadrževalni sistem iz prvega odstavka tega člena ne sme imeti odprtih, iz katerih bi nevarna tekočina lahko nenadzorovano iztekala, njegove stene pa morajo biti dovolj visoke, da prestrežejo curke iztekajoče nevarne tekočine iz nepremičnega rezervoarja oziroma nepremičnih posod.

(6) Ne glede na določbe prvega, drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena v skladišču v objektu ni treba urediti zadrževalnega sistema, če so nepremične posode oziroma nepremični rezervoarji z dvojno steno in ima skladišče opremo za zvočno ali vizualno opozarjanje ob nenadzorovanem iztekanju nevarne tekočine iz posode oziroma nepremičnega rezervoarja in so notranji prostori stavbe opremljeni tako, da je onemogočeno iztekanje nevarnih tekočin neposredno v okolje ali posredno prek iztokov v javno kanalizacijo ali s pronicanjem v tla.

8. člen

(zahteve za cevovode in drugo opremo skladišča)

(1) Pri skladiščenju nevarnih tekočin je treba zagotoviti, da so cevovodi grajeni in vzdrževani tako, da so učinki korozije čim manjši, in nadzorovani tako, da se ob iztekanju lahko prepreči nenadzorovano razlivanje nevarne tekočine v okolje.

(2) Pri pretakanju nevarnih tekočin, namenjenem praznjenju in polnjenju nepremičnih rezervoarjev, je treba zagotoviti:

- da imajo cevi za polnjenje in praznjenje nepremičnih rezervoarjev tesne spoje;
- da imajo nepremični rezervoarji opremo, ki preprečuje njihovo polnitev nad nazivno prostornino nepremičnega rezervoarja;
- da je utrjena površina pretakališča, na kateri se pretakajo nevarne tekočine, prekrita s plastjo neprepustnega materiala;
- zadrževalni sistem, ki prepreči, da bi razlita nevarna tekočina s površine pretakališča odtekla v vode ali v kanalizacijo ali pronicala v tla.

III. POLNJENJE NEPREMIČIH REZERVOARJEV

9. člen

(polnjenje nepremičnih rezervoarjev v skladišču)

(1) Polnjenje nepremičnih rezervoarjev je dovoljeno, če so izpolnjene zahteve iz te uredbe.

(2) Dobavitelj nevarnih tekočin mora pred dobavo nevarne tekočine, namenjene za polnjenje posameznega nepremičnega rezervoarja, pridobiti od upravljavca skladišča izjavo, da nepremični rezervoar izpolnjuje zahteve iz te uredbe. Za dobavo se šteje tudi več pošilk nevarne tekočine, če tako dobavljanje nevarne tekočine uredita dobavitelj nevarnih tekočin in upravljavec skladišča s pogodbo o dobavi nevarnih tekočin.

(3) Z izjavo iz prejšnjega odstavka upravljavec skladišča jamči, da je za zadevni nepremični rezervoar v skladišču pridobil poročilo o opravljenem preverjanju ukrepov za preprečevanje iztekanja nevarnih tekočin, iz katerega izhaja, da ta nepremični rezervoar izpolnjuje zahteve iz te uredbe.

(4) Obrazec izjave iz drugega odstavka tega člena objavi ministrstvo, pristojno za okolje (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), na svojih spletnih straneh.

(5) Ne glede na določbo drugega odstavka tega člena izjave, da nepremični rezervoar izpolnjuje zahteve iz te uredbe, ni treba pridobiti, če je nevarna tekočina dobavljena za polnjenje nepremičnega rezervoarja v skladišču, katerega zmogljivost ne presega 40 m³.

IV. PRIJAVA UPORABE IN PRENEHANJA UPORABE SKLADIŠČA

10. člen

(prijava uporabe skladišča)

(1) Upravljavec skladišča mora uporabo skladišča, katerega zmogljivost presega 10 m³, prijaviti ministrstvu pisno po pošti ali elektronski poti pred začetkom njegove uporabe.

(2) V prijavi iz prejšnjega odstavka upravljavec skladišča navede podatke o skladiščnih posodah in pripadajoči opremi, ki je opisana v referenčnem dokumentu.

(3) Obrazec prijave iz prvega odstavka tega člena je objavljen na spletnih straneh ministrstva.

(4) V prijavi iz prvega odstavka tega člena je treba navesti:

- podatke o skladiščnih posodah in pripadajoči opremi v skladu z referenčnim dokumentom;
- podatke o skladiščenih nevarnih tekočinah;
- firmo in sedež upravljavca skladišča oziroma ime, priimek in naslov, če je upravljavec skladišča fizična oseba;
- številko parcele, na kateri so nameščene posamezne skladiščne posode skladišča, in koordinate centroida posameznega nepremičnega rezervoarja oziroma številko parcele in identifikacijsko številko objekta, če so rezervoarji ali posode nameščeni v objektu.

(5) Ministrstvo vpiše skladišče v evidenco skladišč nevarnih tekočin iz 21. člena te uredbe (v nadaljnjem besedilu: evidenca skladišč), če iz podatkov prijave skladišča nevarnih tekočin izhaja, da skladišče nevarnih tekočin izpolnjuje zahteve iz te uredbe.

(6) Upravljavec skladišča mora na obrazcu iz tretjega odstavka tega člena ministrstvo obvestiti o vseh spremembah podatkov iz prijave uporabe skladišča najpozneje v enem mesecu po nastanku spremembe.

11. člen

(prijava prenehanja uporabe skladišča)

(1) Upravljavec skladišča mora prenehanje uporabe skladišča, katerega zmogljivost presega 10 m³, in prenehanje uporabe posameznega nepremičnega rezervoarja, katerega nazivna prostornina presega 10 m³, prijaviti ministrstvu najpozneje pet let po zadnjem polnjenju skladišča oziroma nepremičnega rezervoarja.

(2) Upravljavec skladišča mora ministrstvu prijaviti prenehanje uporabe skladišča ali posameznega nepremičnega rezervoarja tudi, če ugotovi, da skladišče ali posamezen nepremični rezervoar ne izpolnjuje pogojev za vpis v evidenco skladišč.

(3) Obrazec prijave iz prvega odstavka tega člena, ki ga je treba ministrstvu pisno poslati po pošti ali elektronski poti, je objavljen na spletnih straneh ministrstva.

(4) V prijavi iz prvega odstavka tega člena je treba navesti:

- podatke o skladiščnih posodah in pripadajoči opremi, ki se preneha uporabljati,
- firmo in sedež upravljavca skladišča ali nepremičnega rezervoarja oziroma ime, priimek in naslov, če je upravljavec skladišča ali nepremičnega rezervoarja fizična oseba, in
- številko parcele, na kateri so nameščene posamezne skladiščne posode, in koordinate centroida posameznega nepremičnega rezervoarja oziroma številko parcele in identifikacijsko številko stavbe, če so nepremični rezervoarji ali posode nameščeni v objektu.

(5) Po prejemu prijave iz prvega odstavka tega člena ministrstvo izbriše skladišče oziroma posamezen nepremični rezervoar iz evidence skladišč.

12. člen

(prepoved polnjenja skladišča)

(1) Polnjenje skladiščnih posod skladišča z nazivno prostornino več kot 10 m³, ki ni vpisano v evidenco skladišč, je prepovedano.

(2) Dobavitelj nevarnih tekočin ne sme začeti polniti skladiščnih posod skladišča, če ugotovi, da se dejansko stanje skladišča ne ujema s podatki o skladišču iz evidence skladišč.

13. člen

(prenehanje uporabe skladiščne posode)

(1) Upravljavec skladišča mora zagotoviti, da začasno ali stalno prenehanje uporabe skladiščne posode ne povzroči onesnaženja tal ali vode.

(2) Upravljavalec skladišča mora skladiščno posodo, ki se preneha uporabljati, izprazniti in očistiti.

V. NAČRT RAVNANJA IN EVIDENCA O SKLADIŠČENJU

14. člen

(načrt ravnanja z nevarnimi tekočinami)

(1) Upravljavalec skladišča z zmogljivostjo skladišča, večjo od 10 m³, mora pred prvim polnjenjem katerega koli nepremičnega rezervoarja ali nepremične posode v skladišču zagotoviti izdelavo načrta ravnanja z nevarnimi tekočinami, s katerim se določijo ukrepi za preprečevanje iztekanja ali razlitja nevarnih tekočin v okolje in načini ravnanja ob nenadzorovanem iztekanju nevarnih tekočin iz nepremičnih rezervoarjev, nepremičnih posod, cevovodov ali opreme za polnjenje oziroma praznjenje skladiščnih posod.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka upravljavcu skladišča ni treba zagotoviti izdelave načrta ravnanja z nevarnimi tekočinami, če je za skladišče izdelal ali mora izdelati varnostno poročilo za obrate večjega tveganja za okolje ali zasnovo zmanjševanja tveganja za okolje za obrate manjšega tveganja za okolje v skladu s predpisi, ki urejajo delovanje obrata.

(3) Načrt ravnanja z nevarnimi tekočinami mora vsebovati:

1. podatke o vrsti in količini nevarnih tekočin;
2. opis obstoječih in načrtovanih tehničnih, organizacijskih in drugih ukrepov za preprečevanje iztekanja ali razlitja nevarnih tekočin v okolje in zmanjševanje škodljivih vplivov na okolje in zdravje ljudi ter preglednico z navedbo rokov izvedbe načrtovanih ukrepov;

3. opis ravnanja z nevarnimi tekočinami s podatki o:
 - zmogljivosti skladišča,
 - preverjanju iztekanja nevarne tekočine iz nepremičnih rezervoarjev ter cevovodov in opreme za polnjenje in praznjenje nepremičnih rezervoarjev na pretakališču nevarne tekočine.

(4) Upravljavalec skladišča mora zagotoviti pregled načrta ravnanja z nevarnimi tekočinami najmanj vsakih pet let po njegovi izdelavi in ga po potrebi spremeniti ali dopolniti.

(5) Upravljavalec skladišča mora zagotoviti spremembo načrta ravnanja z nevarnimi tekočinami tudi v primerih, če se spremenijo podatki o zmogljivosti skladišča ali tehnični, organizacijski ali drugi ukrepi za preprečevanje iztekanja ali razlitja nevarnih tekočin v okolje in zmanjševanje škodljivih vplivov na okolje in zdravje ljudi.

(6) Če je skladišče na območju, na katerem varstvo voda ureja poseben predpis v skladu z zakonom, ki ureja vode, mora upravljavec skladišča pri izdelavi načrta ravnanja z nevarnimi tekočinami upoštevati zahteve iz tega predpisa v zvezi s varstvom voda pred iztekanjem ali razlitjem nevarnih tekočin.

(7) Upravljavalec skladišča mora pristojnemu inšpektorju na njegovo zahtevo poslati načrt ravnanja z nevarnimi tekočinami.

15. člen

(evidenca o skladiščanju nevarnih tekočin)

(1) Upravljavalec skladišča z zmogljivostjo skladišča, večjo od 10 m³, mora voditi evidenco o skladiščanju nevarnih tekočin.

(2) Iz podatkov evidence iz prejšnjega odstavka mora biti razviden letni pretok nevarnih tekočin v skladišču.

(3) Upravljavalec skladišča mora evidenco o skladiščanju nevarnih tekočin za posamezno koledarsko leto hraniti pet let.

VI. PREVERJANJE UKREPOV ZA PREPREČEVANJE IZTEKANJA NEVARNE TEKOČINE

16. člen

(obveznost preverjanja ukrepov za preprečevanje iztekanja nevarnih tekočin)

(1) Upravljavalec skladišča mora zagotoviti preverjanje ukrepov za preprečevanje iztekanja nevarnih tekočin iz ne-

premičnih rezervoarjev v skladišču z zmogljivostjo, večjo od 40 m³, in sicer:

- pred prvim polnjenjem nepremičnega rezervoarja;
- z občasnimi pregledi nepremičnega rezervoarja med njegovim obratovanjem;
- z občasnimi pregledi izpraznjenega nepremičnega rezervoarja;
- po rekonstrukciji nepremičnega rezervoarja ali pred njegovim ponovnim polnjenjem, če nepremični rezervoar ni bil polnjen z nevarno tekočino več kot dve leti.

(2) Upravljavalec skladišča mora za vsako preverjanje ukrepov za preprečevanje iztekanja nevarnih tekočin iz nepremičnega rezervoarja iz prejšnjega odstavka od izvajalca preverjanja pridobiti poročilo o opravljenem preverjanju ukrepov za preprečevanje iztekanja nevarnih tekočin.

(3) Poročilo o opravljenem preverjanju ukrepov za preprečevanje iztekanja nevarnih tekočin je treba izdelati kot poročilo o kontrolnem pregledu v skladu s predpisi s področja akreditiranja.

(4) Poročilo o opravljenem preverjanju ukrepov za preprečevanje iztekanja nevarnih tekočin mora vsebovati tudi končno oceno, iz katere je razvidno, da:

- je treba nepremični rezervoar prenehati uporabljati in ravnati z njim v skladu s 13. členom te uredbe, ker ukrepi za preprečevanje iztekanja nevarnih tekočin ne zagotavljajo za okolje varnega skladiščanja, oziroma

- se nepremični rezervoar lahko uporablja do naslednjega preverjanja ukrepov za preprečevanje iztekanja nevarnih tekočin, ker ukrepi za preprečevanje iztekanja nevarnih tekočin zagotavljajo za okolje varno skladiščanje.

(5) Upravljavalec skladišča mora poročilo o opravljenem preverjanju ukrepov za preprečevanje iztekanja nevarnih tekočin hraniti ves čas obratovanja nepremičnih rezervoarjev, na katere se to poročilo nanaša.

17. člen

(način preverjanja ukrepov za preprečevanje iztekanja nevarnih tekočin)

(1) Ukrepi za preprečevanje iztekanja nevarnih tekočin se preverijo s strokovnim pregledom nepremičnega rezervoarja.

(2) Strokovni pregled nepremičnega rezervoarja se mora opraviti v skladu z opisom nadzora in preizkušanja tesnosti nepremičnih rezervoarjev iz standardov:

- SIST EN 12285 za nadzemne in podzemne rezervoarje, ki so izdelani iz jeklene pločevine v delavnici in so zaradi vgradnje prepeljani na območje skladišča;

- SIST EN 14015 za rezervoarje, ki so zvarjeni iz jeklene pločevine na mestu vgradnje;

- SIST EN 13121 za rezervoarje, ki so izdelani iz armiranega poliestra.

(3) Opravila, ki jih je treba izvesti pri strokovnem pregledu nepremičnega rezervoarja, so odvisna od:

- načina izdelave nepremičnega rezervoarja;
- vrste nepremičnega rezervoarja (enoplaščni, dvoplaščni, nadzemni ali podzemni);

- vrste preverjanja ukrepov za preprečevanje iztekanja nevarne tekočine iz nepremičnega rezervoarja, navedenih v prvem odstavku prejšnjega člena.

(4) Opravila, ki jih je treba izvesti pri strokovnem pregledu nepremičnega rezervoarja, so glede na vrsto preverjanja iz prvega odstavka prejšnjega člena podrobneje določena v prilogi 1, ki je sestavni del te uredbe.

(5) Upravljavalec skladišča mora zagotoviti, da strokovni pregled nepremičnega rezervoarja zaradi preverjanja ukrepov za preprečevanje iztekanja nevarnih tekočin opravi izvajalec preverjanja iz 18. člena te uredbe.

(6) Občasno preverjanje ukrepov za preprečevanje iztekanja nevarnih tekočin med njegovim obratovanjem je treba opraviti z občasnim pregledom nepremičnega rezervoarja med njegovim obratovanjem najmanj vsakih pet let.

(7) Občasno preverjanje ukrepov za preprečevanje iztekanja nevarnih tekočin je treba opraviti z občasnim pregledom izpraznjenega nepremičnega rezervoarja za:

- podzemni ali nadzemni nepremični rezervoar z nazivno prostornino, manjšo ali enako 10.000 m³, najmanj vsakih 15 let;
- podzemni ali nadzemni nepremični rezervoar z nazivno prostornino, večjo od 10.000 m³, najmanj vsakih deset let.

(8) Ne glede na šesti in sedmi odstavek tega člena pristojni inšpektor lahko upravljavcu skladišča naloži preverjanje ukrepov za preprečevanje iztekanja nevarnih tekočin, če:

- je prišlo v skladišču do iztekanja nevarne tekočine ali
- upravljavec skladišča ni prenehal uporabljati skladišča v skladu s 13. členom te uredbe, čeprav iz poročila o opravljenem preverjanju ukrepov za preprečevanje iztekanja nevarnih tekočin izhaja, da ukrepi za preprečevanje iztekanja nevarne tekočine ne zagotavljajo za okolje varnega skladiščenja nevarne tekočine.

VII. IZVAJALEC PREVERJANJA

18. člen

(pogoji za izvajalca preverjanja)

(1) Ukrepe za preprečevanje iztekanja nevarnih tekočin iz nepremičnih rezervoarjev lahko preverja pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki izpolnjuje pogoje iz tega člena.

(2) Ukrepe za preprečevanje iztekanja nevarne tekočine iz nepremičnih rezervoarjev iz jeklene pločevine lahko preverja izvajalec preverjanja, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

1. ima registrirano dejavnost za opravljanje analiz in preizkusov;
2. ima akreditacijo SIST EN ISO/IEC 17020 za kontrolo tesnosti rezervoarjev in kontrolo ukrepov za preprečevanje iztekanja nevarne tekočine po postopkih iz standarda:
 - SIST EN 12285 za nadzemne in podzemne rezervoarje, ki so izdelani iz jeklene pločevine v delavnici in so zaradi vgradnje prepeljani na območje skladišča;
 - SIST EN 14015 za rezervoarje, ki so zvarjeni iz jeklene pločevine na mestu vgradnje.

(3) Ukrepe za preprečevanje iztekanja nevarne tekočine iz nepremičnih rezervoarjev iz armiranega poliestra lahko preverja izvajalec preverjanja, ki izpolnjuje pogoje iz prejšnjega odstavka in ima akreditacijo SIST EN ISO/IEC 17020 za kontrolo tesnosti rezervoarjev in kontrolo ukrepov za preprečevanje iztekanja nevarne tekočine po postopkih iz standarda SIST EN 13121 za rezervoarje, ki so izdelani iz armiranega poliestra.

19. člen

(obveznosti izvajalca preverjanja)

(1) Izvajalec preverjanja mora o opravljenem preverjanju ukrepov za preprečevanje iztekanja nevarnih tekočin upravljavcu skladišča izdelati poročilo o opravljenem preverjanju ukrepov za preprečevanje iztekanja nevarnih tekočin.

(2) Izvajalec preverjanja mora voditi evidenco o poročilih o opravljenih preverjanjih ukrepov za preprečevanje iztekanja nevarnih tekočin.

(3) Izvajalec preverjanja mora vsaka tri leta poročati ministrstvu o preverjanju ukrepov za preprečevanje iztekanja nevarnih tekočin na obrazcu, ki ga ministrstvo objavi na svojih spletnih straneh.

VIII. OKOLJEVARSTVENO DOVOLJENJE

20. člen

(okoljevarstveno dovoljenje)

Če je skladišče sestavni del naprave, za katero je treba pridobiti okoljevarstveno dovoljenje v skladu s predpisom, ki ureja vrste dejavnosti in naprav, ki lahko povzročajo onesnaže-

vanje okolja večjega obsega, ali sestavni del obrata v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja, je treba zahteve iz te uredbe za obratovanje skladišča in njegovih rezervoarjev vključiti v okoljevarstveno dovoljenje.

VIII. EVIDENCE

21. člen

(evidenca o skladiščih in evidenca o opravljenih preverjanjih)

(1) Ministrstvo vodi evidenco skladišč na podlagi podatkov iz prijav uporabe skladišč, ki jih pridobi v skladu z 10. členom te uredbe, in prijav o prenehanju uporabe skladišč oziroma nepremičnih rezervoarjev, ki jih pridobi v skladu z 11. členom te uredbe.

(2) Ministrstvo vodi evidenco o preverjanjih ukrepov za preprečevanje iztekanja nevarnih tekočin na podlagi podatkov poročil izvajalcev preverjanja iz tretjega odstavka 19. člena te uredbe.

(3) Evidenci iz prvega in drugega odstavka tega člena objavi ministrstvo na svojih spletnih straneh.

IX. NADZOR

22. člen

(pristojni inšpektorji)

(1) Nadzor nad izvajanjem te uredbe opravljajo inšpektorji, pristojni za varstvo okolja.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka inšpektorji, pristojni za varstvo okolja, ne opravljajo nadzora nad določbami uredbe, ki se nanašajo na graditev objektov.

X. KAZENSKE DOLOČBE

23. člen

(prekrški)

(1) Z globo od 4.000 eurov do 30.000 eurov se za prekršek kaznuje upravljavec skladišča, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, če ravna v nasprotju s:

- prvim odstavkom 6. člena te uredbe,
- prvim odstavkom 7. člena te uredbe,
- 8. členom te uredbe,
- prvim odstavkom 9. člena te uredbe,
- prvim, drugim in četrtem odstavkom 10. člena te uredbe,
- šestim odstavkom 10. člena te uredbe,
- prvim, drugim, tretjim in petim odstavkom 11. člena te uredbe,
- prvim odstavkom 12. člena te uredbe,
- prvim odstavkom 13. člena te uredbe,
- drugim odstavkom 13. člena te uredbe,
- prvim odstavkom 14. člena te uredbe,
- tretjim odstavkom 14. člena te uredbe,
- četrtem odstavkom 14. člena te uredbe,
- petim odstavkom 14. člena te uredbe,
- šestim odstavkom 14. člena te uredbe,
- sedmim odstavkom 14. člena te uredbe,
- prvim in drugim odstavkom 15. člena te uredbe,
- tretjim odstavkom 15. člena te uredbe,
- prvim odstavkom 16. člena te uredbe,
- drugim odstavkom 16. člena te uredbe,
- petim odstavkom 16. člena te uredbe,
- petim odstavkom 17. člena te uredbe,
- šestim odstavkom 17. člena te uredbe,
- 24. členom te uredbe,
- 25. členom te uredbe,
- 27. členom te uredbe,
- 28. členom te uredbe.

(2) Z globo od 4.000 eurov do 30.000 eurov se za prekršek kaznuje dobavitelj nevarnih tekočin, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, če ravna v nasprotju s:

- prvim odstavkom 9. člena te uredbe,
- drugim odstavkom 9. člena te uredbe,
- prvim odstavkom 12. člena te uredbe,
- drugim odstavkom 12. člena te uredbe.

(3) Z globo od 4.000 eurov do 30.000 eurov se za prekršek kaznuje izvajalec preverjanja, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, če ravna v nasprotju s:

- prvim odstavkom 19. člena te uredbe,
- drugim odstavkom 19. člena te uredbe,
- tretjim odstavkom 19. člena te uredbe.

(4) Z globo od 300 eurov do 1.200 eurov se za prekršek kaznuje upravljavec skladišča, ki je fizična oseba, če ravna v nasprotju s:

- prvim odstavkom 6. člena te uredbe,
- prvim odstavkom 7. člena te uredbe,
- 8. členom te uredbe,
- prvim odstavkom 9. člena te uredbe,
- prvim, drugim in četrtem odstavkom 10. člena te uredbe,
- šestim odstavkom 10. člena te uredbe,
- prvim, drugim, tretjim in petim odstavkom 11. člena te uredbe,
- sedmim odstavkom 11. člena te uredbe,
- prvim odstavkom 12. člena te uredbe,
- prvim odstavkom 13. člena te uredbe,
- drugim odstavkom 13. člena te uredbe.

(5) Z globo od 1.300 eurov do 4.100 eurov se za prekršek iz prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba upravljavca skladišča, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, dobavitelja nevarnih tekočin in izvajalca preverjanja.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

24. člen

(polnjenje obstoječih nepremičnih rezervoarjev)

Določbe 9. člena te uredbe se začnejo uporabljati za posamezni obstoječi nepremični rezervoar šest mesecev po preteku roka, ki je za preverjanje ukrepov za preprečevanje iztekanja nevarnih tekočin obstoječega nepremičnega rezervoarja določen v 28. členu te uredbe.

25. člen

(prijava obstoječega skladišča)

Upravljalci obstoječih skladišč, katerih zmogljivost presega 10 m³, morajo uporabo obstoječega skladišča prijaviti ministrstvu najpozneje do 1. januarja 2011 v skladu z 10. členom te uredbe.

26. člen

(prepoved polnjenja rezervoarja)

Za upravljavce obstoječih skladišč se začne 12. člen te uredbe uporabljati 1. januarja 2011.

27. člen

(izdelava načrta ravnanja z nevarnimi tekočinami za obstoječa skladišča)

Upravljalci obstoječih skladišč, katerih zmogljivost presega 10 m³, morajo zagotoviti izdelavo načrta ravnanja z nevarnimi tekočinami v skladu s 14. členom te uredbe najpozneje do 1. decembra 2010.

28. člen

(roki za preverjanje ukrepov za preprečevanje iztekanja nevarnih tekočin obstoječih nepremičnih rezervoarjev)

(1) Upravljalci obstoječih skladišč morajo zagotoviti prvi pregled nepremičnega rezervoarja med obratovanjem v skladu s to uredbo za nepremične rezervoarje, ki so začeli obratovati:

- do 31. decembra 1976, najpozneje do 31. decembra 2011, če zmogljivost skladišča presega 100 m³, in najpozneje do 31. decembra 2013, če je zmogljivost skladišča večja od 40 m³, in enaka ali manjša od 100 m³;
- po 1. januarju 1977, najpozneje do 31. decembra 2012, če zmogljivost skladišča presega 100 m³, in najpozneje do 31. decembra 2014, če je zmogljivost skladišča večja od 40 m³ in enaka ali manjša od 100 m³.

(2) Upravljalci obstoječih skladišč morajo zagotoviti prvi pregled izpraznjenega nepremičnega rezervoarja v skladu s to uredbo za nepremične rezervoarje, ki so začeli obratovati:

- do 31. decembra 1976, najpozneje do 31. decembra 2016, če zmogljivost skladišča presega 100 m³, in najpozneje do 31. decembra 2018, če je zmogljivost skladišča večja od 40 m³ in enaka ali manjša od 100 m³;
- po 1. januarju 1977, najpozneje do 31. decembra 2017, če zmogljivost skladišča presega 100 m³, in najpozneje do 31. decembra 2019, če je zmogljivost skladišča večja od 40 m³ in enaka ali manjša od 100 m³.

29. člen

(prenehanje veljavnosti in uporabe)

(1) Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Pravilnik o tem, kako morajo biti zgrajena in opremljena skladišča ter transportne naprave za nevarne in škodljive snovi (Uradni list SRS, št. 3/79 in Uradni list RS, št. 67/02 – ZV-1).

(2) Z dnem uveljavitve te uredbe se za projektiranje in gradnjo nepremičnih rezervoarjev za skladiščenje nevarnih tekočin v zvezi z ukrepi za preprečevanje iztekanja nevarnih tekočin preneha uporabljati Pravilnik o gradnji naprav za vnetljive tekočine ter o uskladiščevanju in pretakanju vnetljivih tekočin (Uradni list SFRJ, št. 20/71).

30. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-46/2009/7

Ljubljana, dne 10. decembra 2009

EVA 2009-2511-0112

Vlada Republike Slovenije

mag. Mitja Gaspari l.r.
Minister

PRILOGA 1:

1. Vsebina pregleda nadzemnega ali podzemnega nepremičnega rezervoarja, ki je izdelan iz jeklene pločevine v delavnici in je zaradi vgradnje prepeljan na območje skladišča

Vrsta opravila	Vrsta pregleda			
	1	2	3	4
pregled poročila o preizkusu rezervoarja v delavnici	+			
pregled poročil o vgrajenem materialu	+			+
pregled poročil o opravljenih preizkusih zvarnih spojev med izdelavo ali rekonstrukcijo rezervoarja	+			+
pregled poročila o dejanskih izdelovalnih merah rezervoarja in odstopanju od projektne dokumentacije	+			+
pregled poročila o protikorozijski zaščiti notranjosti rezervoarja	+			+
pregled poročila o napetostni kontroli bitumenske zaščite zunanjega plašča pred vgradnjo rezervoarja v gradbeno jamo ali pregled stanja kompozitnega zunanjega plašča (za podzemne rezervoarje)	+			+
pregled poročila o tesnostnemu preizkusu medprostora rezervoarja med vgradnjo (za rezervoarje z dvojno steno)	+			+
pregled poročil o vgradnji opreme za preprečitev prepolnitve rezervoarja	+			+
pregled poročil o izvedenih tlačnih in tesnostnih preizkusih pripadajočih cevovodov in druge opreme rezervoarja	+			+
pregled poročil o predhodnih pregledih in o morebitnih iztekanjih iz rezervoarja ali pripadajoče opreme ali pripadajočih cevovodov		+	+	
primerjava geometrije, ugotovljene pri meritvah za izpolnjevanje meroslovnih zahtev, z geometrijo iz projektne dokumentacije		+	+	
izvedba meritev debelin pločevin notranjosti rezervoarja in primerjava s projektno dokumentacijo		+	+	
pregled zvarnih spojev notranjosti rezervoarja			+	
pregled protikorozijske zaščite notranjosti rezervoarja			+	
pregled stanja morebitne korozije in deformacij rezervoarja z notranje strani			+	
pregled vstopnih odprtih s pripadajočimi pritrdilnimi in tesnilnimi deli		+	+	
pregled zapornih elementov in prirobničnih spojev na rezervoarju		+	+	
pregled in preizkus sistema varovanja pred prepolnitvijo s simulacijo delovanja		+	+	
pregled stanja zadrževalnega sistema rezervoarja		+	+	+
pregled prirobničnih ali zvarnih spojev cevovodov		+	+	
pregled kinet pod cevovodi (če so nameščene)		+	+	
pregled poročila o umerjanju toplotno izpustnih ventilov na cevovodih	+	+	+	
določitev varne višine polnjenja glede na stanje rezervoarja		+	+	+
ocena ustreznosti pogojev obratovanja: a. glede temperatur in pretokov skladiščene nevarne tekočine, b. glede združljivosti vrste skladiščene nevarne tekočine in materiala rezervoarja, cevovodov in druge opreme		+	+	
pregled okolice rezervoarjev		+	+	+
pregled stanja zadrževalnega sistema pretakališča		+	+	+

2. Vsebina pregleda nadzemnega ali podzemnega nepremičnega rezervoarja, ki je zvarjen iz jeklene pločevine na mestu njegove vgradnje:

Vrsta opravila	Vrsta pregleda			
	1	2	3	4
pregled poročila o preizkusu notranjosti rezervoarja	+			
pregled poročil o vakuumskih kontrolah podnice rezervoarja	+	+	+	+
pregled poročil o vgrajenem materialu	+			+
pregled poročil o opravljenih neporušnih preizkusih zvarnih spojev med izdelavo rezervoarjev	+			
pregled poročila o dejansko doseženih izdelovalnih merah rezervoarja in odstopanju od projektne dokumentacije	+			
pregled poročila o protikorozijski zaščiti notranjosti in zunanosti rezervoarja	+			
pregled poročil o vgradnji opreme za preprečitev prepolnitve rezervoarja	+			
pregled poročil o izvedenih tlačnih in tesnostnih preizkusih pripadajočih cevovodov in druge opreme rezervoarja	+			
pregled poročil o posedanju temelja rezervoarja pri hidrostatičnem preizkusu	+			+
pregled poročil o vgradnji dihalne armature	+			
pregled poročil in pregled vgradnje sidrnih vijakov	+			
pregled poročil predhodnih periodičnih pregledov in morebitnih iztekanj iz rezervoarja in pripadajoče opreme (cevovodi, armature, prirobnični spoji)		+	+	+
primerjava geometrije, ugotovljene pri meritvah za izpolnjevanje meroslovnih zahtev, z geometrijo iz projektne dokumentacije		+	+	+
izvedba meritev debelin sten rezervoarja ter sten zadrževalnega sistema, če je izveden v obliki dvojne stene, in primerjava s projektno dokumentacijo		+	+	+
izvedba meritev debeline dna rezervoarja in primerjava s projektno dokumentacijo			+	+
ocena stanja dna rezervoarja in anularnega prstana glede na stopnjo korozije			+	+
ocena stanja zvarnih spojev na podnici in anularnem prstanu (morebitna vakuumska kontrola zvarnih spojev) in drugih zvarnih spojev rezervoarja			+	+
ocena stanja zvarnih spojev rezervoarja		+		
pregled in preizkus sistema varovanja pred prepolnitvijo s simulacijo delovanja		+	+	+
pregled protikorozijske zaščite rezervoarja		+	+	+
pregled drenažnih ventilov in drenažnih cevi		+	+	+
pregled poročil o umerjanju toplotnih izpustnih ventilov na cevovodih	+			
pregled sistema za jemanje vzorcev		+	+	+
pregled sistema za meritve temperature		+	+	+
pregled vstopnih odprtih s pripadajočimi pritrdilnimi in tesnilnimi deli		+	+	+
pregled priključkov, podestov in lestev		+		+
pregled stanja zadrževalnega sistema rezervoarja		+	+	+
pregled okolice rezervoarjev (vegetacija)		+	+	+
ocena stanja temeljev		+	+	+
ocena posedanja temeljev		+	+	+

pregled prirobničnih ali zvarnih spojev cevovodov		+	+	+
pregled kinet pod cevovodi, če so nameščene		+	+	+
pregled stanja morebitne korozije in deformacij rezervoarja z notranje strani			+	+
določitev varne višine polnjenja rezervoarjev glede na stanje rezervoarja		+	+	+
ocena ustreznosti pogojev obratovanja: 1. glede temperatur in pretokov skladiščene nevarne tekočine, 2. glede združljivosti vrste skladiščene nevarne tekočine in materiala rezervoarja, cevovodov in druge opreme		+	+	+
pregled zadrževalnega sistema pretakališča		+	+	+
<p>Legenda vrste pregledov:</p> <p>1... pregled rezervoarja pred prvo polnitvijo, 2... pregled rezervoarja med obratovanjem, 3... pregled izpraznjenega rezervoarja, 4... pregled rezervoarja po rekonstrukciji ali pred njegovim ponovnim polnjenjem, če rezervoar ni bil polnjen z nevarno tekočino več kot dve leti.</p> <p>Legenda opravil: + ...opravilo se izvede pri označeni vrsti pregleda</p>				

Pregledi iz 1. in 2. točke te priloge se opravljajo vizualno in z radiografskimi, ultrazvočnimi, vakuumskimi, hidrostatičnimi, penetrantskimi preizkusnimi metodami.

Meritve iz 1. in 2. točke te priloge so meritve debeline pločevine, meritve pretokov, meritve prebojnosti protikorozijske zaščite in meritve debeline protikorozijske zaščite.

4569. Odločba o imenovanju Mateje Senih za državno pravobranilko na Državnem pravobranilstvu Republike Slovenije s sedežem v Ljubljani

Na podlagi drugega odstavka 29. člena Zakona o državnem pravobranilstvu (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in 77/09) in petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo in 109/08) je Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za pravosodje, številka 110-63/2009 z dne 1. 12. 2009, na 57. redni seji dne 3. 12. 2009 izdala naslednjo

ODLOČBO

1. Mateja SENIH, rojena 26. 6. 1967, se imenuje za državno pravobranilko na Državnem pravobranilstvu na sedežu v Ljubljani, za dobo osmih let.

2. Državna pravobranilka na Državnem pravobranilstvu na sedežu v Ljubljani Mateja SENIH nastopi delo 3. 12. 2009.

Št. 70101-23/2009/7
Ljubljana, dne 3. decembra 2009
EVA 2009-2011-0082

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor i.r.
Predsednik

MINISTRSTVA

4570. Pravilnik o minimalnih sanitarno zdravstvenih pogojih za opravljanje dejavnosti higienske nege in drugih podobnih dejavnosti

Na podlagi 2. člena Zakona o tehničnih zahtevah za proizvode in o ugotavljanju skladnosti (Uradni list RS, št. 99/04 – uradno prečiščeno besedilo) ter za izvajanje Zakona o splošni varnosti proizvodov (Uradni list RS, št. 101/03) in Zakona o nalezljivih boleznih (Uradni list RS, št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za zdravje

PRAVILNIK

o minimalnih sanitarno zdravstvenih pogojih za opravljanje dejavnosti higienske nege in drugih podobnih dejavnosti

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(dejavnosti)

(1) Ta pravilnik določa minimalne sanitarno zdravstvene pogoje, ki morajo biti zaradi varovanja zdravja ljudi izpolnjeni pri izvajanju dejavnosti higienske nege, ki se nanaša na:

- frizerske in brivske dejavnosti,
- kozmetične dejavnosti (ličjenja, manikure, nameščanje umetnih nohtov, odstranjevanje dlak in za vse druge postopke, ki se izvajajo v kozmetičnih salonih),
- dejavnosti salonov za nego telesa (savne in kopeli, solariji, saloni za masažo in za vse druge postopke, ki se izvajajo v salonih za nego telesa),
- pedikure,
- dejavnosti piercing-a, tetoviranja in drugih podobnih postopkov.

(2) Nosilci dejavnosti higienske nege (v nadaljnjem besedilu: nosilec dejavnosti) iz prejšnjega odstavka so pri njihovem načrtovanju in opravljanju dolžni zagotavljati minimalno sanitarno zdravstvene pogoje ter uporabo zdravju in okolju neškodljivih tehnologij, da zagotovijo najvišjo možno stopnjo varovanja zdravja uporabnikov storitev higienske nege (v nadaljnjem besedilu: uporabnik).

(3) Za izvajanje dejavnosti higienske nege (v nadaljnjem besedilu: dejavnost) je odgovorna pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik oziroma posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost iz prvega odstavka tega člena.

2. člen

(pojmi)

Posamezni pojmi v tem pravilniku imajo naslednji pomen:

1. Eritemska doza je količina energije UV sevanja, ki povzroča pordelost na koži.

2. Minimalna eritemska doza (MED) je količina energije UV sevanja, ki povzroča komaj opazno pordelost na še neizpostavljeni koži.

3. Oprema poslovnega prostora je vsa oprema, ki se nahaja v prostoru, namenjenem izvajanju dejavnosti.

4. Piercing in podobni postopki so postopki okrasitve telesa s prebadanjem kože, sluznice, hrustanca ali mišičnega tkiva zaradi vstavitve predmetov iz kovine ali drugih materialov.

5. Proizvod za tetoviranje in podobne postopke v smislu tega pravilnika je katerakoli snov ali pripravek v končni obliki, ki sta namenjena obarvanju kože intradermalno.

6. Solarij je naprava, ki vsebuje vir ultravijoličnega (v nadaljnjem besedilu: UV) sevanja in je namenjena za izpostavljanje ljudi temu sevanju, z namenom kozmetičnega sončenja oziroma porjavitve kože.

7. Solariji tretjega razreda so solariji, ki izpolnjujejo zahteve predpisov, ki obravnavajo navedeno opremo in veljavnih standardov iz družine SIST EN za to področje.

8. Tetoviranje in podobni postopki so postopki poslikave telesa z vnašanjem proizvodov za tetoviranje in podobne postopke v kožo intradermalno.

II. POGOJI ZA OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI

1. Splošni pogoji

3. člen

(pogoji za opravljanje dejavnosti)

(1) Dejavnost se mora izvajati na mestih, v prostorih ali objektih (v nadaljnjem besedilu: prostor), namenjenih za opravljanje dejavnosti.

(2) Prostor mora ustrezati minimalnim zdravstveno higienim in tehničnim pogojem, glede na vrsto dejavnosti, ki se v njih opravlja.

(3) Pri opravljanju dejavnosti je prepovedana uporaba zdravil.

4. člen

(dobra higienska praksa)

Dejavnost se mora izvajati v skladu z dobro higieno prakso. Nosilec dejavnosti mora zagotavljati izvajanje dobre higienske prakse, ki obsega:

- zagotavljanje higienskih tehničnih pogojev,
- vzdrževanje opreme in pribora,
- čiščenje,
- razkuževanje,
- usposabljanje osebja in
- ravnanje z odpadki.

5. člen

(oprema, pribor, sredstva in proizvodi)

(1) Nosilec dejavnosti mora zagotavljati, da oprema, pribor, sredstva in proizvodi, ki jih uporablja, ustrezajo zahtevam

tega pravilnika in drugih predpisov. Oprema mora biti tehnično brezhibna, redno vzdrževana in servisirana v skladu z navodili proizvajalca.

(2) Za ustreznost oziroma varnost opreme, pribora, sredstev in proizvodov, ki se uporabljajo za izvajanje dejavnosti, je odgovoren proizvajalec oziroma dobavitelj. Nosilec dejavnosti mora ravnati v skladu z navodili proizvajalca.

(3) Nosilci dejavnosti morajo ravnati s poklicno skrbnostjo in zagotoviti skladnost opreme, pribora, sredstev in proizvodov, ki jih uporabljajo, z ustreznimi varnostnimi zahtevami.

6. člen

(ugotavljanje varnosti opreme, pribora, sredstev in proizvodov, ki so v uporabi)

Če zahteve za opremo, pribor, sredstva in proizvode niso opredeljene s tem pravilnikom in z drugimi predpisi oziroma standardi, se varnost opreme, pribora, sredstev in proizvodov, ki so v uporabi, ugotavlja v skladu z zakonom, ki ureja splošno varnost proizvodov.

7. člen

(delovni in pomožni prostori)

(1) Velikost, razporeditev, izvedba in opremljenost delovnih in pomožnih prostorov mora:

- omogočati učinkovito čiščenje in razkuževanje,
- omogočati učinkovito naravno ali umetno prezračevanje in primerno osvetlitev glede na velikost prostora in dejavnost, ki se izvaja,
- preprečiti navzkrižno kontaminacijo med posameznimi postopki.

(2) Površine, na katerih se pripravljajo barve ali drugi proizvodi za nego, morajo biti odporne proti kemikalijam.

8. člen

(voda in odpadki)

(1) Nosilec dejavnosti mora za opravljanje dejavnosti zagotoviti:

- oskrbo s toplo in hladno pitno vodo,
- zbiranje in ravnanje z odpadki v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki.

(2) Zbiranje in ravnanje z odpadki, ki so prišli v stik s krvjo ali drugimi telesnimi tekočinami, mora biti urejeno na način, da ni ogroženo zdravje ljudi. Ti odpadki se na kraju nastanka ločeno zbirajo v namenski trdi embalaži in se ne mešajo s komunalnimi odpadki. Vsi ostali odpadki (postriženi lasje, vata, papirnati prtički ipd.) se odlagajo v plastično vrečko v pokriti posodi. Zaprto vrečko se odloži med komunalne odpadke.

9. člen

(sterilizacija opreme in pribora)

(1) Nosilci dejavnosti, pri kateri prihaja do možnosti, da oprema in pribor prihaja v stik s telesnimi tekočinami, morajo izvajati sterilizacijo opreme in pribora.

(2) Nosilec dejavnosti, ki izvaja sterilizacijo opreme in pribora, mora imeti izdelan načrt sterilizacije opreme in pribora. Načrt sterilizacije opreme in pribora mora vsebovati naslednje: kaj se sterilizira, kdaj se izvaja sterilizacija, kdo izvaja sterilizacijo, način sterilizacije, nadzor delovanja sterilizatorja s kemičnimi indikatorji in način vzdrževanja sterilizatorja. S kemičnimi indikatorji je treba nadzorovati vsako serijo sterilizacije opreme in pribora.

10. člen

(prva pomoč)

V delovnem ali pomožnem prostoru mora biti nameščena omarica oziroma komplet za prvo pomoč.

11. člen

(oprema in pribor, ki prihaja v stik z zunanjimi deli človeškega telesa)

Oprema in pribor, ki prihajajo v stik z zunanjimi deli človeškega telesa, morajo biti:

- čisti,
- izdelani iz materialov, ki omogočajo ustrezno čiščenje, vzdrževanje in po potrebi razkuževanje oziroma sterilizacijo,
- pri predvideni in običajni uporabi, varni za uporabnika.

12. člen

(pribor, ki prihaja v stik s telesnimi tekočinami)

(1) Pribor in deli naprav, ki prihajajo v stik s krvjo ali drugimi telesnimi tekočinami, morajo biti sterilni.

(2) Pribor in deli naprav, ki pri običajni uporabi ne prihajajo v stik s krvjo oziroma telesnimi tekočinami, je treba očistiti po vsakokratni uporabi in po potrebi razkužiti. V primeru kontaminacije pribora s krvjo oziroma telesnimi tekočinami, je treba kontaminirani pribor zavreči med odpadke, v skladu z drugim odstavkom 8. člena tega pravilnika ali ga pred ponovno uporabo očistiti, razkužiti in sterilizirati.

(3) Za britje se morajo uporabljati le britvice za enkratno uporabo, uporaba električnih brivnikov pa je dovoljena, kadar je možno dele brivnika, ki so prišli v stik s kožo, očistiti in sterilizirati.

13. člen

(pribor za prediranje kože, sluznice, hrustanca ali mišičnega tkiva)

(1) Pribor za prediranje kože, sluznice, hrustanca ali mišičnega tkiva, kot so igle, rezila in podobno, mora biti sterilni. Pribor za enkratno uporabo mora biti do uporabe zaprt v izvorni embalaži.

(2) Naprave, ki se uporabljajo pri izvajanju dejavnosti, in pribor, ki ni za enkratno uporabo in prihaja v stik z zunanjimi deli telesa, je treba ustrezno očistiti in razkužiti ter po potrebi sterilizirati.

(3) Uporaba pištola za prebadanje kože je dovoljena le za luknjanje ušesnih mečic. Po vsaki uporabi je treba pištolo razkužiti.

14. člen

(uporaba pokrival in brisač)

(1) Kadar pridejo površine za sedenje ali ležanje v neposredni stik s kožo uporabnika, se uporabljajo pokrivala za enkratno uporabo, razen v savnah.

(2) Nosilci dejavnosti morajo za uporabnike zagotoviti čiste brisače.

15. člen

(sanitarije za osebje)

Nosilec dejavnosti mora za vzdrževanje osebne higiene osebja, v prostoru, kjer se izvaja dejavnost, zagotoviti sanitarije. Sanitarije morajo biti opremljene z umivalnikom s toplo in hladno vodo, tekočim milom in brisačami za enkratno uporabo.

16. člen

(sanitarije za uporabnike)

(1) Sanitarije morajo biti opremljene z umivalnikom s toplo in hladno vodo, tekočim milom in brisačami za enkratno uporabo.

(2) Uporabniki lahko uporabljajo iste sanitarije kot osebje, razen v savnah.

17. člen

(sanitarije in garderobe v trgovskih in poslovnih centrih)

Ne glede na prejšnji člen, v trgovskih in poslovnih centrih, ki imajo svoje sanitarije in garderobe, nosilcu dejavnosti ni treba zagotoviti sanitarij in garderob.

18. člen

(usposabljanje osebja)

(1) Nosilec dejavnosti mora v skladu z zahtevnostjo storitev, ki jih opravlja, skrbeti za stalno usposabljanje osebja, posredovanje navodil za delo in spremljanje njihovega dela.

(2) Nosilci dejavnosti salonov za nego telesa s solariji morajo zagotoviti, da s solarijem upravljajo osebe, ki so ustrezno usposobljene. Usposabljanje mora vsebovati vsebine o delovanju solarijev, UV sevanju, bioloških učinkih, zdravstvenih tveganjih, tipih kože in dozah izpostavljenosti. Pooblastilo za izvajanje usposabljanja osebja v solarijih izda Uprava Republike Slovenije za varstvo pred sevanji.

19. člen

(obvestila o zdravstvenih tveganjih in omejitvah)

(1) V prostoru, kjer se izvaja dejavnost, mora biti na vidnem mestu nameščeno obvestilo, na katerem so z dobro vidnimi in čitljivimi velikimi tiskanimi črkami dane informacije glede zdravstvenih tveganj in omejitev izvajanja nege oseb, ki imajo nalezljivo okužbo kože, nohtov ali zajedavce na koži ali lasišču.

(2) Osebe, ki kaže znake nalezljive bolezni ali okužbe kože s klicami ali zajedavci, ne sme opravljati dela s strankami.

2. Posebni pogoji

20. člen

(garderoba za uporabnike)

(1) Pri dejavnostih, kjer se mora uporabnik preobleči ali sleči, morajo biti nameščene garderobne kabine oziroma zagotovljen prostor za preoblačenje in garderobne omarice za shranjevanje oblačil.

(2) V solarijih se lahko oblačila in predmeti uporabnikov odlagajo v prostoru solarija.

a) Frizerska in kozmetična dejavnost ter dejavnost manikure in pedikure

21. člen

(pripomočki)

(1) Ogrinjala se lahko uporabijo večkrat, vendar se mora rob ogrinjala, ki pride v dotik z vratom, pri vsakokratni uporabi zaščititi z novim, mehkim papirnatom trakom.

(2) Za nanos kreme in ličil na kožo se morajo uporabljati pripomočki za enkratno uporabo oziroma pripomočki, ki se dajo učinkovito razkuževati.

(3) Vosek za odstranjevanje dlak mora biti za enkratno uporabo.

(4) Kadi za namakanje nog morajo biti iz gladkega materiala, ki omogoča čiščenje in razkuževanje, kar je treba storiti po vsaki uporabi.

(5) Pri izvajanju dejavnosti manikure in pedikure je treba uporabljati pilice za enkratno uporabo oziroma sterilne pilice.

b) Savne

22. člen

(oprema savne)

(1) Ob kabinah morajo biti nameščena navodila za pravilno uporabo savne. Iz navodil mora biti razvidna zahteva za prhanje pred uporabo savne, priporočen oziroma dovoljen čas savnanja in informacija o temperaturi ter relativni vlažnosti zraka.

(2) Na vidnem mestu mora biti nameščeno obvestilo, na katerem so z velikimi tiskanimi ter dobro vidnimi in čitljivimi črkami dane informacije glede zdravstvenih tveganj in omejitev pri uporabi savne.

(3) Kabina mora imeti prezračevalni sistem, ki ob zaprtih vratih kabine omogoča učinkovito odvajanje zraka. Tla morajo biti nedrseča. Oprema za nadzor delovanja savne ne sme biti v dosegu uporabnika.

(4) V kabini morajo biti poleg toplotnega vira še higrometer, termometer, ura in stikalo za alarmiranje.

(5) Kadar se v kabini izvaja dodatno vlaženje zraka, je treba po uporabi kabine zagotoviti njeno ustrezno sušenje.

(6) Površine v kabini z visoko relativno vlažnostjo zraka morajo biti gladke in omogočati neprekinjeno odtokanje kondenza. V kabini mora biti na vodovodni sistem priključena gumijasta cev za čiščenje in splakovanje površin. Površine za sedenje in tla se mora vsaj enkrat dnevno očistiti in razkužiti.

23. člen

(kopalna voda)

Kopalna voda v kadeh in bazenih savne mora ustrezati zahtevam predpisa, ki ureja minimalne higienske in druge zahteve za kopalne vode.

c) Solariji

24. člen

(tehnične zahteve za solarije)

(1) Za namene kozmetičnega sončenja se uporabljajo le solariji tretjega razreda.

(2) Nosilec dejavnosti mora zagotavljati tehnično brezhiben solarij, ki je redno vzdrževan in servisiran v skladu z navodili proizvajalca, vključno z redno menjavo sijalk in o tem voditi dokumentacijo.

(3) Nosilec dejavnosti mora vsake tri leta izvesti meritve UV sevanja solarijev pri pravni oziroma fizični osebi, ki ima akreditacijo za izvajanje meritev optičnega sevanja.

(4) Solariji morajo biti opremljeni s števcem delovnih ur, časomerom sevanja, hladilnim sistemom, prezračevalnim sistemom in avtomatskim izklopnim sistemom.

(5) Solarije je treba opremiti z dodatnimi zasloni oziroma jih v prostoru razporediti tako, da se prepreči neželeno izpostavljanje UV sevanju.

(6) Uporaba avtomatskih solarijev je dovoljena le ob nadzoru osebja.

25. člen

(varovalna očala)

(1) V času izpostavljenosti UV sevanjem mora nosilec dejavnosti zagotoviti uporabnikom uporabo ustreznih varovalnih očal, ki izpolnjujejo zahteve predpisov s področja osebne varovalne opreme in veljavnih standardov Republike Slovenije za to področje.

(2) Ob uporabi varovalnih očal za večkratno uporabo, morajo ta biti čista in razkužena po vsaki uporabi.

26. člen

(obvestila o zdravstvenih tveganjih in omejitvah)

(1) V čakalnici in v prostoru solarija mora biti na vidnem mestu nameščeno obvestilo najmanj formata A3, na katerem so z velikimi tiskanimi, dobro vidnimi in čitljivimi črkami dane navodila za varno uporabo solarija, opozorilo o tveganjih za zdravje in navodila o omejitvah glede uporabe solarija iz Priloge 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Na vidnem mestu v čakalnici mora biti nameščena tudi tabela posameznih fototipov kože in navedba eritemske doze oziroma časa izpostavljenosti UV sevanju, ki se priporoča za posamezni fototip kože.

27. člen

(zdravstvene trditve)

Pri uporabi solarijev za kozmetične namene so prepovedane zdravstvene trditve o pozitivnih učinkih izpostavljanju UV sevanja v solarijih na zdravje ljudi.

d) Dejavnost piercing-a, tetoviranja in drugih podobnih postopkov**28. člen**

(pribor)

(1) Za izvajanje postopkov, pri katerih prihaja do prediranja kože, sluznic, hrustanca ali mišičnega tkiva, je obvezna uporaba sterilnega pribora in rokavic za enkratno uporabo.

(2) Pred prediranjem iz prejšnjega odstavka se mora opraviti predhodno razkuževanje površine telesa.

29. člen

(zahteve za implantirani nakit)

Implantirani nakit ne sme povzročati alergijskih reakcij, biti mora biokompatibilen in za zdravje ljudi neškodljiv.

30. člen

(zahteve za proizvode za tetoviranje in druge podobne postopke)

Proizvodi, ki se uporabljajo pri tetoviranju in drugih podobnih postopkih, morajo biti ob predvidenih načinih in pogojih uporabe, ob upoštevanju oznak, navodil za uporabo, opozoril ali informacij, s katerimi jih je opremil dobavitelj, varni za uporabnika.

31. člen

(dovoljena uporaba proizvodov)

Pri tetoviranju ali drugih podobnih postopkih se lahko uporabljajo le proizvodi, ki:

- imajo izdelano oceno varnosti za človekovo zdravje na podlagi rezultatov opravljenih preskusov in študij, pri čemer je treba upoštevati splošne toksikološke lastnosti uporabljenih sestavin, njihovo kemijsko strukturo in izpostavljenost uporabnika,

- ne vsebujejo ali tvorijo snovi navedenih v Tabeli 1 Priloge 2, ki je sestavni del tega pravilnika v koncentracijah, ki so višje od tehnično neizogibnih, kljub dobri proizvodni praksi,

- ne vsebujejo snovi, ki so na seznamu iz Tabele 2 Priloge 2,

- ne vsebujejo snovi, ki so na seznamu iz Priloge II Direktive Sveta z dne 27. julija 1976 o približevanju zakonodaje držav članic v zvezi s kozmetičnimi izdelki (UL L št. 262 z dne 27. 9. 1976, str. 169), zadnjič spremenjene z Direktivo Komisije 2009/134/ES z dne 28. oktobra 2009 o spremembi Direktive Sveta 76/768/EGS v zvezi s kozmetičnimi izdelki zaradi prilagoditve Priloge III k tej direktivi tehničnemu napredku (UL L št. 282 z dne 29. 10. 2009, str. 15), (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 76/768/EGS),

- vsebujejo barvila, ki so v Prilogi IV Direktive Sveta 76/768/EGS in niso glede področja uporabe označena z oznako 2 do 4,

- ne vsebujejo snovi, ki so v skladu s predpisi o razvrščanju, označevanju in pakiranju nevarnih snovi razvrščene med rakotvorne in mutagene snovi ter snovi, ki so strupene za razmnoževanje,

- so v skladu z najvišjimi dovoljenimi koncentracijami nečistot iz Tabele 3 Priloge 2 in minimalnimi zahtevami za barvila, ki se uporabljajo v živilih, kot je določeno v predpisu, ki ureja merila čistosti za aditive za živila,

- ne vsebujejo konzervansov za korekcijo neustrezne mikrobiološke kakovosti oziroma neustrezne higienske izvedbe tetoviranja in drugih podobnih postopkov, razen konzervansov za konzerviranje izdelka po odprtju,

- vsebujejo konzervanse le po predhodni oceni varnosti in v najnižji še učinkoviti koncentraciji,

- so sterilni in dobavljeni v posodi, kjer je ohranjena sterilnost izdelka vse do neposredne uporabe pri uporabniku. Če se ne uporabljajo pakiranja za enkratno uporabo, mora biti zagotovljeno, da se izdelek ves čas uporabe ne kontaminira.

32. člen

(podatki in oznake na embalaži proizvoda)

(1) Na embalaži proizvoda, ki ga nosilec dejavnosti uporablja za tetoviranje in druge podobne postopke, morajo biti navedeni naslednji podatki:

- ime in naslov oziroma sedež dobavitelja oziroma proizvajalca. Podatki so lahko navedeni v skrajšani obliki, če je iz okrajšave mogoče nedvoumno in brez težav razpoznati dobavitelja oziroma proizvajalca,

- rok uporabe, ki mora biti naveden z besedami »uporabno do«,

- pogoje uporabe in opozorila, ki jih je treba upoštevati pri uporabi proizvoda,

- številko serije ali, če proizvod ni bil izdelan v seriji, druga oznaka za identifikacijo proizvoda,

- sestavine, ki morajo biti navedene po padajočem vrstnem redu, glede na njihov odstotek v času proizvodnje izdelka. Pred seznamom sestavin mora biti navedeno besedilo »SESTAVINE« oziroma »INGREDIENTS«. Sestavine morajo biti navedene v skladu z Mednarodnim združenjem za čisto in uporabno kemijo (IUPAC), CAS številko, ali številko barvnega indeksa, in

- garancijo o sterilnosti vsebine.

(2) Podatki iz druge in tretje alineje prejšnjega odstavka morajo biti v slovenskem jeziku.

(3) Podatki iz prvega odstavka tega člena morajo biti navedeni na embalažni enoti na neizbrisljiv in jasen način. Če zaradi velikosti embalažne enote zahtevanih podatkov glede sestave ni mogoče navesti na enoti, se ti podatki navedejo na zunanji embalaži ali na priloženem lističu, ki mora spremljati vsako pošiljko.

33. člen

(obvestila o zdravstvenih tveganjih in omejitvah)

(1) Nosilec dejavnosti tetoviranja mora uporabnika seznaniti z morebitnimi tveganji za zdravje, ki izhajajo iz posega in o nadaljnji negi po tetoviranju ali drugih podobnih postopkih.

(2) V čakalnici mora biti na vidnem mestu nameščeno obvestilo, na katerem so z dobro vidnimi in čitljivimi velikimi tiskanimi črkami, dane naslednje informacije:

- seznam postopkov, ki jih nosilec dejavnosti izvaja,

- tveganja za zdravje uporabnikov, ob izvajanju storitve (možnost prenosa povzročiteljev nalezljivih bolezni npr. HBV, HCV, HIV, pojava alergijskih reakcij, nastanka granulomov in keloidnih tvorb),

- nega, potrebna do zacelitve ran,

- pogoji za reverzibilnost posameznih posegov.

(3) Otrokom, mlajšim od 15 let, se lahko storitev tetoviranja, piercinga in drugih podobnih postopkov opravi le, če dovolijo njegovi starši oziroma skrbniki.

III. PREMIČNI IN ZAČASNI OBRATI**34. člen**

(opravljanje dejavnosti izven poslovnega prostora in premičnih obratih)

(1) Ne glede na prvi odstavek 3. člena tega pravilnika, nosilec dejavnosti lahko dejavnosti izjemoma izvaja tudi izven svojih poslovnih prostorov in na domovih uporabnikov, ki zaradi telesne prizadetosti, duševne motnje ali iz drugih razlogov ne morejo priti v prostore, kjer se opravljajo dejavnosti.

(2) V premičnih oziroma začasnih obratih mora nosilec dejavnosti upoštevati določbe splošnih pogojev iz II. poglavja tega pravilnika, razen zahtev za garderobo oziroma sanitarne prostore.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

35. člen

(uskladitev dejavnosti s pravilnikom)

(1) Nosilci dejavnosti morajo uskladiti svojo dejavnost v skladu s tem pravilnikom v dveh mesecih od dneva njegove uveljavitve.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek morajo nosilci dejavnosti salonov za nego telesa s solariji uskladiti svojo dejavnost z določbami drugega odstavka 18. člena in 24. členom tega pravilnika najpozneje v 18 mesecih od dneva njegove uveljavitve.

36. člen

(pooblastilo za izvajanje meritev optičnega sevanja)

Za obdobje do pridobitve akreditacije za izvajanje meritev optičnega sevanja, Uprava Republike Slovenije za varstvo pred sevanji izda pooblastilo za izvajanje meritev optičnega sevanja pravni oziroma fizični osebi, ki izkazuje usposobljenost za izvajanje meritev optičnega sevanja v skladu z mednarodnimi standardi za meritve optičnega sevanja.

37. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o minimalnih sanitarno-higienskih pogojih za opravljanje dejavnosti frizerskih, kozmetičnih in podobnih storitev (Uradni list SRS, št. 1/88 in Uradni list RS, št. 33/93).

38. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-83/2009

Ljubljana, dne 30. novembra 2009

EVA 2004-2711-0010

Borut Miklavčič l.r.Minister
za zdravje**PRILOGA 1****MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE OPOZARJA:**

– ULTRAVIJOLIČNO SEVANJE LAHKO POVZROČI KOŽNEGA RAKA TER OKVARE KOŽE IN OČI,
– PRED PRVO UPORABO SOLARIJA SE POSVETUJTE Z ZDRAVNIKOM.

MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE ODSVETUJE UPORABO SOLARIJA:

– MLAJŠIM OD 18 LET,
– KI IMAJO KOŽO FOTOTIPA I IN II,
– KI SO V MLADOSTI VEČKRAT IMELI SONČNE OPEKLINE,
– KI IMAJO DEDNO NAGNjenost DO KOŽNEGA RAKA,
– KI IMAJO PREDMALIGNE ALI MALIGNE KOŽNE TVORBE,
– KI UPORABLJAJO KOZMETIKO ALI ZDRAVILA, KI POVEČUJEJO občutljivost ZA UV SEVANJE,
– KI SO ISTI DAN ŽE BILI NA SONCU ALI JE OD ZADNJEGA SONČENJA MINILO MANJ KOT DVA DNI.

OSTALIM UPORABNIKOM **MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE ODSVETUJE VEČ KOT 10 OBISKOV SOLARIJA LETNO.**

PRILOGA 2

Tabela 1

CAS številka	Snov
293733-21-8	6-amino-2-etoksinaftalen
399-95-1	4-amino-3-fluorofenol
60-09-3	4-amino azobenzen
97-56-3	o-aminoazotoluen
90-04-4	o-anisidin
92-87-5	Benzidin
92-67-1	Bifenil-4-ilamin
106-47-8	4-kloroanilin
95-69-2	4-kloro-o-toluidin
91-94-1	3,3'-d-diklorobenzidin
119-90-4	3,3'-dimetoksibenzidin
119-93-7	3,3'-dimetilbenzidin
120-71-8	6-metoksi-m-toluidin
615-05-4	4-metoksi-m-fenilendiamin
101-14-4	4,4'-metilen-bis-(2-kloroanilin)
101-77-9	4,4'-metilendianilin
838-88-0	4,4'-metilendi-o-toluidin
95-80-7	4-metil-m-fenilendiamin
91-59-8	2-naftilamin
99-55-8	5-nitro-o-toluidin
101-80-4	4,4'-oksidianilin
106-50-3	Para-fenilendiamin
139-65-1	4,4'-tiodianilin
95-53-4	o-toluidin
137-17-7	2,4,5-trimetilanilin
87-62-7	2,6-ksilidin
95-68-1	2,4-ksilidin

Tabela 2

Snov	CAS številka	Številka barvnega indeksa
Acid Green 16	12768-78-4	44025
Acid Red 26	3761-53-3	16150
Acid Violet 17	4129-84-4	42650
Acid Violet 49	1694-09-3	42640
Acid Yellow 36	587-98-4	13065
Basic Blue 7	2390-60-5	42595
Basic Green 1	633-03-4	42040
Basic Red 1	989-38-8	45160
Basic Red 9	569-61-9	42500
Basic Violet 1	8004-87-3	42535
Basic Violet 10	81-88-9	45170
Basic Violet 3	548-62-9	42555
Disperse Blue 1	2475-45-8	64500
Disperse Blue 106	12223-01-7	-
Disperse Blue 124	61951-51-7	-
Disperse Blue 3	2475-46-9	61505
Disperse Blue 35	12222-75-2	-
Disperse Orange 3	730-40-5	11005
Disperse Orange 37	12223-33-5	-
Disperse Red 1	2872-52-8	11110
Disperse Red 17	3179-89-3	11210
Disperse Yellow 3	2832-40-8	11855
Disperse Yellow 9	6373-73-5	10375
Pigment Orange 5	3468-63-1	12075
Pigment Red 53	2092-56-0	15585
Pigment Violet 3	1325-82-2	42535:2
Pigment Violet 39	64070-98-0	42555:2

Snov	CAS številka	Številka barvnega indeksa
Solvent Blue 35	17354-14-2	61554
Solvent Orange 7	3118-97-6	12140
Solvent Red 24	85-83-6	26105
Solvent Red 49	509-34-2	45170:1
Solvent Violet 9	467-63-0	42555:1
Solvent Yellow 1	60-09-3	11000
Solvent Yellow 2	60-11-7	11020
Solvent Yellow 3	97-56-3	11160

Tabela 3

Snov	ppm	ppb
Arzen (As)	2	
Barij (Ba)	50	
Kadmij (Cd)	0.2	
Kobalt (Co)	25	
Krom (Cr) (VI)*	0.2 *prisotnost sledi kroma (VI) mora biti označena na embalaži skupaj z opozorilom (kot npr. »Vsebuje krom. Lahko povzroči alergijske reakcije.«)	
Baker (Cu) topni *	25 * topni baker se določa v vodni raztopini s pH 5,5	
Živo srebro (Hg)	0.2	
Nikelj (Ni) *	Tako nizko, kot dopušča trenutno stanje tehnologije *prisotnost sledi niklja mora biti označena na embalaži skupaj z opozorilom (kot npr. »Vsebuje nikelj. Lahko povzroči alergijske reakcije.«)	
Svinec (Pb)	2	
Selen (Se)	2	
Antimon (Sb)	2	
Kositer (Sn)	50	
Cink (Zn)	50	
Policiklični aromatski ogljikovodiki (PAH)	0.5	
Benzo[a]piren (BaP)		5

4571. Pravilnik o valorizaciji zneskov za odmero davkov po zakonu o davkih občanov za leto 2010

Na podlagi 193.a člena Zakona o davkih občanov (Uradni list SRS, št. 36/88 in 8/89 ter Uradni list RS, št. 48/90, 8/91, 7/93, 18/96 – ZDavP in 91/98 – ZDavP-C, 117/06 – ZDVP, 117/06 – ZDDD in 24/08 – ZDDKIS) ter na podlagi podatka Statističnega urada Republike Slovenije izdaja minister za finance

**PRAVILNIK
o valorizaciji zneskov za odmero davkov
po zakonu o davkih občanov za leto 2010**

1. člen

Zneski za odmero davka od premoženja, določeni v 159. členu Zakona o davkih občanov (Uradni list SRS, št. 36/88 in 8/89 ter Uradni list RS, št. 48/90, 8/91, 7/93, 18/96 – ZDavP in 91/98 – ZDavP-C, 117/06 – ZDVP, 117/06 – ZDDD in 24/08 – ZDDKIS), se valorizirajo tako, da znašajo:

a) stavbe

Od vrednosti €		Znaša davek			
nad	do	€	%		€
	7.730,77		0,10		
7.730,77	42.948,68	7,73	+	0,20	nad 7.730,77
42.948,68	85.897,32	78,16	+	0,30	nad 42.948,68
85.897,32	128.846,02	207,00	+	0,45	nad 85.897,32
128.846,02	171.794,68	400,29	+	0,65	nad 128.846,02
171.794,68	221.492,40	679,44	+	0,85	nad 171.794,68
221.492,40		1.101,88	+	1,00	nad 221.492,40

b) prostore za počitek in rekreacijo

Od vrednosti €		Znaša davek			
nad	do	€	%		€
	7.730,77		0,20		
7.730,77	42.948,68	15,46	+	0,40	nad 7.730,77
42.948,68	85.897,32	156,34	+	0,60	nad 42.948,68
85.897,32	128.846,02	414,03	+	0,80	nad 85.897,32
128.846,02	171.794,68	757,61	+	1,00	nad 128.846,02
171.794,68	221.492,40	1.187,10	+	1,25	nad 171.794,68
221.492,40		1.808,32	+	1,50	nad 221.492,40

c) poslovne prostore

Od vrednosti €		Znaša davek			
nad	do	€	%		€
	7.730,77		0,15		
7.730,77	42.948,68	11,58	+	0,35	nad 7.730,77
42.948,68	85.897,32	134,86	+	0,55	nad 42.948,68
85.897,32	128.846,02	371,08	+	0,75	nad 85.897,32
128.846,02	171.794,68	693,20	+	1,00	nad 128.846,02
171.794,68		1.065,62	+	1,25	nad 171.794,68

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-642/2009/6
Ljubljana, dne 7. decembra 2009
EVA 2009-1611-0196

dr. Franc Križanič l.r.
Minister
za finance

4572. Pravilnik o določitvi olajšav in lestvice za odmero dohodnine za leto 2010

Na podlagi 118. in 122. člena Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 117/06, 10/08, 78/08, 125/08 in 20/09) in na podlagi podatka Statističnega urada Republike Slovenije izdaja minister za finance

P R A V I L N I K
o določitvi olajšav in lestvice za odmero dohodnine za leto 2010

1. člen

Zneski olajšav, določeni v 111. členu, prvem in drugem odstavku 112. člena, 114. členu in v prvem odstavku 117. člena ter zneski skupnega dohodka, ki so določeni v drugem in tretjem odstavku 111. člena Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 117/06, 10/08, 78/08, 125/08 in 20/09; v nadaljnjem besedilu ZDoh-2) se za leto 2010 uskladijo tako, da znašajo:

1.	splošna olajšava	3.100,17 eura
	1.1. dodatna splošna olajšava za zavezance s skupnimi dohodki do 8.694,22 eura	2.094,99 eura
	1.2. dodatna splošna olajšava za zavezance s skupnimi dohodki nad 8.694,22 eura do 10.055,96 eura	1.047,50 eura
2.	osebne olajšave:	
	– invalidu s 100% telesno okvaro	16.575,94 eura
	– po dopolnjenem 65. letu starosti	1.334,18 eura
3.	posebna osebna olajšava za rezidenta, ki se izobražuje in ima status dijaka ali študenta	3.100,17 eura
4.	posebna olajšava za prvega vzdrževanega otroka	2.287,48 eura
5.	posebna olajšava za vzdrževanega otroka, ki potrebuje posebno nego in varstvo	8.288,52 eura
6.	za vsakega nadaljnjega vzdrževanega otroka se olajšava za prvega vzdrževanega otroka oziroma olajšava za otroka, ki potrebuje posebno nego in varstvo poveča za:	
	– drugega vzdrževanega otroka za	199,30 eura
	– tretjega vzdrževanega otroka za	1.860,10 eura
	– četrtega vzdrževanega otroka za	3.520,91 eura
	– petega vzdrževanega otroka za	5.181,71 eura
	– vse nadaljnje vzdrževane otroke za glede na višino olajšave za predhodnega vzdrževanega otroka	1.660,80 eura
7.	posebna olajšava za vsakega drugega vzdrževanega družinskega člana	2.287,48 eura
8.	olajšava za prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje	2.646,21 eura.

2. člen

Zneski neto letnih davčnih osnov iz prvega odstavka 122. člena ZDoh-2 se za leto 2010 uskladijo tako, da znašajo:

če znaša neto letna davčna osnova v eurih		znaša dohodnina v eurih
nad	do	
	7.528,99	16%
7.528,99	15.057,96	1.204,64 + 27% nad 7.528,99
15.057,96		3.237,46 + 41% nad 15.057,96

3. člen

Ta pravilnik začne veljati 1. januarja 2010.

Št. 421-217/2009/6
Ljubljana, dne 9. decembra 2009
EVA 2009-1611-0005

dr. Franc Križanič l.r.
Minister
za finance

4573. Pravilnik o zimski opremi vozil v cestnem prometu

Na podlagi prvega odstavka 114. člena in drugega odstavka 214. člena Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 56/08 – uradno prečiščeno besedilo, 57/08 – ZLDUVCP in 58/09) izdaja minister za promet

P R A V I L N I K
o zimski opremi vozil v cestnem prometu

1. člen

S tem pravilnikom se določa zimska oprema, s katero morajo biti opremljena vozila v cestnem prometu v zimskem času in v zimskih razmerah.

2. člen

(1) Zimsko opremo dvoslednih motornih vozil z največjo dovoljeno maso, ki ne presega 3.500 kg, in njihovih priklopnikov sestavljajo:

- zimske pnevmatike na vseh kolesih ali
- poletne pnevmatike in v priboru ustrezno velike snežne verige ali verigam enakovredni pripomočki za pogonska kolesa. Vozila s štirikolesnim pogonom morajo imeti v primeru stalnega pogona snežne verige vsaj za eno os in v primeru priklopljivega pogona vsaj za stalno vklopljeno os.

(2) Zimsko opremo dvoslednih motornih vozil z največjo dovoljeno maso, ki presega 3.500 kg, in njihovih priklopnikov sestavljajo:

- zimske pnevmatike najmanj na pogonskih kolesih ali
- poletne pnevmatike in v priboru ustrezno velike snežne verige ali verigam enakovredni pripomočki za pogonska kolesa. Vozila s štirikolesnim pogonom morajo imeti v primeru stalnega pogona snežne verige vsaj za eno os in v primeru priklopljivega pogona vsaj za stalno vklopljeno os.

Poleg tega morajo imeti vozila iz tega odstavka v opremi še lopato.

3. člen

(1) Kanali dezena pnevmatik, ki štejejo v zimsko opremo, morajo biti globoki najmanj 3 mm.

(2) Zimske pnevmatike so tiste pnevmatike, ki imajo na boku proizvajalčevo oznako »M+S« ali »M.S« ali »M&S«.

(3) Zimske pnevmatike so lahko tudi nižjega hitrostnega razreda (največ za dva hitrostna razreda), kot je najnižji predpisani s strani proizvajalca vozila za dovoljene pnevmatike vozila.

(4) V Republiki Sloveniji v cestnem prometu ni dovoljeno uporabljati pnevmatik z žebli.

4. člen

(1) Ne glede na določbe 2. člena tega pravilnika štejejo za zimsko opremo vozil, ki so v prometu na priobalnem območju Republike Slovenije, tudi samo poletne pnevmatike z globino kanalov dezena najmanj 3 mm.

(2) Priobalno območje je v skladu s tem pravilnikom del ozemlja Republike Slovenije, ki ga omejuje obala Jadranskega morja, meja z Republiko Italijo, meja z Republiko Hrvaško ter naslednje ceste (ki niso vključene v to območje):

- R3 627 – odsek 3761 mejni prehod Osp–Črni kal,
- R1 208 – odsek 1434 Črni kal–Aver,
- R2 208 – odsek 1059 Aver–Gračiče in
- R3-626 – odsek 3726 Gračiče–mejni prehod Brezovica pri Gradinu.

5. člen

(1) Z zimsko opremo morajo biti vozila opremljena v zimskem času (od 15. novembra do 15. marca naslednjega leta) in v zimskih razmerah. Vozila, ki uporabljajo zimsko opremo po drugi alineji prvega odstavka in drugi alineji drugega odstavka

2. člena ter prvem odstavku 4. člena, morajo imeti v zimskih razmerah na pogonskih kolesih ustrezne in pravilno nameščene snežne verige ali verigam enakovredne pripomočke.

(2) Določba prejšnjega odstavka ne velja za lahke priklopnike brez zavor, razen v zimskih razmerah, ter za traktorje in motokultivatorje ter njihove priklopnike.

6. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika prenehajo veljati 8., 8.a in 9. člen Pravilnika o napravah in opremi vozil v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 17/00, 33/00 – popr., 45/04, 83/04 – ZVCP-1, 76/05 – ZDCOPMD, 82/07 in 70/08).

7. člen

Ta pravilnik začne veljati 1. maja 2010.

Št. 007-204/2009

Ljubljana, dne 3. decembra 2009

EVA 2009-2411-0062

dr. Patrick Vlačič l.r.

Minister
za promet

4574. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o ukrepih in postopkih za preprečevanje vnosa in širjenja škodljivih organizmov rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov

Na podlagi 25., 35., 36. in 37. člena Zakona o zdravstvenem varstvu rastlin (Uradni list RS, št. 62/07 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o ukrepih in postopkih za preprečevanje vnosa in širjenja škodljivih organizmov rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov

1. člen

V Pravilniku o ukrepih in postopkih za preprečevanje vnosa in širjenja škodljivih organizmov rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov (Uradni list RS, št. 31/04, 142/04 in 66/07) se besedilo 1. člena spremeni tako, da se glasi:

»Ta pravilnik določa ukrepe za preprečevanje vnosa in širjenja škodljivih organizmov rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov na območju Republike Slovenije kot dela Evropske skupnosti (v nadaljnjem besedilu: Skupnost); sezname škodljivih organizmov, rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov, na katere se ti ukrepi nanašajo; postopke ob uvozu, izvozu in tranzitu ter način uradnega pregleda; obliko in vsebino fitosanitarnega spričevala in fitosanitarnega spričevala za ponovni izvoz; vsebino vloge, pogoje za izdajo fitosanitarnih spričeval in ukrepe v primeru neizpolnjevanja fitosanitarnih zahtev v skladu z:

- Direktivo Sveta 2000/29/ES z dne 8. maja 2000 o varstvenih ukrepih proti vnosu organizmov, škodljivih za rastline ali rastlinske proizvode, v Skupnost in proti njihovemu širjenju v Skupnosti (UL L št. 169 z dne 10. 7. 2000, str. 1), zadnjič spremenjeno z Direktivo Komisije 2009/118/ES z dne 9. septembra 2009 o spremembi priloge II do V k Direktivi Sveta 2000/29/ES o varstvenih ukrepih proti vnosu organizmov, škodljivih za rastline ali rastlinske proizvode, v Skupnost in proti njihovemu širjenju v Skupnosti (UL L št. 239 z dne 10. 9. 2009, str. 51), (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2000/29/ES),

– Direktivo Sveta 2006/91/ES z dne 7. novembra 2006 o obvladovanju ameriškega kaparja – kodificirano besedilo (UL L št. 312 z dne 11. 11. 2006, str. 42) in

– Direktivo Sveta 74/647/EGS z dne 9. decembra 1974 o obvladovanju nageljnovih listnih zavijalcev (UL L št. 352 z dne 28. 12. 1974, str. 41).«.

2. člen

V 3., 4. in 5. členu se besedilo »Direktiva Sveta št. 2000/29/ES« v vseh sklonih nadomesti z besedilom »Direktiva 2000/29/ES« v ustreznih sklonih.

3. člen

V 6., 8., 9., 10., 13., 14., 17., 18., 19. in 27. členu se besedilo »Direktiva Sveta 2000/29/ES« v vseh sklonih nadomesti z besedilom »Direktiva 2000/29/ES« v ustreznih sklonih.

4. člen

V 3. členu se za prvim odstavkom doda drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Ob vsaki spremembi seznamov iz prejšnjega odstavka predstojnik uprave določi njihovo neuradno prečiščeno besedilo, ki je dostopno pri upravi in na njeni spletni strani: <http://www.furs.si/>.«.

5. člen

V prvem in drugem odstavku 6. člena se beseda »zavijalcem« nadomesti z besedo »zavijalcem«.

6. člen

Drugi odstavek 13. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Določbe prve alineje prejšnjega odstavka ne veljajo za pošiljke, ki se uvažajo v netržne namene s strani fizičnih oseb, kar presodi fitosanitarni inšpektor na podlagi priročnika iz prejšnjega člena.«.

7. člen

Na koncu tretje alineje drugega odstavka 22. člena se podpičje nadomesti z vejico in doda besedilo »če sta znani;«.

Na koncu pete alineje se podpičje nadomesti z vejico in doda besedilo »če je znano;«.

Za tretjim odstavkom se doda četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Če izvoznik nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora prijava poleg podatkov iz drugega in tretjega odstavka tega člena vsebovati tudi firmo in sedež njegovega zastopnika v Republiki Sloveniji.«.

8. člen

V drugem odstavku 23. člena se črta besedilo »z odločbo«.

Za drugim odstavkom se doda tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Ne glede na določbe prvega odstavka tega člena lahko fitosanitarni inšpektor izda fitosanitarno spričevalo za ponovni izvoz pošiljke brez zdravstvenega pregleda, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

- da fitosanitarno spričevalo države izvoznice potrjuje fitosanitarne zahteve države uvoznice,
- da pošiljka ni bila prepakirana in
- da ni bilo nevarnosti za okužbo med skladiščenjem v Republiki Sloveniji.«.

9. člen

Drugi odstavek 24. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Fitosanitarno spričevalo za ponovni izvoz se izda za pošiljke, ki se ponovno izvozijo, ali za tranzitne pošiljke, ki se razdelijo, združijo z drugimi pošiljkami ali prepakirajo. Tako spričevalo se izda na obrazcu rjave barve iz Priloge 2 tega pravilnika.«.

10. člen

Za 24. členom se doda 24.a člen, ki se glasi:

»24.a člen

(neoporečnost pošiljke)

(1) Izvozniki morajo po izdaji fitosanitarnega spričevala zagotoviti, da pošiljka do izstopa s carinskega območja Skupnosti ostane neoporečna, kar pomeni, da se ne sme spremeniti opremljenost z dokumenti, istovetnost in zdravstveno stanje pošiljke.

(2) Izvoznik zagotavlja neoporečnost pošiljke iz prejšnjega odstavka tako, da:

– pošiljko loči od ostalega blaga in je prepoznavna kot celota;

– pošiljko označi tako, da omogoča identifikacijo; oznake se pritrdijo na vsako pakiranje, razsut tovor pa nosi skupno oznako, ki je lahko registrska številka prevoznega sredstva;

– pošiljko pakira oziroma transportira tako, da ni nevarnosti za okužbo, infestacijo ali kontaminacijo med prevozom.

(3) Označevanje iz druge alineje prejšnjega odstavka fitosanitarni inšpektor navede v fitosanitarnem spričevalu. Nobena menjava sestave pošiljke oziroma označevanja ni dovoljena brez odobritve fitosanitarnega inšpektorja.«.

11. člen

25. člen se spremeni tako, da se glasi:

»25. člen

(tranzit pošiljk)

(1) Pošiljke iz prvega odstavka 9. člena tega pravilnika, ki so v tranzitu, se ob vstopu na ozemlje Republike Slovenije ne prijavljajo fitosanitarni inšpekciji in zanje uradni pregled ni obvezen.

(2) Pošiljka iz prejšnjega odstavka mora biti pakirana in transportirana tako, da onemogoča širjenje škodljivih organizmov (npr. izletanje insektov ali nošenje spor z vetrom ali padavinami) iz pošiljke in ne sme biti prepakirana na carinskem območju Skupnosti. Embalaža mora biti iz primerne materiala glede trpežnosti, tako da posamezna pakiranja ostanejo zaprta. Razsut tovor na cestnem ali železniškem prevoznem sredstvu mora biti pokrit s ponjavo, ki onemogoča širjenje škodljivih organizmov.

(3) Če carinski organ ali prevoznik ugotovi, da pošiljka iz prvega odstavka tega člena ne izpolnjuje pogojev iz prejšnjega odstavka, mora o tem obvestiti fitosanitarnega inšpektorja. Taka pošiljka se šteje za uvozno in je zanj obvezen uradni pregled, ki obsega:

– pregled dokumentacije, s katerim se ugotavlja, kateri dokumenti oziroma oznake na embalaži in pakiranjih spremljajo pošiljko,

– pregled istovetnosti, s katerim se ugotavlja, ali se vsebina pošiljke ujema s podatki iz dokumentov oziroma z oznakami iz prejšnje alineje,

– zdravstveni pregled, s katerim se ugotavlja neokuženost pošiljke s škodljivimi organizmi s seznamov I.A in II.A Direktive 2000/29/ES.

(4) Zdravstveni pregled pošiljke iz tretje alineje prejšnjega odstavka ni potreben, če se na podlagi ocene tveganja ugotovi, da ni nevarnosti za širjenje škodljivih organizmov. Oceno tveganja pripravi uprava oziroma njeno pripravo po nalogu uprave opravi pravna oseba javnega in zasebnega prava na podlagi javnega pooblastila v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno varstvo rastlin.

(5) Če se med uradnim pregledom ugotovi, da pošiljka ne izpolnjuje predpisanih fitosanitarnih zahtev, fitosanitarni inšpektor zadrži pošiljko in odredi ukrepe v skladu s 27. členom tega pravilnika.

(6) Če pride do pretovarjanja v notranjosti države zaradi nesreče med prevozom tranzitne pošiljke, mora prevoznik ali policija o tem obvestiti najbližjo enoto fitosanitarne inšpekcije.«.

12. člen

V napovednem stavku 28. člena se besedi »fitosanitarni inšpektor« nadomestita z besedilom »pristojni inšpektor ali ura-

dna oseba z javnim pooblastilom po zakonu, ki ureja zdravstveno varstvo rastlin (v nadaljnjem besedilu: uradna pooblaščenca oseba),«, v drugi in tretji alineji pa se besedi »fitosanitarnega inšpektorja« nadomestita z besedilom »pristojnega inšpektorja ali uradne pooblaščenca osebe«.

13. člen

V 28.a členu se besedi »fitosanitarni inšpektor« nadomestita z besedilom »pristojni inšpektor ali uradna pooblaščenca oseba«.

14. člen

V četrtem odstavku 31. člena se besedilo »pristojni fitosanitarni inšpektor« nadomesti z besedilom »pristojni inšpektor ali uradna pooblaščenca oseba«.

15. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-225/2009

Ljubljana, dne 30. novembra 2009

EVA 2009-2311-0009

dr. Milan Pogačnik i.r.
Minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano

4575. Pravilnik o obveščanju in objavljanju podatkov o pojavu in razširjenosti rastlinskih škodljivih organizmov v Republiki Sloveniji

Na podlagi 9., 11. in 56. člena Zakona o zdravstvenem varstvu rastlin (Uradni list RS, št. 62/07 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K

o obveščanju in objavljanju podatkov o pojavu in razširjenosti rastlinskih škodljivih organizmov v Republiki Sloveniji

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

(1) Ta pravilnik določa:

– način obveščanja o pojavu škodljivih organizmov s seznamov I.A in II.A, določenih v prilogah Direktive Sveta 2000/29/ES z dne 8. maja 2000 o varstvenih ukrepih proti vnosu organizmov, škodljivih za rastline ali rastlinske proizvode, v Skupnost in proti njihovemu širjenju v Skupnosti (UL L št. 169 z dne 10. 7. 2000, str. 1), zadnjič spremenjene z Direktivo Komisije 2009/7/ES z dne 10. februarja 2009 o spremembi prilog I, II, IV in V k Direktivi Sveta 2000/29/ES o varstvenih ukrepih proti vnosu organizmov, škodljivih za rastline ali rastlinske proizvode, v Skupnost in proti njihovemu širjenju v Skupnosti (UL L št. 40 z dne 11. 2. 2009, str. 12), (v nadaljnjem besedilu: seznama I.A in II.A);

– vsebino, obliko in način vodenja evidenc o pojavih in ugotovitvah škodljivih organizmov in druge potrebne evidences o stalnem nadzoru, z namenom obveščanja na državni in mednarodni ravni;

– pogoje o dajanju ali objavljanju podatkov o pojavu in razširjenosti na novo odkritega škodljivega organizma s seznamov I.A in II.A v Republiki Sloveniji in

– način povezovanja v informacijski sistem ter pogoje vodenja registrov, evidenc in baz podatkov.

(2) Ta pravilnik določa tudi postopke obveščanja o rastlinam in rastlinskem proizvodom škodljivih organizmov za izvedbo Konvencije o varstvu rastlin (spremenjene; Uradni list RS, št. 23/00 – Mednarodne pogodbe; v nadaljnjem besedilu: konvencija), zlasti o ukrepih za preprečevanje širjenja in vnašanja ter za njihovo zatiranje.

2. člen

(pomen izrazov)

(1) Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

– **karantenski škodljivi organizem** je škodljivi organizem, ki lahko gospodarsko pomembno prizadene območje, ki ga ogroža, vendar tam še ni navzoč ali pa je navzoč, vendar še ni splošno razširjen in je pod uradnim nadzorom ter je uvrščen ali je v postopku uvrščanja na seznama I.A ali II.A,

– **nadzorovani nekarantenski škodljivi organizem** je nadzorovan škodljivi organizem v skladu s predpisi, ki urejajo trženje semenskega materiala kmetijskih rastlin, bolezen ali škodljivec v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo gozdov, ali drug nekarantenski škodljivi organizem, ki ima ob napadu rastlin za saditev gospodarsko nesprejemljiv vpliv pri predvideni uporabi teh rastlin in je zato pod uradnim obvladovanjem,

– **gospodarski škodljivi organizem** je škodljivi organizem, ki ni karantenski ali **nadzorovan nekarantenski škodljivi organizem** ter je običajno navzoč na rastlinah oziroma rastlinskih proizvodih, kjer praviloma povzroča gospodarsko škodo,

– **posebni nadzor škodljivih organizmov** obsega usmerjene fitosanitarne preglede, načrtovano spremljanje (monitoring) in sistematične raziskave zdravstvenega stanja rastlin;

– **uradno obvladovanje** je učinkovito uveljavljanje obveznih fitosanitarnih predpisov in uporaba obveznih fitosanitarnih postopkov s ciljem izkoreninjenja ali obvladovanja karantenskih škodljivih organizmov ali ravnanja z nadzorovanim nekarantenskim škodljivim organizmom,

– **spis škodljivega organizma** je zbirka dokumentov, ki daje informacijo o navzočnosti ali nenavzočnosti določenega škodljivega organizma na določeni lokaciji v določenem času ali časovnem obdobju, znotraj območja (običajno države) v opisanih razmerah. Vodi se kot dokumentarno gradivo v fizični oziroma elektronski obliki, vključno s kartoteko ugotovitev in statusom škodljivega organizma.

– **izvajalci zdravstvenega varstva rastlin** so nosilci javnih pooblastil in izvajalci javnih služb (v nadaljnjem besedilu: pooblaščenca izvajalci), imenovani v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno varstvo rastlin, fitosanitarni in gozdarski inšpektorji ter Fitosanitarna uprava Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: uprava).

3. člen

(organizacija stalnega in posebnega fitosanitarnega nadzora)

(1) Izvajalci zdravstvenega varstva rastlin zaradi uradnega obvladovanja karantenskih škodljivih organizmov opravljajo stalni nadzor zdravja rastočih rastlin, vključno z obdelanimi površinami (polja, nasadi, drevesnice, rastlinjaki, laboratoriji in podobno), prostoživečimi rastlinami ter rastlinami v skladiščih ali med prevozom v skladu z zakonom, ki ureja varstvo rastlin.

(2) Uprava določi vrste organizmov, za katere se izvaja posebni nadzor, v skladu s Programom Republike Slovenije za fitosanitarno področje in Enotnim večletnim nacionalnim načrtom nadzora s področja varne hrane in krme, kot ga določa Uredba (ES) št. 882/2004 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 29. aprila 2004 o izvajanju uradnega nadzora, da se zagotovi preverjanje skladnosti z zakonodajo o krmi in živilih ter s pravili o zdravstvenem varstvu živali in zaščiti živali (UL L št. 165 z dne 30. 4. 2004, str. 200 in popravek, UL L št. 191 z dne 28. 5. 2004, str. 1).

(3) Uprava sistematično zbira podatke, pridobljene pri stalnem in posebnem nadzoru zaradi analiziranja in sprejemanja ukrepov zdravstvenega varstva rastlin. Uprava skrbi tudi za koordinacijo in izmenjavo informacij med organi in izvajalci javnih služb ter za poročanje v skladu z zakonom, ki ureja varstvo rastlin, in v skladu s konvencijo.

II. NAČIN OBVEŠČANJA O POJAVU ŠKODLJIVIH ORGANIZMOV

4. člen

(obveščanje uprave o pojavu škodljivih organizmov)

(1) Kot pojav na novo odkritega škodljivega organizma s seznamov I.A in II.A v Republiki Sloveniji se šteje:

- prva najdba tega organizma v Republiki Sloveniji ali
- vsaka druga najdba na delu ozemlja v Republiki Sloveniji, kjer njegova navzočnost prej ni bila znana.

(2) Če se na ozemlju Republike Slovenije pojavi škodljiv organizem s seznamov I.A in II.A, ali se pojavijo simptomi na rastlini, rastlinskih proizvodih ali nadzorovanih predmetih, na podlagi katerih se sumi na okužbo s škodljivim organizmom s seznamov I.A in II.A, morajo izvajalci zdravstvenega varstva rastlin o tem takoj pisno oziroma elektronsko obvestiti upravo vsaj z navedbo podatkov iz 6. člena tega pravilnika.

(3) Pooblaščen diagnostik mora o pojavu iz prejšnjega odstavka takoj po determinaciji pisno oziroma elektronsko obvestiti upravo, in sicer s poročilom o preskusu, izdanim v skladu s predpisom, ki ureja pogoje glede strokovne, prostorske in tehnične usposobljenosti laboratorijev za izvajanje laboratorijskih preiskav vzorcev zaradi diagnostike škodljivih organizmov.

(4) Fitosanitarni preglednik ali inšpektor mora o pojavu iz drugega odstavka tega člena obvestiti na način iz drugega odstavka tega člena takoj po prejemu analiznega izvida oziroma določitvi ukrepov v skladu s tretjim odstavkom 5. člena tega pravilnika in navodili predstojnika uprave.

(5) Na način iz drugega odstavka tega člena izvajalci obvestijo upravo tudi v primeru pojava ali suma škodljivega organizma, ki ni naveden na seznamih I.A in II.A, a predstavlja nevarnost za zdravstveno varstvo rastlin na ozemlju Republike Slovenije, oziroma za katerega je Evropska komisija predpisala začasne nujne ukrepe.

(6) Na način iz drugega odstavka tega člena izvajalci obvestijo upravo tudi v primeru pojava ali suma na škodljivi organizem s seznamov I.B ali II.B, za katerega je Evropska komisija priznala Republiki Sloveniji status varovanega območja.

5. člen

(obveznosti medsebojnega obveščanja izvajalcev zdravstvenega varstva rastlin)

(1) O vseh novih ali nepričakovanih pojavih škodljivih organizmov s seznamov I.A in II.A morajo pooblaščen izvajalci nemudoma pisno obvestiti fitosanitarnega inšpektorja in upravo.

(2) Na področju zdravstvenega varstva rastlin v gozdarstvu morajo izvajalci javne gozdarske službe pisno obvestiti o pojavu rastlinskih boleznih in prenamnoženih populacij žuželk gozdarskega inšpektorja in upravo v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno varstvo rastlin, in v skladu s predpisi, ki urejajo gozdarstvo.

(3) Fitosanitarni inšpektor iz tega člena obvešča pooblaščenega izvajalca, ki je sodeloval pri odkrivanju škodljivega organizma, in upravo o odrejenih ukrepih za škodljive organizme:

- s seznamov I.A ali II.A ali
- na varovanih območjih s seznamov I.B ali II.B ali
- ki na podlagi ocene tveganja iz zakona, ki ureja zdravstveno varstvo rastlin, pomenijo nevarnost za zdravstveno varstvo semenskega materiala rastlin oziroma
- za katere je določeno posebno nadzorovano območje iz zakona, ki ureja zdravstveno varstvo rastlin.

6. člen

(podatki za obveščanje)

(1) Izvajalci zdravstvenega varstva rastlin obveščajo upravo s podatki o karantenskih škodljivih organizmih ter o kalamitetah ali epifitocijah gospodarskih in nadzorovanih nekarantenskih škodljivih organizmov ter o drugih množičnih izbruhih rastlinskih škodljivih organizmov, zlasti glede:

- vrste, kraja, časa, okoliščin in načina pojava ter o njihovem širjenju in razprostranjenosti;
- intenzivnosti pojava ter stopnji škode, ki so jih povzročili;
- vrste napadenih rastlin, rastlinskih proizvodov ali nadzorovanih predmetov;
- izvedenih ukrepov, da se rastlinska bolezen oziroma škodljivec zatre in izkorenini, ali če to ni mogoče, da se prepreči širjenje, ter o rezultatih ukrepov;
- vrste tretiranja ter vrste in količine porabljenih fitofarmaceutskih sredstev, kadar je to ustrezno (skupaj za leto);
- neugodnega učinkovanja pojava in tretiranja na rastline, domače živali, čebele, ribe, prostoživeče živali, človeka ali okolje.

(2) Obveščanje o kalamitetah ali epifitocijah iz prejšnjega odstavka se izvede čimprej po pojavu in vsaj enkrat letno, in sicer najkasneje do 15. decembra za tekoče leto.

7. člen

(mednarodno obveščanje)

(1) Uprava informacijo o pojavih in ugotovitvah škodljivih organizmov s podatki iz 6., 8 oziroma 9. člena tega pravilnika z namenom obveščanja na državni in mednarodni ravni posreduje:

- državam članicam Evropske unije oziroma Evropski komisiji, ki poskrbi za nadaljnje obveščanje držav članic Evropske unije,
- Evropski in mediteranski organizaciji za varstvo rastlin v skladu z njenimi navodili in standardi,
- Sekretariatu konvencije v skladu z njegovimi navodili in standardi.

(2) Uprava obvestilo o škodljivem organizmu, ki ga prejme od katerekoli države, od Evropske komisije ali držav članic Evropske unije, čim prej posreduje izvajalcem zdravstvenega varstva rastlin.

(3) Uprava informacijo o pojavih in ugotovitvah škodljivih organizmov posreduje organizacijam iz prvega odstavka tega člena v pisni oziroma elektronski obliki na uradne kontaktne točke, določene v skladu s konvencijo.

III. VSEBINA, OBLIKA IN NAČIN VODENJA EVIDENC O POJAVIH IN UGOTOVITVAH ŠKODLJIVEGA ORGANIZMA

8. člen

(vsebina podatkov za evidence)

(1) Za obveščanje na državni in mednarodni ravni uprava vodi evidence o pojavih in ugotovitvah škodljivih organizmov in druge potrebne evidence iz 18. člena tega pravilnika o stalnem in posebnem nadzoru, ki obsegajo zlasti:

- podatke o pregledu in lokaciji pregleda (naziv izvajalca in njegove organizacije, številka zapisnika, datum in leto pregleda, država izvora rastlin, naziv in naslov imetnika in njegova registrska številka, če je to ustrezno; lokacija pregleda s koordinatami, virom koordinat in opisom lokacije; znanstveno ime rastlinske vrste ali nadzorovan predmet, vrsta lokacije z določenim statusom in skupino; vrsta rastlinskega materiala, število pregledanih rastlin ali površina ter število okuženih rastlin, ime preglednika oziroma inšpektorja),
- podatke o vzorčenju (številka zapisnika o vzorčenju, številka vzorca, naziv laboratorija, vizualna določitev in rezultat določitve ali zahtevke za testiranje škodljivega organizma, predmet in namen vzorčenja, datum vzorčenja, podatki o vzorčevalcu),

– laboratorijske podatke (naziv laboratorija, laboratorijska številka, datum prejema vzorca, datum zaključka analize in rezultat analize).

(2) Izvajalci za vodenje evidenc o pojavih in ugotovitvah karantenskih škodljivih organizmov uporabljajo aplikacije, ki jih razvije in vzdržuje uprava. V primeru, da izvajalci uporabljajo lastne aplikacije, morajo biti vsebine podatkov v skladu s prejšnjim odstavkom in usklajene znotraj fitosanitarnega informacijskega sistema iz 16., 17. in 19. člena tega pravilnika.

(3) Izvajalci lahko način iz prvega odstavka tega člena uporabijo tudi za vodenje evidence o pojavih in ugotovitvah gospodarskih in nadzorovanih nekarantenskih škodljivih organizmov.

9. člen

(vsebina podatkov na novo odkritih škodljivih organizmov)

(1) Podatki o pojavu in razširjenosti na novo odkritih škodljivih organizmov, ki se objavijo v znanstvenih in strokovnih revijah in tisku, morajo v skladu z mednarodnim standardom za fitosanitarne ukrepe ISPM 17 (FAO, 2002), ki ureja obveznosti držav, podpisnic konvencije, o poročanju o pojavu, izbruhu in širjenju škodljivih organizmov, obsegati:

- latinsko ime in sistematsko mesto vrste škodljivega organizma,
- datum, ko je bila vrsta odkrita,
- znanstveno organizacijo in naziv strokovnjaka poročevalca,
- lokaliteto, kjer je bila vrsta odkrita (kraj, območje, koordinato in kjer so znani, tudi podatke o prostorskih enotah),
- vrsto rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov, na kateri je bil škodljivi organizem odkrit,
- opis vrste z risbami in fotografijami, ki prikazujejo najdbo organizma,
- opis škode z risbami ali s fotografijami,
- razširjenost škodljivega organizma po svetu,
- vrste rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov, ki jih škodljivi organizem okužuje ali napada,
- metodo testiranja ali determinacije, s katero je bil škodljivi organizem potrjen in
- literatura, ki je bila uporabljena pri ugotavljanju vrste.

(2) Podatki o pojavu in razširjenosti na novo odkritih rastlinskih škodljivih organizmov, ki se objavijo, lahko obsegajo tudi biološke in ekološke karakteristike, pomembne za spoznavanje vrste in njene škodljivosti, ter ukrepe za zatiranje.

(3) Za datum iz druge alineje prvega odstavka tega člena se šteje datum laboratorijske potrditve navzočnosti škodljivega organizma. V primeru suma na navzočnost nevarnega škodljivega organizma, ki ni uvrščen na seznam I.A ali II.A uprava poskrbi za izdelavo ocene tveganja škodljivega organizma, na podlagi katere predstojnik uprave določi potrebne nujne ukrepe v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno varstvo rastlin.

10. člen

(oblika podatkov za evidence)

Podrobnejša navodila izvajalcem zdravstvenega varstva rastlin za obveščanje in objavljanje podatkov glede pojava in razširjenosti rastlinskih škodljivih organizmov v Republiki Sloveniji, vključno z obliko podatkov za evidence, objavi predstojnik uprave na spletni strani uprave.

11. člen

(način vodenja evidenc)

(1) Podatki iz prvega odstavka 6. člena in prvega odstavka 9. člena tega pravilnika se vodijo pri izvajalcih v fizični oziroma elektronski obliki ter pri upravi v fizičnem in elektronskem arhivu.

(2) Podatki iz prvega odstavka 8. člena tega pravilnika se vodijo pri izvajalcih v fizični obliki kot zapisniki o pregledih, zapisniki o vzorčenju, laboratorijski izvidi ali zapisniki o spremljanju škodljivih organizmov ter pri upravi v elektronski obliki kot baza podatkov.

IV. POGOJI O DAJANJU IN OBJAVLJANJU PODATKOV O KARANTENSKIH ORGANIZMIH

12. člen

(pogoji za dajanje podatkov)

(1) Na podlagi pisnega zaprosila uprava v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno varstvo rastlin, odobri uporabo podatkov, ki jih po navodilih in naročilu uprave pridobijo izvajalci zdravstvenega varstva rastlin v okviru stalnega in posebnega nadzora iz 3. člena tega pravilnika.

(2) Prvih 10 let po potrditvi pojava škodljivega organizma, ki se šteje kot na novo odkrit v skladu s 4. členom tega pravilnika, uprava daje soglasja na vse predloge avtorskih del, izdelanih na podlagi podatkov iz prejšnjega odstavka.

(3) V primeru, ko uprava naroči pridobitev ali obdelavo podatkov o škodljivem organizmu v okviru stalnega in posebnega nadzora, v pogodbi oziroma dogovoru opredeli avtorsko pravico izvajalcem zdravstvenega varstva rastlin oziroma posameznemu raziskovalcu ali specialistu v skladu z zakonom, ki ureja avtorsko in sorodne pravice.

(4) Uprava odobri dajanje samo predhodno preverjenih in zaključenih podatkov iz tega pravilnika v skladu s tem pravilnikom in z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

(5) Posamezni prosilec pred prevzemom podatkov sprejme pogoje uporabe s podpisom izjave o uporabi podatkov.

13. člen

(pogoji za objavljanje podatkov)

(1) Podatki o pojavu in razširjenosti na novo odkritih škodljivih organizmov se lahko objavijo po njihovi identifikaciji, pod naslednjimi pogoji:

- da je identifikacijo opravila znanstvena organizacija, ki ima javno pooblastilo s strani uprave za delo na področju škodljivih organizmov,
- da je identifikacijo opravila znanstvena organizacija, ki je specializirana za proučevanje škodljivih organizmov in je za to pridobila dovoljenje s strani uprave o izpolnjevanju pogojev glede strokovne in tehnične usposobljenosti za opravljanje raziskovalne dejavnosti,
- če identifikacije ne more opraviti znanstvena organizacija iz prve in druge alineje tega odstavka, jo lahko opravi tuja znanstvena organizacija, specializirana za proučevanje in laboratorijsko določanje škodljivih organizmov.

(2) Znanstvena organizacija iz prejšnjega odstavka mora po opravljeni identifikaciji škodljivega organizma o tem takoj obvestiti upravo.

14. člen

(objava podatkov o pojavu in razširjenosti škodljivih organizmov)

(1) Podatke o pojavu in razširjenosti na novo odkritih škodljivih organizmov iz prvega odstavka 4. člena tega pravilnika lahko po opravljeni identifikaciji objavijo izvajalci zdravstvenega varstva rastlin ter znanstveni in strokovni delavci, ki se ukvarjajo s proučevanjem škodljivih organizmov, pod pogoji iz 12. člena tega pravilnika.

(2) Podatke o pojavu in razširjenosti škodljivih organizmov v posebnem nadzoru iz drugega odstavka 3. člena tega pravilnika lahko po zaključenem posebnem nadzoru v določenem letu objavijo izvajalci zdravstvenega varstva rastlin ter znanstveni in strokovni delavci, ki se ukvarjajo s proučevanjem škodljivih organizmov, pod pogoji iz 12. člena tega pravilnika.

15. člen

(avtorske pravice)

(1) Uprava ima pravico do uporabe vseh del izvajalcev zdravstvenega varstva rastlin, pri katerih so ti uporabili podatke iz prejšnjega člena. Prenos avtorskih pravic se uredi s pogodbo oziroma z dogovorom med izvajalci zdravstvenega

varstva rastlin in upravo v skladu z zakonom, ki ureja avtorsko in sorodne pravice.

(2) Za dela iz drugega odstavka prejšnjega člena in prejšnjega odstavka se štejejo zlasti:

- govornjena dela (predavanja),
- pisna dela (članki, priročniki, študije ter računalniški programi),
- fotografska dela,
- kartografska dela ter
- predstavitve znanstvene, izobraževalne ali tehnične narave (tehnične risbe, načrti, skice, tabele, izvedenska mnenja, zbirke in druga dela enake narave).

(3) Rezultatov posebnega nadzora izvajalci ne morejo objaviti brez sodelovanja soavtorja z uprave.

V. NAČIN POVEZOVANJA TER POGOJI VODENJA REGISTROV, EVIDENC IN BAZ PODATKOV

16. člen

(način povezovanja podatkov)

(1) Podatki, ki jih ureja ta pravilnik, se zbirajo v elektronski obliki v podatkovnih zbirkah, ki se s pomočjo računalniških programov (aplikacij) združujejo v centralni – fitosanitarni informacijski sistem, ki ga upravlja, vzdržuje in razvija uprava.

(2) Podatki v podatkovnem sistemu so urejeni v normalizirani obliki v relacijskih podatkovnih zbirkah, kjer so povezani na podlagi enoličnih identifikatorjev (npr. neponovljivi primarni ključ, identifikacijske številke kmetijskih gospodarstev, kmetijskih zemljišč, subjektov, geografskih koordinat, administrativnih zadev) na podlagi podatkovne soodvisnosti in hierarhije.

17. člen

(vodenje registra)

(1) Pogoje vodenja registra, ki se za potrebe informacijskega sistema imenuje FITO-register, ureja pravilnik o pogojih za registracijo pridelovalcev, predelovalcev, uvoznikov in distributerjev rastlin, rastlinskih proizvodov in drugih nadzorovanih predmetov in izdajanje rastlinskih potnih listov.

(2) Register se vodi na enoten način v elektronski, pisni oziroma grafični obliki v skladu z 19. členom tega pravilnika.

18. člen

(vodenje evidenc)

(1) V skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno varstvo rastlin, in tem pravilnikom uprava vodi naslednje evidences o pojavih in ugotovitvah škodljivih organizmov s podatki iz 6., 8. in 9. člena tega pravilnika ter evidences o stalnem nadzoru:

- elektronski arhiv o statusu škodljivih organizmov (Spis škodljivih organizmov),
- evidenca o najdbah in razširjenosti nadzorovanih škodljivih organizmov (FITO-nadzor),
- evidenca o vnosih karantenskih organizmov za poskusne, raziskovalne ali razvojne namene ali za delo pri žlahtnjenju rastlin,
- evidenca o izjemnih vnosih rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov, ki se gojijo ali uporabljajo v neposredni bližini državne meje ali ki so blago okuženi s škodljivimi organizmi,
- evidenca odgovornih oseb za zdravstveno varstvo rastlin za izdajo rastlinskih potnih listov,
- evidenca o vnosu in uporabi tujerodnih vrst organizmov za namen biotičnega varstva rastlin.

(2) Evidences se vodijo na enoten način v elektronski, pisni oziroma grafični obliki v skladu z 19. členom tega pravilnika.

19. člen

(podatkovne baze)

(1) Podatkovne baze iz 16., 17. in 18. člena tega pravilnika so zbirke podatkov ali drugega gradiva, ki je dostopno z

elektronskimi ali drugimi sredstvi v skladu z zakonom, ki ureja avtorsko in sorodne pravice.

(2) V bazah podatkov iz prejšnjega odstavka se vodijo zlasti naslednji podatki:

- o registriranih subjektih in njihovih odgovornih osebah za zdravstveno varstvo rastlin v FITO registru (ime in priimek fizične osebe oziroma naziv pravne osebe, naslov fizične osebe oziroma sedež pravne osebe, enotna matična številka (EMŠO) fizične osebe oziroma matična številka pravne osebe (MŠO), davčna številka (DŠ) fizične oziroma pravne osebe, številka in datum izdanih dokumentov v postopku vodenja registra, številka vpisa v register, kontaktni podatki stranke);
- o kmetijskem gospodarstvu oziroma o lokaciji pridelave (identifikacijska številka kmetijskega gospodarstva (KMG-MID) oziroma FITO-MID, če ni kmetijskega gospodarstva, naslov KMG-MID oziroma FITO-MID; identifikacijska številka grafične enote kmetijskega zemljišča (GERK-PID) z vrsto dejanske rabe);
- o pridelavi (vrsta rastlinskega materiala, sorta, količina in leto pridelave);
- o rastlinskem potnem listu (vrsta rastlin in vrsta rastlinskega potnega lista);
- o uradnih pregledih, o odvzetih vzorcih in laboratorijskih analizah v skladu z 8. členom tega pravilnika;
- o razmejenih območjih (vrsta škodljivega organizma, leto oziroma datum razmejitve, prostorski podatki).

(3) Podatki, ki se kot izvorni podatki vodijo v podatkovnih zbirkah drugih državnih organov (izvirne evidences in registri) in pristojnega organa, se iz le-teh prevzamejo in dnevno preverjajo spremembe izvornih podatkov (zlasti centralni register prebivalstva, register poslovnih subjektov, register prostorskih enot, zemljiški kataster, register subjektov, register kmetijskih gospodarstev, podatki o grafičnih enotah rabe – GERK, register trajnih nasadov, kartografske podlage, ortofoto posnetki) v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno varstvo rastlin in zakonom, ki ureja kmetijstvo.

(4) V primeru podatkovnih zbirk iz prvega odstavka tega člena ima uprava pravice izdelovalca podatkovnih baz v skladu z zakonom, ki ureja avtorsko in sorodne pravice.

(5) Upravičeni uporabnik lahko pridobi podatke iz tega pravilnika na podlagi zahteve v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja.

20. člen

(predpisa, ki se prenehata uporabljati)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se prenehata uporabljati:

- Navodilo o objavljanju podatkov o pojavu in razširjenosti na novo odkritih karantenskih rastlinskih boleznih in škodljivcev (Uradni list SFRJ, št. 40/91 in Uradni list RS, št. 82/94-ZZVR in 45/01-ZZVR-1);
- Pravilnik o načinu pošiljanja poročil in podatkov o pojavih rastlinskih boleznih in škodljivcev ter o ukrepih za preprečevanje njihovega širjenja in njihovo zatiranje (Uradni list SFRJ, št. 61/77 in 74/89 in Uradni list RS, št. 82/94 – ZZVR in 45/01 – ZZVR-1).

21. člen

(uveljavitev pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-241/2009

Ljubljana, dne 30. novembra 2009

EVA 2009-2311-0007

dr. Milan Pogačnik l.r.
Minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano

4576. Pravilnik o spremembah Pravilnika o višini stroškov za izdelavo predhodnega mnenja o ustreznosti elaborata, ki določa naziv PTP, za spremljanje dozorevanja grozdja, za mnenje o ustreznosti količine in kakovosti grozdja za pridelavo vrhunskega vina ZGP, za izdelavo izotopskih analiz in za dodatno izobraževanje pokuševalcev

Na podlagi sedmega odstavka 7. člena, petega odstavka 21. člena, tretjega odstavka 22. člena, tretjega odstavka 25. člena in desetega odstavka 34. člena Zakona o vinu (Uradni list RS, št. 105/06) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K

o spremembah Pravilnika o višini stroškov za izdelavo predhodnega mnenja o ustreznosti elaborata, ki določa naziv PTP, za spremljanje dozorevanja grozdja, za mnenje o ustreznosti količine in kakovosti grozdja za pridelavo vrhunskega vina ZGP, za izdelavo izotopskih analiz in za dodatno izobraževanje pokuševalcev

1. člen

V Pravilniku o višini stroškov za izdelavo predhodnega mnenja o ustreznosti elaborata, ki določa naziv PTP, za spremljanje dozorevanja grozdja, za mnenje o ustreznosti količine in kakovosti grozdja za pridelavo vrhunskega vina ZGP, za izdelavo izotopskih analiz in za dodatno izobraževanje pokuševalcev (Uradni list RS, št. 31/08) se v drugem odstavku 2. člena letnica »2008« nadomesti z letnico »2010« in številka »4.172« s številko »2.086«.

V tretjem odstavku se letnica »2009« nadomesti z letnico »2011« in številka »8.345« s številko »2.086«.

2. člen

V prvem odstavku 3. člena se letnica »2008« nadomesti z letnico »2010« in letnica »2007« z letnico »2009«.

V drugem odstavku se letnica »2009« nadomesti z letnico »2011« in letnica »2008« z letnico »2010«.

3. člen

V prvem odstavku 4. člena se letnica »2008« nadomesti z letnico »2010« in številka »22.951« s številko »27.951«.

V drugem odstavku se letnica »2009« nadomesti z letnico »2011«, letnica »2008« z letnico »2011« in številka »22.951« s številko »27.951«.

4. člen

V prvem odstavku 5. člena se letnica »2008« nadomesti z letnico »2010«.

V drugem odstavku se letnica »2009« nadomesti z letnico »2011«.

5. člen

V prvem odstavku 6. člena se letnica »2008« nadomesti z letnico »2010«.

V drugem odstavku se letnica »2009« nadomesti z letnico »2011«.

6. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-306/2007/4

Ljubljana, dne 8. decembra 2009

EVA 2009-2311-0089

dr. Milan Pogačnik l.r.
Minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano

4577. Pravilnik o spremembi Pravilnika o vodenju računovodskih evidenc upravljanja denarnih sredstev sistema enotnega zakladniškega računa

Na podlagi 68. in 69. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08 in 49/09) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K

o spremembi Pravilnika o vodenju računovodskih evidenc upravljanja denarnih sredstev sistema enotnega zakladniškega računa

1. člen

V Pravilniku o vodenju računovodskih evidenc upravljanja denarnih sredstev sistema enotnega zakladniškega računa (Uradni list RS, št. 120/07) se 5. člen spremeni tako, da se glasi:

»5. člen

(1) Razmejitev in obračuni obresti ter drugih donosov finančnih naložb v sistemu EZR in izven sistema EZR se obravnavajo kot samostojne terjatve.

(2) Razmejitev in obračuni obresti ter drugih stroškov finančnih obveznosti, vključno z vlogami, v sistemu EZR in izven sistema EZR se obravnavajo kot samostojne obveznosti.«

2. člen

Ta pravilnik začne veljati 1. januarja 2010.

Št. 479-30/2009/3

Ljubljana, dne 3. decembra 2009

EVA 2009-1611-0180

dr. Franc Križanič l.r.
Minister
za finance

4578. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o upravljanju s čolni

Na podlagi 74. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 126/07 – ZUP-E in 48/09) in za izvrševanje 144. člena Pomorskega zakonika (Uradni list RS, št. 120/06 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za promet

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o upravljanju s čolni

1. člen

V Pravilniku o upravljanju s čolni (Uradni list RS, št. 42/05 in 103/05) se v 1. členu črta besedilo »in pooblaščen osebe za usposabljanje kandidatov, ki pristopijo k izpitu za upravljanje s čolni (v nadaljnjem besedilu: izvajalci tečajev)«.

2. člen

Drugi odstavek 2. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Izpiti za upravljanje s čolnom se opravljajo na Upravi Republike Slovenije za pomorstvo (v nadaljnjem besedilu: Uprava). V primeru, da je za opravljanje izpita in preizkusa znanja prijavljenih najmanj 25 kandidatov, se lahko izpit in preizkus znanja opravljata tudi po razporedu in v kraju, ki ga določi Uprava.«

V četrtem odstavku se za besedo »opravljajo« doda besedilo »državljeni Republike Slovenije in«.

3. člen

Za 2. členom se doda nov 2.a člen, ki se glasi:

»2.a člen

(1) Izpiti za upravljanje s čolni se opravljajo pred izpitno komisijo.

(2) Predstojnik Uprave sprejme sklep o določitvi predsednika in članov izpitnih komisij izmed delavcev Uprave. V sklepu določi, za katere predmete iz izpitnega programa so zadolženi posamezni člani. Predsednik izpitne komisije izbere za vsak posamezni izpitni rok vodjo in dva člana komisije (v nadaljnjem besedilu: izpitna komisija).

(3) Člani izpitne komisije za izpit in za preizkus znanja so lahko osebe, ki imajo opravljen izpit za častnika v krovni službi, razen častnika, zadolženega za krovno stražo na ladji z bruto tonažo do 500, ali izpit za častnika v strojni službi, in najmanj tri leta delovnih izkušenj v pomorskem prometu.

(4) Člani izpitne komisije za VHF GMDSS izpit so lahko osebe, ki imajo opravljen izpit za častnika v krovni službi, razen častnika, zadolženega za krovno stražo na ladji z bruto tonažo do 500, ali najmanj izpit za radijskega operaterja s splošnim pooblastilom, in najmanj tri leta delovnih izkušenj v pomorskem prometu.

(5) Član izpitne komisije oziroma njegovi sorodniki v ravni vrsti in stranski vrsti do vštetega tretjega kolena, ter zakonci in zunajzakonski partnerji vseh teh oseb ne smejo izvajati tečajev in ne predavati kandidatom.

(6) Članom izpitne komisije pripada plačilo za delo in povračilo stroškov v višini, ki jo določi minister. Članom izpitne komisije ne pripada plačilo za delo v izpitni komisiji, kadar se izpiti opravljajo med delovnim časom.«.

4. člen

Tretji odstavek 4. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Kandidat, ki želi opravljati izpit, mora biti star najmanj 16 let. Pisno prijavo z dokazilom o poravnani upravni taksi in pristojbini, potrdilom o zdravstveni sposobnosti, potrdilom o opravljeni prvi pomoči in fotografijo velikosti, ki je predpisana za potno listino, vložiti na Upravi.«.

V šestem odstavku se besedilo »kopija vozniškega dovoljenja« nadomesti z besedilom »pisna izjava o izdanem vozniškem dovoljenju«.

Sedmi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(7) Kot potrdilo o opravljeni prvi pomoči velja pisna izjava o izdanem vozniškem dovoljenju A, B, C, D, E kategorije ali drugo enakovredno potrdilo, ki izkazuje opravljen izpit.«.

5. člen

Črtajo se drugi, tretji, četrti in peti odstavek 8. člena.

6. člen

Tretji odstavek 10. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Če kandidat brez opravičljivega razloga določenega dne ne pristopi k opravljanju izpita ali brez opravičljivega razloga odstopi, ko je že začel opravljati izpit, se šteje, da izpita ni opravil. Glede stroškov izpita se šteje, kot da je izpit opravljal. Kandidat opraviči neudeležbo na izpitu pisno s potrdilom, ki opravičuje izostanek, pred izpitom.«.

7. člen

V prvem odstavku 13. člena se 1. točka spremeni tako, da se glasi:

»1. pridobile strokovno izobrazbo plovni tehnik, ladijski strojni tehnik ali najmanj inženir pomorstva – smer navigacija;«.

V 2. točki se besedilo »ali izpit za častnika v strojni službi« nadomesti z besedilom », razen za člana posadke v sestavi krovne straže«.

V drugem odstavku se 1. točka spremeni tako, da se glasi:

»1. pisna izjava o pridobljeni izobrazbi ali overjeno spričevalo, če spričevalo ni bilo pridobljeno v Republiki Sloveniji;«.

Besedilo 2. točke se spremeni tako, da se glasi:

»2. pisna izjava o pridobljenem pooblastilu o nazivu ali pooblastilo o nazivu, če pooblastilo ni bilo pridobljeno v Republiki Sloveniji;«.

8. člen

Prvi odstavek 15. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Kandidat, ki želi opravljati preizkus znanja, mora biti star najmanj 16 let. Pisno prijavo z dokazilom o poravnani upravni taksi in pristojbini, potrdilom o zdravstveni sposobnosti in potrdilom o opravljeni prvi pomoči vložiti na Upravi.«.

9. člen

V prvem in drugem odstavku 18. člena se številka »8.« nadomesti s številko »2.a«.

10. člen

Drugi odstavek 20. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Če kandidat brez opravičljivega razloga določenega dne ne pristopi k opravljanju preizkusa znanja ali brez opravičljivega razloga odstopi, ko je že začel opravljati preizkus znanja, se šteje, da preizkusa znanja ni opravil. Glede stroškov preizkusa znanja se šteje, kot da je preizkus znanja opravljal. Kandidat opraviči neudeležbo na preizkusu znanja pisno s potrdilom, ki opravičuje izostanek, pred preizkusom znanja.«.

11. člen

Prvi odstavek 23. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Kandidat, ki želi opravljati VHF GMDSS izpit, mora biti star najmanj 16 let. Pisno prijavo z dokazilom o poravnani upravni taksi in pristojbini ter fotografijo velikosti, ki je predpisana za potno listino, vložiti na Upravi.«.

12. člen

V 26. členu se pred številko 8. doda številka 2.a.

13. člen

V prvem odstavku 29. člena pred besedilom »inženir pomorstva – smer navigacija« doda besedo »najmanj«.

V drugem odstavku se besedilo »dokazilo o opravljenih izpiti iz prejšnjega odstavka« nadomesti z besedilom »pisne izjave o opravljenih izpiti iz prejšnjega odstavka ali dokazila, če izpiti niso bili opravljeni v Republiki Sloveniji;«.

14. člen

Črta se naslov V. poglavja ter 30. do 35. člen.

15. člen

Tretji odstavek 36. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Pogrešitev potrdila Uprava objavi na svojih spletnih straneh.«.

Četrti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Uprava izda na vlogo osebe novo potrdilo po objavi pogrešitve potrdila na svojih spletnih straneh.«.

16. člen

Priloge 1, 4 in 7 se nadomestijo z novimi Prilogami 1, 4 in 7, ki so kot priloga sestavni del tega pravilnika.

17. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 2620-1/2003/82

Ljubljana, dne 9. decembra 2009

EVA 2009-2411-0031

dr. Patrick Vlačič l.r.
Minister
za promet

PRILOGA

Priloga 1

VČ	ŠT:
----	-----

Podatki o kandidatu:

 Priimek in ime

 Stalno ali začasno prebivališče

 Poštna številka Pošta

 Telefon in elektronski naslov

 Način obveščanja: po pošti / telefon / elektronski naslov / ali drugo _____
 (ustrezno obkroži oziroma vpiši)

Uprava Republike Slovenije za pomorstvo
Ukmarjev trg 2
6000 Koper

Zadeva: PRIJAVA ZA PRISTOP K IZPITU ZA VODITELJA ČOLNA

Podpisani(a) _____, rojen(a) dne _____,

kraj rojstva _____, državljan (ka) _____

se prijavljam k izpitu za voditelja čolna.

Izpit opravljam (ustrezno obkroži): prvič drugič tretjič četrtič

Izpit želim opravljati v kraju (ustrezno obkroži): KOPER LJUBLJANA MARIBOR

S podpisom jamčim za resničnost podatkov, navedenih v tej prijavi.

»V skladu z 19. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljevanju; ZVOP-1) vas obveščamo, da Uprava Republike Slovenije za pomorstvo za lastne potrebe na podlagi 26. člena Pomorskega zakonika (Uradni list RS, št. 120/06 – uradno prečiščeno besedilo) obdeluje osebne podatke, navedene v prijavi in v zvezi z njimi vodi evidenco v skladu s ZVOP-1.«

Kraj in datum _____

 PODPIS
Priloge:

1. Potrdilo o zdravstveni sposobnosti*
2. Potrdilo o opravljeni prvi pomoči*
3. Fotografija v velikosti 3,5 x 4,5 cm
4. Dokazilo o poravnani taksi in pristojbini

* V primeru, da velja vozniško dovoljenje kot potrdilo o zdravstveni sposobnosti ali vozniško dovoljenje kategorije A, B, C, D ali E kot potrdilo o opravljeni prvi pomoči, si podatke o izdanem vozniškem dovoljenju pridobi organ sam.

- Kandidatu je bilo izdano vozniško dovoljenje (ustrezno obkrožite): **DA** **NE**

- V primeru, da kandidat s podpisano izjavo prepove, da si organ sam pridobi podatke o izdanem vozniškem dovoljenju, se prijava šteje za popolno, ko je priloženo dokazilo o vozniškem dovoljenju

Izpolni upravni organ:

Kandidat(ka) opravlja izpit dne:

Priloga 4

PZ

ŠT:

Podatki o kandidatu:_____
Priimek in ime_____
Stalno ali začasno prebivališče_____
Poštna številka Pošta_____
Telefon in elektronski naslovNačin obveščanja: po pošti / telefon / elektronski naslov / ali drugo _____
(ustrezno obkroži oziroma vpiši)**Uprava Republike Slovenije za pomorstvo**
Ukmarjev trg 2
6000 Koper**Zadeva: PRIJAVA ZA PRISTOP K PREIZKUSU ZNANJA ZA UPRAVLJANJE ČOLNA**

Podpisani(a) _____, rojen(a) dne _____,

kraj rojstva _____, državljan(ka) _____,

se prijavljam k preizkusu znanja za upravljanje čolna.

Preizkus znanja opravljam (ustrezno obkroži): prvič drugič tretjič četrtič

Preizkus znanja želim opravljati v kraju (ustrezno obkroži): KOPER LJUBLJANA MARIBOR

S podpisom jamčim za resničnost podatkov, navedenih v tej prijavi.

»V skladu z 19. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljevanju; ZVOP-1) vas obveščamo, da Uprava Republike Slovenije za pomorstvo za lastne potrebe na podlagi 26. člena Pomorskega zakonika (Uradni list RS, št. 120/06 – uradno prečiščeno besedilo) obdeluje osebne podatke, navedene v prijavi in v zvezi z njimi vodi evidenco v skladu s ZVOP-1.«

Kraj in datum _____

PODPIS**Priloge:**

1. Potrdilo o zdravstveni sposobnosti*
2. Potrdilo o opravljeni prvi pomoči*
3. Dokazilo o poravnani taksi in pristojbini

* V primeru, da velja vozniško dovoljenje kot potrdilo o zdravstveni sposobnosti ali vozniško dovoljenje kategorije A, B, C, D ali E kot potrdilo o opravljeni prvi pomoči, si podatke o izdanem vozniškem dovoljenju pridobi organ sam.

- Kandidatu je bilo izdano vozniško dovoljenje (ustrezno obkrožite): **DA** **NE**
- V primeru, da kandidat s podpisano izjavo prepove, da si organ sam pridobi podatke o izdanem vozniškem dovoljenju, se prijava šteje za popolno, ko je priloženo dokazilo o vozniškem dovoljenju

Izpolni upravni organ:

Kandidat(ka) opravlja preizkus znanja dne:

Priloga 7

Podatki o kandidatu:

VHF GMDSS	ŠT:
--------------	-----

Priimek in ime_____
Stalno ali začasno prebivališče_____
Poštna številka Pošta_____
Telefon in elektronski naslovNačin obveščanja: po pošti / telefon / elektronski naslov / ali drugo _____
(ustrezno obkroži oziroma vpiši)

Uprava Republike Slovenije za pomorstvo
Ukmarjev trg 2
6000 Koper

Zadeva: PRIJAVA ZA PRISTOP K VHF GMDSS IZPITU

Podpisani(a) _____, rojen(a) dne _____,

kraj rojstva _____, državljan (ka) _____

se prijavljam k VHF GMDSS izpitu.

VHF GMDSS izpit opravljam (ustrezno obkroži): prvič drugič tretjič četrtič

S podpisom jamčim za resničnost podatkov, navedenih v tej prijavi.

»V skladu z 19. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljevanju; ZVOP-1) vas obveščamo, da Uprava Republike Slovenije za pomorstvo za lastne potrebe na podlagi 26. člena Pomorskega zakonika (Uradni list RS, št. 120/06 – uradno prečiščeno besedilo) obdeluje osebne podatke, navedene v prijavi in v zvezi z njimi vodi evidenco v skladu s ZVOP-1.«

Kraj in datum _____

PODPIS**Prilogi:**

1. Fotografija velikosti 3,5 x 4,5 cm
2. Dokazilo o poravnani taksi in pristojbini

Izpolni upravni organ:

Kandidat(ka) opravlja VHF GMDSS izpit dne:

USTAVNO SODIŠČE

4579. Odločba o razveljavitvi sklepa Višjega delovnega in socialnega sodišča

Številka: Up-3212/07-14

Datum: 3. 12. 2009

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi Anžeta Erbežnika, Veliko vojvodstvo Luksemburg, ki ga zastopa Peter Peče, odvetnik v Mariboru, na seji 3. decembra 2009

o d l o č i l o:

Sklep Višjega delovnega in socialnega sodišča št. Pdp 1570/2006 z dne 1. 6. 2007 se razveljavi in se zadeva vrne Višjemu delovnemu in socialnemu sodišču v novo odločanje.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Delovno sodišče prve stopnje je zavrglo pritožnikovo tožbo, s katero je zahteval, naj se njegova zaposlitev pri Evropskem parlamentu prizna kot zaposlitev pri državnem organu Republike Slovenije v smislu štipendijskega razmerja med strankama, razveljavitve sklepov tožene stranke z dne 19. 11. 2004 in 13. 4. 2005 ter povrnitev stroškov postopka, podrejeno pa le razveljavitve navedenih sklepov in povrnitev stroškov. Odločilo je tudi, da stranki krijeta vsaka svoje stroške. Svojo odločitev je utemeljilo z ugotovitvijo, da z izpodbijanima sklepoma tožene stranke ni bilo odločeno o pravici in obveznosti pritožnika, da sklepa nimata posledic za pritožnika, da sta po naravi le poziv pritožniku za vrnitev štipendije in da ne pomenita izvršilnega naslova. Pritožnik zato po stališču sodišča nima pravnega interesa za sodno varstvo. Višje delovno in socialno sodišče je pritožnikovo pritožbo zavrnilo. Strinjalo se je z zaključki prvostopenjskega sodišča. Dodatno je presodilo, da je pritožnikov zahtevek za priznanje zaposlitve pri Evropskem parlamentu kot zaposlitve pri državnem organu Republike Slovenije v smislu štipendijskega razmerja zahtevke za ugotovitev dejstev in ne pravic oziroma pravnega razmerja iz 181. člena Zakona o pravdnem postopku (Uradni list RS, št. 26/99 in nasl. – v nadaljevanju ZPP), zahtevke za razveljavitve sklepov tožene stranke pa je po svoji naravi ugotovitveni zahtevek. Ker pritožnik ne izpolnjuje pogojev za vložitev ugotovitvene tožbe na podlagi 181. člena ZPP, posebni predpisi pa štipendistu ne dajejo sodnega varstva v zvezi z odločitvami štipenditorja o vrnitvi štipendije zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti, po presoji pritožbenega sodišča tudi nima sodnega varstva v zvezi z odločitvijo tožene stranke, da je dolžan vrniti prejete zneske štipendije. Odločilo je tudi, da pritožnik sam krije svoje stroške pritožbenega postopka in da revizije ne dopusti. Zoper odločitev o nedopustitvi revizije je pritožnik vložil pritožbo, ki jo je Vrhovno sodišče zavrnilo.

2. Odločitvi Višjega delovnega in socialnega sodišča v zvezi z odločitvijo sodišča prve stopnje pritožnik očita kršitev 22., 23., 25. in 33. člena Ustave ter 6. in 13. člena Konvencije o varstvu človekovih pravic in temeljnih svoboščin (Uradni list RS, št. 33/94, MP, št. 7/94 – v nadaljevanju EKČP) v povezavi s 1. členom Protokola št. 1 k EKČP. Sodišču očita, da mu je odreklo pravico do tožbe, da je z izpodbijano odločitvijo posredno poseglo v njegovo lastninsko pravico in da ni odgovorilo na njegove obsežne navedbe o pravnem interesu. V okviru teh navedb naj bi namreč izpostavil napačnost stališča sodišča prve stopnje o nedopustnosti tožbe. Zatrjeval naj bi, da je sklep tožene stranke obvezujoč, da je dajal videz izvršilnega naslova

in da je zanj imel pravne posledice. Izpodbijani sklep naj bi namreč določal začetek teka zamudnih obresti, zato je na njegovi podlagi, čeprav s pridržkom, začel z odplačevanjem prejete kadrovske štipendije. Iz samega sklepa naj bi smiselno izhajalo, da bi morebitno neplačilo pripeljalo do izvršilnega postopka in v tem smislu je po mnenju pritožnika tudi treba razumeti pravni pouk v izpodbijanem sklepu o možnosti sodnega varstva pred pristojnim sodiščem za delovne spore. Nezaдостna naj bi bila tudi obrazložitev sodišča glede njegovih navedb o upoštevnosti evropskega prava v predmetnem sporu, o sojenju v razumnem roku glede na pozno odločitev sodišča o nedopustnosti tožbe, o poštemem postopku in o pravici do sodnega varstva. Izpodbijana odločitev je po mnenju pritožnika pavšalna in arbitrarna ter ne zadosti zahtevam sodne odločbe, kot jih je izpostavilo Ustavno sodišče npr. v sklepu št. Up-645/05 z dne 21. 3. 2006.¹

3. Pritožnik je 15. 10. 2007 vložil ustavno pritožbo zoper odločitev Višjega delovnega in socialnega sodišča v zvezi z odločitvijo sodišča prve stopnje (Up-3212/07) ter 23. 5. 2008 ustavno pritožbo zoper odločitev Vrhovnega sodišča in znova zoper odločitvi nižjih sodišč (Up-1579/08). Ustavno sodišče je s sklepom senata št. Up-3212/07 in št. Up-1579/08 z dne 20. 10. 2009 sprejelo v obravnavo ustavno pritožbo le zoper odločitev Višjega delovnega in socialnega sodišča. O tem je bilo v skladu s prvim odstavkom 56. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – ur. p. b. – v nadaljevanju ZUstS) obveščeno Višje delovno in socialno sodišče. Na podlagi drugega odstavka 56. člena ZUstS je bila ustavna pritožba poslana nasprotni stranki, ki na navedbe ni odgovorila.

B.

4. Ustavno sodišče je ustavni pritožbi zaradi skupnega obravnavanja in odločanja združilo.

5. Delovno sodišče prve stopnje ni dopustilo sodnega varstva zoper odločbe tožene stranke, ker naj pritožnik ne bi imel pravnega interesa za vložitev tožbe za razveljavitve sklepov tožene stranke o vračilu kadrovske štipendije. Takšno stališče je v celoti potrdilo Višje delovno in socialno sodišče, pri čemer pa naj ne bi odgovorilo na bistvene trditve pritožnika. Gre za trditve o izkazanosti pravnega interesa in zlasti za trditve, da njegova pravica do sodnega varstva temelji na izrecni določbi Pravidnika o štipendiranju (Uradni list RS, št. 49/04 – v nadaljevanju Pravidnik). Na to pravico pa je bil izrecno opozorjen tudi v pravnem pouku sklepov tožene stranke. S tem naj bi pritožbeno sodišče pritožniku, če se izkažejo njegove navedbe za resnične, kršilo pravico do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave.

6. Sestavni del pravice do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave je pravica stranke, da se v kontradiktornem postopku izjavi glede okoliščin, pomembnih za odločitev, in poda svoja pravna stališča. Obveznost sodišča, ki izhaja iz te pravice stranke, je, da se z navedbami strank seznanj, preuči njihovo dopustnost in pravno upoštevnost ter se do njih, če so dopustne in za odločitev pomembne, opredeli v obrazložitvi svoje odločbe.

7. Iz sklepa Višjega delovnega in socialnega sodišča izhaja, da je to potrdilo pravilnost stališča sodišča prve stopnje glede narave izpodbijanih sklepov tožene stranke. Poudarilo je, da ne gre za sklepe, s katerimi bi se odločalo o pravicah in obveznostih delavca, in da ti sklepi niso izvršilni naslov. Ob ugotovitvi, da je zahtevek za razveljavitve sklepov tožene stranke po svoji naravi ugotovitveni zahtevek, je podrobneje obrazložilo, kdaj so ugotovitveni zahtevki dopustni. Ni pa odgovorilo na trditve pritožnika, da je njegova pravica do sodnega varstva utemeljena na izrecni določbi Pravidnika (četrti odstavek 28. člena) in da mu zato sodišče ne bi smelo odreči sodnega varstva.

8. Ker se Višje delovno in socialno sodišče do pritožnikovih bistvenih navedb ni opredelilo in nanje ni odgovorilo, je pritožnika prikrajšalo za obrazloženo sodno odločbo in s tem kršilo njegovo pravico do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave.

¹ Objavljen na spletni strani Ustavnega sodišča <www.us-rs.si>.

9. Zaradi ugotovljenih kršitev 22. člena Ustave je Ustavno sodišče izpodbijani sklep razveljavilo in zadevo vrnilo Višjemu delovnemu in socialnemu sodišču v novo odločanje. Ker je izpodbijani sklep razveljavilo že zaradi kršitve pravice iz 22. člena Ustave, obstoja drugih zatrjevanih kršitev ni preizkušalo. V ponovljenem postopku bo moralo Višje delovno in socialno sodišče odločiti ob upoštevanju razlogov oziroma stališč, ki so narekovali sprejem te odločbe.

C.

10. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 59. člena ZUstS v sestavi: predsednik Jože Tratnik ter sodnici in sodniki dr. Mitja Deisinger, mag. Marija Krisper Kramberger, mag. Miroslav Mozetič, dr. Ernest Petrič, Jasna Pogačar, dr. Ciril Ribičič in Jan Zobec. Odločbo je sprejelo soglasno.

Jože Tratnik i.r.
Predsednik

4580. Odločba o rešitvi spora glede pristojnosti med sodiščem in prekrškovnim organom

Številka: P-26/08-5
Datum: 3. 12. 2009

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku za rešitev spora glede pristojnosti, začetem z zahtevo Postaje prometne policije Ljubljana, na seji 3. decembra 2009

o d l o č i l o :

Za odločanje v postopku o prekršku zaradi storitve prekrška, opisanega v obdolžilnem predlogu Postaje prometne policije Ljubljana št. 22-1083/2008/1 z dne 21. 4. 2008, je pristojno Okrajno sodišče v Kočevju.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Postaja prometne policije Ljubljana je na podlagi prvega odstavka 103. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 7/03 in nasl. – v nadaljevanju ZP-1) pri Okrajnem sodišču v Ljubljani vložila obdolžilni predlog zaradi prekrška po 234. členu v zvezi z drugim odstavkom 44. člena Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 83/04 in nasl. – v nadaljevanju ZVCP-1).

2. Okrajno sodišče v Kočevju se je izreklo za stvarno nepristojno za vodenje navedenega postopka o prekršku. V sklepu navaja, da je obdolžilni predlog zoper obdolženca podan zaradi očitno napačne kvalifikacije, saj naj v konkretnem primeru ne bi šlo za kršitev prve alineje prvega odstavka 44. člena ZVCP-1. Iz obdolžilnega predloga naj bi izhajalo, da se je obdolženi sicer res vključeval na prednostno cesto z neprednostne, vendar na nasprotni prometni pas od tistega, po katerem je pripeljal oškodovanec. Prvi odstavek 44. člena ZVCP-1¹ pa po mnenju

¹ Navedeni odstavek se je glasil:

» (1) Voznik mora pustiti mimo vsa vozila, ki vozijo po prometenem pasu, na katerega se vključuje:
– kadar se vključuje v promet na prednostni cesti s ceste, ki je s predpisano prometno signalizacijo označena kot neprednostna;
– kadar se vključuje z nekategorizirane ceste v promet na javni cesti;
– kadar se vključuje v promet na cesti s parkirnega prostora ali z druge površine, ki ni cesta.«

sodišča pokriva zgolj primere vključevanja v promet na prometenem pasu, po katerem že vozijo vozila in katerim kršitelj ne pusti prednosti. Ob upoštevanju pomena izrazov, opredeljenih v prvem odstavku 23. člena ZVCP-1, naj bi v obravnavanem primeru šlo zgolj za neupoštevanje splošnega pravila o vključevanju v promet po 27. členu ZVCP-1, za katerega je v skladu s tretjim odstavkom tega člena predpisana samo globa. Glede na to, da naj bi v prometni nesreči nastala le materialna škoda, gre po mnenju sodišča za nesrečo z nezatno nevarnostjo, ki ni zajeta v prvem odstavku 234. člena ZVCP-1. Sodišče se v sklepu sklicuje na odločbo št. P-72/05 in U-I-327/05 z dne 23. 11. 2006 (Uradni list RS, št. 123/06, OdlUS XV, 82). Sklicuje se tudi na odločbe št. P-23/05 z dne 24. 11. 2005 (Uradni list RS, št. 111/05 in OdlUS XIV, 85) in št. P-8/06 z dne 20. 9. 2006 (Uradni list RS, št. 102/06 in OdlUS XV, 61), v katerih naj bi Ustavno sodišče v primerih, ko je ocena prekrškovnih organov temeljila na očitno napačnem stališču glede kvalifikacije prekrška, v povezavi z odločbo Ustavnega sodišča št. P-21/05 z dne 16. 6. 2005 (Uradni list RS, št. 62/05 in OdlUS XIV, 51) odločilo, da je podana pristojnost prekrškovnega organa.

3. Postaja prometne policije Ljubljana zavrača svojo pristojnost z utemeljitvijo, da naj bi v času vložitve obdolžilnega predloga obstajal razlog iz druge alineje drugega odstavka 52. člena ZP-1, ki izključuje hitri postopek. Policisti naj bi namreč z ogledom kraja in zbiranjem obvestil ugotovili, da gre v tem primeru za kršitev pravila o prednosti na križišču v povezavi z 234. členom ZVCP-1, za kar naj bi bila poleg globe in štirih kazenskih točk predpisana tudi prepoved vožnje motornega vozila. Zato naj hitri postopek ne bi bil dovoljen.

B.

4. Ustavno sodišče je na podlagi osme alineje prvega odstavka 160. člena Ustave pristojno, da odloča o sporih glede pristojnosti med sodišči in drugimi državnimi organi. Po drugem odstavku 61. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – ur. p. b. – v nadaljevanju ZUstS) lahko, če pride do spora glede pristojnosti zato, ker več organov zavrača pristojnost v posamezni zadevi, zahteva rešitev spora glede pristojnosti organ, ki mu je bila zadeva odstopljena, ker meni, da zanjo ni pristojen.

5. Razmejitev pristojnosti med prekrškovnimi organi in sodišči ureja 52. člen ZP-1, ki v drugi alineji drugega odstavka določa, da hitri postopek ni dovoljen, če je za prekršek predpisana stranska sankcija prepovedi vožnje motornega vozila.

6. Sodišče po uradni dolžnosti pazi na svojo stvarno pristojnost. Pri tem je dolžno upoštevati kriterije iz drugega odstavka 52. člena ZP-1, ki razmejujejo pristojnost med sodišči in prekrškovnimi organi. V tem primeru je stvarna pristojnost odvisna od pravne kvalifikacije obdolženemu očitane dejanja oziroma nanjo vezane sankcije za prekršek. Po mnenju prekrškovnega organa gre namreč za prekršek po 234. členu ZVCP-1 v zvezi z drugim odstavkom 44. člena ZVCP-1, za katerega je po drugem odstavku 234. člena predpisana stranska sankcija prepovedi vožnje motornega vozila, ki preprečuje izvedbo hitrega postopka. Okrajno sodišče pa meni, da je taka pravna kvalifikacija očitno napačna² in da gre le za prekršek po 27. členu ZVCP-1, za katerega je predpisana le globa, za njegovo obravnavo na prvi stopnji pa je pristojen prekrškovni organ.

7. Pri presoji stvarne pristojnosti za odločanje, kot ene izmed procesnih predpostavk, mora sodišče v primerih, ko je pristojnost odvisna od pravne kvalifikacije prekrška, preveriti le, ali je že na prvi pogled razvidno, da niso podane okoliščine, na katere prekrškovni organ veže strožjo pravno kvalifikacijo prekrška. Pri tem se ne more spuščati v podrobno razlago norme materialnega prava, saj bi to pomenilo anticipirano odločanje o stvari. Le v takem primeru lahko govorimo o očitno napačni pravni kvalifikaciji. V tem primeru pa sodišče do zaključka, da

² Pri tem se sklicuje na odločbi št. P-23/05 in št. P-8/06, v katerih je Ustavno sodišče ugotovilo, da je ocena prekrškovnega organa, da je pristojno sodišče, temeljila na očitno napačnem stališču glede pravne kvalifikacije prekrška.

je pravna kvalifikacija očitno napačna, pride šele s podrobno razlago norme materialnega prava.

8. Ker pravna kvalifikacija prekrška, kot izhaja iz obdolžilnega predloga, ni očitno napačna, je Ustavno sodišče odločilo, da je za odločanje v postopku o prekršku pristojno Okrajno sodišče v Kočevju.

C.

9. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi četrtega odstavka 61. člena ZUstS v sestavi: predsednik Jože Tratnik ter sodnici in sodniki dr. Mitja Deisinger, mag. Marija Krisper Kramberger, mag. Miroslav Mozetič, dr. Ernest Petrič, Jasna Pogačar in Jan Zobec. Odločbo je sprejelo soglasno.

Jože Tratnik i.r.
Predsednik

4581. Odločba o rešitvi spora glede pristojnosti med sodiščem in prekrškovnim organom

Številka: P-64/08-6
Datum: 3. 12. 2009

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku za rešitev spora glede pristojnosti, začetem z zahtevo Policijske postaje Ljubljana Šiška, na seji 3. decembra 2009

o d l o č i l o :

Za odločanje o vlogi obdolženega z dne 29. 11. 2006 je pristojna Policijska postaja Ljubljana Šiška.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Policijska postaja Ljubljana Šiška je na podlagi 46. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 7/03 in nasl. – v nadaljevanju ZP-1) izdala odločbo o prekršku. Zoper navedeno odločbo je bila vložena zahteva za sodno varstvo, ki jo je prekrškovni organ zavrgel kot prepozno. Zoper ta sklep je bila vložena nova zahteva za sodno varstvo, ki jo je prekrškovni organ odstopil v pristojno odločanje Okrajnemu sodišču v Ljubljani.

2. Okrajno sodišče se je izreklo za nepristojno za odločanje o navedeni zahtevi za sodno varstvo. Svojo odločitev je utemeljilo s tem, da gre po vsebini dejansko za zahtevo za vrnitev v prejšnje stanje, o taki zahtevi pa je v skladu z drugim odstavkom 106. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 80/99 in nasl. – v nadaljevanju ZUP) pristojno odločiti prekrškovni organ.

3. Policijska postaja Ljubljana Šiška zavrača pristojnost za odločanje v tej zadevi z utemeljitvijo, da je bilo kršitelju pred izdajo odločbe o prekršku omogočeno, da v skladu s takrat veljavnim drugim odstavkom 55. člena ZP-1 poda izjavo o dejstvih in okoliščinah prekrška. Po navedbah v zahtevi za odločitev o pristojnosti je prekrškovni organ izjavo obdolženega pri odločanju v hitrem postopku tudi upošteval. Zaradi navedenega po mnenju prekršovnega organa ne gre za predlog za vrnitev v prejšnje stanje, temveč za zahtevo za sodno varstvo kot redno pravno sredstvo zoper izdano odločbo o prekršku.

B.

4. Ustavno sodišče je na podlagi osme alineje prvega odstavka 160. člena Ustave pristojno, da odloča o sporih glede pristojnosti med sodišči in drugimi državnimi organi. Po drugem odstavku 61. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni

list RS, št. 64/07 – ur. p. b. – v nadaljevanju ZUstS) lahko, če pride do spora glede pristojnosti zato, ker več organov zavrača pristojnost v posamezni zadevi, zahteva rešitev spora glede pristojnosti organ, ki mu je bila zadeva odstopljena, ker meni, da zanjo ni pristojen.

5. Za odločitev o sporu je pravno pomembno vprašanje, ali je treba vlogo obdolženega z dne 29. 11. 2006 obravnavati kot zahtevo za sodno varstvo ali kot predlog za vrnitev v prejšnje stanje. V zvezi s tem je napačno stališče prekršovnega organa, da bi šlo za predlog za vrnitev v prejšnje stanje le v primeru, če prekrškovni organ v hitrem postopku pred izdajo odločbe o prekršku obdolženega ne bi pozval v skladu z drugim odstavkom 55. člena ZP-1, da poda izjavo o dejstvih in okoliščinah prekrška. Med ravnanjem prekršovnega organa pred izdajo odločbe o prekršku in med vprašanjem, za kakšno vrsto vloge gre, v tem primeru ni nobene povezave. Obdolženi s predmetno vlogo ne izpodbija odločbe o prekršku, izdane v hitrem postopku, temveč je vloga vložena v zvezi s sklepom, s katerim je prekrškovni organ zavrgel zahtevo za sodno varstvo (zoper odločbo o prekrških) kot prepozno. Vlogo je obdolženi sicer naslovil kot »zahteva za sodno varstvo«, vendar za presojo, za kakšno vrsto vloge gre, ne more biti odločilno njeno poimenovanje, temveč je pomembna zlasti njena vsebina. Zato Okrajno sodišče v sklepu, s katerim se je izreklo za nepristojno, pravilno ugotavlja, da gre po vsebini dejansko za predlog za vrnitev v prejšnje stanje. Obdolženi namreč v njej navaja zgolj razloge za zamudo pri vložitvi prvotne zahteve za sodno varstvo (torej zahteve za sodno varstvo zoper odločbo o prekršku), ki jo je prekrškovni organ zavrgel kot prepozno, in prosi, naj se zadeva vrne v prejšnje stanje, da se bo zahteva za sodno varstvo štela kot pravilno vložena. Obdolženi torej priznava zamudo in jo upravičuje z navajanjem razlogov, ki so podani izključno na njegovi strani, kar je bistvo instituta vrnitve v prejšnje stanje.

6. Sklep o zavrženju zahteve za sodno varstvo kot prepozne je Policijska postaja izdala na podlagi drugega odstavka 63. člena ZP-1 v okviru svojih pristojnosti v postopku z zahtevo za sodno varstvo. Po osmem odstavku 63. člena ZP-1 prekrškovni organ v postopku z zahtevo za sodno varstvo postopa po 58. členu tega zakona. ZP-1 v prvem odstavku 58. člena odkaže na smiselno uporabo določb ZUP glede rokov, s katerimi je vsebinsko povezan tudi institut vrnitve v prejšnje stanje, ki daje udeležencu v postopku možnost odprave posledic, nastalih zaradi zamude prekluzivnega roka.¹ Glede vrnitve v prejšnje stanje ZP-1 ne vsebuje posebnih določb, zato se glede tega vprašanja smiselno uporabi ZUP. V skladu z drugim odstavkom 106. člena ZUP odloči o predlogu za vrnitev v prejšnje stanje s sklepom organ, pri katerem bi bilo treba dejanje opraviti.

7. Smiselna uporaba navedenih določb v obravnavanem primeru omogoča sklepanje, da o vrnitvi v prejšnje stanje v primeru prepozno vložene zahteve za sodno varstvo odloča tisti organ, pri katerem je treba vložiti zahtevo za sodno varstvo. Na podlagi prvega odstavka 60. člena ZP-1 se zahteva za sodno varstvo vložijo pri pristojnem prekršovnem organu. Ustavno sodišče je zato odločilo, da je za odločanje o vlogi obdolženega z dne 29. 11. 2006 pristojna Policijska postaja Ljubljana Šiška.

C.

8. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi četrtega odstavka 61. člena ZUstS v sestavi: predsednik Jože Tratnik ter sodnici in sodniki dr. Mitja Deisinger, mag. Marija Krisper Kramberger, mag. Miroslav Mozetič, dr. Ernest Petrič, Jasna Pogačar in Jan Zobec. Odločbo je sprejelo soglasno.

Jože Tratnik i.r.
Predsednik

¹ Prvi odstavek 58. člena ZP-1 se glasi: »Če v tem ali drugem zakonu ni drugače določeno, se v hitrem postopku glede pristojnosti, zastopanja, jezika v postopku, vlog, vabil, zapisnikov, odločb, pregledovanja in prepisovanja spisov, rokov in narokov, vročanja in izločitve uradnih oseb smiselno uporabljajo določila zakona o splošnem upravnem postopku.«

BANKA SLOVENIJE**4582. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o splošnih pravilih izvajanja denarne politike**

Na podlagi tretjega odstavka 15. člena ter prvega odstavka 31. člena in v zvezi z 58. ter 61. členom Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P**o spremembah in dopolnitvah Sklepa o splošnih pravilih izvajanja denarne politike**

1. V Sklepu o splošnih pravilih izvajanja denarne politike (Uradni list RS, št. 131/06, 103/07, 112/08, 7/09, 14/09 in 64/09) se v prvem odstavku poglavja 2.1 drugi odstavek točke b) spremeni tako, da se glasi:

»Glede na njihovo specifično institucionalno naravo po pravu Evropske skupnosti, so lahko nasprotne stranke tudi finančno trdne institucije v smislu določb člena 101 (2) Pogodbe, ki so predmet pregleda po standardih, ki so primerljivi nadzoru pristojnih nacionalnih nadzornih organov.

Poleg tega so lahko nasprotne stranke tudi finančno trdne institucije, ki so predmet neharmoniziranega nadzora nacionalnih organov, po standardih, ki so primerljivi harmoniziranemu EU/EGP nadzoru, npr. v Republiki Sloveniji ustanovljene podružnice institucij, ki imajo sedež izven EGP.«

2. V naslovu poglavja 5(A) se črta besedilo: »V OBDOBJU OD 1. 12. 2008 DO 31. 12. 2009«.

Za točko 5(A).8 se doda nova točka, ki se glasi:

»5(A).9 Določbe tega poglavja veljajo od 1. 12. 2008 do 31. 12. 2010 ali do datuma dospelosti zadnje dvanajstmesečne operacije refinanciranja, izvedene do 31. 12. 2010, če je datum dospelosti kasnejši.«

3. Ta sklep začne veljati 1. 1. 2010.

Ljubljana, dne 15. decembra 2009

Darko Bohnc l.r.
Namestnik predsednika
Sveta Banke Slovenije

4583. Sklep o spremembah sklepa o tarifi za zaračunavanje nadomestil za storitve Banke Slovenije

Na podlagi prvega odstavka 31. člena in 53. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06, uradno prečiščeno besedilo) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P**o spremembah sklepa o tarifi za zaračunavanje nadomestil za storitve Banke Slovenije****1. člen**

V Sklepu o tarifi za zaračunavanje nadomestil za storitve Banke Slovenije (Uradni list RS, št. 131/06, 46/07, 93/07, 3/08, 51/08, 59/08, 99/08 in 14/09 v nadaljevanju: Sklep o tarifi), se v 1. členu, v I. poglavju »I. ČEZMEJNA PLAČILA IN PLAČILA IZ TUJINE TER DRUGI DEVIZNI POSLI«, spremeni naziv poglavja ter tarifni številki 1 in 2 tako, da se glasijo:

»I. ČEZMEJNA PLAČILA IN PLAČILA IZ TUJINE ZA NEKOMITENTE TER DOKUMENTARNI POSLI ZA KOMITENTE

1. Čezmejna plačila za nekomitente

- | | |
|--|-----------------|
| a) Nadomestilo za posredovanje prilivov, v dobro računov potrošnikov | 0,15 EUR/prenos |
|--|-----------------|

- | | |
|---|--|
| b) Nadomestilo za posredovanje prilivov do 50.000 EUR, v dobro računov pravnih oseb in zasebnikov | 0,50 EUR/prenos |
| c) Nadomestilo za posredovanje prilivov nad 50.000 EUR in čezmejna plačila v ostalih valutah članic EU ne glede na znesek, v dobro računov pravnih oseb in zasebnikov | 0,30 promila, najmanj 3,00 EUR največ 11,70 EUR/prenos |
| 2. Plačila iz tujine za nekomitente | |
| a) Nadomestilo za posredovanje plačil iz tujine, v dobro računov potrošnikov | 0,15 EUR/prenos |
| b) Nadomestilo za posredovanje plačil iz tujine, v dobro računov pravnih oseb in zasebnikov | 0,30 promila najmanj 3,00 EUR največ 40,00 EUR/prenos. |

Po tarifnih številkah 1 in 2 se zaračunavajo prenosi vseh prilivov (in vračil), prejetih iz sistemov TARGET2-Slovenija, SEPA EKP in STEP2.»

2. člen

V Sklepu o tarifi se v 1. členu, v poglavju »II. MEDBANČNI PLAČILNI PROMET«, spremeni tarifna številka 8 tako, da se glasi:

8. SEPA IKP:

- | | |
|--|--|
| a) obdelava in priprava na poravnavo (za posamezno udeleženko) | 0,70 EUR |
| b) poravnava neto pozicij udeleženk v sistemu TARGET2-Slovenija | v skladu s tretjo alineo 12. odstavka Dodatka X Splošnih pogojev za udeležbo v sistemu TARGET2-Slovenija (možnost A) |
| c) aktiviranje poravnalne jamstvene sheme | |
| – črpanje sredstev iz denarnega sklada poravnalne jamstvene sheme zaradi kritja lastne izgube ob izpadu udeleženke | 417,25 EUR za posamično črpanje |
| – povzročitev aktiviranja delitve izgube med ostale udeleženke | 834,55 EUR za posamično aktiviranje |
| d) izvajanje mesečnih postopkov v povezavi s PJS SEPA IKP | 185 EUR. |

3. člen

V Sklepu o tarifi se v 1. členu, v poglavju »VII. POSEBNE STORITVE«, spremenita tarifni številki 25 in 26 tako, da se glasita:

- | | |
|---|--------------|
| »25. Stroški posamične vezave deviznih sredstev EZR države za določen čas v protivrednosti zneska do 50 mio EUR | 95,95 EUR |
| 26. Stroški posamične vezave deviznih sredstev EZR države za določen čas v protivrednosti zneska nad 50 mio EUR | 191,95 EUR.« |

4. člen

V Sklepu o tarifi se v 1. členu, v poglavju »X. POSREDOVANJE PLAČIL PREKO SKUPNE VSTOPNE TOČKE«, črta tarifna številka 34a.

5. člen

Ta sklep začne veljati 1. januarja 2010.

Ljubljana, dne 15. decembra 2009

Darko Bohnc l.r.
Namestnik predsednika
Sveta Banke Slovenije

SODNI SVET**4584. Sklep o javnem pozivu sodnikom za vložitev kandidatur na mesta podpredsednika sodišča**

Na podlagi določbe četrtega odstavka 62. člena Zakona o sodiščih (ZS-UPB-4, Uradni list RS, št. 94/07 s spremembami in dopolnitvami) je Sodni svet Republike Slovenije, Trg OF 13, Ljubljana na 9. seji dne 3. 12. 2009 sprejel

S K L E P

Sodni svet objavlja javni poziv sodnikom za vložitev kandidatur na mesto:

a) podpredsednika Okrožnega sodišča v Mariboru.

Kandidati morajo prijavi oziroma kandidaturi priložiti življenjepis z opisom svoje strokovne dejavnosti in opisom organizacijskih izkušenj po izvolitvi v sodniško funkcijo ter program dela sodišča.

Prijavo oziroma kandidaturo naj kandidati v 30-ih dneh od objave poziva v Uradnem listu Republike Slovenije pošljejo na naslov: Republika Slovenija, Sodni svet, Trg OF 13, Ljubljana, p.p. 639.

Predsednik Sodnega sveta RS
Branko Masleša l.r.

DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA**4585. Ugotovitveni sklep, da je mandat poslanca Državnega zbora Republike Slovenije prešel na naslednjega kandidata z liste kandidatov ZARES – nova politika**

Glede na sklep Državnega zbora Republike Slovenije z dne 14. 12. 2009, s katerim je ugotovil, da je Damijanu Pernetu prenehal mandat poslanca Državnega zbora na podlagi 9. člena zakona o poslancih je Državna volilna komisija na 21. seji dne 16. 12. 2009, na podlagi 17. in 37. člena Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06 – ZVDZ-UPB1 in 54/07 – odločba US)

U G O T O V I L A,

da je mandat poslanca Državnega zbora Republike Slovenije prešel na naslednjega kandidata po vrstnem redu dobljenega deleža glasov v skupnem številu glasov v volilnem okraju z liste kandidatov ZARES – nova politika v I. volilni enoti za volitve poslancev v državni zbor.

To je:

Alojzij Potočnik, roj. 11. 6. 1951, stanujoč v Kranju, Ulica Gorenjskega odreda 16.

Kandidat je dne 15. 12. 2009 podal izjavo, da sprejema mandat.

Št. 18-4/00-03/09
Ljubljana, dne 16. decembra 2009

Državna volilna komisija
Ljubljana, Slovenska 54

Anton Gašper Frantar l.r.
Predsednik DVK

Člani:

Janez Srebot l.r.

Dušan Strnad l.r.

Lara Mikuž l.r.

Miroslav Pretnar l.r.

Marjan Jarkovič l.r.

4586. Sklep o razrešitvi in imenovanju v 5. okrajni volilni komisiji VIII. volilne enote

Na podlagi 33. in 34. člena Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06, ZVDZ-UPB1) je Državna volilna komisija na 20. seji dne 14. 12. 2009 sprejela

S K L E P**o razrešitvi in imenovanju v 5. okrajni volilni komisiji VIII. volilne enote**

Razreši se:

– dolžnosti predsednika:

Dezider Novak

in

se imenuje:

– za predsednico:

Natalija Pavlič Goldinskij, roj. 3. 7. 1972, Zelena ulica 30, Murska Sobota.

Št. 1-1/00-09/8-5
Ljubljana, dne 14. decembra 2009

Anton Gašper Frantar l.r.
Predsednik DVK

**DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE****4587. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o pošiljanju zavarovalno-statističnih podatkov**

Na podlagi 9. točke 109. člena v zvezi s 140. členom in z 8. točko 139. člena in na podlagi 2. točke 256. člena Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo, 9/07, 102/07, 69/08, 19/09 in 49/09) izdaja Agencija za zavarovalni nadzor

S K L E P**o spremembah in dopolnitvah Sklepa o pošiljanju zavarovalno-statističnih podatkov**

1. člen

Obrazce St-44, St-45 in St-46, ki so priloga Sklepa in so njegov sestavni del, se nadomesti z obrazci, ki so priloga tega sklepa.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Zavarovalnice prvič poročajo po določbah tega sklepa po stanju na dan 31. 12. 2009 in za obdobje od 1. 1. 2009 do 31. 12. 2009.

Ljubljana, dne 11. decembra 2009
EVA 2009-1611-0205

Predsednik Strokovnega sveta
Agencije za zavarovalni nadzor
dr. Mihael Perman l.r.

Zavarovalnica:

Razčlenitev:

Kreditna zavarovanja, sklenjena v poslovnem letu (t), glede na trajanje**St-44**

Poslovno leto:

Zneski v EUR

Zap. št. vrstice	Podvrste zavarovanj	Zavarovalne vsote ob sklenitvi glede na trajanje jamstva po letih						
		Skupaj (2 do 7)	Zapade v letu t	Zapade v letu t + 1	Zapade v letu t + 2	Zapade v letu t + 3	Zapade v letu t + 4	Zapade po letu t + 4
a	b	1	2	3	4	5	6	7
1	SKUPAJ (2 do 12)							
2	Zavarovanje terjatev v mednarodni trgovini							
3	Zavarovanje terjatev v notranji trgovini							
4	Zavarovanje potrošniških kreditov							
5	Zavarovanje stanovanjskih kreditov							
6	Zavarovanje kreditov zasebnikom							
7	Zavarovanje kreditov pravnim osebam							
8	Zavarovanje limitov na transakcijskih računih zasebnikom							
9	Zavarovanje limitov na transakcijskih računih za osebni namen							
10	Zavarovanje terjatev iz pogodb o zakupu							
11	Zavarovanje terjatev iz plačilnih in kreditnih kartic							
12	Vsa druga kreditna zavarovanja in zavarovanja terjatev							
Opis problematike: Vodi se znesek zavarovalnih vsot ob sklenitvi, ki se uvrsti v ustrezni stolpec, glede na leto zapadlosti.								

_____, dne 20 ____

Žig

Sestavil:

Odg. delavec:

Zavarovalnica:

Razčlenitev:

Preostala jamstva kreditnih zavarovanj na dan 31.12. poslovnega leta t**St-45**

Poslovno leto:

Zap. št. vrstice	Podvrste zavarovanj	Preostale zavarovalne vsote na dan 31.12. za trajanje jamstev po 31.12. poslovnega leta t						Zneski v EUR
		Skupaj (2 do 6)	zapade v letu t+1	zapade v letu t+2	zapade v letu t+3	zapade v letu t+4	zapade po letu t+4	
a	b	1	2	3	4	5	6	
1	SKUPAJ (2 do 12)							
2	Zavarovanje terjatev v mednarodni trgovini							
3	Zavarovanje terjatev v notranji trgovini							
4	Zavarovanje potrošniških kreditov							
5	Zavarovanje stanovanjskih kreditov							
6	Zavarovanje kreditov zasebnikom							
7	Zavarovanje kreditov pravnim osebam							
8	Zavarovanje limitov na transakcijskih računih zasebnikom							
9	Zavarovanje limitov na transakcijskih računih za osebni namen							
10	Zavarovanje terjatev iz pogodb o zakupu							
11	Zavarovanje terjatev iz plačilnih in kreditnih kartic							
12	Vsa druga kredita zavarovanja in zavarovanja terjatev							

_____, dne ____ 20 ____

Žig

Sestavil:

Odg. delavec:

Zavarovalnica:

Razčlenitev:

Plačila regresnih zavezancev kreditnih zavarovanj v poslovnem letu

St-46

Poslovno leto:

Zap. št. vrstice	Zavarovanja	Plačila regresnih zavezancev v poslovnem letu (t)						Zneski v EUR
		Skupaj (2 do 6)	Za zavarovalnine, obračunane v letu t	Za zavarovalnine, obračunane v letu t-1	Za zavarovalnine, obračunane v letu t-2	Za zavarovalnine, obračunane v letu t-3	Za zavarovalnine, obračunane pred letom t-3	
a	b	1	2	3	4	5	6	
1	SKUPAJ (2 do 12)							
2	Zavarovanje terjatev v mednarodni trgovini							
3	Zavarovanje terjatev v notranji trgovini							
4	Zavarovanje potrošniških kreditov							
5	Zavarovanje stanovanjskih kreditov							
6	Zavarovanje kreditov zasebnikom							
7	Zavarovanje kreditov pravnim osebam							
8	Zavarovanje limitov na transakcijskih računih zasebnikom							
9	Zavarovanje limitov na transakcijskih računih za osebni namen							
10	Zavarovanje terjatev iz pogodb o zakupu							
11	Zavarovanje terjatev iz plačilnih in kreditnih kartic							
12	Vsa druga kreditna zavarovanja in zavarovanja terjatev							

Žig

Sestavi:

Odg. delavec:

_____, dne ____ 20 ____

**4588. Tarifa o nadomestilih stroškov postopkov
Agencije za javni nadzor nad revidiranjem**

Na podlagi 40. člena in tretjega odstavka 41. člena Zakona o javnih agencijah (Uradni list RS, št. 52/02 in 51/04 – EZ-A) Strokovni svet Agencije za javni nadzor nad revidiranjem v soglasju z Vlado Republike Slovenije (št. 42600-4/2009/4 z dne 10. 12. 2009) sprejema

TARIFA**o nadomestilih stroškov postopkov Agencije
za javni nadzor nad revidiranjem**

SPLOŠNI DEL

1. člen

S to tarifo se določa višina nadomestil stroškov postopkov (v nadaljevanju: nadomestilo), kadar Agencija za javni nadzor nad revidiranjem (v nadaljevanju: Agencija) subjektu nadzora izreče ukrep nadzora.

2. člen

V tarifi uporabljeni izrazi imajo enak pomen kot jih določa Zakon o revidiranju (Uradni list RS, št. 65/08; v nadaljevanju: ZRev-2).

3. člen

Določbe tarife, ki veljajo za revizijsko družbo, veljajo tudi za samostojnega revizorja.

4. člen

Višina nadomestil se določa v točkah.

5. člen

Znesek nadomestila se izračuna kot zmnožek števila točk za posamezno obveznost in vrednosti točke na dan nastanka obveznosti.

6. člen

Vrednost točke po tej tarifi znaša 5 EUR.

Vrednost točke se poveča za rast cen življenjskih potrebščin, ko ta preseže 5 odstotkov od dneva uveljavitve tarife oziroma zadnje sprememb vrednosti točke. Novo vrednost točke objavi Agencija s sklepom, ki začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

7. člen

Zavezanec za plačilo nadomestila je oseba, kateri Agencija izreče ukrep nadzora.

8. člen

Nadomestilo mora oseba, kateri je bil izrečen ukrep nadzora, plačati najkasneje v 15 dneh po pravnomočnosti odločbe oziroma odredbe, s katero je bil ukrep izrečen.

9. člen

Tarifa začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 10.00-4/2009/5

Ljubljana, dne 15. decembra 2009

EVA 2009-1611-0222

mag. Mojca Majič l.r.

Predsednica Strokovnega sveta
Agencije za javni nadzor nad revidiranjem

TARIFA NADOMESTIL

Nadomestila stroškov postopkov, kadar Agencija za javni nadzor nad revidiranjem subjektu nadzora izreče ukrep nadzora (prvi odstavek 76. člena ZRev-2), so:

1. za revizijske družbe:

1.1 za postopek, v katerem je izdana odredba o odpravi kršitev (prva alineja 80. člena in 81. člen ZRev-2), 50 točk za izrek odprave posamezne kršitve, pri čemer nadomestilo za izdajo odredbe ne more biti nižje od 100 točk in ne višje od 250 točk;

1.2 za postopek v katerem se v odredbi o odpravi kršitev naloži revizijski družbi dodaten ukrep (druga alineja 80. člena in 83. člena ZRev-2), 50 točk za naložitev posameznega dodatnega ukrepa;

1.3 za postopek v katerem se izda odločba, s katero se ugotovi odpravo kršitve, ugotovljene z odredbo o odpravi kršitev (drugi odstavek 82. člena in drugi odstavek 137. člena ZRev-2), 25 točk za vsako ugotovitev odprave kršitve;

1.4 za postopek, v katerem je izdana odločba o pogojnem odvzemu dovoljenja za opravljanje dejavnosti (85. člen ZRev-2), 300 točk;

1.5 za postopek, v katerem je izdana odločba o odvzemu dovoljenja za opravljanje dejavnosti (tretja alineja 80. člena in 84. člena ZRev-2), 300 točk.

2. za pooblaščen revizorje:

2.1 za postopek, v katerem je izdana odredba o odpravi kršitev (prva alineja prvega odstavka 53. člena in 54. člen ZRev-2), 30 točk za izrek odprave posamezne kršitve, pri čemer nadomestilo za izdajo odredbe ne more biti nižje od 60 točk in ne višje od 150 točk;

2.2 za postopek v katerem se izda odločba, s katero se ugotovi odpravo kršitve, ugotovljene z odredbo o odpravi kršitev (drugi odstavek 53. člena v povezavi z drugim odstavkom 82. člena ZRev-2 in drugi odstavek 137. člena ZRev-2), 15 točk za vsako ugotovitev odprave kršitve, pri čemer nadomestilo ne more biti višje od 75 točk;

2.3 za postopek v katerem se izda odločba o opominu (druga alineja prvega odstavka 53. člena in 56. člen ZRev-2), 200 točk;

2.4 za postopek, v katerem je izdana odločba o pogojnem odvzemu dovoljenja (tretja alineja prvega odstavka 53. člena in 55. člen ZRev-2), 250 točk;

2.5 za postopek, v katerem je izdana odločba o odvzemu dovoljenja (četrti alineja prvega odstavka 53. člena in 54. člen ZRev-2), 250 točk.

3. za pooblaščen ocenjevalce:

3.1 za postopek, v katerem je izdana odredba o odpravi kršitev (1. točka 97. člena in 98. člen ZRev-2), 60 točk;

3.2 za postopek, v katerem se izda odločba, s katero se ugotovi odpravo kršitve, ugotovljene z odredbo o odpravi kršitev (drugi odstavek 137. člena v povezavi z drugim odstavkom 82. člena ZRev-2), 15 točk za vsako ugotovitev odprave kršitve, pri čemer nadomestilo ne more biti višje od 75 točk;

3.3 za postopek, v katerem je izdana odločba o opominu (2. točka 97. člena in 101. člen ZRev-2), 200 točk;

3.4 za postopek, v katerem je izdana odločba o pogojnem odvzemu dovoljenja (100. člen ZRev-2), 250 točk;

3.5 za postopek, v katerem je izdana odločba o odvzemu dovoljenja (3. točka 97. člena in 99. člen ZRev-2), 250 točk.

4. za odločbo, s katero se odloča o ugovoru zoper odredbo za odpravo kršitve (136. člen ZRev-2):

4.1 če se ugovor v celoti zavrne ali zavrže, je višina nadomestila taka, kot je določeno za izdajo odredbe po tarifnih številkah 1.1, 2.1 in 3.1 te tarife;

4.2 če se ugovoru delno ugodijo, je za kršitve, kjer ugovoru ni bilo ugodeno, višina nadomestila taka, kot je določeno za izdajo odredbe po tarifnih številkah 1.1, 2.1 in 3.1 te tarife, istočasno pa se odloči o znižanju nadomestila, določenega za izpodbijano odredbo, v delu, kjer je ugovoru ugodeno.

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE**4589. Aneks h Kolektivni pogodbi za kemično in gumarsko industrijo Slovenije**

Na podlagi Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06, 45/08, 83/09) in Kolektivne pogodbe za kemično in gumarsko industrijo Slovenije (Uradni list RS, št. 37/07, 95/07) sklepajo stranke:

- Gospodarska zbornica Slovenije – Združenje kemijske industrije in
- Združenje delodajalcev Slovenije – Sekcija za kemijo kot predstavnika delodajalcev
- ter
- ZSSS – Sindikat kemične, nekovinske in gumarske industrije Slovenije,
- Neodvisnost KNSS – Sindikat kemijske in farmacevtske dejavnosti Slovenije in
- SKGIPS – KS 90
- kot predstavniki delojemalcev

A N E K S**h Kolektivni pogodbi za kemično in gumarsko industrijo Slovenije****1. člen**

Najnižje osnovne plače iz prvega odstavka 1. točke tarifne priloge Kolektivne pogodbe za kemično in gumarsko industrijo Slovenije (Uradni list RS, št. 37/07, 95/07) se povečajo za 2,3 odstotka in od 1. 8. 2009 dalje znašajo v EUR za polni delovni čas:

Tarifni razred	I. skupina	II. skupina	III. skupina
I.	374,60	411,28	461,42
II.	417,05	452,41	507,54
III.	462,76	503,99	566,30
IV.	517,42	563,52	633,19
V.	583,01	634,96	713,45
VI/0.	655,89	714,33	802,64
VI/1.	710,53	773,86	869,52
VII/0.	797,99	869,11	976,53
VII/1.	863,59	940,54	1.056,79
VIII.	1.009,33	1.099,29	1.235,17
IX.	1.136,85	1.238,16	1.391,23

Vrednosti najnižjih osnovnih plač v gornji tabeli pomenijo uskladitev veljavnih vrednosti z rastjo življenjskih stroškov za leto 2009. V zneskih niso všteti uskladitveni dodatki iz let 2004 in 2005, ki so jih bili delodajalci dolžni vključiti v osnovne plače v skladu z Aneksom h Kolektivni pogodbi za kemično in gumarsko industrijo Slovenije (Uradni list RS, št. 95/07) najkasneje pri obračunu plač za april 2008 (izplačilo v maju 2008). Delodajalci so dolžni pri primerjavi in usklajevanju osnovnih plač zaposlenih z najnižjimi osnovnimi plačami po tej kolektivni pogodbi upoštevati tudi te uskladitvene dodatke, in sicer na

enak način in v enakem deležu, v kakršnem so jih prenesli v osnovne plače zaposlenih.

2. člen

K 1. točki tarifne priloge Kolektivne pogodbe za kemično in gumarsko industrijo Slovenije (Uradni list RS, št. 37/07) se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

Če bo povprečna letna inflacija v obdobju januar–december 2009 v primerjavi z obdobjem januar–december 2008 presegla 2,7 odstotka, se najnižje osnovne plače po tej kolektivni pogodbi za januar 2010 dodatno povečajo za razliko med 2,7 odstotka in dejansko povprečno letno inflacijo.

3. člen

Besedilo 4. in 5. točke 79. člena Kolektivne pogodbe za kemično in gumarsko industrijo Slovenije (Uradni list RS, št. 37/07, 95/07) se spremeni tako, da se glasi:

4) Pogodbene stranke se o višini najnižjih osnovnih plač in o politiki plač po tej kolektivni pogodbi za naslednje leto dogovorijo najpozneje do konca tekočega leta. Pri tem kot podlage upoštevajo uradne podatke Statističnega urada RS o rasti cen življenjskih potrebščin in napoved Urada RS za makroekonomske analize in razvoj, lahko pa tudi ekonomsko stanje v dejavnosti.

5) V skladu z dogovorom iz prejšnjega odstavka so posamezni delodajalci dolžni s sindikati pri delodajalcu dogovoriti politiko plač za naslednje leto, pri čemer poleg osnov iz prejšnjega odstavka upoštevajo stanje in ekonomske kazalce družbe.

4. člen

Najnižje osnovne plače iz 1. točke tarifne priloge Kolektivne pogodbe za kemično in gumarsko industrijo Slovenije (Uradni list RS, št. 37/07, 95/07) od 1. 1. 2010 naprej znašajo v EUR za polni delovni čas:

Tarifni razred	I. skupina	II. skupina	III. skupina
I.	450,00	500,00	595,00
II.	500,99	550,01	654,48
III.	555,90	612,72	730,25
IV.	621,56	685,10	816,50
V.	700,34	771,94	919,99
VI/0.	787,90	868,43	1.034,99
VII/1.	853,55	940,80	1.121,25
VII/0.	958,60	1.056,59	1.259,25
VII/1.	1.037,40	1.143,43	1.362,74
VIII.	1.212,48	1.336,42	1.592,75
IX.	1.365,67	1.505,27	1.794,00

V gornjih zneskih je že upoštevan prenos uskladitvenih dodatkov iz leta 2004 in 2005.

V primeru, da je zaradi uvedbe novih zneskov NOP iz prejšnjega odstavka pri delodajalcu potrebna sprememba plačnega sistema, se morata delodajalec in sindikati pri delodajalcu o tem dogovoriti tako, da bo omogočeno izplačilo plač na podlagi novih zneskov najpozneje s plačo za marec 2010 (izplačilo v aprilu).

5. člen

(1) Na osnovi sprememb iz 4. člena tega aneksa se Priloga II/2 Kolektivne pogodbe za kemično in gumarsko industrijo Slovenije (Uradni list RS, št. 37/07, 95/07) spremeni tako, da se glasi:

PRILOGA II/2

NAJNIŽJA OSNOVNA PLAČA ZA I. SKUPINO

Najnižja osnovna plača po tarifnih in plačilnih razredih od 1. 1. 2010 dalje znaša v EUR:

TARIFNI RAZRED											
Pl. razr.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI./0	VI./1	VII./0	VII./1	VIII.	IX.
1	450,00										
2	472,49										
3	500,99	500,99									
4		522,00									
5		555,90	555,90								
6		584,99	584,99								
7			621,56	621,56							
8			656,99	656,99							
9				700,34	700,34						
10				742,49	742,49						
11				787,90	787,90	787,90					
12					819,00	819,00					
13					853,55	853,55	853,55				
14						900,00	900,00				
15						958,60	958,60	958,60			
16							994,49	994,49			
17							1.037,40	1.037,40	1.037,40		
18								1.093,49	1.093,49		
19								1.147,54	1.147,54		
20									1.212,48	1.212,48	
21									1.277,99	1.277,99	
22										1.365,67	1.365,67
23										1.453,48	1.453,48
24										1.574,98	1.574,98
25											1.687,49
26											1.799,99

(2) Na osnovi sprememb iz 4. člena tega aneksa se Priloga II/3 Kolektivne pogodbe za kemično in gumarsko industrijo Slovenije (Uradni list RS, št. 37/07, 95/07) spremeni tako, da se glasi:

PRILOGA II/3

NAJNIŽJA OSNOVNA PLAČA ZA II. SKUPINO

Najnižja osnovna plača po tarifnih in plačilnih razredih od 1. 1. 2010 dalje znaša v EUR:

TARIFNI RAZRED											
Pl. razr.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI./0	VI./1	VII./0	VII./1	VIII.	IX.
1	500,00										
2	525,00										
3	550,01	550,01									
4		580,01									
5		612,72	612,72								
6		650,00	650,00								
7			685,10	685,10							
8			730,00	730,00							
9				771,94	771,94						

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

6. člen

Ta aneks stopi v veljavo naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, njegove določbe pa se uporabljajo, kot sledi:

- določbe 1. člena od 1. 8. 2009,
- določbe 2., 3., 4. in 5. člena od 1. 1. 2010.

Ljubljana, dne 8. decembra 2009

Podpisniki:

Predstavniki delojemalcev:

– ZSSS – Sindikat kemične,
nekovinske in gumarske industrije
Slovenije

Predsednik:

Tomaž Kumer l.r.

– KNSS – Neodvisnost – Sindikat kemijske
in farmacevtske dejavnosti Slovenije

Predsednik:

Ernest Tekalec l.r.

– SKGIPS – KS 90

Predsednik:

Ostojja Šokčević l.r.

Predstavniki delodajalcev:

– Gospodarska zbornica Slovenije

– Združenje kemijske industrije

Predsednik Upravnega odbora:

Marjan Mateta l.r.

– Združenje delodajalcev Slovenije

– Sekcija za kemijo

Predsednik odbora sekcije:

Franc Guštin l.r.

Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve je dne 9. 12. 2009 izdalo potrdilo št. 02047-10/2005/8 o tem, da je Aneks h Kolektivni pogodbi za kemično in gumarsko industrijo Slovenije vpisan v evidenco kolektivnih pogodb na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06) pod zaporedno številko 20/2.

OBČINE

BLED

4590. Odlok o spremembah Odloka o varnosti v cestnem prometu v naseljih

Na podlagi 15. in 16. člena Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 56/08 – UPB5; ZVCP-1), 9. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB4), 44. in 58. člena Zakona o prevozih v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 131/06; ZPCP-2), 2. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB1; ZVO-1) in 16. člena Statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 67/09 – UPB) je Občinski svet Občine Bled na 21. redni seji dne 8. 12. 2009 sprejel

O D L O K

o spremembah Odloka o varnosti v cestnem prometu v naseljih

1. člen

V 17. členu se zamenja besedilo v prvi alineji petega odstavka »2 uri – 2,5 eura« in se glasi:
»2 uri – 3 eure.«

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 039-120/2009

Bled, dne 8. decembra 2009

Župan
Občine Bled
Janez Fajfar i.r.

4591. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o pogojih ter načinu odvajanja in čiščenja odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Bled

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – ZVO-1-UPB-1 in 70/08 – ZVO-1B), 3., 4. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 12. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Bled (Uradni list RS, št. 58/98) ter 16. člena Statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 67/09 – UPB) je Občinski svet Občine Bled na 21. redni seji dne 8. 12. 2009 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o pogojih ter načinu odvajanja in čiščenja odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Bled

1. člen

V Odloku o pogojih ter načinu odvajanja in čiščenja odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Bled (Uradni list RS, št. 59/98) se prvi odstavek 3. člena odloka spremeni tako, da se glasi:

»Gospodarska javna služba odvajanja in čiščenja odpadnih in padavinskih voda v Občini Bled se izvaja v obliki koncesionirane gospodarske javne službe. Upravljavec na osnovi koncesijske pogodbe izvaja javno službo odvajanja in čiščenja odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Bled, gospodarji z javno infrastrukturo, opravlja vsa dejanja in vodi vse

postopke, ki so potrebni za opravljanje javne službe, razen tistih, ki jih v skladu s tem odlokom izvaja občina in izvršuje druga javna pooblastila, ki so mu v skladu z zakonom dana s tem odlokom in koncesijskim aktom.«

2. člen

Ta odlok začne veljati 1. 1. 2010.

Št. 039-13/2008

Bled, dne 8. decembra 2009

Župan
Občine Bled
Janez Fajfar i.r.

4592. Sklep o tarifnih postavkah ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Bled

Na podlagi prvega odstavka 44. člena Odloka o načinu opravljanja gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Bled (Uradni list RS, št. 39/06), Pravilnika o tarifnem sistemu gospodarjenja s komunalnimi odpadki v Občini Bled (Uradni list RS, št. 98/02), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 63/09) in 16. člena Statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 67/09 – UPB) je Občinski svet Občine Bled na 21. redni seji dne 8. 12. 2009 sprejel

S K L E P

o tarifnih postavkah ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Bled

1. člen

(1) Za obračun storitev javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov (storitev ravnanja z odpadki) veljajo v okviru rednega odvoza za posamezne vrste storitev naslednje cene:

Vrsta storitev ravnanja z odpadki	Višina tarifnih postavk EUR/m ³
1. zbiranje in odvoz odpadkov	16,1435
2. odstranjevanje odpadkov	12,6344
Skupaj cena storitev ravnanja z odpadki	28,7779

(2) V navedenih cenah storitev ravnanja z odpadki niso upoštevani zakonsko predpisani davki in obrabina zabojujnikov.

2. člen

(1) Gospodinjstva plačujejo mesečni strošek storitev ravnanja z odpadki, v okviru rednega odvoza odpadkov, po naslednjih osnovah:

Zabojnik – enota mere	Cena po zabojniku na mesec (EUR)	DDV – 8,5%	Skupaj cena po zabojniku na mesec (EUR)
120 l	14,9530	1,2710	16,2240
160 l	19,9373	1,6947	21,6320
240 l	29,9060	2,5420	32,4480

Zabojnik – enota mere	Cena po zabojniku na mesec (EUR)	DDV – 8,5%	Skupaj cena po zabojniku na mesec (EUR)
500 l	62,3042	5,2959	67,6000
700 l	87,2258	7,4142	94,6400
800 l	99,6866	8,4734	108,1600
900 l	112,1475	9,5325	121,6800
1000 l	124,6083	10,5917	135,2000
1100 l	137,0691	11,6509	148,7200

(2) Za občane Občine Bled z enim članom v gospodinjstvu, je osnova za mesečni strošek ravnanja z odpadki polovica 120 l zabojnika.

(3) Za oddajo gospodinjskih odpadkov nad volumnom registriranega zabojnika so povzročitelji dolžni uporabljati predpisane zelene vreče z logotipom izvajalca javne gospodarske službe, ki jih nabavijo pri izvajalcu. Cena vrečke znaša 2,5 EUR/komad z vključenim DDV in predpisanimi podatki javne gospodarske službe ravnanja z odpadki.

(4) V navedenih osnovah so upoštevane naslednje storitve po programu:

- zbiranje in odvoz odpadkov iz gospodinjstev (mešani, papir, plastika),
- zbiranje in odvoz ločeno zbranih frakcij z ekoloških otokov,
- zbiranje in odvoz kosovnih odpadkov,
- zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov,
- zbiranje in odvoz ostalih komunalnih odpadkov,
- pranje zabojnikov
- delovanje zbirnih centrov,
- analitična obdelava podatkov,
- nabava in vzdrževanje opreme za zbiranje,
 - obveščanje in osveščanje uporabnikov,
 - obdelava komunalnih odpadkov,
- sortiranje in obdelava ločeno zbranih frakcij,
- oddajanje ločenih frakcij v predelavo,
- razstavljanje kosovnih odpadkov in njihova obdelava,
- začasno skladiščenje ločenih frakcij ter kosovnih in nevarnih odpadkov pred oddajo v predelavo ali odstranjevanje,
- pretovarjanje vseh frakcij odpadkov,
- odlaganje ostankov komunalnih odpadkov na odlagališču.

3. člen

Povzročitelji proizvodnih in storitvenih dejavnosti, plačujejo ravnanje z odpadki v skladu s pogodbo o ravnanju z odpadki, ki so jo sklenili z izvajalci, na podlagi osnov za obračun storitev iz 5. člena Pravilnika o tarifnem sistemu gospodarjenja s komunalnimi odpadki v Občini Bled (v m³ ali kg) in po veljavnem ceniku izvajalca.

4. člen

Cena storitev se začne uporabljati po pridobitvi pozitivnega strokovnega mnenja ministrstva, pristojnega za okolje.

5. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o tarifni postavki ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Bled (Uradni list RS, št. 74/04).

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne po pridobitvi

pozitivnega strokovnega mnenja ministrstva, pristojnega za okolje.

Št. 039-21/2009

Bled, dne 8. decembra 2009

Župan
Občine Bled
Janez Fajfar l.r.

BREZOVICA

4593. Statut Občine Brezovica

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS-P (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08 in 79/09) je Občinski svet Občine Brezovica na 22. redni seji dne 3. 12. 2009 sprejel

STATUT Občine Brezovica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Občina Brezovica je samoupravna lokalna skupnost ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij: Brezovica pri Ljubljani, Vnanje Gorice, Notranje Gorice, Plešivica, Podplešivica, Žabnica, Rakitna, Dolenja Brezovica, Gorenja Brezovica, Preserje, Kamnik pod Krimom, Prevalje pod Krimom, Goričica pod Krimom, Podpeč, Jezero, Planinca.

Sedež občine je na Brezovici pri Ljubljani, Tržaška cesta 390.

Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

Občino predstavlja in zastopa župan.

Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni z zakonom po postopku, ki ga določa zakon.

Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

2. člen

Na območju Občine Brezovica so ustanovljeni ožji deli občine. Naloge, organizacija in delovanje ter pravni status ožjih delov Občine Brezovica so določeni s tem statutom in odlokom občine.

Imena in območja ožjih delov občine so:

Krajevna skupnost Brezovica, Tržaška cesta 390, 1351 Brezovica pri Ljubljani

Naselje: Brezovica pri Ljubljani

Krajevna skupnost Vnanje Gorice, Nova pot 5, Vnanje Gorice, 1351 Brezovica pri Ljubljani

Naselje: Vnanje Gorice

Krajevna skupnost Notranje Gorice - Plešivica, Podpeška cesta 380, 1357 Notranje Gorice

Naselja: Notranje Gorice, Plešivica, Podplešivica, Žabnica

Krajevna skupnost Podpeč - Preserje, Jezero 21, 1352 Preserje

Naselja: Gorenja Brezovica, Dolenja Brezovica, Preserje, Kamnik pod Krimom, Prevalje pod Krimom, Goričica pod Krimom, Podpeč, Jezero, Planinca

Krajevna skupnost Rakitna, Rakitna 66, 1352 Preserje

Naselje: Rakitna.

3. člen

Občina Brezovica (v nadaljnjem besedilu: občina) v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja javne zadeve

lokalnega pomena, skladno z 21. členom Zakona o lokalni samoupravi, ki zadevajo prebivalce občine in naloge iz državne pristojnosti, ki so po predhodnem soglasju občinskega sveta nanjo prenesene z zakonom.

4. člen

Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.

Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem ter v drugih organih v skladu s tem statutom.

Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

Na osnovi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

5. člen

Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo.

Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih priložnosti in solidarnosti in lahko v ta namen ustanavlja zveze, združuje sredstva, oblikuje skupne organe ter organe skupne občinske uprave in druge osebe javnega prava.

6. člen

Občina Brezovica ima grb, zastavo in praznik, katerih oblika, vsebina in uporaba se določi z odlokom.

Občina ima žig, ki je okrogle oblike. Žig ima v zunanjem krogu na zgornji polovici napis: Občina Brezovica, v notranjem krogu pa naziv organa občine – Občinski svet; Župan; Nadzorni odbor; Občinska uprava, Volilna komisija. V sredini žiga je grb občine.

Velikost, uporabo in hrambo žiga občine določi župan s sklepom.

Za prispevek k razvoju občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in nagrade, v skladu s posebnim odlokom.

II. NALOGE OBČINE

7. člen

Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene z zakonom in s tem statutom, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

- sprejema statut in druge predpise občine,
- sprejema proračun in zaključni račun občine,
- načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,

– sprejema program razvoja občine.

2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:

– ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,

– pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,

– sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premoženja,

– sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.

3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:

– spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,

– sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,

– pospešuje gospodarski razvoj,

– sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,

– z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov,

– v skladu z zakonom opravlja naloge s področja gostinstva, turizma in kmetijstva.

4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:

– v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,

– sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,

– spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,

– spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,

– gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj.

5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:

– zagotavlja izvajanje obveznih in izbirnih lokalnih javnih služb v skladu z zakonom,

– nadzira delovanje lokalnih javnih služb,

– gradi in vzdržuje komunalne objekte in naprave.

6. Zagotavlja in pospešuje razvoj predšolskega varstva, vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter razvoj športa in rekreacije, tako da:

– ustanovi vzgojno-izobraževalne zavode iz tega področja in v skladu z zakonom zagotavlja pogoje za njihovo delovanje,

– v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,

– sodeluje z vzgojno-izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,

– z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno-izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,

– določa občinski program športa,

– ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.

7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:

– spremlja stanje na tem področju,

– pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,

– sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami.

8. Ureja in pospešuje zdravstveno dejavnost in dejavnost socialnega varstva, tako da:

– določa in zagotavlja mrežo javne zdravstvene službe na primarni ravni in daje predhodna mnenja k določanju mreže javne zdravstvene službe na sekundarni ravni,

– zagotavlja mrežo javne službe za storitev pomoči družini na domu,

– zagotavlja izvedbo drugih z zakonom določenih nalog.

9. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost tako, da:

– omogoča dostopnost kulturnih programov,

– skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,

– zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost,

– z dotacijami spodbuja te dejavnosti,

– sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.

10. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:

– izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,

– spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,

– sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,

– sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,

– z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.

11. Upravlja, gradi in vzdržuje:

– občinske ceste, ulice in javne poti,

– površine za pešce in kolesarje,

– igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,

– javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter

– zagotavlja varnost v cestnem prometu na občinskih cestah in ureja promet v občini.

12. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:

– organizira reševalno pomoč v požarih,

– organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,

– zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,

– zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,

– sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,

– opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.

13. Ureja javni red v občini tako, da:

– sprejema programe varnosti,

– določa prekrške in globe za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,

– organizira občinsko redarstvo,

– opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,

– opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

8. člen

V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

– ugotavljanje javnega interesa za uresničevanje predkupnih pravic občine v skladu z zakonom in v primeru razlastitve nepremičnin za potrebe občine,

– določanje namembnosti prostora,

– gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,

– evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,

– zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,

– ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

9. člen

Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe.

Občina obdeluje podatke, ki jih potrebuje za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti in jih pridobi v skladu z zakonom.

III. ORGANI OBČINE

1. Skupne določbe

10. člen

Organi občine so:

- občinski svet,
- župan in
- nadzorni odbor občine.

Občina ima volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter

splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.

Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.

Člani občinskega sveta, župan in podžupan (podžupani) so občinski funkcionarji.

11. člen

Občina ima občinsko upravo, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti.

Občinska uprava odloča o upravnih stvareh iz občinske pristojnosti na prvi stopnji ter opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora.

Občinska uprava opravlja strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe in organe ožjih delov občin.

Občinsko upravo ustanovi občinski svet na predlog župana z odlokom, s katerim določi njihovo notranjo organizacijo in delovno področje.

Občinsko upravo lahko sestavljajo organi občinske uprave oziroma notranje organizacijske enote.

Občinsko upravo vodi direktor, usmerja in nadzoruje pa jo župan.

12. člen

Če ni v zakonu ali tem statutu drugače določeno, lahko organi občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov organa občine.

13. člen

Delo organov občine je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanjem splošnih aktov občine v Uradnem listu Republike Slovenije in v občinskem glasilu, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov, vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov.

Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakoni, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpogleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov občine o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih, če izkažejo pravni interes.

2. Občinski svet

14. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Občinski svet šteje 18 članov.

Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandat članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta ter traja do prve seje na naslednjih rednih volitvah izvoljenega občinskega sveta, če ni z zakonom drugače določeno.

Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjen več kot polovica mandatov članov občinskega sveta.

Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan najkasneje v 20 dneh po izvolitvi članov občinskega sveta, če je za

izvolitev župana potreben drug krog volitev, pa najkasneje v 10 dneh po drugem krogu volitev.

15. člen

Volitve članov občinskega sveta so neposredne in se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice s tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

Občinski svet se voli po proporcionalnem sistemu.

O oblikovanju volilnih enot za volitve občinskega sveta odloči občinski svet z odlokom.

16. člen

Občinski svet sprejema statut občine, poslovnik občinskega sveta, odloke in druge predpise občine ter sprejema mnenja o vsebini zakonov in drugih predpisov, ki se tičejo koristi občine.

V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,
- sprejema občinski proračun in zaključni račun,
- sprejme odlok o notranji organizaciji in delovnem področju občinske uprave na predlog župana,
- v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,
- daje soglasje k prenosu nalog iz državne pristojnosti na občino in odloča o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti, če po zakonu o teh zadevah ne odloča drug občinski organ,
- nadzoruje delo župana, podžupanov in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,
- potrjuje mandate članov občinskega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,
- imenuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora,
- imenuje in razrešuje člane komisij in odborov občinskega sveta,
- določi, kateri izmed članov občinskega sveta bo začasno opravljal funkcijo župana, če temu predčasno preneha mandat, pa ne določi podžupana, ki bo začasno opravljal njegovo funkcijo, ali če je razrešen,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, kolikor z zakonom, s statutom občine ali z odlokom ni določeno drugače,
- odloča o najemu posojila in dajanju poroštva,
- razpisuje referendum,
- odloča o dolgoročnem zadolževanju občine za investicije,
- s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino sejnine članov občinskega sveta in plačila za opravljanje nalog članov drugih občinskih organov in delovnih teles, ki jih imenuje, merila za določitev plače direktorjev javnih podjetij in predstavnikov ustanovitelja v njihovih organih ter v soglasju z ministri, pristojnimi za posamezna področja, določa plačne razrede za določitev plač ravnateljev ali direktorjev javnih zavodov, agencij in javnih skladov,
- določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,
- ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,
- imenuje in razrešuje člane sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu in člane drugih organov občine, ustanovljenih na podlagi zakona,
- določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za obdobje petih let, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požari,
- sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požari,
- določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,

– sprejme odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in določi varstvo pred požari, ki se opravlja kot javna služba,

– odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon in ta statut.

17. člen

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Funkcija člana občinskega sveta ni združljiva s funkcijo župana, člana nadzornega odbora, kot tudi ne z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

18. člen

Župan predstavlja občinski svet ter sklicuje in vodi njegove seje, nima pa pravice glasovanja.

Za vodenje sej občinskega sveta lahko župan pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta. Če je župan odstoten ali zadržan, vodi sejo podžupan.

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, podžupan oziroma pooblaščen član občinskega sveta, ne more voditi že sklicane seje, jo brez posebnega pooblastila vodi najstarejši član občinskega sveta.

Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno. Podžupan lahko opravi sklic seje le na podlagi posamičnega pooblastila župana.

Župan mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtnina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh po tem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje, ki je vsebovala predlog dnevnega reda in nujno potrebno gradivo oziroma utemeljeno zahtevo občinski upravi za pripravo gradiva. Župan mora dati na dnevni red seje predlagane točke. Predlagan dnevi red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Župan in občinska uprava so dolžni zagotoviti pogoje za vodenje in izvedbo seje.

19. člen

Strokovno pripravo gradiv, organizacijsko in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

20. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.

Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljene tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta.

Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo županu, podžupanu (podžupanom), članom občinskega sveta, predse-

dniku nadzornega odbora občine in direktorju občinske uprave. O sklicu seje občinskega sveta se obvesti javna občila.

Predsednik nadzornega odbora občine, predsedniki komisij in odborov občinskega sveta ter tajnik občine so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

21. člen

Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino.

Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.

Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovnikom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretno večino navzočih članov.

Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.

Župan in tajnik občine o izvrševanju odločitev občinskega sveta poročata občinskemu svetu najmanj enkrat letno.

22. člen

Predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta ureja zakon.

Razlogi za prenehanje mandata člana občinskega sveta se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe ali pisnega obvestila o odločitvi člana občinskega sveta.

Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi poročila komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali zakonski razlogi za prenehanje mandata.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta določa zakon.

2.1 Odbori in komisije občinskega sveta

23. člen

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Občinski svet lahko ustanovi eno ali več komisij in odborov kot svoja stalna ali občasna delovna telesa.

Organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles občinskega sveta določa poslovnik občinskega sveta.

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

24. člen

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima 5 članov, ki jih občinski svet imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

– občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,

– občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini,

– pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,

– obravnava druga vprašanja, ki mu jih določijo občinski svet.

V komisijo se imenujejo člani v sorazmerju z uspehom na volitvah.

25. člen

Delovna telesa občinskega sveta, delovno področje in število članov posameznega delovnega telesa določi občinski svet s poslovníkom.

26. člen

Člane odborov in komisij imenuje občinski svet izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov. Predlog kandidatov za člane pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Delo delovnega telesa občinskega sveta vodi član občinskega sveta kot predsednik.

Prvo sejo delovnega telesa skliče župan.

Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

27. člen

Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s poslovnikom občinskega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

28. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj četrtine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

3. Župan

29. člen

Župana volijo volivci na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

Mandatna doba župana traja štiri leta.

Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi potrila občinske volilne komisije o izvolitvi župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatov za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.

Župan opravlja funkcijo nepoklicno. Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O svoji odločitvi mora pisno obvestiti občinski svet.

30. člen

Župan predstavlja in zastopa občino.

Poleg tega župan predvsem:

– predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,

– izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,

– skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,

– odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja ter o pridobitvi nepremičnega premoženja občine, če zakon ali predpis občine ne določa drugače,

– skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,

– predlaga ustanovitev organov občinske uprave, določitev njihovega delovnega področja in notranje organizacije, določi sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju javnih uslužbencev v nazive ter o sklenitvi delov-

nega razmerja zaposlenih v občinski upravi ter lahko pooblasti direktorja občinske uprave za te naloge,

– imenuje in razrešuje direktorja občinske uprave, vodje organov občinske uprave oziroma notranjih organizacijskih enot in predstojnika organa skupne občinske uprave, skupaj z drugimi župani občin ustanoviteljic,

– usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,

– opravlja druge naloge, ki jih določa zakon in ta statut.

Župan v skladu z zakonom odloča tudi o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti.

31. člen

Župan lahko zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita, ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenesena v opravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

32. člen

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

– skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,

– imenuje poveljnike in štabe civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,

– sprejme načrt zaščite in reševanja,

– vodi zaščito, reševanje in pomoč,

– določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja, ugotavlja in razglašata stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,

– sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,

– v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev, predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

33. člen

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

34. člen

Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina najmanj enega podžupana. Podžupana izmed članov občinskega sveta imenuje in razrešuje župan.

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan

tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

Podžupan v primeru predčasnega prenehanja mandata župana začasno opravlja funkcijo župana. Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.

V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O poklicnem opravljanju funkcije podžupana odloči občinski svet na predlog župana.

35. člen

Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot podžupan ne moreta opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.

V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

36. člen

Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu, lahko tudi župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine.

Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

37. člen

Predčasno prenehanje mandata župana je določeno z zakonom.

Županu preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi pisne izjave oziroma predloga komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na seji, na kateri je dana pisna izjava ali najkasneje na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Ugotovitveni sklep posreduje občinski svet predsedniku občinske volilne komisije. Če županu preneha mandat več kot šest mesecev pred potekom mandatne dobe, razpiše občinska volilna komisija nadomestne volitve.

Podžupanu preneha mandat s prenehanjem mandata člana občinskega sveta.

Podžupanu preneha mandat podžupana, če ga župan razreši in z izvolitvijo novega župana, če je prejšnjemu predčasno prenehal mandat. Prenehanje mandata podžupana zaradi razrešitve ali izvolitve novega župana ne vpliva na njegov mandat člana občinskega sveta.

4. Nadzorni odbor

38. člen

Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

– opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,

– nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,

– nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, svetov ožjih delov občine (krajevnih skupnosti), javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

39. člen

Nadzorni odbor ima 5 članov. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov najkasneje v 45 dneh po

svoji prvi seji. Člani nadzornega odbora morajo imeti najmanj VI. stopnjo strokovne izobrazbe in izkušnje s finančno-računovodskega ali pravnega področja. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, člani svetov ožjih delov občine (krajevnih skupnosti), direktor občinske uprave, delavci občinske uprave ter člani poslovdstev javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki občinskih proračunskih sredstev.

Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

40. člen

Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.

Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora.

Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

Nadzorni odbor dela in sprejema odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino glasov navzočih članov.

Sedež nadzornega odbora je na sedežu občine, na Brezovici. Nadzorni odbor za seje uporablja prostore občine.

Nadzorni odbor za svoja pisanja uporablja pečat občine.

41. člen

Nadzorni odbor samostojno določa svoj program dela, ki vsebuje letni nadzorni program in predlog finančnega načrta, ki ju v mesecu decembru koledarskega leta predloži županu.

Nadzorni odbor mora vsako proračunsko leto izvesti nadzor:

- proračuna in zaključnega računa proračuna občine,
- finančnih načrtov in zaključnih računov ožjih delov občine (krajevnih skupnosti),
- finančnih načrtov in zaključnih računov uporabnikov proračunskih sredstev (javnih zavodov, javnih podjetij in drugih).

Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v nadzornem programu. Če nadzorni odbor želi izvesti nadzor, ki ni vključen v nadzorni program, mora najprej dopolniti nadzorni program. Dopolnitev nadzornega programa posreduje županu in občinskemu svetu. Enako velja za spremembo nadzornega programa. Dopolnitev in sprememba nadzornega programa mora biti obrazložena.

Nadzorni odbor mora posredovati letno poročilo o svojem delu županu in občinskemu svetu do konca meseca januarja koledarskega leta za preteklo leto.

Nadzorni odbor mora sodelovati z županom in občinskim svetom ter drugimi organi občine in njenih ožjih delov, organi uporabnikov občinskih proračunskih sredstev in drugimi osebami.

Predsednik ali od njega pooblaščen član nadzornega odbora, se mora udeležiti seje občinskega sveta, ko obravnava predlog proračuna in druge zadeve, za katere nadzorni odbor oceni, da so pomembne za njegovo delo.

42. člen

Na občini in pri občinskih organih nadzorni odbor lahko opravlja neposredni nadzor.

Nadzorni odbor preverja finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev (javnih podjetij, javnih zavodov in drugih) na podlagi preverjanj poslovnih poročil in zaključnih računov ter sklenjenih pogodb med občino in uporabnikom proračunskih sredstev in po potrebi druge pridobljene dokumentacije.

Nadzorni odbor pred nadzorom obvesti o nadzoru župana in odgovorno osebo uporabnika proračuna.

V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni nadzornemu odboru predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila.

43. člen

Nadzorni odbor izloči člana nadzornega odbora iz nadzora in odločanja na seji v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovih nepristranskosti.

Šteje se, da so podane okoliščine iz prejšnjega odstavka če:

- je odgovorna oseba, zakonit zastopnik, prokurist ali pooblaščenec nadzorovane osebe s članom, nadzornega odbora v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštete četrtga kolena ali če je z njo v zakonski ali izvenzakonski skupnosti ali v svaštvu do vštete drugega kolena, četudi je zakonska zveza ali izvenzakonska skupnost prenehala,
- je član nadzornega odbora skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnik odgovorne osebe, zakonitega zastopnika, prokurista ali pooblaščenca nadzorovane osebe,
- če je član nadzornega odbora udeležen ali je sodeloval v postopku, ki je predmet nadzora.

Izločitev člana nadzornega odbora lahko zahteva tudi nadzorovana oseba in sam član nadzornega odbora. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

44. člen

Za posamezen nadzor je zadolžen član nadzornega odbora, ki je določen v nadzornem programu (v nadaljevanju: nadzornik). Nadzornik pripravi osnutek poročila o nadzoru in ga posreduje predsedniku nadzornega odbora. Osnutek poročila o nadzoru mora vsebovati enake sestavine kot poročilo o nadzoru.

Predsednik nadzornega odbora lahko poda v roku treh dni pripombe na osnutek poročila o nadzoru. Če pripomba nadzornik ne upošteva, predsednik nadzornega odbora pošlje osnutek poročila o nadzoru, skupaj s pripombami, ostalim članom nadzornega odbora in skliče sejo najpozneje v roku 8 dni od posredovanega osnutka poročila o nadzoru.

Osnutek poročila obravnava nadzorni odbor na seji. Vsak član se mora o osnutku poročila izjaviti, na koncu izjavo poda še predsednik nadzornega odbora. Po podanih izjavah nadzorni odbor sprejme predlog poročila o nadzoru.

Če predlog poročila o nadzoru ni sprejet, je dolžan nadzorni odbor sprejeti usmeritve za njegovo spremembo ali dopolnitev. Usmeritve mora upoštevati nadzornik in osnutek poročila o nadzoru dopolniti.

Predlog poročila o nadzoru podpiše predsednik nadzornega odbora.

45. člen

Nadzorni odbor pošlje nadzorovani osebi predlog poročila o nadzoru najpozneje v roku osem dni po sprejemu. Nadzorovana oseba ima pravico v roku petnajst dni od prejema predloga poročila o nadzoru vložiti ugovor. Nadzorni odbor mora o ugovoru odločiti v petnajstih dneh od prejema ugovora.

Po preteku rokov iz prejšnjega odstavka oziroma po odločitvi o ugovoru nadzorovane osebe sprejme nadzorni odbor poročilo o nadzoru, ki ga pošlje nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču in pristojnemu ministrstvu.

46. člen

Poročilo o nadzoru mora vsebovati obvezne sestavine v skladu z zakonom.

V ugotovitvah se navede popolno in verodostojno dejansko stanje, ki je bilo ugotovljeno v nadzoru in na katerem temeljijo ocene, mnenje, priporočila oziroma predlogi.

Z ocenami nadzorni odbor presodi kateri predpisi so bili kršeni (pravilnost poslovanja) in/ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe smotno glede na uporabljena sodila v nadzoru.

V mnenju se izrazi ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe pravilno in/ali smotno.

Nepravilno poslovanje je takrat, če je nadzorovana oseba poslovala v nasprotju s predpisi, proračunom in drugimi akti (pogodbo, kolektivno pogodbo in drugimi splošnimi ter posamičnimi akti), ki bi jih morala upoštevati pri svojem poslovanju.

Nesmotno poslovanje je negospodarno in/ali neučinkovito in /ali neuspešno.

Negospodarno poslovanje je tisto poslovanje, ko bi nadzorovana oseba enake učinke lahko dosegla pri manjših stroških.

Neučinkovito poslovanje je tisto, ko bi pri enakih stroških lahko nadzorovana oseba dosegla večje učinke.

Neuspešno poslovanje je tisto, ko se niso uresničili cilji poslovanja nadzorovane osebe.

Priporočila vsebujejo predloge za izboljšanje pravilnosti poslovanja oziroma smotnosti (za gospodarnjšo, učinkovitejšo in uspešnejšo porabo sredstev javnih financ). S priporočili oziroma predlogi nadzorni odbor praviloma svetuje kako nadzorovana oseba izboljša poslovanje tako, da nakaže le poti za izboljšanje.

47. člen

Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

48. člen

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

Župan je dolžan nadzorni odbor tekoče seznanjati s pomembnimi zakoni in drugi predpisi ter akti občine, ki se nanašajo na javne finance in lokalno samoupravo (proračun občine, odlok, statut, akt o sistemizaciji delovnih mest in akt, ki določa plačni sistem, akti o ustanovitvi pravnih oseb javnega prava, katerih ustanoviteljica je občina in drugi) ter z za poslovanje občine pomembnimi odločitvami, in sicer z zadolževanjem občine nad 5%.

Župan je dolžan vabiti predsednika nadzornega odbora na seje občinskega sveta ter ga obveščati o pomembnejših ugotovitvah iz pristojnosti občinskega sveta, ki se nanašajo na pravilnost in smotnost poslovanja občine ali finančno poslovanje pravnih oseb javnega prava, ki jih je ustanovila občina.

49. člen

Nadzorni odbor mora županu in občinskemu svetu predložiti pisno letno poročilo o delu in porabi sredstev in najmanj enkrat na leto poročati o svojem delu ter ju seznaniti s pomembnimi ugotovitvami iz področja svojega dela in predlagati rešitve za izboljšanje poslovanja.

50. člen

Delo nadzornega odbora je javno.

Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se javnost dela omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zaseb-

no pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se iz letnega poročila o njegovem delu in posameznega poročila o nadzoru, ki se javno objavi, izločijo podatki, če so podani razlogi, ki jih zakon, ki ureja dostop do informacij javnega značaja določa kot razloge, zaradi katerih je mogoče zavrniti zahtevo za informacijo javnega značaja.

Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela nadzornega odbora določa poslovnik.

Za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora je pristojen predsednik nadzornega odbora oziroma oseba, ki jo on pooblasti.

51. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

Župan določi javnega uslužbenca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter pisanju in odpravi zapisnikov in drugih pisanj nadzornega odbora, arhiviranje gradiva, sprejemanje in urejanje pošte ter za opravljanje drugih opravil, potrebnih za nemotena administrativna tehnična dela nadzornega odbora.

Strokovno pomoč lahko nudijo nadzornemu odboru javni uslužbenci zaposleni v občinski upravi ali zunanji strokovnjaki, notranji revizorji in drugi. Za posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko poda izvid in mnenje izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Nadzorni odbor je odgovoren za nadzor tudi, ko se opira na mnenje ali izvid izvedenca ali mnenje zunanjega strokovnjaka, ne pa ko se opira na poročilo notranje revizijske službe.

52. člen

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu v posebni proračunski postavki, na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta nadzornega odbora. Za porabo sredstev župan določi skrbnika.

53. člen

Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do plačila za opravljanje dela v skladu s Pravilnikom o plačah funkcionarjev in nagrad članov delovnih teles občinskega sveta ter članov občinskih organov ter o povračilu stroškov, ki ga je sprejel občinski svet. Izvedencu in drugim strokovnjakom pripada plačilo, ki se določi v pogodbi o delu ali avtorski pogodbi, ki jo sklene župan. Za delo izvedenca se plačilo določi na podlagi pravilnika o tarifi za sodne izvedence.

54. člen

Podrobneje uredi nadzorni odbor svoje delo s poslovnikom, ki ga sprejme z večino glasov svojih članov.

5. Občinska uprava

55. člen

Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom.

Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

56. člen

Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da se z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovi skupna občinska uprava.

Organizacija in delo skupne občinske uprave se določi z odlokom o ustanovitvi, ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin.

57. člen

Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih zadevah v upravnem postopku.

Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih zadevah iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

O upravnih zadevah iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

58. člen

Posamične upravne akte iz pristojnosti občinske uprave podpisuje direktor občinske uprave po pooblastilu župana, ki lahko vsebuje pooblastilo za pooblaščenje drugih uradnih oseb občinske uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih zadevah, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih zadevah.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

59. člen

Direktor občinske uprave skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja upravno poslovanje v skladu z uredbo vlade.

60. člen

O upravnih zadevah iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščenka za opravljanje teh zadev in izpolnjuje pogoje v skladu z uredbo ter ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka.

61. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

62. člen

O izločitvi predstojnika organa občinske uprave ali zaposlenega v občinski upravi odloča direktor občinske uprave, ki v primeru izločitve predstojnika občinske uprave o stvari tudi odloči, če je predstojnik pooblaščen za odločanje v upravnih stvareh.

O izločitvi direktorja občinske uprave ali župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

6. Občinsko pravobranilstvo

63. člen

Občina lahko ima občinsko pravobranilstvo, ki pred sodišči in drugimi državnimi organi zastopa občino, občinske organe in ožje dele občine.

Po pooblastilu lahko občinsko pravobranilstvo zastopa tudi druge pravne osebe, ki so jih ustanovile občine.

Občinsko pravobranilstvo se ustanovi z odlokom, v katerem občinski svet določi njegovo delovno področje oziroma pooblastila. Za občinsko pravobranilstvo se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja državno pravobranilstvo.

Občina lahko skupaj s še eno ali več občinami ustanovi skupni organ občinskega pravobranilstva.

7. Drugi organi občine

64. člen

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi

župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

65. člen

Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvaja operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč, v skladu s sprejetimi načrti.

Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

IV. OŽJI DELI OBČINE

66. člen

Zaradi zadovoljevanja posebnih skupnih potreb občanov na območju posameznih naselij so v občini kot ožji deli občine ustanovljene krajevne skupnosti. Krajevna skupnost Brezovica, Krajevna skupnost Vnanje Gorice, Krajevna skupnost Notranje Gorice, Krajevna skupnost Podpeč - Preserje, Krajevna skupnost Rakitna.

Krajevne skupnosti so del občine v teritorialnem, funkcionalnem, organizacijskem, premoženjsko-finančnem in pravnem smislu.

Pobudo za ustanovitev nove krajevne skupnosti, njeno ukinitve ali spremembo njenega območja lahko da zbor občanov ožjega dela občine ali 10 odstotkov volivcev s tega območja po postopku in na način, ki je določen s tem statutom za ljudsko iniciativo.

Krajevne skupnosti ustanovi, ukine ali spremeni njihovo območje občinski svet s statutom po poprej ugotovljeni volji prebivalcev o imenu in območju skupnosti. Volja prebivalcev se ugotovi na zborih občanov, ki jih skliče župan za območje, na katerem naj bi se ustanovila skupnost.

67. člen

Krajevne skupnosti sodelujejo pri opravljanju javnih zadev v občini, in sicer:

- dajejo predloge in sodelujejo pri pripravi razvojnih programov občine na področju javne infrastrukture na svojem območju ter sodelujejo pri izvajanju komunalnih investicij in investicij v javno razsvetljavo na njihovem območju in sodelujejo pri nadzoru nad opravljenimi deli,
- sodelujejo pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščiti virov pitne vode, sodelujejo pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za dela s področja gospodarskih javnih služb,
- dajejo predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodelujejo pri njihovi sanaciji,
- dajejo predloge za ureditev in olepševanje kraja (ocvetičenja, ureditev in vzdrževanje sprehajalnih poti ipd.) in pri tem sodelujejo,
- dajejo pobude za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejevanje hitrosti ipd.),
- predlagajo programe javnih del,
- sodelujejo in dajejo mnenja pri javnih razgrnitvah prostorskih, planskih in izvedbenih aktov, ki obravnavajo območje njihove skupnosti,
- oblikujejo pobude za spremembo prostorskih, planskih in izvedbenih aktov ter jih posredujejo pristojnemu organu občine,
- dajejo mnenja glede spremembe namembnosti kmetijskega prostora v druge namene, predvidenih gradenj večjih proizvodnih in drugih objektov v skupnosti, za posege v kmetijski prostor (agromelioracije, komasacije), pri katerih bi prišlo do spremembe režima vodnih virov,
- seznanjajo pristojni organ občine s problemi in potrebami prebivalcev skupnosti na področju urejanja prostora in varstva okolja,
- sodelujejo pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditev,
- spremljajo nevarnosti na svojem območju in o tem obveščajo štab za civilno zaščito ter po potrebi prebivalstvo in sodelujejo pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja,

– dajejo soglasja k odločitvam o razpolaganju in upravljanju s premoženjem občine, ki je skupnostim dano na uporabo za opravljanje njihovih nalog,

– občinskemu svetu dajejo mnenje v zvezi z obratovalnim časom gostinskih obratov,

– skrbijo za urejenost pokopališč in organizirajo pogrebno službo na krajevno običajni način, če z odlokom občine ni drugače določeno.

Podrobneje se naloge krajevnih skupnosti opredelijo z odlokom.

68. člen

Krajevna skupnost je pravna oseba javnega prava v okviru nalog, ki jih opravlja samostojno, v skladu s tem statutom. Krajevna skupnost ne more biti delodajalec.

Skupnost iz prejšnjega odstavka nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun. Pravni posli, ki jih sklene krajevna skupnost, so veljavni le ob soglasju župana razen, če je z veljavnim odlokom o proračunu za posamezne posle drugače določeno.

Krajevna skupnost odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem in sredstvi, s katerimi razpolaga. Občina odgovarja za obveznosti krajevnih skupnosti subsidiarno.

69. člen

Krajevne skupnosti imajo lastno premoženje, ki ga sestavljajo nepremičnine, premičnine, denarna sredstva in pravice. Krajevna skupnost mora s svojim premoženjem gospodariti kot dober gospodar. Za razpolaganje s premoženjem skupnosti se smiselno uporablja določbe zakona, ki ureja razpolaganje s premoženjem občine ter določbe tega statuta. Če krajevna skupnost preneha obstajati ali če ji preneha pravna subjektivnost, preidejo vse njene pravice in obveznosti na občino.

70. člen

Delovanje krajevnih skupnosti se financira iz občinskega proračuna, s prostovoljnimi prispevki fizičnih in pravnih oseb, s plačili za storitve, s samoprispevkom in s prihodki od premoženja ožjega dela občine.

Kriteriji in merila za financiranje nalog in delovanje krajevnih skupnosti iz proračuna občine se določijo z odlokom.

Krajevne skupnosti se ne smejo zadolževati.

Prihodki in odhodki krajevnih skupnosti morajo biti zajeti v finančnih načrtih, ki jih za posamezno proračunsko leto oblikuje in občinskemu svetu predlagajo njihovi sveti. Finančne načrte, ki so kot sestavni del občinskega proračuna njegova priloga, sprejme na predlog župana občinski svet.

Občina ne prevzema finančnih obveznosti krajevnih skupnosti, ki niso zajeti v proračun občine.

Za izvrševanje finančnega načrta krajevnih skupnosti je odgovoren predsednik sveta.

Krajevne skupnosti imajo svoje žiro račune. Sklep o posebnem žiro računu skupnosti izda župan.

Za izvrševanje finančnih načrtov krajevnih skupnosti se uporablja določbe predpisov, ki urejajo financiranje javne porabe in določbe odloka o proračunu občine.

Nadzor nad finančnim poslovanjem krajevnih skupnosti opravlja nadzorni odbor občine.

71. člen

Organ krajevnih skupnosti je svet, ki ga izvolijo krajanji s stalnim prebivališčem na območju krajevnih skupnosti. Način izvolitve članov sveta določa zakon.

Število članov sveta določi občinski svet z odlokom, s katerim določi volilne enote za volitve v svet krajevnih skupnosti.

Volitve v svet krajevnih skupnosti razpiše župan.

Mandat članov sveta krajevnih skupnosti se začne in konča istočasno kot mandat članov občinskega sveta.

Funkcija člana sveta je nezdržljiva s funkcijo župana, podžupana s članstvom v nadzornem odboru občine ter delom v občinski upravi.

Funkcija člana sveta je častna.

72. člen

Prvo sejo sveta krajevnih skupnosti skliče župan najkasneje dvajset dni po izvolitvi članov sveta krajevnih skupnosti. Svet je konstituiran, ko so potrjeni mandati več kot polovici njegovih članov. Za potrditev mandatov in konstituiranje sveta se uporabljajo določbe statuta, ki veljajo za konstituiranje občinskega sveta.

Svet krajevnih skupnosti ima predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta.

Predsednik sveta krajevnih skupnosti predstavlja skupnost, sklicuje in vodi seje sveta ter predstavlja svet krajevnih skupnosti.

Predsednik sveta krajevnih skupnosti zastopa in predstavlja krajevno skupnost, sklicuje in vodi seje njenega sveta ter opravlja druge naloge, ki mu jih določi svet krajevnih skupnosti. Pravni posli, ki jih kot zastopnik krajevnih skupnosti sklene predsednik njenega sveta, katerih vrednost presega 500 evro, so veljavni le ob pisnem soglasju župana.

Svet na predlog predsednika izvoli podpredsednika. Podpredsednik sveta nadomešča predsednika in opravlja naloge, ki mu jih določi predsednik.

Svet krajevnih skupnosti dela ter sprejema svoje odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov, z večino glasov navzočih članov.

Župan ima pravico biti navzoč na seji sveta krajevnih skupnosti in razpravljati, vendar pa nima pravice glasovati.

Predsednik sveta skliče svet krajevnih skupnosti najmanj štirikrat na leto oziroma večkrat v primeru, da je to potrebno. Predsednik mora sklicati svet krajevnih skupnosti, če to zahteva župan ali najmanj polovica članov sveta.

Za delovanje sveta krajevnih skupnosti se smiselno uporablja poslovnik občinskega sveta.

73. člen

Svet krajevnih skupnosti izvršuje naloge, ki so v skladu s tem statutom naloge krajevnih skupnosti. Svet tudi:

– obravnava vprašanja iz občinske pristojnosti, ki se nanašajo na območje krajevnih skupnosti in njeno prebivalstvo ter oblikuje svoja stališča in mnenja,

– daje pobude in predloge za sprejem odlokov in drugih splošnih aktov občine,

– daje mnenje občinskemu svetu, k načrtovani izgradnji infrastrukture, prodaji nepremičnine, ki jih uporablja krajevna skupnost

– sprejema odločitve o uporabi sredstev skupnosti in razpolaganju ter gospodarjenju s premoženjem skupnosti.

Stališča, mnenja, pobude in predlogi sveta krajevnih skupnosti niso pogoj za izvrševanje nalog občine, za katere so pristojni občinski svet, župan ali občinska uprava in jih ne zavezujejo, razen če ni s tem statutom ali odlokom drugače določeno.

Svet krajevnih skupnosti lahko za obravnavo posameznih vprašanj sklicuje zbere krajanov krajevnih skupnosti. Za sklic in izvedbo zbora krajanov se smiselno uporabljajo določbe tega statuta, s katerimi je urejen zbor občanov.

Odločitve sveta skupnosti o uporabi sredstev in razpolaganju ter gospodarjenju s premoženjem skupnosti so veljavne, ko da nanje soglasje občinski svet.

Odločitve sveta krajevnih skupnosti izvršuje župan in občinska uprava.

74. člen

Zaradi obravnave določenih skupnih vprašanj in nalog ter za obravnavo zadev iz občinske pristojnosti lahko župan oblikuje svet predsednikov svetov krajevnih skupnosti kot svoj posvetovalni organ.

75. člen

Za delovanje in opravljanje nalog krajevnih skupnosti se zagotovijo sredstva v proračunu občine.

Za uresničevanje posebnih skupnih potreb in interesov prebivalcev krajevnih skupnosti lahko občina pridobiva sred-

stva iz prostovoljnih prispevkov njihovih prebivalcev, podjetij, zavodov in drugih organizacij ter samoprispevkov. Tako pridobljena sredstva je občina dolžna posebej evidentirati in porabiti v skladu z njihovim namenom.

Prostore, opremo in materialna sredstva, ki jih potrebujejo za svoje delovanje sveti krajevnih skupnosti zagotovi, in z njimi upravlja občina.

Izvajanje strokovnih nalog in administrativnih opravil za potrebe krajevnih skupnosti in njihovih svetov zagotavlja občinska uprava.

76. člen

Občinski svet lahko na predlog župana, nadzornega odbora občine, četrtine članov sveta krajevnih skupnosti ali zbora občanov krajevnih skupnosti razpusti svet krajevnih skupnosti in razpiše predčasne volitve:

- če se po najmanj trikratnem sklicu ne sestane,
- če ne izvršuje nalog, ki so mu v skladu s tem statutom zaupane oziroma jih izvršuje v nasprotju z zakonom, predpisi in splošnimi akti občine,
- če se ugotovi, da očitno nezakonito razpolaga s sredstvi občanov ali če se sredstva, ki so skupnosti dodeljena iz občinskega proračuna uporabljajo nenamensko.

Občinski svet lahko s spremembo statuta tudi ukine krajevno skupnost, če ugotovi, da svet krajevnih skupnosti ne opravlja svojih nalog, da ni kandidatov za člane sveta oziroma da občani na njenem območju nimajo interesa za opravljanje nalog krajevnih skupnosti v skladu s tem statutom.

V. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV PRI ODLOČANJU V OBČINI

77. člen

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so:

- zbor občanov,
- referendum in
- ljudska iniciativa.

1. Zbor občanov

78. člen

Občani na zboru občanov:

- obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,
- obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,
- obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitvev ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,
- predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,
- opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,
- dajejo predloge občinskemu organu v zvezi z pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,
- oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest, energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,
- obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče

upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primerenem roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

79. člen

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino, za eno ali več krajevnih skupnosti, za posamezno naselje ali zaselek.

Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta ali sveta krajevnih skupnosti.

Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v občini, zbor občanov v krajevni skupnosti pa na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v tej skupnosti.

Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep s obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisaneemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

80. člen

Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

Sklic zbora volivcev je treba objaviti na krajevno običajen način.

81. člen

Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj pet odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.

Javni uslužbenec občinske uprave, ki ga določi direktor občinske uprave, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov tajnik občine seznaniti občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

2. Referendum o splošnem aktu občine

82. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

83. člen

Predlog za razpis referendumu lahko vloži župan ali član občinskega sveta najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine.

Najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine je treba občinski svet pisno seznaniti s pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu.

Če je vložen predlog za razpis referendumu ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

84. člen

Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrjujejo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referenduma.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

85. člen

Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referenduma. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referenduma, in obrazložitev.

Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali svet ožjega dela občine. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj stotih volivcev v občini. Podporo pobudi dajejo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma pisno seznani občinski svet in pobudo predloži županu.

Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

86. člen

Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referenduma z osebnim podpisovanjem.

Župan določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referenduma, in rok za zbiranje podpisov.

Osebnostno podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice.

Šteje se, da je zahteva za razpis referenduma vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

87. člen

Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referenduma oziroma v petnajstih dneh od vložitve zahteve volivcev za razpis referenduma v skladu s četrtem odstavkom prejšnjega člena, razen če v skladu z zakonom zahteva ustavno sodno presojo take zahteve.

Referendum se izvede najprej trideset in najkasneje petinštirideset dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug del prost dan.

Z aktom o razpisu referenduma določi občinski svet vrsto referenduma, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo "ZA" oziroma "PROTI", dan razpisa in dan glasovanja.

Akt o razpisu referenduma se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

Petnajst dni pred dnem glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referenduma v javnih občilih.

88. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

89. člen

Postopek za izvedbo referenduma vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanih izvedbe referenduma veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, kolikor ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

3. Svetovalni referendum

90. člen

Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.

Odločitev volivcem na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

4. Drugi referendumi

91. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanih, če tako določa zakon.

Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

5. Ljudska iniciativa

92. člen

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen postopek s pobudo volivcem za razpis referenduma o splošnem aktu občine.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

93. člen

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

VI. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

94. člen

Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.

Opravljanje javnih služb zagotavlja občina:

- neposredno v okviru občinske uprave,
- z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij,

- z dajanjem koncesij,
- z vlaganjem lastnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava.

95. člen

Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- osnovnošolsko izobraževanje,
- predšolska vzgoja in varstvo otrok,
- osnovno zdravstvo in lekarna,
- osebna pomoč družini in posamezniku in
- knjižničarstvo.

Občina lahko zagotavlja javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, izobraževanja odraslih, kulture, športa in drugih dejavnosti s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

96. člen

Občina lahko skupaj z drugimi občinami zaradi gospodarnega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb ustanovi skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje javne službe.

97. člen

Na področju gospodarskih javnih služb občina zagotavlja:

- oskrbo s pitno vodo,
- ravnanje s komunalnimi odpadki in odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
- odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda,
- javno snago in čiščenje javnih površin,
- urejanje javnih poti, površin za ceste in zelenih površin,
- pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči,
- vzdrževanje občinskih javnih cest in na drugih področjih, če tako določa zakon.

98. člen

Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

99. člen

Pravne osebe javnega prava, ki izvajajo občinske javne službe, ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev določenih z zakonom.

100. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb ustanovi v okviru zaokroženih oskrbovalnih sistemov skupaj z drugimi občinami skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje občinskih javnih služb.

101. člen

Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v skupnih pravnih osebah javnega prava, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, občinski sveti občin ustanoviteljic ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

102. člen

Občina mora zagotoviti izvajanje tistih javnih služb, ki so po zakonu obvezne.

VII. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

103. člen

Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Za odločanje o odtujitvi in pridobitvi premoženja občine je pristojen občinski svet. Občinski svet na predlog župana sprejme letni program prodaje občinskega finančnega in stvarnega premoženja ter letni program nabav in gradenj. Sprejeti letni program prodaje izvršuje župan.

Odprodaja ali zamenjava nepremičnin in premičnin v lasti občine se izvede v postopku in na način, ki ga določa zakon in predpisi, ki veljajo za odprodajo in zamenjavo državnega premoženja.

Za neodplačno pridobitev premoženja je treba predhodno pridobiti soglasje občinskega sveta, če bi takšno premoženje povzročilo večje stroške ali če je pridobitev povezana s pogoji, ki pomenijo obveznost občine.

104. člen

Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

Občina je pod pogoji, določenimi z zakonom upravičena do sredstev finančne izravnave in drugih sredstev sofinanciranja iz državnega proračuna.

105. člen

Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine so zajeti v proračunu občine, ki ga sprejme občinski svet po postopku, določenem v poslovniku občinskega sveta.

Občinski svet mora sprejeti proračun občine v roku, ki omogoča njegovo uveljavitev s 1. januarjem leta, za katerega se sprejema.

Za pripravo in predložitev proračuna občine občinskemu svetu v sprejem v skladu z zakonom je odgovoren župan.

Predlogi za povečanje izdatkov proračuna morajo vsebovati predlog za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov v isti višini, pri čemer povečani izdatki ne smejo biti v breme proračunske rezerve, splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.

106. člen

Proračun občine sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

Splošni del proračuna sestavljajo skupna bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna občine.

Načrt razvojnih programov sestavljajo letni načrti razvojnih programov neposrednih uporabnikov proračuna občine, ki so opredeljeni z dokumenti dolgoročnega načrtovanja.

107. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

V okviru izvrševanja proračuna ima župan pooblastila, določena z zakonom, predpisi, izdanimi na podlagi zakona, odlokom o proračunu občine ali drugimi splošnimi akti občine.

Župan mora zagotoviti izvajanje nalog notranjega finančnega nadzora v skladu z zakonom in predpisom ministra, pristojnega za finance, izdanim na podlagi zakona.

Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti podžupana in posamezne javne uslužbenke občinske uprave.

Župan poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna v mesecu juliju. Poročilo mora vsebovati podatke in informacije, določene z zakonom.

108. člen

Proračun občine se sprejme z odlokom o proračunu občine, rebalans proračuna pa z odlokom o spremembi proračuna.

Odlok o proračunu občine določa tudi ukrepe za zagotavljanje likvidnosti proračuna, prerazporejanje sredstev,časno

zadržanje izvrševanja proračuna, ukrepe za zagotavljanje proračunskega ravnovesja ter druge ukrepe in posebna pooblastila za izvrševanje proračuna.

V odloku o proračunu se določi obseg zadolževanja proračuna in obseg predvidenih poroštev ter drugi elementi, ki jih določa zakon.

Rebalans proračuna predlaga župan, če se med izvajanjem ne more uravnovesiti proračuna občine.

109. člen

Če proračun občine ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje občine začasno nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto in za iste programe kot v preteklem letu.

Župan sprejme sklep o začasnem financiranju v skladu z zakonom. Sklep velja največ tri mesece in se lahko na županov predlog s sklepom občinskega sveta podaljša še za tri mesece.

110. člen

Sredstva proračuna občine se smejo uporabljati, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom, določeni pogoji, le za namene in v višini, določeni s proračunom.

111. člen

Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, določen z zakonom ali odlokom o proračunu občine.

Če se med letom spremeni delovno področje proračunskega uporabnika, župan sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za njegovo delo oziroma, če se uporabnik ukine in njegovega dela ne prevzame drug uporabnik proračuna, na katerega se sredstva prerazporedijo, prenese sredstva v proračunsko rezervno.

Župan mora o izvršenih prerazporeditvah poročati občinskemu svetu v mesecu juliju.

112. člen

Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, pripravi župan predlog zaključnega računa proračuna in ga predloži občinskemu svetu v sprejem.

O sprejetju zaključnega računa proračuna obvesti župan ministrstvo, pristojno za finance v 30 dneh po sprejemu.

113. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet, v skladu s pogoji, določenimi z zakonom.

114. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se lahko zadolžujejo in izdajajo poročila samo, če je to dovoljeno z zakonom in pod pogoji, ki jih določa občinski svet. Soglasje izda župan.

O poroštvih za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, odloča na predlog župana občinski svet.

115. člen

Finančno poslovanje občine izvršuje knjigovodska služba občine, občina pa si lahko zagotovi izvrševanje knjigovodskih opravil v ustrezni skupni službi z drugimi občinami ali pri specializirani organizaciji.

116. člen

Finančno poslovanje občine izvršuje finančna služba v okviru občinske uprave ali skupnega organa občinske uprave.

Opravljanje posameznih nalog finančne službe ali notranjega finančnega nadzora sme župan naročiti pri izvajalcu, ki izpolnjuje pogoje strokovnosti oziroma pogoje, predpisane z zakonom in podzakonskimi predpisi.

117. člen

Nabavo blaga, nabavo storitev ter oddajo gradbenih del izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

VIII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

1. Splošni akti občine

118. člen

Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki in pravilniki.

Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

119. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

120. člen

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

121. člen

Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

122. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

123. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu oziroma Uradnem listu Republike Slovenije in začnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

2. Posamični akti občine

123. člen

Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

S posamičnimi akti – sklepom ali odločbo – odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

124. člen

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper posamične akte izdane v upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti odloča državni organ, ki ga določi zakon.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

IX. VARSTVO OBČINE IN PRAVIC POSAMEZNIKOV
IN ORGANIZACIJ

125. člen

Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine.

126. člen

Občinski svet ali župan lahko začneta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

127. člen

Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

Župan mora od pristojnih državnih organov zahtevati, da je občina obveščena o vsakem upravnem postopku, v katerem pristojni državni organ odloča na podlagi predpisov občine. Ta organ mora občino pisno obvestiti o začetku upravnega postopka v osmih dneh.

128. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

129. člen

Delovna telesa so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje državnemu zboru.

X. NADZOR NAD ZAKONITOSTJO DELA

130. člen

Vsako ministrstvo na svojem področju nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvršne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblaščen delavci občinske uprave.

Ministrstvo mora zaradi opravljanja nadzorstva nad zakonitostjo dela organov občin zagotoviti ustrezno sodelovanje, medsebojno obveščanje in strokovno pomoč organom občin.

V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela.

Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

131. člen

Do sprejema novih predpisov se v občini uporabljajo predpisi, ki so jih sprejeli organi Občine Brezovica, če niso v nasprotju z zakonom.

132. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut Občine Brezovica, ki ga je sprejel občinski svet na seji 8. 6. 2006 (Uradni list RS, št. 73/06).

133. člen

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. izv. 21/09

Brezovica, dne 7. decembra 2009

Župan
Občine Brezovica
Metod Ropret l.r.

4594. Obvezna razlaga Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto V10 Brezovica, Vnanje Gorice, Notranje Gorice

Na podlagi 30. člena Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 73/06)

**RAZGLAŠAM
OBVEZNO RAZLAGO****Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto V10 Brezovica, Vnanje Gorice, Notranje Gorice**

(Uradni list RS, št. 87/06, 101/06 – popr., 15/09)

Št. izv. 27/09-a

Brezovica, dne 7. decembra 2009

Župan
Občine Brezovica
Metod Ropret l.r.

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 73/06) in 61. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 34/99 in 115/00) je Občinski svet Občine Brezovica na 22. redni seji, ki je bila 3. 12. 2009, sprejel

OBVEZNO RAZLAGO**Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto V10 Brezovica, Vnanje Gorice, Notranje Gorice**

(Uradni list RS, št. 87/06, 101/06 – popr., 15/09)

1. V Odloku o prostorskih ureditvenih pogojih za planske celote V10 Brezovica, Vnanje Gorice, Notranje Gorice (Uradni list RS, št. 87/06, 101/06 – popr., 15/09), se 2. točka 6. člena glasi:

»2. Samostojna stanovanjska stavba je samostojna hiša (11100 CC-SI), ki obsega eno stanovanje in z do 20% bruto etažnih površin, ki so namenjene za okolje nemoteči poslovni dejavnosti in je po obliki in strukturi prilagojeni gradbeni strukturi enodružinskih hiš.«

se razlaga tako:

Da je samostojna stanovanjska stavba enostanovanjska stavba (11100 CC-SI), ki se v medsebojnem razmaku vsaj 4 m ne stika z nobeno stranico s sosednjo enostanovanjsko stavbo.

2. Predmet obvezne razlage 2. točke 6. člena Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za planske celote V10 Brezovica, Vnanje Gorice, Notranje Gorice (Uradni list RS, št. 87/06, 101/06 – popr., 15/09) se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. izv. 27/09-a

Brezovica, dne 7. decembra 2009

Župan
Občine Brezovica
Metod Ropret l.r.

4595. Obvezna razlaga Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto V10 Brezovica, Vnanje Gorice, Notranje Gorice

Na podlagi 30. člena Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 73/06)

**RAZGLAŠAM
OBVEZNO RAZLAGO**

Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto V10 Brezovica, Vnanje Gorice, Notranje Gorice
(Uradni list RS, št. 87/06, 101/06 – popr., 15/09)

Št. izv. 27/09-b
Brezovica, dne 7. decembra 2009

Župan
Občine Brezovica
Metod Ropret l.r.

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 73/06) in 61. člen Poslovnika Občinskega sveta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 34/99 in 115/00) je Občinski svet Občine Brezovica na 22. redni seji, ki je bila 3. 12. 2009, sprejel

OBVEZNO RAZLAGO

Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto V10 Brezovica, Vnanje Gorice, Notranje Gorice
(Uradni list RS, št. 87/06, 101/06 – popr., 15/09)

1. V Odloku o prostorskih ureditvenih pogojih za planske celote V10 Brezovica, Vnanje Gorice, Notranje Gorice (Uradni list RS, št. 87/06, 101/06 – popr., 15/09), se četrta alineja prvega odstavka 23. člena glasi:

»– gradnja objektov in naprave za potrebe komunale, prometa in zvez, ki bistveno ne prizadenejo obdelovanja kmetijskih zemljišč (podzemni vodi, daljnovodi do napetosti 20 kV, vodna črpališča, vodohrani, lokalne čistilne naprave, lokalne ceste do širine 5,5 m, kolesarske poti in drugi za občino pomembni infrastrukturni objekti, ne pa tudi gradnja baznih postaj za potrebe mobilne telefonije)«

razlaga tako:

Da se med pojem lokalna čistilna naprava uvršča tudi bioplinarna.

2. Predmet obvezne razlage četrte alineje prvega odstavka 23. člena Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za planske celote V10 Brezovica, Vnanje Gorice, Notranje Gorice (Uradni list RS, št. 87/06, 101/06 – popr., 15/09) se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. izv. 27/09-b
Brezovica, dne 7. decembra 2009

Župan
Občine Brezovica
Metod Ropret l.r.

4596. Odlok o spremembi Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 73/06) in 61. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 34/99 in 115/00) je Občinski svet Občine Brezovica na 22. redni seji, ki je bila dne 3. 12. 2009, sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč

1. člen

Spremeni se 9. člen – 2. točka Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Brezovica (Uradni list RS, št. 113/03 in 131/04), in sicer se v drugem odstavku doda besedica »ne«, tako, da celotni stavek glasi:

»Točkovanje za asfalt se upošteva v primeru, da je najbližja asfaltna javna pot oddaljena ne več kot 400 m od objekta.«

2. člen

Spremeni se 24. člen (V. KAZENSKA DOLOČBE) Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Brezovica (Uradni list RS, št. 113/03 in 131/04) – zneski navedeni še v tolarjih se pretvorijo v evre oziroma določijo nove vrednosti.

Celotni 24. člen glasi:

»Pravna oseba ali podjetnik posameznik, ki ne vložijo prijave za nadomestilo ali ne prijavi pravih površin oziroma spremembe, se kaznuje z denarno kaznijo od 300,00 do 1.500,00 €.

Z denarno kaznijo od 100,00 do 300,00 € se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Z denarno kaznijo od 100,00 do 300,00 € se kaznuje občan, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. izv. 28/09
Brezovica, dne 7. decembra 2009

Župan
Občine Brezovica
Metod Ropret l.r.

4597. Sklep o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2010

Na podlagi 61. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85, 33/89), 7. člena Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 73/06), 17. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Brezovica (Uradni list RS, št. 113/03) je Občinski svet Občine Brezovica na 22. redni seji dne 3. 12. 2009 sprejel

S K L E P

o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2010

1. člen

Vrednost točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Brezovica za leto 2010 znaša 0,0024 €.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2010.

Št. izv. 29/2009
Brezovica, dne 7. decembra 2009

Župan
Občine Brezovica
Metod Ropret l.r.

BREŽICE

- 4598. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Brežice za obdobje od leta 1998 do leta 2000, dopoljenega leta 1994, 1996, 1997, 1998, 1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004 in srednjeročnega plana Občine Brežice za obdobje od leta 1986 do leta 1990, dopoljenega leta 1994, 1996, 1997, 1998, 1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004 za potrebe širšega javnega pomena in potrebe gospodarskega sektorja: turizem, kmetijstvo (intenzivnejše), obrt – poslovne in proizvodne dejavnosti; dopolnitev v letu 2009**

Na podlagi 52. in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B), sklepa Ministrstva za okolje in prostor št. 35016-61/2008/78 z dne 11. 11. 2009 ter 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09) je Občinski svet Občine Brežice na 5. izredni seji dne 16. 11. 2009 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Brežice za obdobje od leta 1998 do leta 2000, dopoljenega leta 1994, 1996, 1997, 1998, 1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004 in srednjeročnega plana Občine Brežice za obdobje od leta 1986 do leta 1990, dopoljenega leta 1994, 1996, 1997, 1998, 1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004 za potrebe širšega javnega pomena in potrebe gospodarskega sektorja: turizem, kmetijstvo (intenzivnejše), obrt – poslovne in proizvodne dejavnosti; dopolnitev v letu 2009

1. člen

(uvodne določbe)

Ta odlok določa spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Brežice za obdobje od leta 1986 do leta 2000 (Uradni list RS, št. 41/87), dopoljen leta 1994 (Uradni list RS, št. 37/94), 1996 (Uradni list RS, št. 29/96), 1997 (Uradni list RS, št. 77/97, 79/97), 1998 (Uradni list RS, št. 47/98), 1999 (Uradni list RS, št. 10/99), 2000 (Uradni list RS, št. 59/00), 2001 (Uradni list RS, št. 27/01, 50/01), 2002 (Uradni list RS, št. 4/02), 2003 (Uradni list RS, št. 58/03) – v nadaljnjem besedilu: dolgoročni plan – in prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Brežice za obdobje od leta 1986 do leta 1990, dopoljen leta 1994 (Uradni list RS, št. 37/94), 1996 (Uradni list RS, št. 29/96), 1997 (Uradni list RS, št. 77/97, 19/97), 1998 (Uradni list RS, št. 47/98), 1999 (Uradni list RS, št. 10/99), 2000 (Uradni list RS, št. 59/00), 2001 (Uradni list RS, št. 27/01, 50/01), 2002 (Uradni list RS, št. 4/02, 110/02), 2003 (Uradni list RS, št. 58/03), 2004 (Uradni list RS, 99/04, 104/04, 123/04) – v nadaljnjem besedilu: srednjeročni plan – za območje Občine Brežice, ki se nanašajo na:

- spremembe namenske rabe kmetijskih in gozdnih zemljišč v območja stavbnih zemljišč,
- spremembe ureditvenih enot in načinov urejanja prostora na območju spremembe namenske rabe.

2. člen

(območje sprememb in dopolnitev)

Tekstualni del prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Brežice se spremeni:

(1) v poglavju 4.4.2. Zasnova poselitve tako, da se v tabeli ureditvenih območij dodajo naslednje vrstice:

Šifra	Ime	Način urejanja	List
B5-05SC3/40-BC	igrišče ob šoli	OPPN	42, 43
B3-47S/41-PC	cesta zelena meja Slovenska vas	OPPN	56, 59
B3-04S/46-SK	nadomestno območje za rušeno naselje Zasap	OPPN	37, 38, 51
B2-21S/73-SK	kmetija	PUP	32
B2-21S/73-CD	kmetijska trgovina	PUP	32
145-SK	kmetija s spremljajočimi dejavnostmi	PUP	34
169-BT	gradnja apartmajskih objektov	PUP	48
B4-31SN/185-SS	obrtna delavnica	PUP	33
356-SK	turistična kmetija	PUP	26
B1-19S/360-SK	objekti za potrebe kmetije	PUP	21
B2-32S/406-IG	poslovno skladiščni objekt	PUP	43
407-BT	gradnja apartmajskih objektov	PUP	48
B4-21C2/1/423-CU	poslovno stanovanjsko območje	OPPN	33
B1-08S/587-SK	turistična kmetija	PUP	13, 14
B3-53t/630-BT	apartmajsko naselje	PUP	40
B2-23S/684-SS	obrtna delavnica	PUP	31
712-SK	kmečki turizem	PUP	28
B2-27S/713-SS	gradnja skladiščno-proizvodnih prostorov	PUP	27
B5-16P4/732-IG	proizvodno skladiščni objekti	PUP	42
B3-30S/766-SK	turistična kmetija	PUP	47
B3-11S/771-SS	zaokrožitev obstoječega območja poselitve	PUP	39
790-SK	turistična kmetija	PUP	18
846-SK	turistična kmetija	PUP	15
846-ZS	turistična kmetija	PUP	15
B3-14S/872-SS	obrtna delavnica	PUP	51
B2-26S/873-IG	upravni pisarniški ter skladiščni prostori	PUP	30
B1-17S/877-IK	gradnja skladiščnih prostorov	PUP	22
B4-26SC1/909-CD	dom za starejše	OPPN	40

V skladu z grafičnim delom akta se spremenijo meje naslednjih ureditvenih območij:

Šifra	Ime	Način urejanja	List
B3-04S	Cerklje ob Krki	UN, ZN, OPPN	36, 37, 38
B2-21S	Bukošek	PUP	32
B4-31SN	Črnc	UN, PUP	32, 33
B2-32S	Veliki Obrež	PUP	43
B4-21C2/1	Ob obvoznici	UN, OPPN	33
B1-08S	Pavlova vas	PUP	13, 14
B2-27S	Jereslavec	PUP	48
B3-30S	Dobeno	PUP	47
B3-14S	Gazice	PUP	51
B2-26S	Podvinje	PUP	30
B3-11S	Velike Malence	PUP	39

3. člen

(namenska raba prostora na območju sprememb
in dopolnitev)

Tekstualni del prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Brežice se spremeni tako, da se:

(1) Za besedilom točke 4.4.2. Zasnova poselitve se dopolnijo naslednje alineje:

• Zasnova stanovanjskih območij se dopolni z naslednjim besedilom:

»– V naselju Cerklje ob Krki se doda nova ureditvena enota B3-04S/46-SK v skladu z grafičnim delom akta. Ureditvena enota se opredeli kot širitev obstoječega naselja in se namenja površinam podeželskega naselja (SK). Območje je namenjeno objektom, ki bodo nadomestili rušene objekte v naselju Zasap. Območje se ureja z OPPN pri katerem je potrebno upoštevati naslednje usmeritve in omejitve:

– območje naj ima v dokončni zasnovi najmanj dva priključka na javno cesto;

– zasnova območja mora slediti potrebam lastnikov zemljišč in objektov nadomestnih gradenj naselja Zasap in se hkrati prilagoditi zasnovi naselja Cerklje ob Krki;

– pred izgradnjo ali sočasno z izgradnjo objekta se zagotovi opremljanje z vso gospodarsko javno infrastrukturo potrebno za opremljanje območja; podrobnejši pogoji priključevanja se določijo v prostorskem izvedbenem aktu;

– urbanistično-arhitekturna zasnova pozidave in dimenzioniranje objektov naj se po prostorski razmestitvi objektov in po volumnih prilagaja strukturi obstoječe vasi Cerklje ob Krki (posamični objekti, členitve stavbnih mas);

– območja morebitnih novih kmetijskih gospodarstev naj se po možnosti združujejo v zaključeno enoto dela naselja;

– v prostorskem izvedbenem aktu se podrobneje določijo prostorski izvedbeni pogoji glede varstva narave in varstva kulturne dediščine;

– k prostorskemu izvedbenemu aktu je potrebno pridobiti mnenje pristojnega nosilca urejanja prostora s področja varstva narave in varstva kulturne dediščine.

– V naselju Gornji Lenart se doda nova ureditvena enota 145-SK v skladu z grafičnim delom akta. Ureditvena enota se namenja kmetiji s spremljajočim dejavnostim (SK). Pri urejanju območja je potrebno upoštevati naslednje usmeritve in omejitve:

– zagotoviti ustrezno priključevanje na javno cesto in komunalno opremo;

– zagotoviti ustrezno število parkirnih mest za dejavnost na območju;

– za območje urejanja se v prostorskih ureditvenih pogojih predpišejo posebna merila in pogoji za umestitev, namembnosti, oblikovanje in komunalno opremljanje objektov.

– V naselju Brežice se spremenijo meje ureditvene enote B4-31SN/185-SS v skladu z grafičnim delom akta. Ureditvena enota se opredeli kot zaokrožitev obstoječih enot in se namenja stanovanjskim površinam (SS) s spremljajočim dejavnostim. Pri urejanju območja je potrebno upoštevati naslednje usmeritve in omejitve:

– zagotoviti ustrezno priključevanje na javno cesto in komunalno opremo;

– zagotoviti ustrezno število parkirnih mest za dejavnost na območju.

– V naselju Piršenbreg se doda nova ureditvena enota 356-SK v skladu z grafičnim delom akta. Ureditvena enota se namenja površinam podeželskega naselja (SK) izključno za potrebe turistične kmetije. Pri urejanju območja je potrebno upoštevati naslednje usmeritve in omejitve:

– na območju je dovoljeno postavljati nove objekte samo za namene dejavnosti turistične kmetije;

– zagotoviti ustrezno priključevanje na javno cesto in komunalno opremo;

– zagotoviti ustrezno število parkirnih mest za dejavnost na območju;

– za območje urejanja se v prostorskih ureditvenih pogojih predpišejo posebna merila in pogoji za umestitev, namembnosti, oblikovanje in komunalno opremljanje objektov.

– V naselju Volčje se doda nova ureditvena enota B1-19S/360-SK v skladu z grafičnim delom akta. Ureditvena enota se opredeli kot razširitev obstoječe enote in se namenja površinam podeželskega naselja (SK). Pri urejanju območja je potrebno upoštevati naslednje usmeritve in omejitve:

– na območju je dovoljeno postavljati nove objekte le za potrebe kmetije;

– zagotoviti ustrezno priključevanje na javno cesto in komunalno opremo;

– zagotoviti ustrezno število parkirnih mest za dejavnost na območju;

– dimenzioniranje novega objekta naj se po prostorski razmestitvi objektov in po volumnih prilagaja strukturi obstoječe vasi;

– v prostorskem izvedbenem aktu se podrobneje določijo prostorski izvedbeni pogoji glede varstva kulturne dediščine;

– k prostorskemu izvedbenemu aktu je potrebno pridobiti mnenje pristojnega nosilca urejanja prostora s področja varstva kulturne dediščine.

– V naselju Pavlova vas se doda nova ureditvena enota B1-08S/587-SK v skladu z grafičnim delom akta. Ureditvena enota se opredeli kot razširitev obstoječe gručne poselitve in se namenja površinam podeželskega naselja (SK) izključno za potrebe turistične kmetije. Pri urejanju območja je potrebno upoštevati naslednje usmeritve in omejitve:

– na območju je dovoljeno postavljati nove objekte le za potrebe dejavnosti turistične kmetije;

– zagotoviti ustrezno priključevanje na javno cesto in komunalno opremo;

– dimenzioniranje novega objekta naj se po prostorski razmestitvi objektov in po volumnih prilagaja strukturi obstoječe vasi;

– v prostorskem izvedbenem aktu se podrobneje določijo prostorski izvedbeni pogoji glede varstva kulturne dediščine;

– k prostorskemu izvedbenemu aktu je potrebno pridobiti mnenje pristojnega nosilca urejanja prostora s področja varstva kulturne dediščine.

– V naselju Gabrje pri Dobovi se doda nova ureditvena enota B2-23S/684-SS v skladu z grafičnim delom akta. Ureditvena enota se opredeli kot širitev obstoječega območja poselitve in se namenja stanovanjskim površinam (SS) s spremljajočimi dejavnostmi. Pri urejanju območja je potrebno upoštevati naslednje usmeritve in omejitve:

– na območju je dovoljeno postavljati nove objekte le za potrebe dejavnosti;

– zagotoviti ustrezno priključevanje na javno cesto in komunalno opremo;

– zagotoviti ustrezno število parkirnih mest za dejavnost na območju;

– dimenzioniranje novega objekta naj se po prostorski razmestitvi objektov in po volumnih prilagaja strukturi obstoječe vasi;

– rekonstrukcije naj ne posegajo v območje z naravovarstvenimi vsebinami;

– v prostorskem izvedbenem aktu se podrobneje določijo prostorski izvedbeni pogoji glede varstva narave;

– k prostorskemu izvedbenemu aktu je potrebno pridobiti mnenje pristojnega nosilca urejanja prostora s področja varstva narave.

– V naselju Slogonsko se doda nova ureditvena enota 712-SK v skladu z grafičnim delom akta. Ureditvena enota se

opredeli kot razširitev razpršene poselitve in se nameni površinam podeželskega naselja (SK) izključno za potrebe turistične kmetije. Pri urejanju območja je potrebno upoštevati naslednje usmeritve in omejitve:

- na območju je dovoljeno postavljati nove objekte le za potrebe dejavnosti turistične kmetije;
- zagotoviti ustrezno priključevanje na javno cesto in komunalno opremo;
- zagotoviti ustrezno število parkirnih mest za dejavnost na območju;
- dimenzioniranje novega objekta naj se po prostorski razmestitvi objektov in po volumnih prilagaja arhitekturni sliki v kulturni krajini.

– V naselju Jereslavec se doda nova ureditvena enota B2-27S/713-SS v skladu z grafičnim delom akta. Ureditvena enota se opredeli kot širitev obstoječega območja poselitve in se nameni stanovanjskim površinam (SS) s spremljevalnimi dejavnostmi. Pri urejanju območja je potrebno upoštevati naslednje usmeritve in omejitve:

- zagotoviti ustrezno priključevanje na javno cesto in komunalno opremo;
- dimenzioniranje novega objekta naj se po prostorski razmestitvi objektov in po volumnih prilagaja strukturi obstoječe vasi.

– V naselju Dobeno se doda nova ureditvena enota B3-30S/766-SK v skladu z grafičnim delom akta. Ureditvena enota se opredeli kot razširitev obstoječe enote in se nameni površinam podeželskega naselja (SK) izključno za potrebe turistične kmetije. Pri urejanju območja je potrebno upoštevati naslednje usmeritve in omejitve:

- na območju je dovoljeno postavljati nove objekte le za potrebe dejavnosti turistične kmetije;
- zagotoviti ustrezno priključevanje na javno cesto in komunalno opremo;
- dimenzioniranje novega objekta naj se po prostorski razmestitvi objektov in po volumnih prilagaja arhitekturni sliki v kulturni krajini;
- za območje urejanja se v prostorskih ureditvenih pogojih prepisejo posebna merila in pogoji za umestitev, namembnosti, oblikovanje in komunalno opremljanje objektov.

– V naselju Velike Malence se doda nova ureditvena enota B3-11S/771-SS v skladu z grafičnim delom akta. Ureditvena enota se opredeli kot zaokrožitev obstoječega območja poselitve in se nameni stanovanjskim površinam (SS). Pri urejanju območja je potrebno upoštevati naslednje usmeritve in omejitve:

- zagotoviti ustrezno priključevanje na javno cesto in komunalno opremo;
- dimenzioniranje novih objektov naj se po prostorski razmestitvi objektov in po volumnih prilagaja obstoječemu naselju;

– v primeru gradnje več posamičnih stanovanjskih objektov na več gradbenih parcelah naj se območje glede prometnega priključevanja, komunalnega opremljanja in zasnove objektov in zunanje ureditve ureja kot celota;

– v prostorskem izvedbenem aktu se podrobneje določijo prostorski izvedbeni pogoji glede varstva kulturne dediščine;

– k prostorskemu izvedbenemu aktu je potrebno pridobiti mnenje pristojnega nosilca urejanja prostora s področja varstva kulturne dediščine.

– V naselju Dramlja se doda nova ureditvena enota 790-SK v skladu z grafičnim delom akta. Ureditvena enota se opredeli kot razširitev razpršene poselitve in se nameni površinam podeželskega naselja (SK) izključno za potrebe turistične kmetije. Pri urejanju območja je potrebno upoštevati naslednje usmeritve in omejitve:

- na območju je dovoljeno postavljati nove objekte le za potrebe dejavnosti turistične kmetije;
- zagotoviti ustrezno priključevanje na javno cesto in komunalno opremo;

– dimenzioniranje novega objekta naj se po prostorski razmestitvi objektov in po volumnih prilagaja arhitekturni sliki v kulturni krajini.

– V naselju Bizeljsko se dodata dve novi ureditveni enoti 846-SK in 846-ZS v skladu z grafičnim delom akta. Ureditveni enoti se opredelita kot zaokrožitev razpršene poselitve in se namenita površinam podeželskega naselja (SK) izključno za potrebe turistične kmetije in območjem zelenih površin (Z), in sicer površinam za oddih, rekreacijo in šport (ZS). Pri urejanju območja je potrebno upoštevati naslednje usmeritve in omejitve:

– na območju SK je dovoljeno postavljati nove objekte le za potrebe dejavnosti turistične kmetije; na območju ZS pa je dovoljeno postavljati le enostavne in manj zahtevne objekte za potrebe zunanje ureditve piknik prostorov v skladu z merili in pogoji določenimi v prostorskem izvedbenem aktu;

– zagotoviti ustrezno priključevanje na javno cesto in komunalno opremo;

– dimenzioniranje novega objekta naj se po prostorski razmestitvi objektov in po volumnih prilagaja arhitekturni sliki v kulturni krajini;

– pri idejni zasnovi novogradenj je potrebno obstoječe vinograde v največji možni meri ohraniti;

– pri zasnovi območja je potrebno ohranjati krajinsko sliko območja.

– V naselju Bukošek se doda nova ureditvena enota B2-21S/73-SK v skladu z grafičnim delom akta. Ureditvena enota se uredi kot zaokrožitev obstoječe gručne poselitve in se nameni površinam podeželskega naselja (SK).

– V naselju Gazice se doda nova ureditvena enota B3-14S/872-SS v skladu z grafičnim delom akta. Ureditvena enota se opredeli kot širitev obstoječega območja poselitve in se nameni stanovanjskim površinam (SS) s spremljevalnimi dejavnostmi. Pri urejanju območja je potrebno upoštevati naslednje usmeritve in omejitve:

– na območju je dovoljeno postavljati nove objekte le za potrebe dejavnosti;

– zagotoviti ustrezno priključevanje na javno cesto in komunalno opremo;

– dimenzioniranje novega objekta naj se po prostorski razmestitvi objektov in po volumnih prilagaja obstoječi vasi;

– novogradnja ob obstoječem križišču ne sme ovirati preglednosti in zmanjševati prometne varnosti.«

● Zasnova za proizvodne in obrtno dejavnost dopolni z naslednjim besedilom:

»– V naselju Bukošek se doda nova ureditvena enota B2-21S/73-CD v skladu z grafičnim delom akta. Ureditvena enota se namenja izgradnji objektov in urejanju površin za kmetijsko trgovino. Območju se določi podrobnejša namenska raba prostora »druga območja centralnih dejavnosti – CD«. Pri urejanju območja je potrebno upoštevati naslednje usmeritve in omejitve:

– na območju je dovoljeno postavljati nove objekte le za potrebe dejavnosti;

– zagotoviti ustrezno priključevanje na javno cesto in komunalno opremo;

– dimenzioniranje novega objekta naj se po prostorski razmestitvi objektov in po volumnih prilagaja obstoječi vasi;

– z zasnovo novogradenj v območju je potrebno v največji možni meri ohraniti strnjena območja obstoječih obdelanih kmetijskih površin na severovzhodni strani območja.

– V naselju Veliki Obrež se doda nova ureditvena enota B2-32S/406-IG v skladu z grafičnim delom akta. Ureditvena enota se uredi kot razširitev obstoječe gručne poselitve in se namenja območjem proizvodnih dejavnosti (I), in sicer površinam gospodarskih con (IG). Pri urejanju območja je potrebno upoštevati naslednje usmeritve in omejitve:

- na območju je dovoljeno postavljati nove objekte le za potrebe dejavnosti;
 - na območju je potrebno vzpostaviti dva priključka na javno cesto z ustreznimi uvozi in izvozi v skladu z merili in pogoji v prostorskem izvedbenem aktu;
 - ker območje leži na vstopu v naselje je potrebno ohranjati urejeno podobo vstopne točke v naselje tudi z nadaljnjimi ureditvami območja;
 - dimenzioniranje novega objekta naj se po prostorski razmestitvi objektov in po volumnih prilagaja obstoječi strukturi;
 - maksimalna višina objektov se prilagaja obstoječi gradnji na območju;
 - pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja je potrebna ocena arheološkega potenciala najdišča (predhodna valorizacija); v primeru najdb se izvede arheološka zaščitna izkopavanja ali opredeli rezervatno varstvo;
 - v prostorskem izvedbenem aktu se podrobneje določijo prostorski izvedbeni pogoji glede varstva kulturne dediščine;
 - k prostorskemu izvedbenemu aktu je potrebno pridobiti mnenje pristojnega nosilca urejanja prostora s področja varstva kulturne dediščine.
- V naselju Kapele se doda nova ureditvena enota B2-26S/873-IG v skladu z grafičnim delom akta. Ureditvena enota se uredi kot razširitev obstoječe gručice in se namenja območjem proizvodnih dejavnosti (I), in sicer površinam gospodarske cone (IG). Pri urejanju območja je potrebno upoštevati naslednje usmeritve in omejitve:
- na območju je dovoljeno postavljati nove objekte le za potrebe dejavnosti;
 - na območju je potrebno vzpostaviti dva priključka na javno cesto z ustreznimi uvozi in izvozi v skladu z merili in pogoji v prostorskem izvedbenem aktu;
 - dimenzioniranje novega objekta naj se po prostorski razmestitvi objektov in po volumnih prilagaja obstoječi strukturi;
 - maksimalna višina objektov se prilagaja obstoječi gradnji na območju;
 - območje se ustrezno ozeleni oziroma zasadi z lokalno značilnimi sadnimi drevesnimi in grmovnimi vrstami;
 - za območje urejanja se v prostorskih ureditvenih pogojih predpišejo posebna merila in pogoji za umestitev, namembnosti, oblikovanje in komunalno opremljanje objektov.
- V naselju Zgornja Pohanca se doda nova ureditvena enota B1-17S/877-IK v skladu z grafičnim delom akta. Ureditvena enota se uredi kot zaokrožitev obstoječe gručice poselitve in se namenja območjem proizvodnih dejavnosti (I), in sicer površinam z objekti za kmetijsko proizvodnjo. Pri urejanju območja je potrebno upoštevati naslednje usmeritve in omejitve:
- na območju je dovoljeno postavljati nove objekte le za potrebe dejavnosti;
 - na območju je potrebno vzpostaviti vsaj dva priključka na javno cesto z ustreznimi uvozi in izvozi;
 - s prostorskimi ureditvami je potrebno vzpostaviti urejeno podobo vstopne točke v naselje;
 - dimenzioniranje novega objekta naj se po prostorski razmestitvi objektov in po volumnih prilagaja obstoječi strukturi;
 - gradnje niso dovoljene v pasu 5 metrov od zgornje brežine potoka;
 - pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja je potrebna ocena arheološkega potenciala najdišča (predhodna valorizacija); v primeru najdb se izvede arheološka zaščitna izkopavanja ali opredeli rezervatno varstvo;
 - za območje urejanja se v prostorskih ureditvenih pogojih predpišejo posebna merila in pogoji za umestitev, namembnosti, oblikovanje in komunalno opremljanje objektov;
- v prostorskem izvedbenem aktu se podrobneje določijo prostorski izvedbeni pogoji glede varstva narave in varstva kulturne dediščine;
 - k prostorskemu izvedbenemu aktu je potrebno pridobiti mnenje pristojnega nosilca urejanja prostora s področja varstva narave in varstva kulturne dediščine.«
- Zasnova območij za razvoj turistično zdraviliške dejavnosti:
 - »– V naselju Žejno se doda nova ureditvena enota 169-BT v skladu z grafičnim delom akta. Ureditvena enota se opredeli kot širitev obstoječe razpršene poselitve in se namenja posebnim območjem (B), in sicer površinam za turizem (BT). Območje je namenjeno nadgradnji obstoječe turistične dejavnosti z izgradnjo apartmajskih objektov. Pri urejanju območja je potrebno upoštevati naslednje usmeritve in omejitve:
 - na območju je dovoljeno postavljati nove objekte le za potrebe dejavnosti; gradnja stanovanjskih objektov ni dovoljena;
 - zagotoviti ustrezno priključevanje na javno cesto in komunalno opremo;
 - dimenzioniranje novega objekta naj se po prostorski razmestitvi objektov in po volumnih prilagaja obstoječi strukturi in arhitekturni sliki kulturne krajine.
 - V naselju Žejno se doda nova ureditvena enota 407-BT v skladu z grafičnim delom akta. Ureditvena enota se opredeli kot nova površina in se namenja posebnim območjem (B, in sicer površinam za turizem (BT). Območje je namenjeno izgradnji apartmajskih objektov. Pri urejanju območja je potrebno upoštevati naslednje usmeritve in omejitve:
 - na območju je dovoljeno postavljati nove objekte le za potrebe dejavnosti; gradnja stanovanjskih objektov ni dovoljena;
 - zagotoviti ustrezno priključevanje na javno cesto in komunalno opremo;
 - dimenzioniranje novih objektov naj se po prostorski razmestitvi objektov in po volumnih prilagaja obstoječi strukturi in arhitekturni sliki kulturne krajine.
 - V naselju Čatež ob Savi se doda nova ureditvena enota B3-53t/630-BT v skladu z grafičnim delom akta. Ureditvena enota se opredeli kot nova površina in se namenja posebnim območjem (B), in sicer površinam za turizem (BT). Območje je namenjeno izgradnji apartmajskih objektov. Pri urejanju območja je potrebno upoštevati naslednje usmeritve in omejitve:
 - na območju je dovoljeno postavljati nove objekte le za potrebe dejavnosti; gradnja stanovanjskih objektov ni dovoljena;
 - zagotoviti ustrezno priključevanje na javno cesto in komunalno opremo;
 - dimenzioniranje novih objektov naj se po prostorski razmestitvi objektov in po volumnih prilagaja obstoječi strukturi in arhitekturni sliki kulturne krajine;
 - gradnje niso dovoljene v pasu 15 metrov od zgornje brežine reke Krke;
 - obvodno vegetacijo je potrebno v celoti ohranjati;
 - v prostorskem izvedbenem aktu se podrobneje določijo prostorski izvedbeni pogoji glede kulturne dediščine;
 - k prostorskemu izvedbenemu aktu je potrebno pridobiti mnenje pristojnega nosilca urejanja prostora s področja varstva kulturne dediščine;
 - posege v varovalni pas je možno izvajati le po predhodnem soglasju upravljavca ceste;
 - upravljavec avtoceste ne bo zagotavljal dodatnih ukrepov varstva pred hrupom za nova poselitvena območja oziroma za območja spremenjene rabe prostora, kot tudi ne zaščite pred morebitnimi drugimi vplivi, ki so posledica obratovanja avtoceste glede na že izvedene ukrepe zaščite v sklopu izgradnje le-te. Izvedba vseh ukrepov za zaščito novih poselitvenih območij oziroma območij spremenjene rabe prostora je obveznost investitorjev novih posegov;

– objekte je potrebno načrtovati na način, da dovoljene ravni hrupa v notranjih prostorih ne bodo presežene, kar mora izhajati iz Elaborata o zvočni zaščiti stavb. Elaborat mora biti izdelan v skladu s Pravilnikom o zvočni zaščiti stavb (Uradni list RS, št. 14/99), pri načrtovanju zaščite pa mora biti upoštevano pričakovano povečanje obremenitve s hrupom zaradi AC v 20-letnem planskem obdobju. Funkcionalne površine objektov naj se umešča na način, da ne bodo preobremenjene s hrupom zaradi prometa.

(2) Za besedilom točke 4.4.2.1. Urbanistične zasnove; UZ BREŽICE:

2.1. Usmeritve za razvoj dejavnosti

• Stanovanja in centralne dejavnosti (SC); se doda naslednje besedilo:

»– Spreminja se ureditvena enota B4-21C2/1, in sicer tako, da se razdeli na dve enoti: B4-21C2/1 in B4-21C2/1/423-CU v skladu z grafičnim delom akta. Enota B4-21C2/1/423-CU se opredeli kot zaokrožitev obstoječih dejavnosti ob mestni obvoznici in se opredeli kot območja centralnih dejavnosti (C) in sicer kot osrednja območja centralnih dejavnosti (CU). Območje se ureja z OPPN pri katerem je potrebno upoštevati naslednje usmeritve in omejitve:

– pred izgradnjo je potrebno s prometno študijo preveriti vplive izgradnje objekta na obstoječe prometno omrežje ter predvideti potrebne ukrepe za ureditev prometa ter ustrezno umestitev dimenzioniranje priključkov na javne ceste;

– primarni dostop do območja ureditvene enote se uredi iz lokalne ceste št. 026051 (Pleteršnikova ulica); priključevanje na regionalno cesto R1-220 je dovoljeno le s sistemom desno/desno;

– pred izgradnjo ali sočasno z izgradnjo objekta se zagotovi opremljanje z vso gospodarsko javno infrastrukturo potrebno za opremljanje območja; podrobnejši pogoji priključevanja se določijo v OPPN;

– ob izdelavi OPPN se za gradnjo komunalne infrastrukture za obravnavano območje izdela program komunalnega opremljanja;

– urbanistično-arhitekturna zasnova pozidave in dimenzioniranje objektov naj se v stanovanjskem delu območja po prostorski razmestitvi objektov in po volumnih prilagaja obstoječi strukturi (posamični objekti, členitve stavbnih mas, prehod zasnove iz ruralne strukture na severu in proti jugu v mestno strukturo);

– zasnova območja naj sledi konceptu razvoja poselitve mesta Brežic: ob Cesti svobode se zasnuje poslovno trgovsko območje, na notranji strani območja pa se dodajo nove stanovanjske kapacitete. Nova javna cesta na območju sledi zasnovi obstoječega cestnega omrežja in hkrati razmejuje poslovno trgovsko-dejavnost od stanovanjskega območja.

– Doda se nova ureditvena enota B4-26SC1/909-CD v skladu z grafičnim delom akta. Ureditvena enota se opredeli kot širitev obstoječih centralnih dejavnosti ob mestnem jedru ter se opredeli kot območja centralnih dejavnosti (C), in sicer kot druga območja centralnih dejavnosti (CD) izključno za namene vseh vrst socialnovarstvenih storitev. Območje se ureja z OPPN pri katerem je potrebno upoštevati naslednje usmeritve in omejitve:

– območje ima v dokončni zasnovi najmanj dva priključka na javno cesto;

– pred izgradnjo je potrebno s prometno študijo preveriti vplive izgradnje objekta na obstoječe prometno omrežje ter predvideti potrebne ukrepe za ureditev prometa ter ustrezno umestitev dimenzioniranje priključkov na javne ceste;

– ob izdelavi OPPN se za gradnjo komunalne infrastrukture za obravnavano območje izdela program komunalnega opremljanja;

– pred izgradnjo ali sočasno z izgradnjo objekta se zagotovi opremljanje z vso gospodarsko javno infrastrukturo potrebno za opremljanje območja;

– urbanistično-arhitekturna zasnova pozidave in dimenzioniranje objektov naj se po prostorski razmestitvi objektov in po volumnih prilagaja obstoječi strukturi mestnega jedra;

– dovoljeno je sodobno oblikovanje, kar je potrebno uskladiti v določbah in potrebnih mnenjih pristojnih nosilcev urejanja prostora v fazi izdelave OPPN;

– pred gradnjo objekta se izvedejo zaščitna arheološka izkopavanja.

– v prostorskem izvedbenem aktu se podrobneje določijo prostorski izvedbeni pogoji glede varstva kulturne dediščine;

– k prostorskemu izvedbenemu aktu je potrebno pridobiti mnenje pristojnega nosilca urejanja prostora s področja varstva kulturne dediščine.«

(3) Za besedilom točke 4.4.2.1. Urbanistične zasnove; UZ Dobova

2.1. Usmeritve za razvoj dejavnosti

• Proizvodne dejavnosti, se doda naslednje besedilo:

»– Doda se nova ureditvena enota B5-16P4/732-IG v skladu z grafičnim delom akta. Ureditvena enota se uredi kot razširitev obstoječe gruče in se namenja območjem proizvodnih dejavnosti (I), in sicer površinam gospodarske cone (IG). Pri urejanju območja je potrebno upoštevati naslednje usmeritve in omejitve:

– zagotoviti ustrezno priključevanje na javno cesto in komunalno opremo;

– dimenzioniranje novih objektov naj se po prostorski razmestitvi objektov in po volumnih prilagaja obstoječi;

– pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja je potrebna ocena arheološkega potenciala najdišča (predhodna valorizacija); v primeru najdb se izvede arheološka zaščitna izkopavanja ali opredeli rezervatno varstvo;

– v prostorskem izvedbenem aktu se podrobneje določijo prostorski izvedbeni pogoji glede varstva kulturne dediščine;

– k prostorskemu izvedbenemu aktu je potrebno pridobiti mnenje pristojnega nosilca urejanja prostora s področja varstva kulturne dediščine.«

• Centralne dejavnosti, se doda naslednje besedilo:

»– Spreminja se ureditvena enota B5-05SC3, in sicer tako, da se doda podenota B5-05SC3/40-BC v skladu z grafičnim delom akta. Podenota se opredeli kot širitev območja šole in se namenja posebnim območjem (B), in sicer območjem športnih centrov (BC). Območje se ureja z OPPN pri katerem je potrebno upoštevati naslednje usmeritve in omejitve:

– zagotoviti ustrezno priključevanje na javno cesto in komunalno opremo;

– dimenzioniranje novih objektov naj se po prostorski razmestitvi objektov in po volumnih prilagaja obstoječi gradnji na območju;

– v prostorskem izvedbenem aktu se podrobneje določijo prostorski izvedbeni pogoji glede varstva kulturne dediščine;

– k prostorskemu izvedbenemu aktu je potrebno pridobiti mnenje pristojnega nosilca urejanja prostora s področja varstva kulturne dediščine;

– pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja je potrebna ocena arheološkega potenciala najdišča (predhodna valorizacija); v primeru najdb se izvede arheološka zaščitna izkopavanja ali opredeli rezervatno varstvo.«

(4) Za besedilom točke Promet se dopolni naslednja alineja:

»– Doda se nova ureditvena enota B3-47S/41-PC v skladu z grafičnim delom akta. Ureditvena enota se uredi kot nova površina in se namenja območju prometnih površin (P), in sicer površini cest (PC). Cesta se umešča v prostor za zaselke in posamezne stanovanjske objekte med vznožjem hriba Seleve in levim bregom reke Bregane, ki sedaj nimajo zagotovljene cestne povezave po slovenskem ozemlju. V prostorskem izvedbenem aktu se podrobneje določijo prostorski izvedbeni pogoji

glede varstva narave. K prostorskemu izvedbenemu aktu je potrebno pridobiti mnenje pristojnega nosilca urejanja prostora s področja varstva narave. Območje se ureja z OPPN pri katerem je potrebno upoštevati naslednje usmeritve in omejitve:

- horizontalni poseg trase naj bo v največji možni meri prilagojen konfiguraciji terena in na posameznih odsekih poteka po obstoječih makadamskih, gozdnih ali kolovoznih poti;
- ker gre praktično za cesto z enim voznim pasom, naj bodo na določenih mestih predvidena izogibališča za srečevanje dveh tovornih vozil;
- varuje naj se zaščiteno oziroma vplivno območja reke Bregane;
- ohranja naj se čim več kmetijskih in gozdnih površin;
- vzpostavlja naj se čim večja prilagodljivost terenu;

- odvodnjavanje ceste naj se uredi na strani ceste, ki ni obrnjena proti Bregani;
- ves odvečni material naj se vgradi v telo ceste ali odpelje na v projektu določeno mesto;
- brežine naj se uredijo na sonaraven način;
- vse zaradi gradnje ceste poškodovane površine, je potrebno sanirati in jih sonaravno urediti.«

4. člen

(nadomestna kmetijska zemljišča)

(5) Za besedilom točke 4.4.2. Zasnova poselitve se dopolnijo naslednje alineje:

- Zasnova namenske rabe prostora se dopolni z naslednjim besedilom:

Za ureditvena območja B3-04S/46-SK, B2-21S/73-CD, B4-21C2/1/423-CU in B2-26S/873-IG se zagotavlja nadomestna kmetijska zemljišča na parcelah:

Poseg	Št. posega in zaporedna številka parcele	k.o.	Št. parcele
B3-04S/46-SK	K 46/06	Arnovo selo	508/1
	K 46/07	Arnovo selo	508/2
	K 46/12	Stojanski vrh	623
	K 46/17	Globočice	846/13
	K 46/20	Piršembreg	651/1
	K 46/21	Piršembreg	651/3
	K 46/28	Šentlenart	490
	K 46/29	Vitna vas	1334
	K 46/30	Globočice	487/22
	K 46/31	Globočice	487/29
	K 46/32	Stojanski vrh	1063/1
	K 46/33	Stojanski vrh	1063/3
B2-21S/73-CD	K 73/04	Cerina	41
	K 73/05	Cerina	533/3
	K 73/06	Volčje	824/1
B4-21C2/1/423-CU	K 423/01	Bojsno	600/1
	K 423/02	Brezje	359
B2-26S/873-IG	K 873/01	Mali Vrh	320/1
	K 873/02	Dečno Selo	311/2

Usposobitev nadomestnih zemljišč za kmetijsko rabo zagotovi investitor posameznega posega.

5. člen

(sprememba grafičnega dela)

Skladno z določbami tega odloka se kartografska dokumentacija k planu na tistih kartah, kjer so predlagane spremembe oziroma dopolnitve spremeni v naslednjih delih:

- (1) Kartografsko gradivo v merilu 1 : 25000
 - Zasnova kmetijstva, gozdarstva in območij poselitve 1
 - karta št. 1b, 1c, 1d, 1e in 1f
 - Zasnova načinov urejanja prostorov 11
 - karta št. 11b, 11c, 11d, 11e in 11f
 - Zasnova osnovne rabe prostora 12
 - karta št. 12b, 12c, 12d, 12e in 12f
 - Zasnova prometnega omrežja 8
 - karta št. 8b, 8c, 8d, 8e in 8f
 - Urbanistična zasnova Dobova 1, 2 in 3
 - Urbanistična zasnova Brežice 1, 2 in 3.
- (2) Kartografsko gradivo v merilu 1 : 5000
 - KRŠKO 30, 50
 - VELIKO TRGOVIŠČE 12, 13, 14, 21, 22, 23, 24, 32, 33, 34, 35, 41, 42, 43, 44
 - SAMOBOR 1, 3, 4, 11, 12, 23, 33
 - KOSTANJEVICA 8, 9, 10, 18, 19, 20, 29.

Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Brežice se nanašajo samo na tekstualno spremembo tistih členov odloka in grafično spremembo tistih delov kartografskega dela in kartografske dokumentacije, ki se tičejo območja sprememb in dopolnitev iz prvega odstavka tega člena.

Morebitne druge zahteve nosilcev urejanja prostora, ki bi se nanašale na druga območja ali druge ureditve, niso predmet tega odloka.

6. člen

(dostopnost prostorskega akta)

Ta odlok je v času uradnih ur na vpogled javnosti na sedežu občine in na spletnih straneh občine.

7. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 3500-2/2007

Brežice, dne 16. novembra 2009

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

CELJE

4599. Sklep o pripravi sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za območje Zahodno Ostrožno

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07; v nadaljnjem besedilu: ZPNačrt) in 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01 in 70/06) je župan Mestne občine Celje sprejel

S K L E P

o pripravi sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za območje Zahodno Ostrožno

1. člen

ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev prostorskega akta

Po prostorskih sestavinah dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorske sestavine srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list SRS, št. 40/86, 4/88, Uradni list RS, št. 86/01) so zemljišča znotraj predmetnega ureditvenega območja obravnavana kot stavbna zemljišča, katerih prostorsko urejanje pa Odlok o sprejetju prostorskih ureditvenih pogojev za območje Zahodno Ostrožno (objavljen v Uradni listu SRS, št. 36/88, projekt izdelal RC Planiranje Celje št. 87/86 s spremembami in dopolnitvami) ne opredeljuje oziroma zanje predvideva sprejetje ustreznega prostorskega akta, ki bi podal pogoje gradnje.

Razlog za spremembe in dopolnitve PA je namera pobudnikov Mojce Beltram in Urbana Hrušovarja, Mateje in Jureta Hladnika ter Julije Žveplan, da na delu teh zemljišč zgradijo individualne stanovanjske objekte.

2. člen

predmet, programska izhodišča in namen

Predmet prostorskega akta je ureditev, ki bo ob upoštevanju danosti in omejitev obravnavanega območja ter veljavnih normativov podala pogoje za umestitve stanovanjskih objektov z vso potrebno infrastrukturo.

Zasnova in tipologija stanovanjske zazidave mora izhajati iz morfološke analize naselja, upoštevati mora značilnosti prostora in obstoječe grajene strukture. Stopnja izkoriščenosti zemljišč za gradnjo ne sme presegati faktorjev izkoriščenosti, kot so predpisani v PR Slovenije: $F(i) = 1,2$ in $F(z) = 0,4$.

Prostorski akt mora podati pogoje za gradnjo sodobnih, arhitekturno kvalitetnih in energetsko primernih objektov. Pri načrtovanju sprememb in dopolnitev prostorskega akta je potrebno upoštevati razvoj celotnega območja in ne le navedenih parcel.

Pri zasnovi prostorske ureditve je smiselno upoštevati tudi druga priporočila Prostorskega reda Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04).

3. člen

ureditveno območje

Predmet sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev je novo ureditveno območje zemljišč s parc. št. 1030/1, 1030/5, 1030/13, 1030/14, 1030/22, 1030/23, 1030/27, 1030/28, 1030/29, 1030/30, 1030/32, 1031/1, vse k.o. Ostrožno, ki sicer presegajo območje podanih pobud, predstavljajo pa enovito prostorsko celoto, ki je zahodno oziroma vključno z obstoječo parcelo 1153/4, k.o. Ostrožno, ni mogoče obravnavati parcialno.

Območje obravnave je mogoče dopolniti tudi s sosednjimi parcelami glede na boljšo prostorsko zasnovo in glede na pogoje nosilcev urejanja prostora.

4. člen

način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovno rešitev bo izdelal izbrani prostorski načrtovalec na podlagi prikaza stanja prostora, skladno s Spremembami in dopolnitvami prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje 1986–1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list RS, št. 86/01) ter zakonsko predpisano vsebino.

Kolikor bo za predvideno spremembo potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje, je potrebno za dopolnjeni osnutek zagotoviti okoljsko poročilo in ga skupaj z dopolnjenim osnutkom akta poslati pristojnem ministrstvu.

Pri izdelavi sprememb in dopolnitev je potrebno upoštevati oziroma preučiti:

- prostorske sestavine dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorske sestavine srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list SRS, št. 40/86, 4/88, Uradni list RS, št. 86/01),
- Odlok o sprejetju prostorskih ureditvenih pogojev za območje Zahodno Ostrožno (objavljen v Uradni listu SRS, št. 36/88, projekt izdelal RC Planiranje Celje št. 87/86 s spremembami in dopolnitvami).

5. člen

roki za postopek

Rokovno je priprava predloga PA vezana na pogodbene obveznosti izbranega načrtovalca z investitorjem.

Postopek priprave in sprejemanja PA poteka skladno z določili 57., 58., 59., 60. in 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07) in se predvidoma zaključi jeseni 2009.

6. člen

nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci

(1) Postopek priprave in sprejemanja prostorskega akta vodi Oddelek za okolje in prostor ter komunalno Mestne občine Celje.

(2) Nosilci urejanja prostora, ki v postopku priprave načrta dajejo smernice k osnutku in mnenja k predlogu so:

- Mestna občina Celje - Oddelek za okolje in prostor ter komunalno, Referat za promet in varovanje okolja, Trg Celjskih knezov 9, Celje;
- Vodovod – kanalizacija, JP d.o.o., Lava 2a, Celje;
- Telekom Slovenije d.d., PE Celje, Lava 1, Celje;
- Elektro Celje, javno podjetje za distribucijo električne energije d.d., Vrunčeva 2A, Celje;
- Energetika Celje, JP d.o.o., Smrekarjeva 1, Celje;
- Javne naprave, JP d.o.o., Teharska 49, Celje;
- RS – Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje – Območna pisarna Celje;
- Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo – Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, Ljubljana.

(3) Pristojni nosilci urejanja prostora v skladu z 58. členom ZPNačrt v roku 30 dni podajo smernice k osnutku in mnenje k predlogu prostorskega akta.

(4) MOP v skladu z 58. členom ZPNačrt sporoči, ali je za PA potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje. Kolikor se v postopku priprave PA ugotovi, da je potrebno pridobiti predhodne smernice ter mnenja tudi drugih organov, ki zgoraj niso naštet, se le-te pridobe v postopku.

7. člen

obveznosti v zvezi s financiranjem

Investitorji sprememb in dopolnitev PA so Mojca Beltram in Urban Hrušovar, Mateja in Jure Hladnik ter Julija Žveplan. Geodetski načrt za izdelavo sprememb in dopolnitev prostor-

skega si je investitor dolžen pridobiti od pooblaščenega izvajalca na svoje stroške. Le-ta mora biti v digitalni obliki izdelan v skladu z 9. členom Pravilnika o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/04).

8. člen
končne določbe

Sklep začne veljati z dnem podpisa in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Celje, dne 30. marca 2009

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

ČRNA NA KOROŠKEM

4600. Sklep o začasnem financiranju Občine Črna na Koroškem v obdobju januar–marec 2010

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 100. člena Statuta Občine Črna na Koroškem (Uradni list RS, št. 10/06, 101/07) je župan Občine Črna na Koroškem dne 1. 12. 2009 sprejel

S K L E P

o začasnem financiranju Občine Črna na Koroškem v obdobju januar–marec 2010

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen
(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Črna na Koroškem (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2010 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen
(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2009. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Črna na Koroškem za leto 2009 (Uradni list RS, št. 87/09); v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen
(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
Skupina/Podskupina kontov	Proračun januar–marec 2010
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+78)	1.111.963
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	731.171

70 DAVČNI PRIHODKI	622.748
700 Davki na dohodek in dobiček	594.113
703 Davki na premoženje	28.256
704 Domači davki na blago in storitve	379
71 NEDAVČNI PRIHODKI	108.423
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	28.842
711 Takse in pristojbine	197
712 Globe in denarne kazni	41
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	74.034
714 Drugi nedavčni prihodki	5.309
72 KAPITALSKI PRIHODKI	90
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	90
74 TRANSFERNI PRIHODKI	380.702
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	297.702
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev Evropske unije	83.000
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	1.070.532
40 TEKOČI ODHODKI	347.906
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	71.622
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	12.269
402 Izdatki za blago in storitve	254.659
403 Plačila domačih obresti	9.356
41 TEKOČI TRANSFERI	177.541
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	107.049
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	23.409
413 Drugi tekoči domači transferi	47.083
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	542.085
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	542.085
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	3.000
430 Investicijski transferi	3.000
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	41.431
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
750 Prejeta vračila danih posojil	
751 Prodaja kapitalskih deležev	
752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440 Dana posojila	
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0

C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
50 ZADOLŽEVANJE	
500 Domače zadolževanje	
VIII. ODPLAČILA DOLG (550)	21.153
55 ODPLAČILA DOLGA	21.153
550 Odplačila domačega dolga	21.153
IX. POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	20.278
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-21.153
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-41.431
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	
9009 Splošni sklad za drugo	135.600

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – kontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani občine.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

5. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije, in odlok o proračunu.

6. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

7. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se Občina Črna na Koroškem ne bo zadolžila.

5. KONČNA DOLOČBA

8. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2010 dalje.

Št. 410-0013/2009

Črna na Koroškem, dne 1. decembra 2009

Župan
Občine Črna na Koroškem
Janez Švab l.r.

DOBJE

4601. Sklep o začasnem financiranju Občine Dobje v obdobju januar–marec 2010

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJPZ, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09) in 17. člena Statuta Občine Dobje (Uradni list RS, št. 114/06 – UPB1) in Odloka o proračunu Občine Dobje za leto 2009 (Uradni list RS, št. 37/09) je župan Občine Dobje dne 11. 12. 2009 sprejel

SKLEP

o začasnem financiranju Občine Dobje v obdobju januar–marec 2010

1. člen

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Dobje v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2010, oziroma do sprejetja proračuna Občine Dobje za leto 2010, kolikor bo ta sprejet pred iztekom navedenega obdobja.

2. člen

Začasno financiranje temelji na proračunu Občine Dobje za leto 2009. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJPZ, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Dobje za leto 2009 (Uradni list RS, št. 37/09).

3. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo porabiti sredstva do višine, ki je sorazmerna s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2009. Ta znašajo za obdobje januar–marec 2009 = 132.886,34 EUR.

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in Odlok o proračunu Občine Dobje za leto 2009.

5. člen

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun tekočega leta.

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2010 dalje.

Št. 410-0012/2009-01

Dobje, dne 11. decembra 2009

Župan
Občine Dobje
Franc Salobir l.r.

DOL PRI LJUBLJANI**4602. Sklep o začasnem financiranju Občine Dol pri Ljubljani v obdobju januar 2010–marec 2010**

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 16. člena Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 36/02 – prečiščeno besedilo in 55/07) je župan Občine Dol pri Ljubljani dne 10. 12. 2009 sprejel

S K L E P**o začasnem financiranju Občine Dol pri Ljubljani v obdobju januar 2010–marec 2010****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Dol pri Ljubljani (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2010 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2009. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Dol pri Ljubljani za leto 2009 (Uradni list RS, št. 9/09); v nadaljevanju: odlok o proračunu.

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA**3. člen**

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov/	Proračun januar–marec 2010
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.056.460
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.056.460
70	DAVČNI PRIHODKI	779.366
	700 Davki na dohodek in dobiček	703.688
	703 Davki na premoženje	33.378
	704 Domači davki na blago in storitve	42.300
	706 Drugi davki	
71	NEDAVČNI PRIHODKI	277.094
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	10.231
	711 Takse in pristojbine	375
	712 Denarne kazni	450
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	763
	714 Drugi nedavčni prihodki	265.275
72	KAPITALSKI PRIHODKI	
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	
	721 Prihodki od prodaje zalog	

	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neop.dolg. sredstev	0
73	PREJETE DONACIJE	
	730 Prejete donacije iz domačih virov	
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.186.877
40	TEKOČI ODHODKI	483.097
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	62.012
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	6.635
	402 Izdatki za blago in storitve	384.074
	403 Plačila domačih obresti	7.875
	409 Rezerve	22.500
41	TEKOČI TRANSFERI	392.605
	410 Subvencije	27.500
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	210.233
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	35.382
	413 Drugi tekoči domači transferi	119.490
	42 INVESTICIJSKI ODHODKI	258.675
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	258.675
	43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	52.500
	431 Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam	50.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	2.500
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJA)	-130.417
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	0
55	ODPLAČILA DOLGA	16.763

	550 Odplačila domačega dolga	16.763
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-147.180
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-16.763
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	130.417
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2008	147.180

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – kontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na oglasni deski občine.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

5. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

6. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. KONČNA DOLOČBA

7. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2010 dalje.

Št. 4100-0006/2009-7

Dol pri Ljubljani, dne 9. decembra 2009

Župan

Občine Dol pri Ljubljani

Primož Zupančič l.r.

GORNJI PETROVCI

4603. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Gornji Petrovci za leto 2010

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 in 76/08), 11. člena Odloka o nadomestilu za

uporabo stavbnega zemljišča v Občini Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 10/06) in 16. člena Statuta Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 101/06) je Občinski svet Občine Gornji Petrovci na 11. izredni seji dne 12. 12. 2009 sprejel

S K L E P

o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Gornji Petrovci za leto 2010

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Gornji Petrovci v letu 2010 znaša 0,0022 EUR.

2. člen

Vrednost točke iz tega sklepa se uporablja od 1. januarja 2010 dalje.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2009-23

Gornji Petrovci, dne 14. decembra 2009

Župan

Občine Gornji Petrovci

Franc Šlihthuber l.r.

IDRIJA

4604. Dopolnitve Statuta Občine Idrija

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 76/08, 79/09), 23. in 135. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 1/01, 33/01, 135/04, 52/06) ter 80. in 83. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 17/01) je Občinski svet Občine Idrija na 23. redni seji dne 10. 12. 2009 sprejel

DOPOLNITVE STATUTA

Občine Idrija

1. člen

V Statutu Občine Idrija (Uradni list RS, št. 1/01, 33/01, 135/04, 52/06) se v 1. členu za besedilom »Ledinske Krnice,« vstavi besedilo »Ledinsko Razpotje,«.

2. člen

V 6. členu se za besedilom »Ledinske Krnice,« vstavi besedilo »Ledinsko Razpotje,«.

3. člen

Spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01502-1/99

Idrija, dne 10. decembra 2009

Župan

Občine Idrija

Bojan Sever l.r.

4605. Odlok o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Idrija

Na podlagi prvega odstavka 82. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 33/06 – ZJC-UPB1, 45/08, 42/09) in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 1/01, 33/01, 135/04, 52/06) je Občinski svet Občine Idrija na 23. redni seji dne 10. 12. 2009 sprejel

ODLOK**o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Idrija**

1. člen

Ta odlok določa občinske ceste na območju Občine Idrija (v nadaljevanju: občina), po njihovih kategorijah in namenu uporabe glede na vrsto cestnega prometa, ki se po njih izvaja.

2. člen

Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste (s skrajšano oznako LC) in javne poti (s skrajšano oznako JP).

Lokalne ceste v naseljih občine z uvedenim uličnim sistemom se razvrstijo v naslednje podkategorije:

- zbirne mestne in zbirne krajevne ceste (s skrajšano oznako LZ) v mestu Idrija in naselju Spodnja Idrija,
- mestne in krajevne ceste (s skrajšano oznako LK) v mestu Idrija in naselju Spodnja Idrija.

3. člen

Lokalne ceste so:

- ceste med naselji v občini ter ceste med naselji v občini in naselji v sosednjih občinah,
- ceste v naseljih občine z uvedenim uličnim sistemom, razvrščene v podkategorije.

4. člen

Lokalne ceste (LC) med naselji v občini ter ceste med naselji v občini in naselji v sosednjih občinah so:

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
1.	001180	001181	C 130120	Jeler–Vodice	Z kapela	877	1.532 Ajdovščina
2.	100010	100011	C R1 210	Sovodenj–J. Dol–Ledine	O 130182	3.665	5.584 Gorenja vas - Poljane
3.	100010	100012	C 130180	Ledine–Led. Razpotje	C R3 610	1.956	
4.	130010	130011	C G2 102	Likarca–Rebro	C 130150	4.718	
5.	130010	130012	C 130150	Rebro–Dol. Dole	C 130170	2.505	
6.	130010	130013	C 130170	Dol. Dole–Mravljische	C 130160	1.526	
7.	130010	130014	C 130160	Mravljische–Godovič	C G2 102	3.436	1.768 Logatec
8.	130020	130021	C 130500	Idrija–Kočevše	C 130030	7.557	
9.	130020	130022	C 130030	Kočevše–Vojsko	Z Planina	5.118	
10.	130030	130031	C 130020	Kočevše–Čekovnik–Id	C 130020	12.921	
11.	130040	130041	C G2 102	Podroteja–Fežnar	C 130070	4.702	
12.	130040	130042	C 130070	Fežnar–Idr. Bela	Z Idr. Bela	2.579	
13.	130050	130051	C 130040	Podroteja–Koševnik	C 130100	6.283	
14.	130050	130052	C 130100	Koševnik–Habeček	C 130110	1.352	
15.	130050	130053	C 130110	Habeček–Zadlog	C 130090	2.074	
16.	130050	130054	C 130090	Zadlog–Črni Vrh	C R1 207	1.416	
17.	130060	130061	C 130500	Idrija–Razpotje–Hladnik	C R3 610	7.142	
18.	130060	130062	O 130061	Križišče–PBI	Z PBI	425	
19.	130070	130071	C 130040	Idr. Bela–Krog	C 130100	4.367	
20.	130070	130072	C 130100	Krog–Zadlog	C 130090	1.507	
21.	130080	130081	O 130022	Koder–G. Trebuša	O 420171	7.121	3.873 Tolmin
22.	130090	130091	C 130050	Črni Vrh–Zadlog	C 130070	1.463	
23.	130090	130092	C 130070	Zadlog	C 630330	2.047	
24.	130090	130093	C 630330	Zadlog–Kovk	C RT 936	3.583	3.984 Ajdovščina
25.	130100	130101	C 130050	Idr. Log–Zadlog	C 130070	2.631	
26.	130110	130111	C 130050	Predgriže–Idrijski Log	C R1 207	3.197	
27.	130120	130121	C R1 207	Strmec–Jeler	C 001180	3.592	1.089 Ajdovščina
28.	130120	130122	C 001180	Jeler–Javornik	Z Javor.	1.715	
29.	130130	130131	C R1 207	Predgriže–Zg. Lome	Z G. Lome	3.887	
30.	130130	130132	O 130131	Križišče–Sp. Lome	Z D. Lome	1.378	
31.	130140	130141	C 130160	Zavratac–Med. Brdo	C 226070	1.516	782 Logatec
32.	130150	130151	C G2 102	Vrh Zale–Rebro	C 130010	6.272	
33.	130150	130152	C 130010	Rebro–Led. Razpotje	C R3 610	5.468	
34.	130160	130161	C 130010	Mravljische–Zavratac	C 130140	3.085	
35.	130160	130162	C 130140	Zavratac–Brmkov Log	C R2 408	1.997	1.245 Logatec
36.	130170	130171	O 130012	Dole–Podklanec	C R2 408	3.142	2.176 Žiri
37.	130180	130181	C R3 610	Govejk–Led. Krnice	C 496010	2.675	
38.	130180	130182	C 496010	Led. Krnice–Ledine	C 100010	783	
39.	130190	130191	C R3 610	Govejk–Brekovce	C R2 408	4.728	1.678 Žiri
40.	130190	130192	O 130191	Gor. Vrsnik	O 130191	1.213	

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
41.	130190	130193	O 130191	Sp. Vrsnik	Z Sp. Vrs.	929	
42.	130200	130201	C G2 102	Golob–Jazne	C 043170	2.705	4.497 Cerčno
43.	130210	130211	C R3 610	Sp. Kanomlja–Cesar	C 630270	6.084	
44.	130210	130212	C 630270	Cesar–Boč	C 630550	3.608	
45.	130210	130213	C 630550	Boč–Stan	C 043210	2.282	896 Cerčno
46.	130210	130214	C 043210	Stan–Oblakov Vrh	C R3 610	2.045	1.701 Cerčno
47.	226010	226011	C G2 102	Hotedršica–Godovič	C G2 102	2.610	3.816 Logatec
48.	496010	496011	C R3 610	Breznica–Led. Krnice	O 130181	1.997	3.163 Žiri
49.	496030	496031	C R2 408	Žiri–Ledinica–Mrzli vrh	O 100011	605	6.296 Žiri

Skupna dolžina lokalnih cest (LC) v občini znaša 160.484 m (160,484 km).

5. člen

Lokalne ceste v naseljih občine z uvedenim uličnim sistemom, razvrščene v podkategorije, so:

a) Zbirne mestne in zbirne krajevne ceste (LZ):

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
1.	130500	130501	C G2 102	Zanka–Idrija	C 130500	1.130	

Skupna dolžina zbirnih mestnih in zbirnih krajevnih cest (LZ) v občini znaša 1.130 m (1,130 km).

b) Mestne in krajevne ceste (LK):

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
1.	130510	130511	C 130500	Ul. Sv. Barbare	C 130500	250	
2.	130520	130521	C 130500	Rožna ul. (Gasa)	C 130620	487	
3.	130530	130531	C 130500	Prelovčeva–Ul. zmage	Z HŠ 9	713	
4.	130540	130541	C 130500	Kajuhova–Čopičeva	C 631100	319	
5.	130570	130571	C 130060	Študentovska ul.	C 130530	332	
6.	130580	130581	C 130500	Prešernova ul.	C 631480	553	
7.	130610	130611	C 130620	Grilčeva ul.	C 130060	552	
8.	130620	130621	C G2 102	Tomšičeva ul.	C 130630	497	
9.	130630	130631	C G2 102	Gradnikova ul.	Z HŠ 7	458	
10.	130640	130641	C G2 102	Arkova–Rudarska ul.	O 631261	661	
11.	130650	130651	C G2 102	Ul. Otona Župančiča	Z HŠ 17	342	
12.	130650	130652	O 130651	Gorska pot	Z HŠ 43	351	
13.	130660	130661	C 130010	Partizanska ul.	Z N.H.	970	
14.	130670	130671	C 130010	Ul. Stanka Bloudka	Z HŠ 23	419	
15.	130680	130681	C 130060	N. Pirnata–1. maja	Z HŠ 36	515	
16.	130690	130691	C 130030	Ul. V. Mohoriča	C 130540	185	
17.	130750	130751	C G2 102	Pustota	Z HŠ 8	591	
18.	130760	130761	C G2 102	Šolska ul.	Z HŠ 17	566	
19.	130780	130781	C R3 610	Rotomatika	C 631730	333	

Skupna dolžina mestnih in krajevnih cest (LK) v občini znaša 9.094 m (9,094 km).

6. člen

Javne poti (JP) v mestu Idrija, v naseljih občine in med naselji so:

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
1.	502630	502631	C 130120	Strmec–Robar	Z HŠ 22	282	411 Ajdovščina
2.	502640	502641	C RT 936	Žagolič–Strmec	C 630620	1.300	4.557 Ajdovščina
3.	502650	502651	C 502640	Predgozdnik–Strmec	C 630620	177	2.458 Ajdovščina
4.	630010	630011	C 130010	Tabor–Češmelj	Z HŠ 14	1.952	
5.	630010	630012	O 630011	Tabor–Lom	Z gozdna	691	
6.	630020	630021	C 130010	Treven–Rovt	Z HŠ 10	1.771	
7.	630030	630031	C 130010	Dol. Dole–Pelhan	Z HŠ 20	845	
8.	630040	630041	C 130010	Gor. Dole–Mravljšče	C 130010	1.218	
9.	630040	630042	O 630041	Na Griču–Bezelj	Z HŠ 24	499	
10.	630050	630051	C 726270	Veharše–Omevkar	Z HŠ 28a	470	

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
11.	630060	630061	C 130020	Nikova–Rupa	Z HŠ 46	2.228	
12.	630060	630062	O 130021	Nikova	O 130021	310	
13.	630070	630071	C 130020	Revenovše–Miklajč	Z HŠ 44	990	
14.	630080	630081	C 630100	Kotlar–Jelenk	Z HŠ 31	924	
15.	630090	630091	C 130080	V Grapi	Z HŠ 100	539	
16.	630100	630101	C 130020	Vojsko–Pustota	C 130080	2.976	
17.	630110	630111	C R3 610	Migovše–odcep Reven	C 630240	1.148	
18.	630110	630112	C 630240	Odcep Reven–odcep Hum	C 630220	8.355	
19.	630110	630113	C 630220	Cikel–Vojsko	O 130022	1.890	
20.	630110	630114	O 630113	Likar	Z HŠ 42c	533	
21.	630110	630115	O 630111	Migovše–Ipavec	Z HŠ 36a	1.602	
22.	630110	630116	O 630113	Pl. dom Rudar	C 920780	173	
23.	630120	630121	C 130050	Habečk–Grapar	Z HŠ 21	878	
24.	630120	630122	C 130100	Odcep Gostiša	Z HŠ 23	468	
25.	630130	630131	C 130050	Zdiše–Šoštar	C 130090	1.586	
26.	630140	630141	C 130060	PBI–na Stanu	Z HŠ 70	1.807	
27.	630150	630151	C 130060	Razpotje–Lom	Z HŠ 56	3.560	
28.	630160	630161	C 130060	Razpotje–Melanovec	Z HŠ 47	1.005	
29.	630160	630162	C 130060	Razpotje 24	Z HŠ 24	425	
30.	630170	630171	C 130060	Prekovše–Pleče	Z HŠ 42	3.151	
31.	630180	630181	C 630190	Razpotje–Kolenc	C 130060	1.124	
32.	630190	630191	C 630150	Razpotje–Volavčevše	Z HŠ 64	2.481	
33.	630200	630201	C 630100	Smodin	Z HŠ 32	1.451	
34.	630210	630211	C 130080	Pustota	Z HŠ 92	228	
35.	630220	630221	C 630110	Odcep Hum–Kuštrin	Z HŠ 55	769	
36.	630220	630222	O 630221	Rovtar	Z HŠ 52	471	
37.	630230	630231	C R1 207	Mrzli Log–Šajsna Ravan	Z HŠ 10	2.645	
38.	630240	630241	C 630110	Reven	Z gozdna	900	
39.	630250	630251	C 130070	Šemrl–Kot	Z HŠ 21	1.595	
40.	630250	630252	O 630251	Šemrl–na Sredi	C 130090	465	
41.	630260	630261	C 130070	Likar (Idr. Log)	Z HŠ 73	404	
42.	630270	630271	O 130212	Idr. Krnice–Otalež	C G2 102	6.789	
43.	630270	630273	O 630271	Jezero–Snopiše	Z HŠ 21	1.347	
44.	630270	630274	O 630271	Maruškovec–Novak	Z HŠ 16a	529	
45.	630270	630275	O 630271	Odcep Pavšič	Z HŠ 15	116	
46.	630280	630281	C 130080	Počepar–Brus	Z HŠ 102	954	
47.	630290	630291	C 130090	Šoštar–Ivanjšek	C 130070	1.561	
48.	630300	630301	C 130090	Šoštar–Plestenice	Z HŠ 60	803	
49.	630310	630311	C 130090	Na Sredi–Bukov. Rovna	Z HŠ 53	2.689	
50.	630310	630312	O 630311	Hudi Kot–Šoštar	C 130090	865	
51.	630320	630321	C 130090	Na Sredi–Hudi kot	C 630310	930	
52.	630330	630331	C 130090	Zadlog–Tominc	Z HŠ 27	914	
53.	630330	630332	O 630331	Zadlog–Lavreček	Z HŠ 31	596	
54.	630330	630333	O 630332	Zadlog–Bonča	Z HŠ 30	367	
55.	630340	630341	C 130120	Bajc	Z HŠ 5	861	
56.	630350	630351	C 630740	Dol. Lome–na Griču	Z HŠ 18	1.002	
57.	630360	630361	C 130130	Sp. Lome	C 130130	1.200	
58.	630360	630362	O 630361	Sp. Lome–Cigale	Z HŠ 14	784	
59.	630370	630371	C 130130	Predgrize–Trate	C 630780	720	
60.	630380	630381	C 130150	Sedej–Govekar	Z HŠ 11	1.180	
61.	630390	630391	C 130150	Rebro–Lešetnica	Z HŠ 1	1.027	
62.	630390	630392	C 130150	Gore 39	Z HŠ 39	372	
63.	630400	630401	C 130150	Led. Raz.–Podilovce	Z HŠ 13	2.982	
64.	630410	630411	C 130170	Zakovk–Preske	Z HŠ 16	1.061	
65.	630420	630421	C 130170	Zakovk–Rupa	Z HŠ 19	751	
66.	630430	630431	C 130180	Jezero–Led. Krnice	C 100010	627	
67.	630440	630441	C 100010	Ledine–Pečnik–Zajc	C 100010	1.696	

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
68.	630440	630442	O 630441	Pečnik–Šnita	Z HŠ 19	1.081	
69.	630450	630451	C R3 610	Govejk–Gostiša	C 100010	1.707	
70.	630460	630461	C 100010	Mrzli Vrh–Corn	Z HŠ 21	2.097	
71.	630470	630471	O 100011	Sivka–Likar–Pirc	O 100011	2.870	304 Gorenja vas - Poljane
72.	630470	630472	O 630471	Tušar–Sp. Kamnik	Z HŠ 22	1.306	
73.	630480	630481	C 100010	Skozi vas (Ledine)	C 130180	271	
74.	630480	630482	O 100011	Vas Ledine	O 630481	98	
75.	630490	630491	C 130190	Pek–Žirovnica	Z HŠ 4	1.926	
76.	630490	630492	O 630491	Matiček–Miklavž	Z HŠ 5	668	
77.	630500	630501	C 130190	Skozi vas (Vrsnik)	C 130190	483	
78.	630500	630502	O 630501	Vrsnik–Vidic	Z HŠ 19	1.010	
79.	630500	630503	O 630501	Vrsnik–Mlinar	Z HŠ 18	701	
80.	630510	630511	C 996470	Sp. Vrsnik 17	Z HŠ 17	191	
81.	630520	630521	C 100010	Ledine–Kerkoč	C 130200	4.401	563 Cerkno
82.	630530	630531	C 130210	Sp. Kanomlja–Bazovik	Z HŠ 33	842	
83.	630540	630541	C 630550	Boč–Močnik	C 043200	3.234	
84.	630540	630542	O 630541	Boč–Rupa–Stržnica	Z HŠ 14	2.051	
85.	630540	630543	O 630541	Podbrdo	Z HŠ 10	576	
86.	630550	630551	C 130210	Boč–Zavrh	Z HŠ 8	1.193	
87.	630560	630561	C R3 610	Oblakov Vrh–Gačnik	O 920781	2.730	3.471 Tolmin
88.	630570	630571	C 630270	Lom–Jelenk	Z Jelenk	1.544	
89.	630580	630581	C 630270	Lom–Erjavac	Z HŠ 29	2.655	
90.	630590	630591	C G2 102	Travnik–Bende	Z HŠ 11	985	
91.	630590	630592	O 630591	Travnik–Anžon	Z HŠ 2	1.255	
92.	630600	630601	C 920780	Vojsko–Žgavec	Z HŠ 79	4.170	
93.	630610	630611	C 920780	Čar–Novinčejše	Z HŠ 36	641	
94.	630620	630621	C R1 207	Strmec–na Kobilici	Z HŠ 10	4.002	
95.	630630	630631	C G2 102	Godovič–na Griču	C 630660	1.773	
96.	630640	630641	C G2 102	Log–Zala	Z HŠ 67	667	
97.	630650	630651	C G2 102	Log–Česnik	C R1 207	1.319	
98.	630660	630661	C G2 102	Log–Veharše	Z HŠ 57	3.677	
99.	630670	630671	C 630650	Česnik–Brda	Z HŠ 76	1.846	
100.	630670	630672	C G2 102	Peskopok Zala	Z HŠ 31	382	
101.	630680	630681	C R1 207	Gabrovšek	Z HŠ 78	781	
102.	630690	630691	C R1 207	Bolčin	Z HŠ 83	531	
103.	630700	630701	C R1 207	Andrejač	Z HŠ 89	390	
104.	630710	630711	C R1 207	Klavžar–Šejn	Z HŠ 27	1.532	
105.	630730	630731	C R1 207	Škvarča	Z HŠ 25	877	
106.	630730	630732	O 630731	Nagode	Z HŠ 36	352	
107.	630740	630741	C R1 207	Predgrize–Zakrog	Z HŠ 21	2.717	
108.	630740	630742	O 630741	Podjesen–Dol. Lome	C 130130	733	
109.	630750	630751	C R1 207	Gor. Griže	C 130110	487	
110.	630760	630761	C R1 207	Mrzli Log	Z HŠ 1	694	
111.	630770	630771	C R1 207	Šebalk–ind. cona	C 226010	1.888	
112.	630780	630781	C R1 207	Črni Vrh–Trnovec	C 130130	3.583	
113.	630780	630782	O 630781	Mimo hotela Bor	C R1 207	264	
114.	630790	630791	C R1 207	Predgrize–Dol. Lome	C 130130	1.210	
115.	630800	630801	C R3 610	Likar–Novinčejše	Z HŠ 23	1.374	
116.	630810	630811	C R3 610	Petrič–Pock	Z HŠ 37	3.534	
117.	630820	630821	O 920781	Bendijski vrh–Razazije	O 920811	640	1.973 Tolmin
118.	630830	630831	C 130150	Anžic–Koritar	Z HŠ 18	2.569	
119.	630830	630832	O 630831	Pustota–Ferjanč	Z HŠ 26	2.418	
120.	630840	630841	C 130160	Zavratec–Zavratec	C 130160	680	
121.	630850	630851	C 130160	Zavratec 20	Z HŠ 20	101	
122.	630860	630861	C 130160	Pod cerkvijo	C 130140	168	
123.	630870	630871	C 130160	Sp. Zavratec	Z HŠ 33	351	
124.	630880	630881	C 130160	Mimo šole	C 630840	255	

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
125.	630890	630891	C 130140	Potok	C 130140	541	
126.	630900	630901	C 100010	Biopharma (Ledine)	Z HŠ 13	368	
127.	630900	630902	O 630901	Ledine–Braitenberger	Z HŠ 15	405	
128.	630910	630911	C 130150	Cajnar	Z HŠ 6	937	
129.	630910	630912	O 130152	Gore–pokopališče	Z HŠ 30	175	
130.	630910	630913	O 130152	Gore–Svetle	Z HŠ 17	195	
131.	630920	630921	C 130210	Kenda	Z HŠ 47	1.077	
132.	630930	630931	C 130210	Kal	Z HŠ 35	395	
133.	630940	630941	C 130210	Grič	Z HŠ 40	420	
134.	630950	630951	C R3 610	Sp. Kanomlja–Svetlik	Z HŠ 46a	175	
135.	630950	630952	O 630951	Svetlik–Jereb	Z HŠ 51	406	
136.	630950	630953	C R3 610	Čibej–Žgavec	Z HŠ 49	333	
137.	630960	630961	C 130210	Čuk	Z HŠ 34	530	
138.	630960	630962	C R3 610	Odcep Mandžurija	Z HŠ 39	94	
139.	630970	630971	C R3 610	Šmit–Pirih	Z HŠ 9	109	
140.	630980	630981	C 130090	Na Sredi–Tominc	C 630330	1.713	
141.	630990	630992	O 130042	Idrijska Bela 13	Z HŠ 13	492	
142.	631010	631011	C 130520	Bazoviška ul.	C 631370	194	
143.	631020	631021	C 130500	Trg Sv. Ahacija	C 130500	164	
144.	631020	631022	C 130500	Mestni trg–Sv. Barbara	C 130510	51	
145.	631030	631031	C 130500	Ul. C. Jakoba 11	Z HŠ 11	234	
146.	631030	631032	C 130020	Platiševa ul. 9	Z HŠ 9	173	
147.	631040	631041	C 130500	Priključek Rožni ul.	C 130520	159	
148.	631050	631051	C 130530	Za gradom	C 631050	281	
149.	631060	631061	C 130530	Ul. Zmage 30	Z HŠ 30	69	
150.	631070	631071	C 130540	Mrakova ul.	C 130020	163	
151.	631080	631081	C 130540	Kobalova ul. 12	Z HŠ 12	122	
152.	631090	631091	C 130540	Čopičeva ul. 13	Z HŠ 13	135	
153.	631100	631101	C 130540	Finžgarjeva ul. 14	Z HŠ 14	176	
154.	631100	631102	C 130540	Čopičeva ul. 34	Z HŠ 34	337	
155.	631110	631111	C 130030	Kacinova ul. 10a	Z HŠ 10a	309	
156.	631110	631112	O 631111	Kacinova ul. 9	Z HŠ 9	106	
157.	631120	631121	C 130680	Študentovska ul. 38	Z HŠ 38	142	
158.	631130	631131	C 130570	Ul. J. Vege 3	Z HŠ 3	266	
159.	631130	631132	C 130570	Gortanova ul. 22	Z HŠ 22	662	
160.	631140	631141	O 631491	Mejca	Z kamšt	255	
161.	631150	631151	O 631481	Carla Jakoba 10	Z HŠ 10	281	
162.	631160	631161	O 631481	Carla Jakoba 8	Z HŠ 8	219	
163.	631170	631171	O 631481	Cankarjeva ul. 14	Z HŠ 14	105	
164.	631180	631181	C 130610	Grilčeva ul. 5a	Z HŠ 5a	35	
165.	631190	631191	C 130610	Grilčeva ul. 15	Z HŠ 15	42	
166.	631200	631201	C 130610	Grilčeva ul. 17	Z HŠ 17	59	
167.	631210	631211	C 130610	Grilčeva ul. 24	Z HŠ 24	88	
168.	631220	631221	C 130630	Tomšičeva ul. 19	Z HŠ 19	72	
169.	631230	631231	C 130630	Tomšičeva ul. 9	Z HŠ 9	528	
170.	631230	631232	O 631231	Tomšičeva ul. 7	Z HŠ 7	107	
171.	631240	631241	C 130640	Mihevčeva ul. 21	Z HŠ 21	184	
172.	631240	631242	O 631241	Mihevčeva ul. 10	Z HŠ 10	57	
173.	631250	631251	C G2 102	Uta–RŽSI–ČN	Z ČN	694	
174.	631250	361252	O 631251	Arkova ul. 52	Z HŠ 52	88	
175.	631260	631261	C 130640	Rudarska ul. 22a	Z HŠ 22a	94	
176.	631270	631272	O 130652	Gorska pot 19	Z HŠ 19	95	
177.	631280	631281	C 130650	Ul. Sestre Efreme 15	Z HŠ 15	181	
178.	631280	631283	O 130651	Ul. Otona Župančiča 24	Z HŠ 24	640	
179.	631300	631301	O 631283	Ul. O. Župančiča 54	Z HŠ 54	269	
180.	631310	631311	C 130670	Ul. S. Bloudka 29	Z HŠ 29	107	
181.	631320	631321	C 130570	Mimo Sv. Trojice	Z HŠ 17	116	
182.	631330	631331	C 130030	Mrakova ul. 61	Z HŠ 61	341	

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
183.	631340	631341	C 130020	Vojskarska ul. 1	Z HŠ 1	125	
184.	631350	631351	C 130020	Vojskarska ul. 23a	Z HŠ 23a	122	
185.	631360	631361	C 130020	Beblerjeva ul. 11	Z HŠ 11	179	
186.	631370	631371	C 130060	Ul. IX. Korpusa	C 631010	261	
187.	631380	631381	C 130060	Cerkev Sv. Antona	Z cerkev	206	
188.	631390	631391	C 130060	Ul. I. Ferjančič 8	Z HŠ 8	86	
189.	631390	631392	O 631391	Ul. I. Ferjančič	C 130060	59	
190.	631400	631401	C 130060	Vrh Zelj 14	Z HŠ 14	193	
191.	631400	631402	O 631401	Vrh Zelj 8	Z HŠ 8	45	
192.	631400	631403	O 631401	Vrh Zelj 22	Z HŠ 22	81	
193.	631400	631404	O 130061	Ul. Nikolaja Pirnata 10	Z HŠ 10	138	
194.	631410	631411	C 130060	Swenak	Z HŠ 40	387	
195.	631420	631421	C 130010	Hribernikova ul. 18	Z HŠ 18	191	
196.	631420	631422	O 130011	Staje 5	Z HŠ 5	249	
197.	631420	631423	O 130011	Staje 7	Z HŠ 7	209	
198.	631430	631431	C 130010	Triglavska ul. (ASI)	Z HŠ 12	63	
199.	631440	631441	C G2 102	Levstikova ul. 22	Z HŠ 22	224	
200.	631450	631451	C G2 102	Pokopališče	Z pokopa	159	
201.	631450	631454	C 130660	Cegovnica	Z N.H.	113	
202.	631450	631455	C 130660	Cegovnica–Ljubevč	Z HŠ 10	960	
203.	631460	631461	C G2 102	Levstikova ul. 17	Z HŠ 17	205	
204.	631460	631462	O 631461	Levstikova ul. 21	Z HŠ 21	133	
205.	631470	631471	C 130650	Mimo bolnice	C 130640	197	
206.	631480	631481	C 130580	Cankarjeva ul. 26	Z HŠ 26	1.526	
207.	631480	631482	C 130580	Prešernova ul. 31	Z HŠ 31	1.132	
208.	631490	631491	C 130500	Vodnikova ul.	Z kamšt	640	
209.	631490	631492	O 631491	Prešernova ul.	C 130580	193	
210.	631500	631501	C G2 102	Na Vasi–na Poklonu	C R3 610	695	
211.	631600	631601	C 130750	Pot v trnje 37	Z HŠ 37	812	
212.	631600	631602	C 130750	Pot v trnje 19	Z HŠ 19	128	
213.	631610	631611	O 130751	Pustota (del)	Z HŠ 38	189	
214.	631620	631621	C 130750	Pod brezami 19	Z HŠ 19	229	
215.	631630	631631	C 130760	Šolska ul. 5	Z HŠ 5	81	
216.	631640	631641	C 130760	Šolska ul. 1	Z HŠ 1	124	
217.	631640	631642	O 631641	Šolska ul. 9	Z HŠ 9	69	
218.	631650	631651	C 130760	Šolska ul. 14	Z HŠ 14	90	
219.	631650	631652	C 130760	Slovenska 24–32	C G2 102	109	
220.	631650	631653	C G2 102	Slovenska 31	Z HŠ 31	141	
221.	631650	631654	O 631653	Slovenska 11	Z HŠ 11	147	
222.	631660	631661	C 130760	Mladinska ul. 14	Z HŠ 14	190	
223.	631670	631671	C 130760	Mladinska ul. 5	Z HŠ 5	104	
224.	631680	631681	C 130760	Meline	Z HŠ 11	164	
225.	631690	631691	C 130760	Na Griču	Z HŠ 5	75	
226.	631700	631701	C R3 610	Pod Golico–Rudarska	O 631261	1.879	
227.	631710	631711	C R3 610	Mokraška vas	Z HŠ 16	79	
228.	631720	631721	C 130780	Svetik	Z HŠ 20	442	
229.	631730	631731	C 130780	Pod Gričem	Z HŠ 18	543	
230.	631740	631741	C G2 102	Zenit (Gliha)	Z HŠ 28	148	
231.	631740	631742	C G2 102	Vaško jedro	Z HŠ 7	85	
232.	631750	631751	O 631501	K cerkvi	Z cerkev	167	
233.	631760	631761	C R3 610	Fefk	Z HŠ 63	494	
234.	631760	631762	C R3 610	Sp. Idrija–Jereb	Z HŠ 25	110	
235.	631800	631801	C R1 207	Brdo–Šebalk	Z 34b	797	
236.	631800	631802	O 631801	Brdo 118	Z HŠ 118	252	
237.	631800	631803	O 631801	Brdo 162	Z HŠ 162	154	
238.	631810	631811	C 631800	Žabja vas–Grize	C 630650	847	
239.	631810	631812	O 631811	Gasilski dom	Z HŠ 19	147	
240.	631820	631821	C R1 207	Pred tunelom	Z HŠ 100	151	
241.	631830	631831	O 130014	Senožeti	Z HŠ 40a	360	
242.	631840	631841	C 130010	Kurja vas	Z HŠ 95	157	
243.	631900	631901	C R1 207	Center–hotel	C 630780	693	

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
244.	631910	631911	C R1 207	Center I	C 631900	246	
245.	631910	631912	O 631911	Center II	C R1 207	47	
246.	631920	631921	C R1 207	Pot v Balilo	Z Brdca	664	
247.	631930	631931	C 130050	Pot v Brdce 203	Z HŠ 203	870	
248.	631930	631932	O 631931	Pot v Brdce 200	Z HŠ 200	145	
249.	631930	631933	O 631931	Pot v Brdce 178	Z HŠ 178	201	
250.	631930	631934	O 631931	Pot v Brdce 165	Z HŠ 165	160	
251.	631940	631941	C 130050	Pot v Suhi potok	Z HŠ 146	600	
252.	631950	631951	C 130050	Trebče–vikendi 163	Z HŠ 163	177	
253.	631960	631961	C 130050	Trebče–vikendi 158	Z HŠ 158	231	
254.	632010	632011	O 130212	Odcep Marko	Z HŠ 34	515	
255.	632020	632021	C 130210	Log–Hladnikajše	Z HŠ 48	802	
256.	632030	632031	O 130151	Jelični vrh–Bratine	O 130151	260	
257.	920780	920781	O 420171	G. Trebuša – Gačnik – Planina	O 130022	3.084	8.384 Tolmin
258.	996470	996471	C R2 408	Žiri–Sp. Vrsnik	C 130190	862	3.491 Žiri

Skupna dolžina javnih poti (JP) v občini znaša 216.047 m (216,047 km).

7. člen

H kategorizaciji občinskih cest, določenih s tem odlokom, je bilo v skladu z določbo 18. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97) pridobljeno soglasje Direkcije Republike Slovenije za ceste, št. 37162-3/2009, z dne 22. 7. 2009.

8. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o kategorizaciji občinskih cest in kolesarskih poti v Občini Idrija (Uradni list RS, št. 68/98).

9. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0009/2009

Idrija, dne 10. decembra 2009

Župan
Občine Idrija
Bojan Sever l.r.

4606. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Idrija

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96), 40., 41. in 46. člena Zakona o organizaciji, financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – ZOFVI-UPB5, 36/08, 58/09), 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 1/01, 33/01, 135/04, 52/06) in 16. člena Statuta Občine Cerklje (Uradni list RS, št. 112/07) sta Občinski svet Občine Idrija na 22. redni seji dne 30. 9. 2009 in Občinski svet Občine Cerklje na 22. redni seji dne 3. 12. 2009 sprejela

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Idrija

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Idrija (Uradni list RS, št. 40/97, 54/02, 43/08) se prvi odstavek 9. člena spremeni tako, da se glasi:

»Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev in trije predstavniki staršev.«

2. člen

Drugi stavek drugega odstavka 9. člena se spremeni tako, da se glasi: »Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok.«

3. člen

V svet zavoda se najkasneje do 11. 2. 2010 izvoli še dva predstavnika zaposlenih.

4. člen

Članom sveta zavoda, ki so bili imenovani oziroma izvoljeni pred uveljavitvijo tega odloka in članom, ki so izvoljeni v skladu s prejšnjim členom tega odloka, poteče mandat s potekom mandata sveta.

5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 64000-6/2002

Idrija, dne 30. septembra 2009

Župan
Občine Idrija
Bojan Sever l.r.

Št. 014-0002/2009-7

Cerkno, dne 3. decembra 2009

Župan
Občine Cerklje
Jurij Kavčič l.r.

4607. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Idrija

Na podlagi 3. in 9. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 76/08, 79/09) ter 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 1/01, 33/01, 135/04, 52/06) je Občinski svet Občine Idrija na 23. redni seji dne 10. 12. 2009 sprejel

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o sofinanciranju letnega programa
športa v Občini Idrija

1. člen

V Pravilniku o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Idrija (Uradni list RS, št. 23/08) se v šesti in sedmi alineji prvega odstavka 3. člena besedilo »(velja samo za društva)« nadomesti z besedilom »(če so registrirani po Zakonu o društvih)«.

2. člen

V prvem odstavku 5. člena se briše besedilo »Mandat komisije je vezan na mandat župana.«

3. člen

V tretji alineji drugega odstavka 5. člena se briše besedilo »in občinskemu svetu«.

4. člen

Prvi odstavek 6. člena se spremeni tako, da se glasi: »Komisija za šport vsako leto pripravi predlog LPŠ ter ga posreduje v sprejem županu pred sprejemom proračuna.«

5. člen

V 10. členu se v drugi in tretji alineji prvega odstavka beseda »programa« nadomesti z besedo »programov«.

V četrti alineji prvega odstavka se za besedo »sredstev,« doda besedilo »namenjenih posamičnim programom,«.

Peti odstavek se briše.

6. člen

V 11. členu se v prvem in drugem odstavku besedilo »komisija za šport« nadomesti z besedilom »Občini Idrija«.

Tretji in četrti odstavek se nadomestita z novim tretjim odstavkom, ki se glasi: »O izvedbi prireditev, izobraževanj in projektov mora izvajalec oddati poročilo v 8 dneh. Če ga ne odda, ni upravičen do sredstev. Nekorabljeni sredstva pa se razdelijo izvajalcem, ki so imeli večjo porabo.«

7. člen

V 12. členu se besedilo »opravlja komisija za šport« nadomesti z besedilom »izvaja občinska uprava«.

8. člen

Besedilo 13. člena se spremeni tako, da se glasi:

1. Na področju interesne športne vzgoje otrok in mladine se iz proračuna Občine Idrija sofinancira naslednje programe:

A. Interesna športna vzgoja predšolskih otrok:

- športni program Zlati sonček,
- Naučimo se plavati,
- do 60 urni programi redne vadbe.

B. Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok:

- športni program Zlati sonček,
- športni program Krpan,
- do 80 urni programi redne vadbe,
- šolska športna tekmovanja.

C. Športna vzgoja otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

D. Športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami

E. Interesna športna vzgoja mladine

F. Športna vzgoja mladine usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

G. Športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami

H. Interesna športna dejavnost študentov

2. Drugi programi:

A. Programi vrhunskih športnikov

B. Programi kakovostnega športa

C. Športna rekreacija starejših od 65 let

D. Šport invalidov

3. Razvojne in strokovne naloge v športu:

A. Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov za delo v športu.

B. Zavarovanje odgovornosti strokovnega kadra

C. Športne prireditve

D. Promocijska dejavnost in informacijski sistem

4. Športni objekti:

– S sredstvi za gradnjo javnih športnih objektov se sofinancirajo novogradnje in posodabljanje javnih športnih objektov.

– Sredstva za obratovanje, tekoče vzdrževanje ter investicije v športne objekte v lasti Občine Idrija se zagotovijo na posebni postavki proračuna Občine Idrija.

9. člen

Besedilo 15. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Občinska uprava spremlja izvajanje dogovorjenih programov in o tem enkrat letno s pisnim poročilom obvešča župana in občinski svet.«

10. člen

Pogoji, merila in metodologija za vrednotenje športnih programov v Občini Idrija, ki so določeni v prilogi Pravilnika za vrednotenje športnih programov v Občini Idrija (Uradni list RS, št. 23/08) se nadomestijo s Pogoji, merili in metodologijo za vrednotenje športnih programov v Občini Idrija, ki so določeni v prilogi tega pravilnika.

11. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 671-0003/2008

Idrija, dne 10. decembra 2009

Župan
Občine Idrija
Bojan Sever l.r.

POGOJI, MERILA IN METODOLOGIJA ZA VREDNOTENJE ŠPORTNIH PROGRAMOV V OBČINI IDRJA

Na podlagi 7. poglavja Nacionalnega programa športa v RS se športne panoge razvrsti v skupine in nato v razrede.

I. RAZVRSTITEV ŠPORTNIH PANOG V SKUPINE

1. **skupina**
 - individualne športne panoge z disciplinami v katerih lahko posameznik osvoji naslov državnega prvaka,
2. **skupina**
 - kolektivne športne panoge s športnimi igrami v katerih lahko ekipa osvoji naslov državnega prvaka,
3. **skupina**
 - športno rekreativni programi,
4. **skupina**
 - miselne športne igre.

1. PROGRAMI INTERESNE ŠPORTNE VZGOJE OTROK IN MLADINE

A. INTERESNA ŠPORTNA VZGOJA PREDŠOLSkih OTROK

PROGRAMSKE VSEBINE	ORGANIZACIJSKA OBLIKA - PROGRAM	ELEMENTI ZA VREDNOTENJE	VREDNOST ELEMENTOV
a) Zlati sonček A	- organizirane skupine v vrtcih	Materijski stroški izvedbe zaključne prireditve	5 točk/udeleženca/dan
b) Naučimo se plavati	- 10-urni tečaj prilaganja na vodo; 10 udeležencev v skupini	- objekt - strokovni kader - propagandni material (diploma, značka)	- 5 točk/udeleženca/dan - 10 točk ura/skupina - 1,5 točk/udeleženca
c) Tečaj smučanja	- 20-urni tečaj - 10 udeležencev v skupini	- objekt - strokovni kader	- 5 točk/udeleženca/dan - 10 točk/ura/skupina
e.) Drugi programi	do 60 ur letno - 15 udeležencev v skupini	- do 60 ur najema objekta za izvajalce, ki nimajo zagotovljene brezplačne vadbe. - strokovni kader	- 15 točk/ura/skupina - 10 točk/ura/skupina

B. INTERESNA ŠPORTNA VZGOJA ŠOLOOBVEZNIH OTROK

PROGRAMSKE VSEBINE	ORGANIZACIJSKA OBLIKA - PROGRAM	ELEMENTI ZA VREDNOTENJE	VREDNOST ELEMENTOV
Zlati sonček B, C, D 1.,2., 3. razred	- skupine v šolah na nivoju razreda	Stroški organizacije in izvedbe zaključne prireditve	10 točk/udeleženca/dan
Program KR PAN 4.,5.,6. razred	- skupine v šolah na nivoju razreda	Stroški organizacije in izvedbe zaključne prireditve	10 točk/udeleženca/dan
Naučimo se plavati	- 15-urni tečaj za neplavalce 5.- 8. raz. - 10 udeležencev v skupini	- strokovni kader - objekt	- 10 točk ura/skupina - 5 točk /udeleženca/dan
Tečaj smučanja	- 30 urni tečaj -10 udeležencev v skup.	- strokovni kader - objekt	- 12 točk/ura/skupina - 5 točk/udeleženca/dan

PROGRAMSKE VSEBINE	ORGANIZACIJSKA OBLIKA - PROGRAM	ELEMENTI ZA VREDNOTENJE	VREDNOST ELEMENTOV
Drugi programi – redna vadba	- do 80 ur letno - 15 do 20 udeležencev v skupini	- strokovni kader - objekt za izvajalce, ki nimajo zagotovljene brezplačne vadbe	- 10 točk/ura/skupina - tabela 2
Planinstvo, taborništvostvo, skavilstvo	- 10 pohodov/leto, 15 udelež. v skupini - šola-40 ur /leto, 20 udelež. v skupini	- strokovni kader	- 50 točk/pohod/skupina - 10 točk ura/skupina
Medšolska tekmovanja v občini	- ekipe ali posamezniki	- sodniki, priznanja - objekt, če ni šolski	- dejanski stroški - dejanski stroški
Šolska tekmovanja nad občinskim nivojem	- ekipa ali posamezniki	- prevoz - prijavnine, štartnine	- dejanski stroški - dejanski stroški

C. ŠPORTNA VZGOJA OTROK USMERJENIH V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT

– panožne športne šole – usmerjalni program

Vrednotenje vadbenih in tekmovalnih programov izvajalcev v individualnih in kolektivnih športih, ter miselnih igrar v katerih športniki tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez. Programi so razdeljeni na več stopenj.

Otroške športne šole lahko izvajalci uveljavljajo pod pogojem, da imajo:

- vsaj dve starostni kategoriji od I. do III. Stopnje,
- da so tekmovalci registrirani pri Nacionalni panožni športni zvezi,
- da vadijo v vadbeni skupini najmanj 3-krat tedensko, 9 mesecev v letu,
- da se redno udeležujejo tekmovanj, ki jih organizira nacionalna panožna športna zveza na najmanj regijskem nivoju.

Stopnje otroških športnih šol:

- I. stopnja (cicibani, cicibanke),
- II. stopnja (mlajši dečki, mlajše deklice),
- III. stopnja (starejši dečki, starejše deklice).

UDELEŽENCI PROGRAMA	ORGANIZACIJSKA OBLIKA - PROGRAM	ELEMENTI ZA VREDNOTENJE	VREDNOST ELEMENTOV
cicibani, cicibanke	- do 160 ur letno/skupina - velikost skupine – tabela 2	- strokovni kader - objekt	- 10 točk/ura/skupina - tabela 2
mlajši dečki in deklice	- do 240 ur letno/skupina - velikost skupine – tabela 2	- strokovni kader - objekt	- 10 točk/ura/skupina - tabela 2
starejši dečki in deklice	- do 280 ur letno/skupina - velikost skupine – tabela 2	- strokovni kader - objekt	- 10 točk/ura/skupina - tabela 2

D. ŠPORTNA VZGOJA OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI

UDELEŽENCI PROGRAMA	ORGANIZACIJSKA OBLIKA - PROGRAM	ELEMENTI ZA VREDNOTENJE	VREDNOST ELEMENTOV
starost od 6 do 15 let redna vadba	- do 80 ur letno/skupina - 10 udeležencev v skupini	- strokovni kader - objekt	- 10 točk/ura/skupina - 15 točk/ura/skupina
starost od 6 do 15 let	sodelovanje v šolskih športnih tekmovanjih	- prevoz	- dejanski stroški

E. INTERESNA ŠPORTNA VZGOJA MLADINE

UDELEŽENCI PROGRAMA	ORGANIZACIJSKA OBLIKA - PROGRAM	ELEMENTI ZA VREDNOTENJE	VREDNOST ELEMENTOV
od 15 do 20 let velikost skupine	do 80 ur letno 15–20 udeležencev v skupini	- strokovni kader - objekt	- 10 točk/ura/skupina - tabela 2
Planinstvo, tabornišтво, skavtstvo	- 10 pohodov/leto, - 20 udeležencev v skupini	- strokovni kader	- 50 točk/pohod/skupina
Šolska tekmovanja nad občinskim nivojem	- ekipa ali posamezniki	- prevoz - prijavnine, štartnine	- dejanski stroški - dejanski stroški

F. ŠPORTNA VZGOJA MLADINE USMERJENE V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT

Mladinske športne šole lahko izvajalci uveljavljajo pod pogojem, da imajo:

- vsaj dve starostni kategoriji od I. do V. stopnje,
- da je športna panoga na dani stopnji uvrščena v prioriteto športnih panog, če je le ta določena,
- da so tekmovalci registrirani pri nacionalni panožni športni zvezi,
- da vadijo v vadbeni skupini najmanj 4-krat tedensko, 10 mesecev v letu,
- da se redno udeležujejo tekmovanj, ki jih organizira nacionalna panožna športna zveza na najmanj regijskem nivoju.

Stopnje mladinskih športnih šol:

- IV. stopnja (mlajši mladinci, mlajše mladinke),
- V. stopnja (starejši mladinci, starejše mladinke).

UDELEŽENCI PROGRAMA	ORGANIZACIJSKA OBLIKA - PROGRAM	ELEMENTI ZA VREDNOTENJE	VREDNOST ELEMENTOV
mlajši mladinci in mladinke	- do 340 ur letno/skupina - velikost skupine-tabela 2	- strokovni kader - objekt	- 10 točk/ura/skupina - tabela 2
starejši mladinci in mladinke	- do 450 ur letno/skupina - velikost skupine – tabela 2	- strokovni kader - objekt	- 10 točk/ura/skupina - tabela 2

G. ŠPORTNA VZGOJA MLADINE S POSEBNIMI POTREBAMI

UDELEŽENCI PROGRAMA	ORGANIZACIJSKA OBLIKA - PROGRAM	ELEMENTI ZA VREDNOTENJE	VREDNOST ELEMENTOV
starost od 15 do 20 let redna vadba	- do 80 ur letno/skupina od 5 do 10 udeležencev v skupini	- strokovni kader - objekt	- 10 točk/ura/skupina - tabela 2
Tekmovanja – specialna olimpiada	- ekipa ali posamezniki	- prevoz - prijavnine, štartnine	- dejanski stroški - dejanski stroški

H. INTERESNA ŠPORTNA DEJAVNOST ŠTUDENTOV

UDELEŽENCI PROGRAMA	ORGANIZACIJSKA OBLIKA - PROGRAM	ELEMENTI ZA VREDNOTENJE	VREDNOST ELEMENTOV
študenti	do 80 ur letno 20 udeležencev v skupini	- objekt - strokovni kader	- tabela 2 - 10 točk/ura/skupina

2. DRUGI PROGRAMI**A. PROGRAMI VRHUNSKIH ŠPORTNIKOV**

Dodatni programi športnikov z veljavno kategorizacijo po merilih Olimpijskega komiteja Slovenija (uradni spisek). Za vsakega kategoriziranega športnika se k osnovnemu programu, v katerega je vključen posamezni športnik, doda bonusne točke.

RAZRRED	Individualni športi - točk	Kolektivni športi - točk
Mladinski razred	400	50
Državni razred	600	100
Perspektivni razred	800	200
Mednarodni razred	1000	400
Svetovni razred	1200	600

B. PROGRAMI KAKOVOSTNEGA ŠPORTA

V kakovostni šport sodijo priprave članskih ekip in posameznikov, ki nimajo objektivnih strokovnih, organizacijskih in materialnih možnosti za vključitev v programe vrhunškega športa in jih program rekreacijskega športa ne zadovoljuje.

Sofinancirajo se članske ekipe in posamezniki, ki so registrirani športniki pri nacionalni panožni zvezi in nastopajo v tekmovalnem sistemu pod vodstvom nacionalnih panožnih športnih zvez na najmanj regijskem nivoju.

Kolektivni športi

UDELEŽENCI PROGRAMA	ORGANIZACIJSKA OBLIKA - PROGRAM	ELEMENTI ZA VREDNOTENJE	VREDNOST ELEMENTOV
Ekipe I. državne lige	- do 500 ur letno/ekipo	- objekt	tabela 2
Ekipe II. državnih lig	- do 400 ur letno/ekipo	- objekt	tabela 2
Ekipe III. državnih lig	- do 320 ur letno/ekipo	- objekt	tabela 2

Individualni športi

Člani in članice	- do 400 ur letno/skupino/ 6 tekmoval.	- objekt ali nadomestilo v vrednosti objekta	tabela 2
------------------	--	--	----------

B. 1.) UDELEŽBA NA URADNIH MEDNARODNIH TEKMOVANJIH EVROPSKIH IN SVETOVNIH ZVEZ (Evropsko prvenstvo, Evropski pokal, Svetovno prvenstvo, Svetovni pokal, Olimpijske igre) V INDIVIDUALNIH ŠPORTNIH PANOGAH

- mladinci	- sofinanciranje udeležbe	- 350 točk za nastop
- člani	- sofinanciranje udeležbe	- 450 točk za nastop
- člani	- sofinanciranje udeležbe Olimpijske igre	- 1000 točk za nastop

B. 2.) UDELEŽBA NA URADNIH MEDNARODNIH TEKMOVANJIH KOT ČLAN DRŽAVNE REPREZENTANCE V ŠPORTNIH IGRAH

- mladinci	U 16	300 točk
- mladinci	U 18	350 točk
- člani	U 21	450 točk
- člani		500 točk

Pogoji za dodelitev športnikom za udeležbo na mednarodnih tekmovanjih so naslednji:

- udeležba mora biti potrjena s strani nacionalne panožne zveze in društva,
- vsi športniki, ki dobijo sredstva za mednarodna tekmovanja morajo promovirati občino Idrinja,
- športniki morajo po končanem tekmovanju dostaviti uradne rezultate komisiji za šport.

B.3.) USPEŠNI NASTOPI – tekmovanja za državnega prvaka v individualnih športih

Uspešni nastopi na državnem prvenstvu	MESTO	POSAMIČNO	EKIPNO
	1. mesto	250	300
	2. mesto	200	250
	3. mesto	150	200

B. 4.) USPEŠNI NASTOPI – DOSEŽENO 1. MESTO na tekmovanju v ligaskem in pokalnem tekmovanju v športnih igrah

NIVO TEKMOVANJA	KATEGORIJA	TOČK
Doseženo 1. mesto		
1. liga oz. najvišji nivo v Republiki Sloveniji	U 14 – U 16	500
	U16 – U 18	750
	člani	1000
2. liga	U 14 – U 16	400
	U16 – U 18	600
	člani	800
3. liga	U 14 – U 16	300
	U16 – U 18	400
	člani	500
4. liga	U 14 – U 16	200
	U16 – U 18	300
	člani	400

Pogoj za nagrajevanje uspešnosti je, da je v posamezni kategoriji nastopilo najmanj 5 društev - klubov ali 20 tekmovalcev.

C. ŠPORTNA REKREACIJA ODRASLIH nad 65 let

UDELEŽENCI PROGRAMA	ORGANIZACIJSKA OBLIKA - PROGRAM	ELEMENTI ZA VREDNOTENJE	VREDNOST ELEMENTOV
Občani nad 65 let – redna vadba	- do 80 ur letno/skupino - 20 udeležencev	- objekt - strokovni kader	- tabela 2 - 10 točk/ura/skupina

D. ŠPORT INVALIDOV

UDELEŽENCI PROGRAMA	ORGANIZACIJSKA OBLIKA - PROGRAM	ELEMENTI ZA VREDNOTENJE	VREDNOST ELEMENTOV
Invalidi – redna vadba	- do 80 ur letno, - v skupini 10 udeležencev	- strokovni kader - objekt	- 10 točk /ura /skupina - tabela 2

3. RAZVOJNE IN STROKOVNE NALOGE V ŠPORTU**A. IZOBRAŽEVANJE, USPOSABLJANJE IN IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH KADROV ZA DELO V ŠPORTU**

Pogoji za sofinanciranje so:

- kandidata na usposabljanje ali izpopolnjevanje predlaga in prijavi osnovna športna organizacija oz. izvajalec ter z njim sklene pogodbo, s katero se kandidat zaveže, da bo po končanem usposabljanju, izpopolnjevanju ali izobraževanju najmanj 3 leta deloval v občini Idrinja kot strokovni delavec pri izvajanju letnega programa športa,
- da je športna panoga zajeta v program sofinanciranja iz občinskih proračunskih sredstev,
- da ima društvo dejavnost v športni panogi, kamor prijavljajo kandidata za usposabljanje ali izpopolnjevanje,
- da je izpopolnjevanje v programu nacionalne panožne strokovne zveze.

PROGRAMSKE VSEBINE	ORGANIZACIJSKA OBLIKA - PROGRAM	ELEMENTI ZA VREDNOTENJE	VREDNOST ELEMENTOV
a) osnovno usposabljanje	- za 1. stopnjo usposobljenosti - za 2. stopnjo usposobljenosti	- kotizacija - kotizacija	- do 250 točk posameznik - do 700 točk posameznik
b) izpopolnjevanje	- licenčni seminarji - seminarji v okviru stalnega strokovnega izpopolnjevanja FŠ	- kotizacija - kotizacija	- do 150 točk posameznik - do 200 točk posameznik
c) izobraževanje	- redni študij na Fakulteti za šport	- sofinanciranje programov izven sedeža fakultete	- do 200 točk posameznik - do 30% za posameznika

Sofinanciranje usposabljanja in izpopolnjevanja se izvrši, ko osnovna športna organizacija oz. izvajalec posreduje:

- potrdilo o plačani kotizaciji za usposabljanje ali izpopolnjevanje,
- program – razpis usposabljanja ali izpopolnjevanja,
- dokumentacijo o uspešno opravljenem usposabljanju,
- podpisano pogodbo s kandidatom.

Sofinanciranje izobraževanja se izvrši, ko študent posreduje:

- potrdilo o aktivnem delu v športni organizaciji v Občini Idrinja,
- podpisano pogodbo,
- dokazilo o opravljenih študijskih obveznostih.

B. ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI STROKOVNEGA KADRA

Zavaruje se enega trenerja, z veljavno licenco za tekoče leto, na vadbeno skupino letno proti odgovornosti.

C. ŠPORTNE PRIREDITVE

Tekmovalne prireditve: sofinancira se organizacijo prireditev, ki so v koledarju nacionalne panožne zveze in na njih nastopajo športniki iz Občine Idrija.

Rekreativne prireditve: Sofinancira se organizacija prireditev, ki so pomembne za popularizacijo športa in so namenjene občanom. Prireditve niso sestavni del rednih tekmovalnih sistemov nacionalnih panožnih zvez.

Rekreativne prireditve

	Udeležencev			
Nivo športne prireditve	30–50	50–100	100–150	150 in več
	4–10 ekip	11–20 ekip	21 in več	
Rekreativne prireditve	100	200	400	500

Tekmovalne prireditve

	Udeležencev			
Nivo športne prireditve	30–50	50–100	100–150	150 in več
	4–10 ekip	11–20 ekip	21 in več	
Občinske in medobčinske športne prireditve	200	300	500	600
Državna športna prireditve	500	700	800	900
Mednarodna športna prireditve	600	800	900	1000

D. PROMOCIJSKA DEJAVNOST IN INFORMACIJSKI SISTEM

Sofinancira se:

- aktivnosti za promocijo športa in rekreacije preko medijev,
- založniško in informacijsko dejavnost izvajalcev,
- organizacijo promocijskih prireditev in izdajanje propagandnega gradiva,
- organizacijo in priznanja športnikom ter športnim delavcem na prireditvi Športnik leta,
- priložnostna darila, praktične ali denarne nagrade za dosežene športne uspehe.

Tabela 1

Sodniški stroški za organizacijo uradnih tekmovanj v tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez:

OTROŠKE KATEGORIJE	40 točk na tekmo
MLADINSKE KATEGORIJE	70 točk na tekmo

Vrednotenje prevozov na uradna tekmovanja v okviru nacionalnih panožnih zvez:

Vrsta prevoza	število tekmovalcev	točk za kilometer
osebni avto	do 4	0,35
kombi	5 do 8	0,7
avtobus	nad 8	1,4

Tabela 2

ŠPORTNI OBJEKTI

Objekti se razporedi glede na velikost, namembnost ter obratovalne stroške. Potrebna je diferencirana obravnava posameznih vrst objektov - odprti, zaprti, specializirani. Pri vrednotenju objekta izhajamo iz izhodiščne vrednosti (15 točk/ura/vadbena skupina) ob upoštevanju korekcijskih faktorjev za posamezne vrste objektov.

Vrsta objekta	Faktor korekcije	Korigirana vrednost
1. Zaprti objekti		
- velika dvorana - I. in II. nivo tekmovanj NPZ	2,0	30 točk
- mala dvorana (1/3 dvorane) - nižji rangi	1,2	18 točk
- telovadnice na OŠ	1,0	15 točk
- specialni objekti - strelišče	0,5	7 točk
- balinarska dvorana	1,0	15 točk
2. Odprti objekti		
- balon za tenis (dva igrišča)	1,8	27 točk
- nogometno igrišče	1,5	22 točk
- igrišče za mali nogomet z umetno travo	0,6	8 točk
- asfaltne površine	0,5	7 točk
- peščene površine - tenis	1,0	15 točk
- balinišče	0,5	7 točk

Športnim panogam, ki ne koristijo objektov (telovadnic) v priznanem obsegu, se razlika sredstev prizna kot materialni strošek v višini 15 točk.

4608. Sklep o začasnem financiranju Občine Idrija v obdobju januar–marec 2010

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 109/08, 49/09) in 99. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 1/01, 33/01, 135/04, 52/06) je župan Občine Idrija dne 2. 12. 2009 sprejel

S K L E P**o začasnem financiranju Občine Idrija v obdobju januar–marec 2010****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Idrija (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2010 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2009. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Idrija za leto 2009 (Uradni list RS, št. 23/08 in 34/09; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. VIŠINA ZAČASNEGA FINANCIRANJA**3. člen**

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih (eur):

A BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	Skupaj prihodki	4.276.000
II.	Skupaj odhodki	2.545.450
III.	Proračunski presežek	1.730.550
B RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	7.275
V.	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	0
VI.	Prejeta minus dana posojila in sprememba kapitalskih deležev	7.275
C RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	Zadolževanje	0
VIII.	Odplačila dolga	83.000
IX.	Sprememba stanja sredstev na računu	1.654.825
X.	Neto zadolževanje	-83.000

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA**4. člen**

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja po-

stopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

5. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v odloku o proračunu, pri čemer skupni odhodki ne smejo preseči zneska, določenega v 3. členu.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun Občine Idrija za leto 2010.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA**6. člen**

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se občina ne bo zadolževala.

5. KONČNA DOLOČBA**7. člen**

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2010 dalje.

Št. 410-0025/2009-38

Idrija, dne 2. decembra 2009

Župan
Občine Idrija
Bojan Sever l.r.

4609. Sklep o vrednosti točke za določitev višine nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2010

Občinski svet Občine Idrija je na podlagi 179. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02), 218. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02), 56. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97), 61. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84), 15. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Idrija (Uradni list RS, št. 100/03) in na podlagi 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 1/01, 33/01, 135/04 in 52/06) na 23. seji dne 10. 12. 2009 sprejel

S K L E P**o vrednosti točke za določitev višine nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2010****1.**

Vrednost točke za določitev višine nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Idrija, za leto 2010 znaša 0,000460 EUR.

2.

Vrednost točke iz 1. člena tega sklepa se uporablja od 1. 1. 2010.

3.

Sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 422-0002/2009
Idrija, dne 10. decembra 2009

Župan
Občine Idrija
Bojan Sever l.r.

5. člen

Izhodiščna cena stavbnega zemljišča se korigira s faktorjem 0,3 kolikor gre za nezazidljivo zemljišče.

6. člen

Odločitev o prodaji ali nakupu stavbnega zemljišča sprejme Občinski svet Občine Idrija na predlog župana.

7. člen

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in stopi v veljavo osmi dan po objavi.

Št. 38000-1/2002
Idrija, dne 10. decembra 2009

Župan
Občine Idrija
Bojan Sever l.r.

4610. Sklep o določitvi izhodiščne cene stavbnih zemljišč v Občini Idrija za leto 2010

Občinski svet Občine Idrija je na podlagi 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 1/01, 33/01, 135/04 in 52/06) na 23. seji dne 10. 12. 2009 sprejel

S K L E P

o določitvi izhodiščne cene stavbnih zemljišč v Občini Idrija za leto 2010

1. člen

S tem sklepom se določa izhodiščna cena stavbnih zemljišč v primerih, ko jih Občina Idrija kupuje oziroma prodaja, upoštevajoč njihovo tržno vrednost in območje kamor spadajo.

2. člen

Izhodiščna cena kvadratnega metra stavbnega zemljišča se oblikuje glede na naslednja območja:

- prvo območje: ožji center mesta,
- drugo območje: širši center mesta Idrija, center naselja Spodnja Idrija,
- tretje območje: ostalo strnjeno naselje mesta Idrija in naselja Spodnja Idrija,
- četrto območje: jedri naselij Črni Vrh in Godovič ter ostali deli mesta Idrija in naselja Spodnja Idrija,
- peto območje: vsa ostala stavbna zemljišča v Občini Idrija.

3. člen

Tako določena izhodiščna cena stavbnega zemljišča se lahko uporablja v primerih:

- kadar stavbno zemljišče iz prvega ali drugega območja ne presega velikosti 50 m²,
- kadar stavbno zemljišče iz tretjega do petega območja ne presega velikosti 80 m²,

Za prodajo ali nakup stavbnih zemljišč, ki presegajo navedene površine ali v primeru, da se za prodajo zemljišča izvede javni razpis, se cena določi na podlagi izvedene cenitve.

Grafične priloge z vrisanimi območji so sestavni del tega sklepa.

4. člen

Izhodiščna cena kvadratnega metra stavbnega zemljišča za leto 2010 znaša:

- prvo območje: 26,07 EUR/m²
- drugo območje: 21,75 EUR/m²
- tretje območje: 17,44 EUR/m²
- četrto območje: 13,06 EUR/m²
- peto območje: 8,55 EUR/m².

4611. Sklep o določitvi izhodiščne cene nepremičnin za potrebe občinskih cest v Občini Idrija za leto 2010

Na podlagi 18. člena Odloka o občinskih cestah v Občini Idrija (Uradni list RS, št. 65/02, 113/03, 111/08, 119/08) in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 1/01, 33/01, 135/04, 52/06) je Občinski svet Občine Idrija na 23. redni seji dne 10. 12. 2009 sprejel

S K L E P

o določitvi izhodiščne cene nepremičnin za potrebe občinskih cest v Občini Idrija za leto 2010

1. člen

S tem sklepom se določa izhodiščna cena kmetijskih in gozdnih zemljišč za potrebe občinskih cest v primerih, ko jih Občina Idrija kupuje.

2. člen

Izhodiščna cena kvadratnega metra kmetijskega ali gozdnega zemljišča se oblikuje glede na katastrsko klasifikacijo zemljišč in velikost zemljišča.

3. člen

Tako določena izhodiščna cena kmetijskega ali gozdnega zemljišča se uporablja v primerih odkupa zemljišč za potrebe občinskih cest.

Kmetijska ali gozdna zemljišča se izjemoma ob izkazanih posebnih okoliščinah in dejstvih odkupi po vrednostih, kot izhajajo iz strokovne cenitve nepremičnine po sodno zapriseženem cenilcu ustrezne stroke.

4. člen

Izhodiščna cena kvadratnega metra kmetijskega zemljišča za leto 2010 znaša:

Katastrska klasifikacija zemljišč	Velikost	Izhodiščna cena
PAŠNIK	do 100 m ²	7,30 EUR
	do 1000 m ²	5,74 EUR
	od 1000 do 10000 m ²	4,17 EUR
TRAVNIK	do 100 m ²	8,35 EUR
	do 1000 m ²	7,30 EUR
	od 1000 do 10000 m ²	6,25 EUR
NJIVA	do 100 m ²	10,43 EUR
	do 1000 m ²	9,39 EUR
	od 1000 do 10000 m ²	8,35 EUR

5. člen

Izhodiščna cena kvadratnega metra gozdnega zemljišča za leto 2010 znaša:

Katastrska klasifikacija zemljišč	Velikost	Izhodiščna cena
GOZD	do 100 m ²	4,17 EUR
	do 1000 m ²	3,13 EUR
	od 1000 do 10000m ²	2,08 EUR

6. člen

Odločitev o nakupu kmetijskega ali gozdnega zemljišča sprejme Občinski svet Občine Idrija na predlog župana.

7. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 34711-9/97

Idrija, dne 10. decembra 2009

Župan
Občine Idrija
Bojan Sever i.r.

4612. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Občinski svet Občine Idrija je na podlagi 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 33/10, 135/04 in 52/06) na 23. redni seji dne 10. 12. 2009 sprejel

S K L E P
o ukinitvi javnega dobra

1. člen

Ukine se javno dobro na nepremičnini parc. št. 993/3, parc. št. 993/4, parc. št. 5/17 in parc. št. 5/18, k.o. Spodnja Kanomlja.

2. člen

Lastninska pravica na parc. št. 993/3, parc. št. 993/4, parc. št. 5/17 in parc. št. 5/18, k.o. Spodnja Kanomlja, se po ukinitvi javnega dobra vpiše v korist Občine Idrija.

3. člen

Ukine se javno dobro na nepremičninah parc. št. 535/7 in parc. št. 535/6, k.o. Spodnja Idrija.

4. člen

Lastninska pravica na parc. št. 535/7 in parc. št. 535/6, k.o. Spodnja Idrija, se po ukinitvi javnega dobra vpiše v korist Občine Idrija.

5. člen

Ukine se javno dobro na nepremičninah parc. št. 1143/2, parc. št. 1143/4, parc. št. 1143/5 in parc. št. 1143/7, k.o. Vojsko.

6. člen

Lastninska pravica na parc. št. 1143/2, parc. št. 1143/4, parc. št. 1143/5 in parc. št. 1143/7, k.o. Vojsko, se po ukinitvi javnega dobra vpiše v korist Občine Idrija.

7. člen

Ukine se javno dobro na nepremičninah parc. št. 1536/5 in parc. št. 1536/9, k.o. Godovič.

8. člen

Lastninska pravica na parc. št. 1536/5 in parc. št. 1536/9, k.o. Godovič, se po ukinitvi javnega dobra vpiše v korist Občine Idrija.

9. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0017/2009

Idrija, dne 10. decembra 2009

Župan
Občine Idrija
Bojan Sever i.r.

IG**4613. Sklep o ukinitvi javnega dobra**

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo) ter 7. in 16. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 129/06 in 18/08) ter sklepa 6. redne seje Občinskega sveta Občine Ig z dne 17. 4. 2007 izdaja župan Občine Ig

S K L E P
o ukinitvi javnega dobra

1. člen

Na nepremičnini parc. št. 2279/5 – pot v izmeri 115 m² in parc. št. 2279/4, pot v izmeri 6 m², obe z.k.v. št. 1268, k.o. Golo, se ukine javno dobro.

2. člen

Nepremičnina iz 1. točke tega sklepa preneha imeti značaj javnega dobra in postane last Občine Ig.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478/052/2008

Ig, dne 10. decembra 2009

Župan
Občine Ig
Janez Cimperman i.r.

4614. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo) ter 7. in 16. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 129/06 in 18/08) ter sklepa 6. redne seje Občinskega sveta Občine Ig z dne 17. 4. 2007 izdaja župan Občine Ig

S K L E P
o ukinitvi javnega dobra

1. člen

Na nepremičnini parc. št. 2787/4 – pot v izmeri 19 m² z.k.v. št. 2318, k.o. Ig, se ukine javno dobro.

2. člen

Nepremičnina iz 1. točke tega sklepa preneha imeti značaj javnega dobra in postane last Občine Ig.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 353/065/2009
lg, dne 14. decembra 2009

Župan
Občine Ig
Janez Cimperman l.r.

KAMNIK**4615. Sklep o razveljavitvi Sklepa o začetku priprave občinskega podrobnega načrta za območje B 26 Polje**

Na podlagi 57. in 98. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 in 70/08 – ZVO-1B) in 10. in 32. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 101/08) je župan Občine Kamnik sprejel

S K L E P**o razveljavitvi Sklepa o začetku priprave občinskega podrobnega načrta za območje B 26 Polje**

1. člen

S tem sklepom se razveljavi Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega načrta za območje B 26 Polje (Uradni list RS, št. 72/07).

2. člen

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-3/2006-5/1
Kamnik, dne 10. decembra 2009

Župan
Občine Kamnik
Anton Tone Smolnikar l.r.

KOBARID**4616. Sklep o dodelitvi statusa grajenega javnega dobra**

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 8/00, 79/00, 53/02, 74/02 in 80/03) in 21. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo in 126/07) je Občinski svet Občine Kobarid na 23. redni seji dne 18. 6. 2009 sprejel naslednji

S K L E P

I.

Nepremičnini s parc. št. 270/11 k.o. Vrsno se dodeli status grajenega javnega dobra.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-39/08
Kobarid, dne 18. junija 2009

Župan
Občine Kobarid
Robert Kavčič l.r.

KOZJE**4617. Sklep o začasnem financiranju Občine Kozje za leto 2010**

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 109/08, 49/09) in 99. člena Statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 64/99, 98/00, 65/05) izdajam

S K L E P**o začasnem financiranju Občine Kozje za leto 2010**

1. člen

Do sprejetja proračuna Občine Kozje za leto 2010 se financiranje funkcij Občine Kozje ter njihovih nalog in drugih s predpisi določenih namenov začasno nadaljujejo na podlagi proračuna Občine Kozje za leto 2009.

2. člen

Obdobje začasnega financiranja po tem sklepu traja od 1. 1. 2010 do sprejetja proračuna Občine Kozje za leto 2010 oziroma največ tri mesece, to je do 31. 3. 2010.

3. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2009.

4. člen

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun tekočega leta.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2010.

Št. 410-0163/2009-1
Kozje, dne 14. decembra 2009

Župan
Občine Kozje
Dušan Andrej Kocman l.r.

KRANJ**4618. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Mestni občini Kranj za leto 2010**

Na podlagi 61. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84 in 33/89, Uradni list RS, št. 24/92), 56. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS,

št. 44/97), 179. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03), 18. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 140/04 in 9/06) ter 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 43/95 in 33/96) je Svet Mestne občine Kranj na 31. seji dne 25. 11. 2009 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Mestni občini Kranj za leto 2010

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Mestni občini Kranj za leto 2010 znaša:

- za zazidana stavbna zemljišča 0,0002654 €/m² objekta mesečno,
- za nezazidana stavbna zemljišča 0,0000528 €/m² zemljišča mesečno.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2010.

Št. 422-55/2009-48/04

Kranj, dne 25. novembra 2009

Župan
Mestne občine Kranj
Damijan Perne

zanj
Podžupan
Mestne občine Kranj
Igor Velov i.r.

KRANJSKA GORA

4619. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Kranjska Gora za leto 2008

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – uradno prečiščeno besedilo 2 (Uradni list RS, št. 94/07), 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in spremembami) in 16. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 55/07) je Občinski svet Občine Kranjska Gora na 29. redni seji dne 9. 12. 2009 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Kranjska Gora za leto 2008

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Kranjska Gora za leto 2008, ki zajema bilanco prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb, račun financiranja, zaključni račun rezervnega sklada ter bilanco stanja.

2. člen

Prihodki in odhodki proračuna ter drugi prejemki in izdatki proračuna za leto 2008 so realizirani v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		V EUR
Konto		Realiz. 2008
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)		9.711.735
70 DAVČNI PRIHODKI		4.803.345

	Davki na dohodek in dobiček	2.907.705
	703 Davki na premoženje	1.244.379
	704 Domači davki na blago in storitve	651.261
71 NEDAČNI PRIHODKI		3.455.780
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.973.215
	711 Takse in pristojbine	4.156
	712. Denarne kazni	
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	270.671
	714 Drugi nedavčni prihodki	1.207.738
72 KAPITALSKI PRIHODKI		145.553
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	108.680
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	36.873
73 PREJETE DONACIJE		
	730 Prejete donacije iz domačih virov	
74 TRANSFERNI PRIHODKI		1.307.057
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.307.057
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)		9.798.370
40 TEKOČI ODHODKI		2.177.636
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	401.617
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	65.188
	402 Izdatki za blago in storitve	1.639.411
	403 Plačila domačih obresti	0
	409 Rezerve	71.420
41 TEKOČI TRANSFERI		2.196.099
	410 Subvencije	56.841
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	778.239
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	355.529
	413 Drugi domači tekoči transferi	1.005.489
42 INVESTICIJSKI ODHODKI		4.015.517
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.911.652
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI		1.409.118
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	1.273.493
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	135.625
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.) SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI		-86.635
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750)		0
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL		0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (441)		0
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV		
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)		

C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	
55	ODPLAČILO DOLGA	
	550 Odplačila domačega dolga	
IX.	SPREMEMBE STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-86.635
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	2.310.158

3. člen

Presežek sredstev proračuna preteklih let v višini 1.632.980 € je bil že razporejen v proračun za leto 2009, od tega 6.725 € namenskih sredstev počitniške dejavnosti, 112.594 € namenskih sredstev okoljskih dajatev – odlaganje odpadkov za kompostarno in 82.826,30 € namenskih sredstev okoljskih dajatev – čiščenje odpadnih voda za ČN Belca, preostali presežek leta 2008 pa bomo razporedili z rebalansom proračuna za leto 2009, nerazporejena namenska sredstva na postavke odhodkov, preostala sredstva pa glede na finančno situacijo.

Presežek namenskih sredstev v skladu s 43. členom Zakona o javnih financah in 7. členom Odloka o proračunu za leto 2008 je naslednji:

Sredstva požarne takse	6.071,00 €
Sredstva okoljske dajatve – odlaganje odpadkov	129.187,27 €
Sredstva okoljske dajatve – odvajanje odpadnih voda	82.826,30 €
Sredstva za gradnjo kanalizacije (priključnine)	1.879,84 €
Sredstva za vzdrževanje gozdnih cest	321,33 €
Sredstva počitniške dejavnosti	7.127,73 €
Skupaj:	227.413,47 €.

4. člen

Saldo na računu proračunske rezerve na dan 31. 12. 2008 v višini 196.866,93 € se prenese v leto 2009.

5. člen

Posebni del zaključnega računa proračuna z obrazložitvami in bilanca stanja so sestavni del odloka.

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410/4-10/2007

Kranjska Gora, dne 31. marca 2009

Župan
Občine Kranjska Gora
Jure Žerjav l.r.

4620. Odlok o proračunu Občine Kranjska Gora za leto 2010

Na podlagi 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in spremembami), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in spremembami), 16. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 55/07) je Občinski svet Občine Kranjska Gora na 29. redni seji dne 9. 12. 2009 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Kranjska Gora za leto 2010

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se za proračun Občine Kranjska Gora za leto 2010 (v nadaljevanju: proračun) določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine.

2. člen

Proračun Občine Kranjska Gora za leto 2010 sestavlja jo:

- splošni del, to so bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja,
- posebni del proračuna, to je finančni načrt občine in
- načrt razvojnih programov,

sprejema pa se na nivoju kontov.

V bilanci prihodkov in odhodkov so na strani prihodkov izkazani načrtovani davčni prihodki, nedavčni prihodki, kapitalski prihodki, prejete donacije in transferni prihodki občine. Na strani odhodkov so izkazani planirani tekoči odhodki, tekoči transferi, investicijski odhodki in investicijski transferi.

V računu finančnih terjatev in naložb so planirana vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev ter dana posojila in povečanje kapitalskih deležev.

V računu financiranja se izkazuje zadolževanje občine in odplačevanje dolgov, ki je povezano s financiranjem salda bilance prihodkov in odhodkov.

V finančnem načrtu so izkazani odhodki neposrednega uporabnika proračuna po področjih funkcionalne klasifikacije javnofinančnih izdatkov, v prilogi pa tudi finančni načrt neposrednih uporabnikov občinskega proračuna na podlagi predpisane programske klasifikacije proračuna. Neposredni uporabniki občinskega proračuna so občinska uprava, krajevne skupnosti in občinski organi: občinski svet, nadzorni odbor in župan.

2. VIŠINA IN SESTAVA PRORAČUNA

3. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Konto		Plan 2010
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	8.851.463
70	DAVČNI PRIHODKI	4.827.461
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.100.461
	703 Davki na premoženje	1.112.000
	704 Domači davki na blago in storitve	615.000
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.473.840
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.863.340
	711 Takse in pristojbine	3.000
	712 Denarne kazni	10.500
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	270.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	327.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI	308.120
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	208.120
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	100.000

73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.242.042
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.242.042
II.	SKUPAJ DHODKI (40+41+42+43)	10.658.034
40	TEKOČI ODHODKI	2.652.425
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	471.244
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	72.636
	402 Izdatki za blago in storitve	2.083.321
	403 Plačila domačih obresti	0
	409 Rezerve	25.224
41	TEKOČI TRANSFERI	3.073.183
	410 Subvencije	62.200
	411 transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.053.727
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	383.460
	413 Drugi domači tekoči transferi	1.573.796
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	4.051.901
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.051.901
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	880.525
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso PU	791.204
	432 Investicijski transferi javnim zavodom	89.321
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-1.806.571
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (441)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	
55	ODPLAČILO DOLGA	
	550 Odplačila domačega dolga	
IX.	SPREMEMBE STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.806.571
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-1.806.571

Proračunski primanjkljaj bo pokrit iz ocenjenih presežkov preteklih let.

3. CILJI IN NAČELA PRORAČUNA

4. člen

V proračunu so zagotovljena sredstva za izvajanje programov, opredeljenih v posebnem delu proračuna.

5. člen

Občina Kranjska Gora v letu 2010 razpolaga s sredstvi, ki bodo vplačana v njen proračun do konca leta. Sredstva proračuna za leto 2010 se nakazujejo proračunskim porabnikom do konca proračunskega leta, to je do 31. 12. 2010.

6. člen

V proračunu se izkazujejo vsi prejemki, ki pripadajo občini ali jih ustvarijo neposredni uporabniki proračuna in vsi izdatki občine oziroma neposrednih uporabnikov proračuna za posamezne namene.

7. člen

Vsi prejemki proračuna so namenjeni pokrivanju vseh izdatkov proračuna, razen prejemkov, ki so kot namenska sredstva določena z Zakonom o javnih financah, Zakonom o izvrševanju proračuna RS ali drugo področno zakonodajo.

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem odstavku 43. člena ZJF (donacije, namenski prejemki proračunskega sklada, prihodki od lastne dejavnosti neposrednih uporabnikov, prihodki od prodaje ali zamenjave občinskega stvarnega premoženja in odškodnine iz naslova zavarovanj), tudi naslednji prihodki:

1. prihodki od požarne takse,
2. prihodki od turistične takse,
3. prihodki iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,
4. prihodki iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
5. prihodki iz naslova takse za vzdrževanje gozdnih cest,
6. prihodki od počitniške dejavnosti,
7. prejemki iz državnega proračuna in drugih virov za določene namene.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljen v preteklem letu, razen sredstva, ki jih neposredni uporabnik doseže za lastno dejavnostjo, se prenesejo v proračun za tekoče leto. Za obseg prenesenih sredstev se povečata obseg sredstev v finančnem načrtu uporabnika, na katerega se nanašajo.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov finančnega načrta neposrednega uporabnika in proračun.

8. člen

Sredstva se delijo med letom enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov in v odvisnosti od dinamike nastajanja obveznosti in možnosti pokrivanja stroškov z lastnimi prihodki, če ni v zakonu, posebnem aktu občine, splošnem delu proračuna ali s pogodbo med občino in posrednim uporabnikom drugače določeno.

Sredstva za plače, prispevke delodajalca in osebne prejemke delavcev občinske uprave in delavcev v javnih zavodih se zagotavljajo po merilih in na način, kot je določeno v Zakonu o izvrševanju proračuna Republike Slovenije, v skladu s kolektivno pogodbo in v skladu z zakonom.

Neposredni in posredni uporabniki proračuna, ki se financirajo iz občinskega proračuna, obračunavajo amortizacijo v skladu z zakonom.

Sredstva, ki jih posredni proračunski uporabniki dosežejo za lastno dejavnostjo, se uporabljajo za pokrivanje dejavnosti posrednega proračunskega uporabnika, investicijskega vzdrževanja in investicij, v skladu s sprejetim finančnim načrtom, če ni z zakonom ali odlokom drugače določeno.

9. člen

Drugi prejemniki proračunskih sredstev prejmejo proračunska sredstva na osnovi pogodbe, sklenjene na podlagi javnega razpisa, odločbe, sklepa občinskega sveta in sklepa ali odredbe župana.

Sredstva, ki se dodelijo na podlagi javnih razpisov, dodeljuje s sklepom župan. Na sklep župana pritožba ni možna.

10. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom.

Sredstva proračuna se lahko uporabijo, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

Proračunski uporabniki smejo v imenu občine prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna se uporabijo za plačevanje že opravljenih storitev in dobav. Dogovarjanje predplačil je možno le v soglasju z županom in z vrsto finančnih zavarovanj, s katerimi ponudniki zavarujejo izpolnjevanje obveznosti v postopkih javnih naročil.

11. člen

S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja župan. Prosta denarna sredstva se lahko nalagajo v Banko Slovenije, banke in državne vrednostne papirje ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložbe.

Občinska uprava lahko zahteva, da mu posredni uporabniki občinskega proračuna, pred deponiranjem prostih denarnih sredstev pri bankah ponudijo denarna sredstva, če je to treba zaradi zagotavljanja likvidnostnih sredstev oziroma za izvrševanje občinskega proračuna.

Pravne osebe, v katerih ima občina najmanj 15-odstotni delež v kapitalu, morajo najpozneje v 180 dneh po koncu poslovnega leta, vendar najmanj 30 dni pred objavo sklica seje skupščine predložiti občinski upravi gradivo za sejo skupščine in vsa revizijska poročila ter poročila nadzornih organov za preteklo poslovno leto.

Občinski svet se lahko na predlog župana odloči za nakup delnic ali deleža v gospodarski družbi, če so za nakup zagotovljena sredstva v proračunu in če se s tem zaščitijo občinski interesi.

12. člen

Župan lahko na prošnjo dolžnika ob primernem zavarovanju in obrestovanju odloži plačilo, dovoli obročno plačilo dolga dolžnika ali spremeni predvideno dinamiko plačila dolga, če se s tem bistveno izboljšajo možnosti za plačilo dolga dolžnika.

Župan lahko zahteva takojšnje plačilo celotnega dolga, katerega plačilo je odloženo, če eden izmed obrokov ni pravočasno plačan.

Župan lahko odpiše ali delno odpiše plačilo dolga največ do višine 50 EUR posameznega zneska terjatve, če bi bili stroški izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

Kot dolgovi se po Zakonu o javnih financah ne štejejo dolgovi do države oziroma občine iz naslova obveznih dajatev.

4. IZVRŠEVANJE PRORAČUNA

13. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan, oziroma od njega pooblaščen oseba. Občinska uprava mora redno mesečno premljati izvrševanje proračuna in o tem obveščati župana. Računovodsko finančna služba kontrolira in odgovarja za formalno pravilnost nalogov in odredb, za usklajenost izplačil z višino in namenom porabe, za zakonitost in upravičenost porabe pa odgovarjajo delavci občinske uprave, zadolženi za likvidacijo dokumentov za posamezna področja.

14. člen

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. Sredstva proračunske rezervacije se lahko oblikujejo največ v višini 2% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika proračuna.

15. člen

V proračunu se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo. V sredstva proračunske rezerve se izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna, ki se določa s proračunom, vendar največ do višine 1,5% prejemkov proračuna. Proračunska rezerva se v letu 2010 oblikuje v višini 16.878 €.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena Zakona o javnih financah do višine 50.000 € župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

V drugih primerih uporabe sredstev proračunske rezerve, ki presega višino, določeno z aktom o proračunu, odloča občinski svet s posebnim odlokom.

16. člen

Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, ki jih določa ta odlok in Zakon o javnih financah, upošteva strukturo predloga proračuna. Prerazporejanje sredstev med bilanco prihodkov in odhodkov, računom finančnih terjatev in naložb in računom financiranja ni dovoljeno.

Ne glede na prvi odstavek tega člena župan lahko prerazporedi proračunska sredstva tako, da spremeni namen in višino sredstev, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila sredstva zagotovljena.

O prerazporeditvi proračunskih sredstev iz drugega odstavka tega člena mora župan poročati občinskemu svetu vsakih šest mesecev.

Župan lahko na predlog neposrednega uporabnika samostojno poveča vrednost projektov iz načrta razvojnih programov največ do 20% vrednosti projekta in o tem poročati občinskemu svetu.

O povečanju vrednosti projekta nad 20% odloča občinski svet.

Projekti, ki niso uvrščeni v načrt razvojnega programa tekočega leta in se jim zaključek financiranja zaradi prenosa plačil iz predhodnega leta prestavi v tekoče leto, se v 30 dneh od uveljavitve proračuna brez soglasja občinskega sveta uvrstijo v načrt razvojnega programa tekočega leta.

Novi projekti se lahko uvrstijo v načrt razvojnega programa tekočega leta samo na podlagi odločitve občinskega sveta.

17. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in

storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica pride iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

18. člen

Pogodba za nabavo blaga, naročilo storitev in oddajo gradenj v breme proračunskih sredstev se lahko sklene samo v skladu s predpisi o javnem naročanju.

Vsako izplačilo iz proračuna mora imeti za podlago listine, s katerimi se ugotavljata obveznost in višina izplačila.

19. člen

Posredni uporabniki proračuna so dolžni sprejeti in predložiti finančne načrte najpozneje v 30 dneh po sprejetju občinskega proračuna.

Finančni načrt posrednega uporabnika mora biti v skladu s sprejetim proračunom.

V finančnem načrtu se prikaže realizacija za leto 2008, realizacija za leto 2009 ali ocena realizacije, če poročilo še ni sprejeto in plan za leto 2010 in primerjava plana za leto 2010 na obe predhodni leti.

Posredni uporabniki proračuna so dolžni do 28. 2. 2010 občini predložiti poročila o delu, zaključne račune za leto 2009 in realizacijo finančnega načrta 2009.

20. člen

Neposredni uporabniki pripravijo zaključni račun svojega finančnega načrta in letno poročilo za preteklo leto in ga predložijo županu do 28. februarja tekočega leta.

Posredni uporabniki občinskega proračuna morajo predložiti letno poročilo za preteklo leto skupaj z obrazložitvami županu do 28. februarja tekočega leta.

Župan pripravi predlog zaključnega računa občinskega proračuna za preteklo leto in ga predloži ministrstvu, pristojnemu za finance do 31. marca tekočega leta.

Župan predloži predlog zaključnega računa občinskemu svetu v sprejem.

Župan o sprejetem zaključnem računu občinskega proračuna obvesti ministrstvo, pristojno za finance, v tridesetih dneh po njegovem sprejemu.

Premoženjsko bilanco občine za preteklo leto, ki vključuje tudi premoženjske bilance posrednih uporabnikov proračunskih sredstev, predloži občinska uprava do 30. aprila Ministrstvu za finance.

4. PRORAČUNSKI NADZOR

21. člen

Nadzorni odbor opravlja nadzor nad finančnim, materialnim in računovodskim poslovanjem uporabnikov glede na namen, obseg, dinamiko in smotrnostjo porabe sredstev proračuna.

Če se pri proračunskem nadzoru ugotovi, da se sredstva ne uporabljajo za namene, za katere so bila dodeljena, odbor zahteva, da se ta sredstva vrnejo v proračun ter o tem obvesti občinski svet.

Za zakonitost, upravičenosti in namembnost porabe sredstev zavodov oziroma drugih porabnikov proračuna odgovarjajo direktorji oziroma predstojniki in vodja računovodstva pri zavodu oziroma drugem porabniku proračuna.

Na zahtevo občinske uprave so posredni oziroma drugi porabniki proračuna dolžni predložiti podatke za analizo porabe proračunskih sredstev.

Če porabniki proračunskih sredstev ne ravnajo v skladu z določili tega odloka, jim lahko župan delno ali v celoti začasno ustavi financiranje. Župan o tem poroča občinskemu svetu, le-ta pa lahko dokončno ustavi financiranje.

5. ZADOLŽEVANJE

22. člen

Zadolževanje občine je možno na način in v skladu s 85. členom Zakona o javnih financah ter v okvirih, ki so določeni v splošnem delu proračuna.

23. člen

Občina se v letu 2010 ne bo zadolževala in ne bo izdala poroštev za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnega podjetja, zato se le-ti v letu 2010 ne morejo zadolževati.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

24. člen

Kolikor bo v letu 2010 potrebno začasno financiranje občine, se za čas začasnega financiranja uporablja ta odlok in sklep o začasnem financiranju, ki ga izda župan.

25. člen

Župan v juliju poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna v prvem polletju tekočega leta.

Poročilo mora vsebovati podatke, ki jih določa Zakon o javnih financah.

26. člen

Splošni in posebni del proračuna ter načrt razvojnih programov so sestavni dela tega odloka.

27. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2010 dalje.

Št. 410/3-4/2009

Kranjska Gora, dne 9. decembra 2009

Župan
Občine Kranjska Gora
Jure Žerjav l.r.

4621. Odlok o delovnih telesih Občinskega sveta Občine Kranjska Gora

Na podlagi 29. in 30. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07, 76/08, 79/09), 25. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 55/07, 122/08) in 59. člena Poslovnika občinskega sveta (Uradni list RS, št. 55/07) je Občinski svet Občine Kranjska Gora na 29. redni seji dne 9. 12. 2009 sprejel

O D L O K

o delovnih telesih Občinskega sveta Občine Kranjska Gora

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Občinski svet s tem odlokom določa ustanovitev delovnih teles občinskega sveta, njihovo sestavo, način odločanja ter obseg njihovega delovnega področja.

2. člen

Občinski svet s sklepom ustanovi stalna delovna telesa občinskega sveta, določena s Statutom Občine Kranjska Gora in s tem odlokom. Delovna telesa občinskega sveta so odbori in komisije.

Občinski svet lahko s sklepom ustanovi tudi občasna delovna telesa.

II. SESTAVA IN NAČIN DELOVANJA

3. člen

Delovna telesa občinskega sveta štejejo 3 do 7 članov in jih ustanovi občinski svet s sklepom.

Člane delovnih teles občinskega sveta imenuje občinski svet izmed svojih članov in največ polovico izmed drugih občanov. Predlog za imenovanje pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Kandidate za člane delovnih teles občinskega sveta predlagajo Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, člani občinskega sveta, politične stranke, strokovna in interesna združenja ter sveti krajevnih skupnosti.

Za člane delovnih teles občinskega sveta ne morejo biti imenovani člani nadzornega odbora in zaposleni v občinski upravi.

4. člen

Delo delovnega telesa občinskega sveta vodi član občinskega sveta kot predsednik in ga določi občinski svet istočasno s sklepom o imenovanju delovnega telesa.

Predsednik delovnega telesa občinskega sveta predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v občinskem svetu.

Občinski svet s sklepom o imenovanju delovnega telesa občinskega sveta določi enega od članov, ki jih imenuje občinski svet izmed svojih članov, kot podpredsednika delovnega telesa.

Podpredsednik nadomešča predsednika v času njegove odsotnosti in takrat izvaja vse naloge, ki so opredeljene kot naloge predsednika.

5. člen

Seje delovnih teles občinskega sveta se skličejo za obravnavo dodeljenih zadev po sklepu občinskega sveta, na podlagi dnevnega reda redne seje sveta, na predlog predsednika delovnega telesa ali na zahtevo župana.

Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj tri dni pred sejo delovnega telesa, razen v izjemnih, utemeljenih primerih.

6. člen

Delovno telo občinskega sveta dela na sejah. Seje delovnega telesa občinskega sveta so javne.

Delovno telo občinskega sveta lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina vseh članov. Navzočnost se ugotavlja na začetku seje in pred vsakim glasovanjem.

Delovno telo občinskega sveta sprejema odločitve – mnenja, stališča in predloge z večino glasov navzočih članov.

Glasovanje v delovnem telesu občinskega sveta je javno.

Za delo delovnih teles občinskega sveta se smiselno uporabljajo določila Poslovnika občinskega sveta.

7. člen

Na sejo delovnega telesa občinskega sveta predsednik praviloma vabi javne uslužbenke, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev občinskega sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa vabi tudi predstavnike drugih organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavo problematiko.

8. člen

O seji delovnega telesa občinskega sveta se piše zapisnik. Za zapisnik skrbi javni uslužbenec občinske uprave, ki ga določi direktor občinske uprave.

Direktor občinske uprave je odgovoren tudi za strokovno in administrativno delo, potrebno za delovna telesa.

III. DELOVNA TELESNA IN NJIHOVE NALOGE

9. člen

Občinski svet Občine Kranjska Gora ustanovi naslednja stalna delovna telesa:

- Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja (Komisija za MVVI),
- Odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti,
- Odbor za gospodarstvo in gospodarske javne službe,
- Odbor za prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami,
- Statutarno-pravno komisijo.

10. člen

Občinski svet lahko ustanovi tudi občasna delovna telesa. S sklepom o ustanovitvi občinskega delovnega telesa občinski svet določi število članov delovnega telesa, opravi imenovanje in določi naloge delovnega telesa.

11. člen

Delovna telesa v okviru svojega delovnega področja v skladu s Poslovníkom občinskega sveta, aktom o ustanovitvi in tem odlokom obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in občinskemu svetu dajejo mnenja in predloge.

Delovna telesa lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njihove pristojnosti, razen poročuna in zaključenega računa ter drugih aktov, za katere je v zakonu ali statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

12. člen

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima pet članov. Člane imenuje občinski svet izmed svojih članov na prvi seji po volitvah, takoj ko se konstituira in ugotovi, kdo je bil izvoljen za župana.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta, občinskih organov, ravnateljev, direktorjev in predstavnikov ustanovitelja v organih javnih zavodov, javnih agencij, javnih skladov in javnih podjetij,
- občinskemu svetu ali županu predlaga pobude in mnenja v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini, ki je v pristojnosti občinskega sveta,
- pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev, članov občinskih organov in delovnih teles, ravnateljev in direktorjev javnih zavodov, javnih agencij in skladov ter direktorjev javnih podjetij ter izvršuje odločitve občinskega sveta v zvezi s tem,
- opravlja naloge v zvezi s preprečevanjem korupcije,
- obravnava druga vprašanja, ki jih določi občinski svet.

13. člen

Odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti ima sedem članov.

Ta odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju negospodarstva in javnih služb družbenih dejavnosti, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Odbor je dolžan opraviti obravnavo najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno sporočiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o spremembah in dopolnitvah splošnih aktov mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na področju negospodarstva in javnih služb družbenih dejavnosti.

14. člen

Odbor za gospodarstvo in gospodarske javne službe ima sedem članov.

Ta odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju gospodarstva (malega gospodarstva in obrti, kmetijstva, gostinstva in turizma) in gospodarskih javnih služb, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnitvah k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za gospodarstvo in gospodarske javne službe lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

15. člen

Odbor za prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami ima sedem članov.

Ta odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju planiranja, urejanja in gospodarjenja s prostorom in nepremičnim premoženjem občine ter varstvom okolja, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Odbor je dolžan opraviti obravnavo najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno sporočiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o spremembah in dopolnitvah splošnih aktov mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju.

16. člen

Statutarno-pravna komisija ima 5 članov.

Komisija obravnava predlog statuta občine in poslovnika občinskega sveta ter njunih sprememb in dopolnitev, predloge odlokov in drugih aktov, ki jih občinski svet sprejema v obliki predpisov.

Komisija oblikuje svoje mnenje oziroma stališče glede skladnosti obravnavanih predlogov aktov z ustavo, zakoni in statutom občine ter glede medsebojne usklajenosti z drugimi veljavnimi akti občine.

Komisija lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem spremembe in dopolnitve statuta občine in poslovnika občinskega sveta ter obvezno razlago določb splošnih aktov občine.

Med dvema sejama občinskega sveta ali v času seje, če tako zahteva predsedujoči sveta, statutarno-pravna komisija razlaga poslovnik občinskega sveta.

17. člen

Občinski svet in župan lahko ustanovita tudi skupna delovna telesa. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se določi njihova sestava in naloge.

IV. RAZREŠITEV

18. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika ali člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj četrtnine članov občinskega sveta. Pobudo za razrešitev posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta lahko občinskemu svetu poda tudi predsednik delovnega telesa.

Predlog novih kandidatov namesto razrešenih članov pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

V. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

19. člen

Odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi, uporabljati pa se začne za imenovanje delovnih teles občinskega sveta v naslednjem mandatnem obdobju po lokalnih volitvah v letu 2010.

Z dnevom začetka veljavnosti tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi in delovnem področju odborov in komisij občinskega sveta Občine Kranjska Gora, št. 002/1-1/99 z dne 20. 1. 1999, objavljen v Uradnem vestniku Gorenjske št. 2/1999 in Odlok o spremembah odloka o ustanovitvi in delovnem področju odborov in komisij občinskega sveta Občine Kranjska Gora, št. 002/1-4/99 z dne 25. 2. 2003, objavljen v Uradnem vestniku Gorenjske, št. 6/2003.

Odbori in komisije občinskega sveta, imenovane z odlokom, navedenim v prejšnjem odstavku tega člena, opravljajo svoje naloge do novih volitev v letu 2010.

Št. 007/9-1/2009-EK

Kranjska Gora, dne 10. decembra 2009

Župan
Občine Kranjska Gora
Jure Žerjav l.r.

4622. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o Programu opremljanja zemljišč za gradnjo in komunalnem prispevku v Občini Kranjska Gora

Na podlagi III. poglavja Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07), Uredbe o vsebini programa opremljanja zemljišč za gradnjo (Uradni list RS, št. 80/07), Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07), ter 16. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 55/07, 122/08) je Občinski svet Občine Kranjska Gora na 29. redni seji dne 9. 12. 2009 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o Programu opremljanja zemljišč za gradnjo in komunalnem prispevku v Občini Kranjska Gora

1. člen

Spremeni se preambula Odloka:

»Na podlagi III. poglavja Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07), Uredbe o vsebini programa opremljanja zemljišč za gradnjo (Uradni list RS, št. 80/07), Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07), ter 16. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 55/07, 122/08) je Občinski svet Občine Kranjska Gora na 29. redni seji dne 9. 12. 2009 sprejel:«.

2. člen

V 8. točki 2. člena se besedilo »med 0,5 in 1,5« nadomesti z besedilom »med 0,7 in 1,3«.

3. člen

Besedilo 8. člena se nadomesti z novim besedilom:

»(faktor dejavnosti)

Faktor dejavnosti se določi za vso komunalno infrastrukturo, ki jo določa ta odlok. Faktor dejavnosti se določi po naslednjih kriterijih:

(1) Faktor dejavnosti za področja cest, ravnanja z odpadki in javno razsvetljavo se določi na naslednji način:

– za nestanovanjske kmetijske stavbe se določi faktor dejavnosti 0,7;

– za enostanovanjske stavbe se določi faktor dejavnosti 1,0;

– za dvostanovanjske stavbe se določi faktor dejavnosti 1,2;

– za tri in večstanovanjske stavbe ter ostale stavbe in objekte se določi faktor dejavnosti 1,3.

(2) Faktor dejavnosti za kanalizacijsko omrežje se določi glede na notranjo dimenzijo (DN) priključka, kot to določa preglednica 1.

Preglednica 1: Faktor dejavnosti za kanalizacijsko omrežje

Dimenzija priključka v mm	$K_{\text{dejavnost,K}}$
do vključno 160	1,0
nad 160	1,3

(3) Faktor dejavnosti za vodovodno omrežje se določi glede na notranji premer (DN) priključka, kot to določa preglednica 2.

Preglednica 2: Faktor dejavnost za vodovodno omrežje

Dimenzija priključka v mm	$K_{\text{dejavnost,V}}$
15 mm	1,0
20 mm	1,1
25, 32 mm	1,2
40 mm in več	1,3

(4) V primerih, ko se zaradi specifičnih okoliščin za opremljanje novogradenj ali obstoječih objektov izvede več priključkov na javno kanalizacijsko ali vodovodno omrežje, ki opremljajo zaključeno območje, se izračuna skupni presek vseh priključkov, kateri se nato ovrednoti z t.i. nadomestnim enojnim priključkom. Ta priključek predstavlja priključno moč zaključenega območja, za katerega se obračuna faktor dejavnosti. Formula za izračun preseka in dimenzije nadomestnega priključka:

$$A_i = \frac{\Pi * D_i^2}{4}$$

$$A_{np} = \sum A_i$$

$$D_{np} = \sqrt{\frac{A_{np} * 4}{\Pi}}$$

A_iNotranji presek posameznega priključka

A_{np}Notranji presek nadomestnega priključka

D_iNotranji premer posameznega priključka

D_{np}Notranji premer nadomestnega priključka.«

(5) Faktor dejavnosti glede na namembnost objekta F_{dn} :

– za nestanovanjske kmetijske stavbe 0,7;

– za enostanovanjske stavbe 1,0;

– za dvostanovanjske stavbe 1,1;

– za tri- in večstanovanjske stavbe ter ostale stavbe in objekte 1,3.«

4. člen

V 9. členu se preglednica 3 nadomesti z novo preglednico:

»Preglednica 3: Določitev C_{pi} in C_{ti} za posamezno komunalno infrastrukturo

Vrsta infrastrukture po obračunskih območjih	C_{pi} [€/m ²]	C_{ti} [€/m ²]
OBRAČUNSKO OBMOČJE OMREŽJA CEST	6,92	15,21
OBRAČUNSKO OBMOČJE OMREŽJA KANALIZACIJE	5,94	12,79
OBRAČUNSKO OBMOČJE VODOVODNEGA OMREŽJA	5,00	10,87
OBRAČUNSKO OBMOČJE OMREŽJA JAVNE RAZSVETLJAVE	1,42	3,11
OBRAČUNSKO OBMOČJE SLUŽBE RAVNANJA Z ODPADKI	0,70	1,53

«

5. člen

Črta se zadnji odstavek 10. člena.

6. člen

Prvi odstavek 12. člena se nadomesti z besedilom:

»(1) Zavezancu, ki spreminja neto tlorisno površino objekta ali spreminja njegovo namembnost, se komunalni prispevek odmeri tako, da se izračunata višina komunalnega prispevka po spremembi neto tlorisne površine oziroma namembnosti objekta in višina komunalnega prispevka pred spremembo neto tlorisne površine oziroma namembnosti objekta. Komunalni prispevek, ki se odmeri zavezancu, predstavlja pozitivno razliko med komunalnim prispevkom po spremembi in komunalnim prispevkom pred spremembo neto tlorisne površine oziroma namembnosti objekta. Če je razlika negativna, se komunalni prispevek ne plača.«

7. člen

Besedilo 13. člena se nadomesti z naslednjim besedilom:

»(izračun celotnega komunalnega prispevka)

Celotni komunalni prispevek se izračuna na naslednji način:

$$KP = \sum KP_i \times F_{dn}$$

Zgornje oznake pomenijo:

KP celotni izračunani komunalni prispevek,

KP_i komunalni prispevek, izračunan za posamezno vrsto komunalne infrastrukture, na način iz prejšnjega člena tega odloka,

F_{dn} faktor dejavnosti glede na namembnost objekta.«

8. člen

V 16. členu se doda novi odstavek:

»Komunalni prispevek se ne plača za gradnjo neprofitnih stanovanj in gradnjo posameznih vrst stavb za izobraževanje, znanstveno-raziskovalno delo in zdravstvo po predpisih o uvedbi enotne klasifikacije vrst objektov.«

9. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007/5-1/2009-AJ

Kranjska Gora, dne 9. decembra 2009

Župan
Občine Kranjska Gora
Jure Žerjav l.r.

4623. Odlok o programu opremljanja zemljišč za gradnjo in komunalnem prispevku v Občini Kranjska Gora (uradno prečiščeno besedilo)

Na podlagi 90. člena Poslovnika Občinskega sveta (Uradni list RS, št. 55/07) je Občinski svet Občine Kranjska Gora na 29. redni seji dne 9. 12. 2009 sprejel uradno prečiščeno besedilo Odloka o programu opremljanja zemljišč za gradnjo in komunalnem prispevku v Občini Kranjska Gora, ki obsega:

- Odlok o programu opremljanja zemljišč za gradnjo in komunalnem prispevku v Občini Kranjska Gora (UVG 11/2007),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o Programu opremljanja zemljišč za gradnjo in komunalnem prispevku v Občini Kranjska Gora, sprejet na 29. seji občinskega sveta dne 9. 12. 2009.

O D L O K**o programu opremljanja zemljišč za gradnjo in komunalnem prispevku v Občini Kranjska Gora (uradno prečiščeno besedilo)****SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejme program opremljanja zemljišč za gradnjo (v nadaljevanju: program opremljanja), ki določa merila in pogoje za izračun komunalnega prispevka za nadomestitvene stroške, ki izhajajo iz projekta 310, izdelanega v podjetju Locus d.o.o.

2. člen

(pojmi)

Pojmi imajo po tem odloku naslednji pomen:

1. program opremljanja je akt, ki ga občina sprejme za določanje in usklajevanje dejavnosti v zvezi z opremljanjem zemljišč s komunalno infrastrukturo, ob upoštevanju finančne konstrukcije posamezne investicije iz načrta razvojnih programov občinskega proračuna;

2. komunalna infrastruktura so objekti oziroma omrežja lokalne gospodarske javne infrastrukture ter grajeno javno dobro lokalnega pomena;

3. komunalni prispevek je plačilo dela stroškov opremljanja zemljišč s komunalno infrastrukturo, ki se odmerja na obračunskem območju, ki je določeno v programu opremljanja in ga zavezanec za plačilo komunalnega prispevka plača občini;

4. obračunsko območje je območje, na katerem se zagotavlja priključevanje na obstoječo ali načrtovano komunalno infrastrukturo oziroma območje njene uporabe;

5. priključna moč objekta je določena kot neto tlorisna površina objekta oziroma njen del v lasti zavezanca, pomnožen s faktorjem dejavnosti. Za spremembo priključne moči šteje tudi sprememba neto tlorisne površine objekta oziroma sprememba njene namembnosti;

6. gradbena parcela je zemljišče, sestavljeno iz ene ali več zemljiških parcel ali njihovih delov, na katerem stoji oziroma na katerem je predviden objekt in na katerem so urejene površine, ki služijo takšnemu objektu oziroma je predvidena ureditev površin, ki bodo služile takšnemu objektu in se ugotovi iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja;

7. neto tlorisna površina objekta je seštevek vseh tlorisnih površin objekta, ki se izračuna po standardu SIST ISO 9836;

8. faktor dejavnosti je racionalno število med 0,7 in 1,3, ki ga glede na pretežno namembnost posameznega objekta in stopnjo izkoriščanja posamezne komunalne infrastrukture določi program opremljanja;

9. zemljiška parcela je strnjeno zemljišče, ki leži znotraj ene katastrske občine in je v zemljiškem katastru označeno kot zemljiška parcela s svojo enolično parcelno številko.

Izrazi, uporabljeni v tem odloku, katerih pomen ni določen v prejšnjem odstavku, imajo enak pomen kot ga določajo predpisi s področja graditve objektov in urejanja prostora.

3. člen

(vsebina programa opremljanja)

Program opremljanja je sestavljen iz besedilnega in kartografskega dela.

Besedilni del vsebuje:

- Povzetek programa opremljanja;
 - Splošne podatke o projektu in zakonska določila;
 - Izračun nadomestitvenih stroškov za posamezno komunalno infrastrukturo;
 - Podlage za odmero komunalnega prispevka;
 - Ostalo infrastrukturo.
- Kartografski del vsebuje:
- pregledne karte posamezne komunalne infrastrukture in obračunskih območij zanje v merilu 1:30.000;
 - karte območja opremljanja s posamezno infrastrukturo na DOF5 podlagi, s prikazom zemljiških parcel v merilu 1:5.000.

Program opremljanja je na vpogled na sedežu občine.

4. člen

(predmet programa opremljanja)

Program opremljanja določa in obravnava parcele in objekte, ki so opremljene bodisi s kanalizacijskim omrežjem, vodovodnim omrežjem, omrežjem cest, omrežjem javne razsvetljave ali pa se zanje izvaja obvezna gospodarska javna služba zbiranja, odvoza in deponiranja komunalnih odpadkov.

5. člen

(zavezanec za plačilo komunalnega prispevka)

Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je investitor oziroma lastnik objekta:

- za katerega ni potrebno pridobiti gradbenega dovoljenja, se pa na novo priključuje na obstoječo ali predvideno komunalno infrastrukturo. Komunalni prispevek se zavezancu odmeri na njegovo zahtevo ali po uradni dolžnosti;
- za katerega je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje in se na novo priključuje na obstoječo ali predvideno komunalno infrastrukturo. Komunalni prispevek se zavezancu odmeri na njegovo zahtevo, pred izdajo gradbenega dovoljenja;
- ki povečuje priključno moč objekta. Komunalni prispevek se zavezancu odmeri na njegovo zahtevo ali po uradni dolžnosti.

OBRAČUNSKA OBMOČJA**6. člen**

(območja, opremljena s posamezno komunalno infrastrukturo)

Območja, opremljanja s posamezno komunalno infrastrukturo, so prikazana v kartografskem delu programa opremljanja.

- Območje, opremljeno s prometno infrastrukturo, je prikazano na karti 1: Ceste – pregledna karta obračunskih območij;
- Območje, opremljeno s vodovodnim omrežjem, je prikazano na karti 2: Vodovod – pregledna karta obračunskih območij;
- Območje, opremljeno z kanalizacijskim omrežjem, je prikazano na karti 3: Kanalizacija – pregledna karta obračunskih območij;
- Območje, opremljeno z javno razsvetlavo, je prikazano na karti 4: Javna razsvetljava – pregledna karta obračunskih območij;
- Območje, opremljeno s službo ravnanja z odpadki, je prikazano na karti 5: Ravnanje z odpadki – pregledna karta obračunskih območij.

Meje območij, opremljenih s posamezno infrastrukturo, navedeno v alinejah od 1 do 5, so podrobneje prikazane na kartah, ki so sestavni del kartografskega dela programa opremljanja in so izvedene v merilu 1:5.000.

MERILA IN PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

7. člen

(razmerje med merilom parcele in neto tlorisno površino objekta)

Razmerje med merilom gradbene parcele in merilom neto tlorisne površine objekta je na celotnem območju opremljanja enako in znaša $D_{pi} = 0,3$ ter $D_{ti} = 0,7$.

8. člen

(faktor dejavnosti)

Faktor dejavnosti se določi za vso komunalno infrastrukturo, ki jo določa ta odlok. Faktor dejavnosti se določi po naslednjih kriterijih:

(1) Faktor dejavnosti za področja cest, ravnanja z odpadki in javno razsvetljava se določi na naslednji način:

- za nestanovanjske kmetijske stavbe se določi faktor dejavnosti 0,7;
- za enostanovanjske stavbe se določi faktor dejavnosti 1,0;
- za dvostanovanjske stavbe se določi faktor dejavnosti 1,2;
- za tri in večstanovanjske stavbe ter ostale stavbe in objekte se določi faktor dejavnosti 1,3.

(2) Faktor dejavnosti za kanalizacijsko omrežje se določi glede na notranji premer (DN) priključka, kot to določa preglednica 1.

Preglednica 1: Faktor dejavnosti za kanalizacijsko omrežje

Dimenzija priključka v mm	$K_{dejavnost,K}$
do vključno 160	1,0
nad 160	1,3

(3) Faktor dejavnosti za vodovodno omrežje se določi glede na notranji premer (DN) priključka, kot to določa preglednica 2.

Preglednica 2: Faktor dejavnost za vodovodno omrežje

Dimenzija priključka v mm	$K_{dejavnost,V}$
15 mm	1,0
20 mm	1,1
25, 32 mm	1,2
40 mm in več	1,3

(4) V primerih, ko se zaradi specifičnih okoliščin za opremljanje novogradenj ali obstoječih objektov izvede več priključkov na javno kanalizacijsko ali vodovodno omrežje, ki opremljajo zaključeno območje, se izračuna skupni presek vseh priključkov, kateri se nato ovrednoti s t.i. nadomestnim enojnim priključkom. Ta priključek predstavlja priključno moč zaključenega območja, za katerega se obračuna faktor dejavnosti. Formula za izračun preseka in dimenzije nadomestnega priključka:

$$A_i = \frac{\Pi * D_i^2}{4}$$

$$A_{np} = \Sigma A_i$$

$$D_{np} = \sqrt{\frac{A_{np} * 4}{\Pi}}$$

A_iNotranji presek posameznega priključka

A_{np}Notranji presek nadomestnega priključka

D_iNotranji premer posameznega priključka

D_{np}Notranji premer nadomestnega priključka«

(5) Faktor dejavnosti glede na namembnost objekta F_{dn} :

– za nestanovanjske kmetijske stavbe 0,7;

– za enostanovanjske stavbe 1,0;

– za dvostanovanjske stavbe 1,1;

– za tri- in večstanovanjske stavbe ter ostale stavbe in objekte 1,3.

9. člen

(stroški opremljanja m^2 gradbene parcele [C_{pi}] in neto tlorisne površine objekta [C_{ti}] s posamezno komunalno infrastrukturo)

Stroški opremljanja m^2 gradbene parcele in neto tlorisne površine objektov se obračunajo z upoštevanjem preglednice 3, pri čemer se za določitev posameznega območja opremljanja s posamezno komunalno infrastrukturo smiselno upoštevajo določila 6. člena tega odloka.

Preglednica 3: Določitev C_{pi} in C_{ti} za posamezno komunalno infrastrukturo

Vrsta infrastrukture po obračunskih območjih	C_{pi} [€/m ²]	C_{ti} [€/m ²]
OBRAČUNSKO OBMOČJE OMREŽJA CEST	6,92	15,21
OBRAČUNSKO OBMOČJE OMREŽJA KANALIZACIJE	5,94	12,79
OBRAČUNSKO OBMOČJE VODOVODNEGA OMREŽJA	5,00	10,87
OBRAČUNSKO OBMOČJE OMREŽJA JAVNE RAZSVETLJAVE	1,42	3,11
OBRAČUNSKO OBMOČJE SLUŽBE RAVNANJA Z ODPADKI	0,70	1,53

Pomen C_{pi} in C_{ti} je naslednji:

C_{pi} – stroški opremljanja kvadratnega metra gradbene parcele s posamezno komunalno infrastrukturo na območju opremljanja;

C_{ti} – stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta s posamezno komunalno infrastrukturo na območju opremljanja.

10. člen

(indeksiranje stroškov opremljanja)

Stroški opremljanja kvadratnega metra parcele s posamezno komunalno infrastrukturo [C_{pi}] in stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta s posamezno komunalno infrastrukturo [C_{ti}], se pri odmeri komunalnega prispevka indeksirajo z uporabo povprečnega letnega indeksa cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«, na naslednji način:

$$C_{pi1} = C_{pi} \cdot I$$

oziroma

$$C_{ti1} = C_{ti} \cdot I, \text{ kjer je}$$

I – verižni zmnožek povprečnih indeksov.

IZRAČUN KOMUNALNEGA PRISPEVKA

11. člen

(izračun komunalnega prispevka)

Komunalni prispevek za posamezno vrsto komunalne infrastrukture se izračuna na naslednji način:

$$KP_i = (A_{\text{parcela}} \cdot C_{pi1} \cdot D_{pi}) + (K_{\text{dejavnost},i} \cdot A_{\text{tlorisna}} \cdot C_{ti1} \cdot D_{ti})$$

Zgornje oznake pomenijo:

KP_i	komunalni prispevek za posamezno vrsto komunalne infrastrukture;
A_{parcela}	površina gradbene parcele objekta;
C_{pi1}	indeksirani stroški opremljanja kvadratnega metra gradbene parcele za posamezno komunalno infrastrukturo na območju opremljanja;
D_{pi}	delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka, določen v 7. členu tega odloka;
$K_{\text{dejavnost},i}$	faktor dejavnosti za posamezno komunalno infrastrukturo;
C_{ti1}	indeksirani stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta s posamezno komunalno infrastrukturo na območju opremljanja;
A_{tlorisna}	neto tlorisna površina objekta;
D_{ti}	delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka, določen v 7. členu tega odloka.

Za izračun komunalnega prispevka se površina gradbene parcele, neto tlorisna površina in vrsta objekta upošteva iz projektne dokumentacije, dimenzije priključkov na vodovodno in kanalizacijsko omrežje pa se upošteva iz soglasij pristojnih soglasjedajalcev.

12. člen

(Posebni primeri obračuna komunalnega prispevka)

(1) Zavezancu, ki spreminja neto tlorisno površino objekta ali spreminja njegovo namembnost, se komunalni prispevek odmeri tako, da se izračunata višina komunalnega prispevka po spremembi neto tlorisne površine oziroma namembnosti objekta in višina komunalnega prispevka pred spremembo neto tlorisne površine oziroma namembnosti objekta. Komunalni prispevek, ki se odmeri zavezancu, predstavlja pozitivno razliko med komunalnim prispevkom po spremembi in komunalnim prispevkom pred spremembo neto tlorisne površine oziroma namembnosti objekta. Če je razlika negativna, se komunalni prispevek ne plača.

(2) V primeru spremembe vrste objekta se pri izračunu komunalnega prispevka smiselno upoštevajo določila 8. člena tega odloka in v posebnih primerih tudi določila prvega odstavka tega člena.

(3) V primeru, ko objekt nima določene gradbene parcele in obenem ne leži na že obstoječi gradbeni parceli ali v primeru, ko objekt leži na območju, na katerem občina ne predvideva izgradnje komunalne infrastrukture se pri izračunu in odmeri komunalnega prispevka upošteva naslednji faktor: $D_{ti}=1,0$ in $D_{pi}=0$.

(4) Komunalni prispevek se na območju, ki je predmet investicije v izgradnjo komunalne infrastrukture odmeri na podlagi, za to infrastrukturo sprejetega programa opremljanja, ki prikaže in obračuna stroške investicije. Nadomestitveni stroški na tem območju se obračunajo na podlagi tega odloka. Tako velja:

$$C_{pi\text{-skupni}} = C_{pi\text{-nadomestitveni}} + C_{pi\text{-investicija}}$$

oziroma

$$C_{ti\text{-skupni}} = C_{ti\text{-nadomestitveni}} + C_{ti\text{-investicija}}, \text{ kjer so:}$$

$C_{pi\text{-skupni}}$	C_{pi} , ki se odmeri na posameznem območju investicije;
$C_{ti\text{-skupni}}$	C_{ti} , ki se odmeri na posameznem območju investicije;
$C_{pi\text{-nadomestitveni}}$	C_{pi} , ki je predmet nadomestitvenih stroškov;
$C_{pi\text{-investicija}}$	C_{pi} , ki je predmet investicije;
$C_{ti\text{-nadomestitveni}}$	C_{ti} , ki je predmet nadomestitvenih stroškov;
$C_{ti\text{-investicija}}$	C_{ti} , ki je predmet investicije.

13. člen

(izračun celotnega komunalnega prispevka)

Celotni komunalni prispevek se izračuna na naslednji način:

$$KP = \sum KP_i \times F_{dn}$$

Zgornje oznake pomenijo:

KP	celotni izračunani komunalni prispevek,
KP_i	komunalni prispevek, izračunan za posamezno vrsto komunalne infrastrukture, na način iz prejšnjega člena tega odloka,
F_{dn}	faktor dejavnosti glede na namembnost objekta.

ODMERA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

14. člen

(način odmere komunalnega prispevka in poraba sredstev)

Komunalni prispevek zavezancu odmeri pristojni organ občinske uprave na njegovo zahtevo ali po uradni dolžnosti.

Komunalni prispevek se odmeri z odločbo, ki mora vsebovati predvsem:

- podatek o zavezancu in podatek o parcelah oziroma objektih, za katere se komunalni prispevek odmerja;
- podatek o infrastrukturi, za katero se odmerja komunalni prispevek;
- podatek o višini komunalnega prispevka ter določitev rokov in način plačila;
- podatek o morebitnih dogovorih, povezanih z investiranjem zavezanca na javnem omrežju, ki ni predmet odmere komunalnega prispevka;
- podatke o uporabljenih merilih, ki so bili za posamezni objekt upoštevani pri izračunu komunalnega prispevka;
- podatke o indeksiranju odmerjenega komunalnega prispevka;
- podatke, ki so določeni s predpisi o splošnem upravnem postopku.

Sredstva zbrana s plačili komunalnih prispevkov so prihodki občinskega proračuna, ki jih občina lahko porablja samo za namen opremljanja zemljišč za gradnjo, v skladu s načrtom razvojnih programov in se zbirajo na posebnem plačilnem podračunu, odprtem pri upravi Republike Slovenije za javna plačila.

Gradnja po prejšnjem odstavku pomeni vsakršna investicija v gradnjo komunalne infrastrukture, razen:

- vzdrževanje, obnavljanje ali nadomeščanje obstoječe komunalne infrastrukture, ki služi nemotenemu delovanju te infrastrukture;
- prilagajanje obstoječe komunalne infrastrukture oskrbnim in tehničnim standardom;
- odpravljanje pomanjkljivosti na obstoječi komunalni infrastrukturi, ki onemogočajo njeno normalno delovanje.

15. člen

(pogodbena razmerja med investitorjem in občino)

Ob plačilu komunalnega prispevka ima zavezanec pravico zahtevati sklenitev pogodbe z občino o medsebojnih obveznostih v zvezi s priključevanjem objekta na komunalno infrastrukturo. Pogodba vsebuje zlasti rok za priključitev objekta na komunalno infrastrukturo in tehnične pogoje priključevanja.

Kolikor je v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja določeno, da je potrebno pred ali ob izgradnji objekta zgraditi tudi del javne komunalne infrastrukture, pa takšna investicija ni načrtovana v občinskem proračunu in načrtu razvojnih programov, lahko investitor objekta takšno infrastrukturo zgradi na lastne stroške. Medsebojne obveznosti v tem primeru določita investitor in občina s pogodbo. V tem primeru se zavezancu dogovorjena obveznost lahko odšteje od komunalnega prispevka vendar največ do višine, ki se za takšno vrsto komunalne infrastrukture v posameznem območju opremljanja lahko odmeri. Če med občino in zavezancem ni dogovorjeno drugače, se poračun medsebojnih obveznosti opravi pri prenosu komunalne infrastrukture v javno last na pobudo zavezanca.

OPROSTITVE IN OLAJŠAVE PLAČILA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

16. člen

(oprostitve in olajšave plačila komunalnega prispevka)

Plačila komunalnega prispevka so oproščeni neposredni uporabniki proračuna. Občinski svet lahko delno ali v celoti oprosti plačila komunalnega prispevka posredne uporabnike proračuna, katerih ustanovitelj je Občina Kranjska Gora.

Komunalni prispevek se ne plača za gradnjo neprofitnih stanovanj in gradnjo posameznih vrst stavb za izobraževanje, znanstveno-raziskovalno delo in zdravstvo po predpisih o uvedbi enotne klasifikacije vrst objektov.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen

(obravnavajo že prejetih vlog za odmero komunalnega prispevka)

Vloge za odmero komunalnega prispevka, ki so bile vložene pred veljavnostjo tega odloka, se izračunajo po načinu, ki je za stranko ugodnejši.

18. člen

(priključevanje obstoječih stanovanjskih objektov na kanalizacijsko omrežje)

Obstoječi stanovanjski objekti in stanovanja v večstanovanjskih objektih, ter stanovanja v stanovanjsko-poslovnih objektih, ki na dan uveljavitve tega odloka niso imeli tehnične možnosti priključitve na kanalizacijski kolektor, se komunalni prispevek – priključnina za priklop na kanalizacijski kolektor, obračuna po preglednici 4.

Preglednica 4: Strošek investitorja ob priklopu na kanalizacijsko omrežje

Objekt	Komunalni prispevek [€]
stanovanjska hiša	1.022
stanovanje	682

Zneski iz preglednice se indeksirajo v skladu z 10. členom tega odloka.

19. člen

(stroški priključevanja in drugi stroški in prispevki)

Komunalni prispevek, odmerjen v skladu z določili tega odloka, ne zajema stroškov priključevanja objekta na javno omrežje, kakor tudi ne prispevkov, ki jih za posamezno infrastrukturno omrežje investitorju zaračunavajo upravljavci komunalne infrastrukture, pred priključitvijo objekta na omrežje.

Komunalni prispevek, odmerjen v skladu z določili tega odloka, ne zajema stroškov in prispevkov, ki jih je investitor dolžan plačati v skladu z drugimi predpisi Občine Kranjska Gora.

20. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007/5-2/2009-AJ

Kranjska Gora, dne 9. decembra 2009

Župan
Občine Kranjska Gora
Jure Žerjav l.r.

4624. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Kranjska Gora za leto 2010

Na podlagi 61. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85, 33/89, Uradni list RS, št. 24/92) in v povezavi s 1. točko prvega odstavka 56. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97), 17. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (UVG 47/1996, 33/2003, 35/2005) ter 16. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 55/07, 122/08) je Občinski svet Občine Kranjska Gora na 29. seji dne 9. 12. 2009 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Kranjska Gora za leto 2010

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Kranjska Gora za leto 2010 znaša mesečno:

	Vrednost točke za: stanovanjsko oziroma poslovno površino	Vrednost točke za: zazidano stavbno zemljišče – gradbeno parcelo	Vrednost točke za: nezazidano stavbno zemljišče
	EUR	EUR	EUR
A. stanovanjski namen	0,000107	0,000042	0,000042
B. poslovni namen	0,000306	0,000042	0,000042

2. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2010 dalje.

Št. 007/8-1/2009-AJ

Kranjska Gora, dne 9. decembra 2009

Župan
Občine Kranjska Gora
Jure Žerjav l.r.

4625. Sklep o povprečni gradbeni ceni koristne stanovanjske površine, ceni za stavbno zemljišče in povprečnih stroškov komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Kranjska Gora za leto 2010

Na podlagi 6. člena Odloka o povprečni gradbeni ceni koristne stanovanjske površine, ceni za stavbno zemljišče in povprečnih stroškov komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Kranjska Gora (UVG 30/2000) ter 16. člen Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 55/07, 122/08) je Občinski svet Občine Kranjska Gora na 29. seji dne 9. 12. 2009 sprejel

S K L E P**o povprečni gradbeni ceni koristne stanovanjske površine, ceni za stavbno zemljišče in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Kranjska Gora za leto 2010**

1. člen

Izhodiščna cena za 1 m² koristne stanovanjske površine, izračunane po standardu SIST ISO 9836 za III. stopnjo opremljenosti, brez stroškov komunalnega urejanja in brez cene stavbnega zemljišča na dan 31. 12. 2009 znaša 949,25 EUR.

2. člen

Povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnega zemljišča za III. stopnjo opremljenosti in gostoto naseljenosti 100–200 prebivalcev na hektar znašajo 132,88 EUR/m² uporabne površine, in sicer:

- za komunalne objekte in naprave v individualni rabi 60,03 EUR/m²,
- za komunalne objekte in naprave v kolektivni rabi 72,85 EUR/m².

3. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2010.

Št. 007/7-1/2009-AJ

Kranjska Gora, dne 9. decembra 2009

Župan
Občine Kranjska Gora
Jure Žerjav l.r.

4626. Sklep o določitvi vrednosti točke po Odloku o komunalnih taksah v Občini Kranjska Gora za leto 2010

Na podlagi 1. člena Odloka o komunalnih taksah v Občini Kranjska Gora (UVG 34/1995, 12/1996, 36/1996, 48/1997, 9/1999) in 16. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 55/07, 122/08) je Občinski svet Občine Kranjska Gora na 29. seji dne 9. 12. 2009 sprejel

S K L E P**o določitvi vrednosti točke po Odloku o komunalnih taksah v Občini Kranjska Gora za leto 2010**

1. člen

Besedilo tretjega odstavka 1. člena Odloka o komunalnih taksah v Občini Kranjska Gora se spremeni in novo besedilo glasi:

»Vrednost točke za leto 2010 znaša 0,05608 EUR.«

2. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2010 dalje.

Št. 007/6-1/2009-AJ

Kranjska Gora, dne 9. decembra 2009

Župan
Občine Kranjska Gora
Jure Žerjav l.r.

4627. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – uradno prečiščeno besedilo (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07, 76/08, 79/09) in 16. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 55/07, 122/08) je Občinski svet Občine Kranjska Gora na 18. redni seji dne 27. 8. 2008 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra**

I.

Javno dobro preneha obstajati na nepremičnini parc. št. 636/10, pašnik 40 m², vpisani pri vl. št. 896 k.o. Gozd kot javno dobro.

II.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati dan po objavi.

III.

Po uveljavitvi sklepa se izda ugotovitvena odločba o odvzemu oziroma o ukinitvi statusa javnega dobra, ki se po pravnomočnosti pošlje Okrajnemu sodišču na Jesenicah, da po uradni dolžnosti iz zemljiške knjige izbriše zaznambo o javnem dobru.

Kranjska Gora, dne 20. novembra 2009

Župan
Občine Kranjska Gora
Jure Žerjav l.r.

4628. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – uradno prečiščeno besedilo (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07, 76/08, 79/09) in 16. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 55/07, 122/08) je Občinski svet Občine Kranjska Gora na 28. redni seji dne 11. 11. 2009 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra**

I.

Javno dobro preneha obstajati na nepremičnini parc. št. 636/8, vpisani pri vl. št. 896 k.o. Gozd kot javno dobro, ter na nepremičnini parc. št. 885/157 in 885/158, obe vpisani pri vl. št. 1465 k.o. Kranjska Gora kot javno dobro.

II.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati dan po objavi.

III.

Po uveljavitvi sklepa se izda ugotovitvena odločba o odvzemu oziroma o ukinitvi statusa javnega dobra, ki se po pravnomočnosti pošlje Okrajnemu sodišču na Jesenicah, da po uradni dolžnosti iz zemljiške knjige izbriše zaznambo o javnem dobru.

Kranjska Gora, dne 12. novembra 2009

Župan
Občine Kranjska Gora
Jure Žerjav l.r.

LJUTOMER

4629. Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat in redarstvo«

Na podlagi 49. a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB-2, 76/08), 2. člena Zakona o občinskem redarstvu (Uradni list RS, št. 139/06) in 7. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer, št. 8/2006), 6. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Križevci (Uradni list RS, št. 27/99), 7. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 8/2007), 6. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Razkrižje (Uradni list RS, št. 12/01, 101/01), 6. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Sveti Jurij (Uradni list RS, št. 79/03), 6. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Veržej (Uradni list RS, št. 30/00) so Občinski svet Občine Ljutomer dne 30. 9. 2009, Občinski svet Občine Križevci dne 16. 11. 2009, Občinski svet Občine Radenci dne 12. 11. 2009, Občinski svet Občine Razkrižje dne 20. 10. 2009, Občinski svet Občine Sveti Jurij dne 19. 11. 2009 in Občinski svet Občine Veržej dne 1. 10. 2009 sprejeli

ODLOK**o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat in redarstvo«**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ustanovi organ skupne občinske uprave, določi njegovo ime in sedež, delovno področje, notranjo organizacijo, vodenje ter zagotavljanje sredstev in drugih pogojev za njegovo delo.

S tem odlokom so določene pravice in obveznosti občin ustanoviteljic in njihovih organov v razmerju do skupne uprave in v medsebojnih razmerjih.

2. člen

Občina Ljutomer, Občina Križevci, Občina Radenci, Občina Razkrižje, Občina Sveti Jurij in Občina Veržej ustanovijo skupno upravo »Medobčinski inšpektorat in redarstvo za skupno opravljanje nalog občinske uprave na področju:

- občinske inšpekcije,
- občinskega redarstva.

3. člen

Sedež Medobčinskega inšpektorata in redarstva je v Občini Ljutomer, Vrazova ulica 1, 9240 Ljutomer.

Medobčinski inšpektorat in redarstvo uporablja žig okrogle oblike. Ob zunanjem robu žiga je napis: Medobčinski inšpektorat in redarstvo. V notranjem krogu pa napis: Vrazova ulica 1, 9240 Ljutomer.

4. člen

Ustanoviteljske pravice občin, razen sprejema sprememb in dopolnitev tega odloka ter zagotavljanja proračunskih sredstev za delovanje Medobčinskega inšpektorata in redarstva, za kar so pristojni občinski sveti, izvršujejo župani občin ustanoviteljic.

Župani imenujejo in razrešujejo vodjo Medobčinskega inšpektorata in redarstva, sprejmejo kadrovski načrt, program dela in finančni načrt skupne uprave, nadzorujejo delo ter dajejo skupne usmeritve glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja Medobčinskega inšpektorata in redarstva.

II. NALOGE IN ORGANIZACIJA DELA

5. člen

Medobčinski inšpektorat in redarstvo opravlja upravne, strokovne in pospeševalne naloge občinskih uprav občin ustanoviteljic ter naloge občinske inšpekcije in občinskega redarstva.

Medobčinski inšpektorat in redarstvo opravlja svoje naloge v skladu z zakonom, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic.

6. člen

Medobčinski inšpektorat in redarstvo je prekrškovni organ občin ustanoviteljic.

Pooblaščenec uradne osebe Medobčinskega inšpektorata in redarstva vodijo prekrškovni postopek in odločajo o prekrških iz občinske pristojnosti, določenih z:

1. Zakonom o varnosti cestnega prometa,
2. Zakonom o občinskem redarstvu,
3. Zakonom o varstvu javnega reda in miru,
4. odloki o občinskih cestah,
5. odloki o ravnanju s komunalnimi odpadki,
6. odloki o oglaševanju in reklamiranju,
7. odloki o občinskih taksah,
8. odloki o pokopaliških dejavnostih,
9. odloki o urejanju in vzdrževanju javnih in zelenih površin,
10. odloki o odvajanju in čiščenju odpadnih voda,
11. odloki o oskrbi s pitno vodo,
12. odloki s področja naravne in kulturne dediščine,
13. drugimi predpisi, ki dajejo pooblastila za nadzor.

Plačane globe za prekrške, ki jih izreče Medobčinski inšpektorat in redarstvo, so prihodek Proračuna občine, na območju katere je bil prekršek storjen oziroma katere predpis je bil kršen.

7. člen

Pri odločanju v upravnih zadevah iz občinske pristojnosti nastopa Medobčinski inšpektorat in redarstvo kot organ tiste občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada.

Medobčinski inšpektorat in redarstvo mora pri izvrševanju svojih nalog ravnati po usmeritvah župana in nalogih direktorja občinske uprave občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada oziroma, za katero izvršuje nalogo.

O izločitvi zaposlenega v Medobčinskem inšpektoratu in redarstvu odloča direktor občinske uprave, v katere krajevno pristojnost zadeva spada. V primeru izločitve vodje Medobčinskega inšpektorata in redarstva pa o stvari tudi odloči.

Za škodo, povzročeno z nezakonitim delom zaposlenega v Medobčinskem inšpektoratu in redarstvu, odgovarjajo občine ustanoviteljice solidarno.

8. člen

Medobčinski inšpektorat in redarstvo vodi vodja, ki ga imenujejo in razrešujejo župani občin ustanoviteljic, v skladu z Zakonom o javnih uslužbencih.

Vodja Medobčinskega inšpektorata in redarstva je vodja medobčinske inšpekcije in medobčinskega redarstva kot prekrškovnega organa občin ustanoviteljic.

Vodja Medobčinskega inšpektorata in redarstva ima status uradnika na položaju.

Vodja Medobčinskega inšpektorata in redarstva mora imeti najmanj visoko strokovno izobrazbo in delovne izkušnje v skladu z veljavnimi predpisi.

9. člen

Vodja Medobčinskega inšpektorata in redarstva odgovarja za izvrševanje nalog, ki spadajo v krajevno pristojnost posamezne občine ustanoviteljice županu in direktorju občinske uprave te občine, za delo skupne uprave v celoti pa skupaj vsem županom občin ustanoviteljic.

Vodja Medobčinskega inšpektorata in redarstva predstavlja Medobčinski inšpektorat in redarstvo, organizira opravljanje

nalog, odloča v upravnih zadevah iz pristojnosti Medobčinskega inšpektorata in redarstva ter izvaja vse druge naloge, ki so potrebne za zagotovitev pravočasnega in strokovnega dela Medobčinskega inšpektorata in redarstva.

10. člen

Občina Ljutomer, v kateri ima Medobčinski inšpektorat in redarstvo sedež, ima za javne uslužbence Medobčinskega inšpektorata in redarstva status delodajalca. Javni uslužbenci sklenejo delovno razmerje v Občini Ljutomer.

Pravice in dolžnosti delodajalca izvršuje župan Občine Ljutomer na podlagi pisnega pooblastila županov občin ustanoviteljic Medobčinskega inšpektorata in redarstva.

11. člen

Akt o sistemizaciji delovnih mest skupne uprave sprejmejo župani občin ustanoviteljic soglasno.

III. SREDSTVA ZA DELO

12. člen

Občine ustanoviteljice pokrivajo stroške delovanja Medobčinskega inšpektorata po dveh ključih, in sicer:

1. Po prvem ključu razdelitve (glede na število prebivalcev):

Občina Ljutomer	45%
Občina Radenci	20%
Občina Križevci	14%
Občina Sveti Jurij	11%
Občina Razkrižje	5%
Občina Veržej	5%

financirajo občine odhodke za plače in druge izdatke za zaposlenega inšpektorja, inšpektorja, ki je istočasno vodja organa in vodja redarstva ter administratorja, za prispevke delodajalca za socialno varnost, za izdatke za blago in storitve, ter nakup opreme.

Po istem ključu se za obračun plač za zaposlene v Medobčinskem inšpektoratu in redarstvu, vsa računovodska opravila in za vsa kadrovska opravila za Medobčinski inšpektorat in redarstvo v skupne stroške Medobčinskega inšpektorata in redarstva všteje 10% stroškov dela javnega uslužbenca, ki v občinski upravi Občine Ljutomer obračunava plače in 20% stroškov dela javnega uslužbenca, ki v občinski upravi Občine Ljutomer vodi kadrovske zadeve.

Po drugem ključu razdelitve (glede na število redarjev v občini):

Občina Radenci	50%
Občina Ljutomer	25%
Občina Križevci	6,25%
Občina Razkrižje	6,25%
Občina Sveti Jurij	6,25%
Občina Veržej	6,25%

financirajo občine odhodke za plače in druge izdatke za zaposlene redarje, za prispevke delodajalca za socialno varnost, za izdatke za blago in storitve in nakup opreme, ki se nanašajo izključno na redarje.

13. člen

Medobčinski inšpektorat in redarstvo opravlja svoje delo v prostorih občinske uprave Občine Ljutomer.

Nakup opreme, ki je potrebna za delo Medobčinskega inšpektorata in redarstva, naroči v skladu s predpisi o javnem naročanju župan Občine Ljutomer. Izbiro najboljšega ponudnika predlaga strokovna komisija. Župan vsake od občin ustanoviteljic imenuje v komisijo po enega člana.

Stroške za uporabo upravnih prostorov, stroške nabave in uporabe opreme, obratovalne stroške in stroške vzdrževanja, si občine ustanoviteljice skupne uprave delijo v razmerju, določenim v prvem odstavku prejšnjega člena.

14. člen

Medobčinski inšpektorat in redarstvo je neposredni uporabnik proračuna Občine Ljutomer.

Finančni načrt Medobčinskega inšpektorata in redarstva, ki ga na predlog vodje določijo župani občin ustanoviteljic, je vključen v proračun Občine Ljutomer, v kateri ima Medobčinski inšpektorat in redarstvo sedež.

Občine soustanoviteljice zagotavljajo sredstva za Medobčinski inšpektorat in redarstvo v finančnih načrtih svojih občinskih uprav na posebni postavki. Finančni načrt Medobčinskega inšpektorata in redarstva je priloga k njihovim proračunom.

Ordredodajalec za sredstva finančnega načrta Medobčinskega inšpektorata in redarstva je župan Občine Ljutomer, ki je tudi skrbnik prihodkov. Skrbnik proračunskih postavk, ki so zajete v finančnem načrtu, je vodja Medobčinskega inšpektorata in redarstva.

IV. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI OBČIN USTANOVITELJIC

15. člen

Župani občin ustanoviteljic z dogovorom podrobneje uredijo način izvrševanja medsebojnih pravic, obveznosti in odgovornosti, določenih z odlokom.

16. člen

Občina ustanoviteljica lahko izrazi interes za izstop iz Medobčinskega inšpektorata in redarstva tako, da svojo namero pisno poda županom soustanoviteljic najmanj 6 mesecev pred nameranim izstopom. Občina lahko izstopi kadarkoli z enostransko izjavo, o kateri izda občinski svet ugotovitveni sklep, ki se pošlje vsem občinam ustanoviteljicam.

Občina lahko izstopi kot ustanoviteljica, ko poravna vse obveznosti do Medobčinskega inšpektorata in redarstva na podlagi tega odloka in dogovora iz 16. člena odloka.

V primeru, da želi v Medobčinski inšpektorat in redarstvo pristopiti nova občina, se morajo s tem strinjati vse občine ustanoviteljice.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen

V tridesetih dneh po uveljavitvi tega odloka sprejmejo župani občin ustanoviteljic akt o sistemizaciji delovnih mest v Medobčinskem inšpektoratu in redarstvu in kadrovski načrt. V nadaljnjih devetdesetih dneh v skladu z zakonom o javnih uslužbencih imenujejo vodjo Medobčinskega inšpektorata in redarstva.

18. člen

Medobčinski inšpektorat in redarstvo prične z delom po tem odloku z dnem njegove uveljavitve.

Javni uslužbenci, zaposleni v Medobčinskem inšpektoratu in redarstvu, nadaljujejo delo po tem odloku.

Javnim uslužbencem iz prejšnjega odstavka se izda ustrezne akte v skladu z aktom o sistemizaciji delovnih mest v Medobčinskem inšpektoratu in redarstvu ter jim v podpis predloži pogodbe o zaposlitvi.

Z akti iz prejšnjega odstavka se javnim uslužbencem, zaposlenim v Medobčinskem inšpektoratu in redarstvu, ne more poslabšati položaj glede na položaj, ki so ga imeli doslej.

19. člen

Odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, ko ga v enakem besedilu sprejmejo občinski sveti občin ustanoviteljic. Za objavo poskrbi Občina Ljutomer.

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi.

Z dnem uveljavitve tega odloka, preneha veljati Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat in redarstvo« (Uradni list RS, št. 1/09).

Št. 007/2009-440

Ljutomer, dne 9. decembra 2009

Župan
Občine Ljutomer
Franc Jurša l.r.

Župan
Občine Križevci
Branko Belec l.r.

Župan
Občine Radenci
Mihael Petek l.r.

Župan
Občine Razkrižje
Stanko Ivanušič l.r.

Župan
Občine Sveti Jurij ob Ščavnici
Anton Slana l.r.

Župan
Občine Veržej
Slavko Petovar l.r.

MEŽICA

4630. Sklep o začasnem financiranju Občine Mežica v obdobju januar–marec 2010

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 30. člena Statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 33/07) je župan Občine Mežica dne 9. 12. 2009 sprejel

S K L E P

o začasnem financiranju Občine Mežica v obdobju januar–marec 2010

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Mežica (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2010 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Zčasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2009. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Mežica za leto 2009 (Uradni list RS, št. 83/09; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun januar–marec 2010
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	556.717
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	544.567
70	DAVČNI PRIHODKI	517.567
	700 Davki na dohodek in dobiček	494.873
	703 Davki na premoženje	11.490
	704 Domači davki na blago in storitve	1.366
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	27.233
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	25.056
	711 Takse in pristojbine	50
	712 Denarne kazni	0
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
	714 Drugi nedavčni prihodki	1.271
72	KAPITALSKI PRIHODKI	11.100
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	100
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	11.000
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.050
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.050
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	547.239
40	TEKOČI ODHODKI	165.578
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	39.075
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	6.634
	402 Izdatki za blago in storitve	117.624
	403 Plačila domačih obresti	2.245
	409 Rezerve	0
41	TEKOČI TRANSFERI	250.313
	410 Subvencije	2.300
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	160.964
	412 Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam	2.833
	413 Drugi tekoči domači transferi	84.216
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	129.348
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	129.348
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	2.000
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso prorač. uporabniki	2.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	0

III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	9.478
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	24.944
55	ODPLAČILA DOLGA	24.944
	550 Odplačila domačega dolga	24.944
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-15.466
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-24.944
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-9.478
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	70.000

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravnih proračunskih postavk – kontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani občine.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

5. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

6. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Novo proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

7. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži do višine 99.773 eurov, ki je potrebna za odplačilo glavnice dolga v tekočem proračunskem letu.

5. KONČNA DOLOČBA

8. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije uporablja pa se od 1. januarja 2010 dalje.

Št. 410-0009/2010-25

Mežica, dne 9. decembra 2009

Župan
Občine Mežica
Dušan Krebel l.r.

MOKRONOG - TREBELNO

4631. Odlok o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Mokronog - Trebelno

Na podlagi tretjega odstavka 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07), 17. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja zemljišč za gradnjo (Uradni list RS, št. 80/07), 7. člena Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) in 19. člena Statuta Občine Mokronog - Trebelno (Uradni list RS, št. 14/07) je Občinski svet Občine Mokronog - Trebelno na 25. redni seji dne 2. 12. 2009 sprejel

O D L O K

o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Mokronog - Trebelno

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejme program opremljanja, podlage za odmero komunalnega prispevka, podrobnejša merila zanje in obračunska območja komunalne opreme, ki so določena v programu opremljanja zemljišč za gradnjo (v nadaljevanju: program opremljanja) in je dosegljiv na sedežu občine.

2. člen

(predmet komunalnega prispevka)

Predmet obračuna komunalnega prispevka so predvideni in obstoječi objekti na območju Občine Mokronog - Trebelno, ki se bodo prvič opremljali z vodovodnim omrežjem, fekalnim kanalizacijskim omrežje, omrežjem cest oziroma se bo zanje izvajala obvezna gospodarska javna služba zbiranja, odvoza in deponiranja komunalnih odpadkov.

II. MERILA IN PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

3. člen

(obračunsko območje)

(1) Območja opremljanja s posamezno komunalno opremo, so prikazana v kartografskem delu programa opremljanja, in sicer:

– Obračunsko območje za vodovodno omrežje je prikazano na karti 1: Vodovod – pregledna karta obračunskih območij;

– Obračunsko območje za kanalizacijsko omrežje je prikazano na karti 2: Kanalizacija – pregledna karta obračunskih območij;

– Obračunsko območje za cestno omrežje je prikazano na karti 3: Ceste – pregledna karta obračunskih območij;

– Obračunsko območje za službo ravnanja z odpadki je prikazano na karti 4: Ravnanje z odpadki – pregledna karta obračunskih območij.

(2) Obračunska območja posamezne komunalne opreme, navedena v alinejah od 1 do 4, so podrobneje prikazana na kartah, ki so sestavni del kartografskega dela programa opremljanja in so izvedena v merilu 1:5000.

(3) Če je ob odmeri komunalnega prispevka ugotovljeno, da objekt, ki je predmet odmere, nima možnosti priključka na posamezno komunalno opremo, ki je s programom opremljanja določena za območje, na katerem objekt leži, ali le-te ni mogoče uporabljati, se komunalni prispevek odmeri glede na dejansko opremljenost objekta s komunalno opremo.

(4) Če je ob odmeri komunalnega prispevka ugotovljeno, da objekt, ki je predmet odmere, ima možnost priključevanja na posamezno komunalno opremo, ki pa s programom zanj ni določena, se komunalni prispevek odmeri glede na dejansko opremljenost objekta s komunalno opremo.

4. člen

(dejanska opremljenost objekta s komunalno opremo)

Če pristojni organ občine ne odloči drugače, velja:

– Vsak obstoječi ali predvideni objekt za katerega se lahko odmeri komunalni prispevek je opremljen s cestnim omrežjem. Izjema so primeri, ko mora investitor za pridobitev gradbenega dovoljenja zgraditi ali izboljšati del javnega cestnega omrežja, kar se šteje, kot da objekt ni opremljen s cestnim omrežjem.

– Vsak obstoječi ali predvideni objekt je opremljen s kanalizacijskim in/ali vodovodnim omrežjem, če je iz projektnih pogojev za pridobitev gradbenega dovoljenja to nedvoumno razvidno oziroma če upravljavec posameznega voda izda soglasje za priklop na omrežje. Če mora zavezanec za priklop svojega objekta zgraditi ali izboljšati del javnega kanalizacijskega in/ali vodovodnega omrežja, objekt ni opremljen s kanalizacijskim in/ali vodovodnim omrežjem.

– Za izboljšanje javnega omrežja se štejejo vsa dela, ki jih je treba izvesti na javnem vodovodnem, kanalizacijskem ali cestnem omrežju na zahtevo upravljavca z namenom omogočanja priključitve objekta na obstoječe omrežje. Za izboljšanje se ne štejejo dela na individualnem priključku objekta.

– S službo zbiranja, odvoza in deponiranja komunalnih odpadkov so opremljeni vsi objekti na območju občine.

5. člen

(razmerje med merilom parcele in neto tlorisno površino objekta)

Razmerje med merilom gradbene parcele (D_{pi}) in merilom neto tlorisne površine objekta (D_{ti}) je na celotnem območju opremljanja enako in znaša $D_{pi} = 0,3$ ter $D_{ti} = 0,7$.

6. člen

(faktor dejavnosti)

(1) Faktor dejavnosti se skladno s Pravilnikom o merilih za odmero komunalnega prispevka določi za vso komunalno opremo, ki jo določa ta odlok in se določi po naslednjih kriterijih:

Preglednica 1: Določitev faktorjev dejavnosti glede na vrsto objekta

Vrsta objekta	$K_{dejavnosti}$	Oznaka v klasifikaciji objektov CC-SI
Trgovske in druge stavbe za storitveno dejavnost	1,30	123
Tri- in večstanovanjske stavbe	1,30	1122
Gostinske stavbe	1,30	121
Upravne in pisarniške stavbe	1,30	122
Industrijske stavbe in skladišča	1,10	125
Dvostanovanjske stavbe	1,00	1121
Enostanovanjske stavbe	1,00	111
Stavbe splošnega družbenega pomena	0,80	126
Garažni objekti	0,80	1242
Objekti za šport, rekreacijo in drugi objekti za prosti čas	0,70	241
Druge nestanovanjske stavbe	0,70	127

(2) Za vse objekte, ki po klasifikaciji ne sodijo v nobeno od v tabeli navedenih postavk velja, da je faktor dejavnosti 1,00.

7. člen

(skupni in obračunski stroški)

Prikaz skupnih in obračunskih stroškov komunalne opreme.

Preglednica 2: Prikaz skupnih in obračunskih stroškov

Komunalna oprema	Skupni stroški v EUR	Obračunski stroški v EUR
1 – Vodovod	4.279.777	2.476.751
2 – Kanalizacija	1.124.231	562.116
3 – Ceste	11.785.758	6.820.540
4 – Ravnanje z odpadki	100.000	57.871

8. člen

(stroški opremljanja m^2 gradbene parcele (C_p) in neto tlorisne površine objekta (C_t) s posamezno komunalno opremo)

Stroški opremljanja na m^2 parcele in neto tlorisne površine objektov se obračunajo z upoštevanjem preglednice 3, pri čemer se za določitev posameznega območja opremljanja s posamezno komunalno opremo smiselno upoštevajo določila 3. člena tega odloka.

Preglednica 3: Določitev C_p in C_t za posamezno komunalno opremo

Postavka	C_p (v EUR)	C_t (v EUR)
1 – Vodovod	1,654	13,427
2 – Kanalizacija	1,467	9,534
3 – Ceste	2,955	23,460
4 – Ravnanje z odpadki	0,025	0,199

Pomen C_p in C_t je naslednji:

C_p – stroški opremljanja kvadratnega metra parcele s posamezno komunalno opremo na območju opremljanja;

C_t – stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta s posamezno komunalno opremo na območju opremljanja.

9. člen

(indeksiranje stroškov opremljanja)

Stroški opremljanja kvadratnega metra parcele s posamezno vrsto komunalne opreme na posameznem obračunskem območju (C_p) in stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta s posamezno vrsto komunalne opreme na posameznem obračunskem območju (C_t) se pri odmeri komunalnega prispevka indeksirajo z uporabo povprečnega letnega indeksa cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«, na naslednji način:

$$C_{p1} = C_p \cdot I$$

oziroma

$$C_{t1} = C_t \cdot I, \text{ kjer je}$$

I – faktor indeksacije, ki se indeksira na dan uveljavitve programa opremljanja.

III. IZRAČUN KOMUNALNEGA PRISPEVKA

10. člen

(izračun komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek za posamezno vrsto komunalne opreme se izračuna na naslednji način:

$$KP_{ij} = (A_{\text{parcela}} \times C_{p_{ij}} \times D_p) + (K_{\text{dejavnost}} \times A_{\text{tlorisna}} \times C_{t_{ij}} \times D_t)$$

kjer je:

KP_{ij} znesek dela komunalnega prispevka, ki pripada posamezni vrsti komunalne opreme na posameznem obračunskem območju

A_{parcela} površina parcele

A_{tlorisna} neto tlorisna površina objekta

D_p delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka

D_t delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka

$K_{\text{dejavnost}}$ faktor dejavnosti

$C_{p_{ij}}$ obračunski stroški, preračunani na m^2 parcele na obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne opreme

$C_{t_{ij}}$ obračunski stroški, preračunani na m^2 neto tlorisne površine objekta na obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne infrastrukture

(2) Površina parcele se za objekte, za katere je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje, povzame iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(3) Kadar parcele objekta ni mogoče izračunati na način, določen s prejšnjim odstavkom oziroma parcela ni določena, se le-ta določi kot minimalna gradbena parcela iz veljavnih prostorskih aktov občine.

(4) Če podatka o površini parcele iz prejšnjega odstavka ni mogoče pridobiti, se parcela določi kot fundus objekta, ki se pomnoži s faktorjem 1,5.

(5) Neto tlorisna površina objekta se za objekte, za katere je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje, izračuna po standardu SIST ISO 9836 tako, da se povzame iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(6) Če podatka o neto tlorisni površini objekta ni mogoče pridobiti na način iz prejšnjega odstavka, se le-tega pridobi iz uradnih evidenc Geodetske uprave Republike Slovenije.

(7) Kadar neto tlorisne površine objekta ni mogoče pridobiti, se komunalni prispevek odmeri le od površine parcele, ki se pomnoži s faktorjem 2,0.

11. člen

(Posebni primeri obračuna komunalnega prispevka)

(1) V primeru nadzidave, dozidave, rekonstrukcije, gradnje na obstoječi gradbeni parceli ipd., se za izračun komunalnega prispevka upošteva razlika med starim in novim stanjem objekta. Če je vrednost pozitivna, se za objekt obračuna komunalni prispevek, v nasprotnem primeru se komunalni prispevek ne obračuna.

Odmera komunalnega prispevka se izvrši po naslednji formuli:

$$KP_i = KP_{\text{novi stanje objekta}} - KP_{\text{staro stanje objekta}}$$

(2) V primeru spremembe vrste objekta za obstoječe objekte, katerim se neto tlorisna površina ne spreminja, se komunalni prispevek odmeri od spremembe faktorja dejavnosti, ki je določen s 6. členom tega odloka ter neto tlorisne površine, katerim se spreminja namembnost.

Odmera komunalnega prispevka se izvrši po sledeči formuli:

$$KP_i = (K_{\text{dejavnost, i-novi}} - K_{\text{dejavnost, i-obstoječi}}) \cdot A_{\text{tlorisna}} \cdot C_t \cdot D_t$$

(3) V primeru legalizacije obstoječega objekta se komunalni prispevek zanj obračuna enako kot za novogradnjo.

(4) Komunalni prispevek za novozgrajeno komunalno opremo se lahko na območju, kjer je bila taka investicija izvedena oziroma se izvaja, odmeri na podlagi posebej samo za to komunalno opremo, samo za to območje sprejetega posebnega programa opremljanja oziroma na njem temelječega odloka, ki opredeljuje skupne in obračunske stroške ter ostale za odmero potrebne parametre. Komunalni prispevek za obstoječo (že zgrajeno) komunalno opremo pa se obračuna na podlagi tega odloka.

12. člen

(izračun celotnega komunalnega prispevka)

Celotni komunalni prispevek se izračuna na naslednji način:

$$KP = \sum KP_i$$

Zgornje oznake pomenijo:

KP celotni izračunani komunalni prispevek,

KP_i komunalni prispevek, izračunan za posamezno vrsto komunalne opreme.

IV. ODMERA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

13. člen

(način odmere in plačila komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek se odmeri:

– na zahtevo zavezanca,

– ob prejemu obvestila s strani upravne enote v zavezančevem imenu, da je vloga za izdajo gradbenega dovoljenja, katero je vložil zavezanec, popolna,

– po uradni dolžnosti.

(2) Komunalni prispevek odmeri pristojni organ občine z odločbo. Komunalni prispevek se plača v enkratnem znesku v roku 30 dni po pravnomočnosti odločbe, razen če občina na odločbi na predhodno pisno prošnjo zavezanca ne določi drugače.

14. člen

(pogodbena razmerja med investitorjem in občino)

(1) Ob plačilu komunalnega prispevka ima zavezanec pravico od občine zahtevati sklenitev pogodbe o medsebojnih obveznostih v zvezi s priključevanjem objekta na komunalno opremo.

(2) S pogodbo iz prejšnjega odstavka se določi rok za priključitev objekta na komunalno opremo.

(3) Če se občina in investitor dogovorita, da bo investitor sam, na lastne stroške, delno ali v celoti zgradil komunalno opremo na neopremljenem ali delno opremljenem zemljišču, se ta dogovor sklene s pogodbo o opremljanju, v kateri se natančno opredelijo pogodbene obveznosti obeh strank. Pogodba o opremljanju se sklene na način in z elementi, kot so predpisani v Zakonu o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07).

V. OPROSTITVE IN OLAJŠAVE PLAČILA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

15. člen

(oprostitve in olajšave plačila komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek se ne plača za objekte, katerih investitor je občina. V primeru, da je občina soinvestitor, se komunalnega prispevka ne plača v enakem deležu, kot znaša soinvestitorski delež občine.

(2) Komunalni prispevek se ne plača za gradnjo gospodarske javne infrastrukture in za tiste objekte, ki ne obremenjujejo oziroma njih uporaba ne obremenjuje gospodarske javne infrastrukture, nimajo samostojnih priključkov na objekte gospodarske javne infrastrukture niti niso del objektov, za katere je po tem odloku predvideno plačilo komunalnega prispevka.

(3) Komunalni prispevek se ne plača tudi za gradnjo neprofitnih stanovanj in gradnjo posameznih vrst stavb v izobraževanje (oznaka 12630 v CC-SI), znanstveno-raziskovalno delo (oznaka 12630 v CC-SI) in zdravstvo (oznaka 12640 v CC-SI) po predpisih o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov.

(4) Investitor, ki je v roku zadnjih 10 let od dneva vloge za odmero komunalnega prispevka vlagal lastna sredstva v izgradnjo gospodarske javne infrastrukture na območju Občine Mokronog - Trebelno lahko ob predložitvi ustreznega pisnega dokazila uveljavlja znižanje komunalnega prispevka za infrastrukturo, na katero se vložek nanaša do višine svojega revaloriziranega vložka. Kot dokazilo o lastnem vlaganju v posamezno infrastrukturo velja tudi dokazilo o plačanem krajevnem samopriskpevku, če so bila zbrana sredstva namenjena izgradnji gospodarske javne infrastrukture. Dokazila so prenosljiva samo iz staršev na otroka.

(5) Investitorju, ki živi v mladi družini se komunalni prispevek zmanjša za 30%, vendar samo za investicije v stanovanjski objekt. Za mlado družino se šteje družina z vsaj enim otrokom, v kateri nobeden od staršev ni star več kot 30 let ne glede na starost otrok oziroma 35 let in še noben otrok ni šoloobvezen. Za stare 30 oziroma 35 let se štejejo vsi, ki dopolnijo to starost v letu, ko se vloži zahtevek za odmero komunalnega prispevka. Kot mlada družina se upoštevajo zavezanec za plačilo komunalnega prispevka, ki uveljavlja olajšave ter njegov zakonec oziroma oseba, s katero prosilec živi v zunajzakonski skupnosti v skladu s predpisi o zakonski zvezi in družinskih razmerjih, njuni otroci oziroma posvojenci.

(6) Do zmanjšanja odmere komunalnega prispevka za 10% je upravičen tudi investitor v primeru gradnje hleva, skednja ali drugih kmetijskih objektov, namenjenih za delovanje kmetije, s tem da se izkaže s statusom kmeta in dokazilom, da mu kmetija služi kot osnovna dejavnost.

(7) Plačilo komunalnega prispevka se lahko delno ali v celoti oprosti za gradnjo vseh ali posameznih vrst nestanovanjskih stavb po predpisih o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov, če tako na predlog župana odloči občinski svet.

(8) V primeru olajšav iz 4., 5., 6., in 7. točke tega člena mora občina oproščena sredstva v enaki višini nadomestiti iz nenamenskih prihodkov občinskega proračuna.

(9) Pri klasifikaciji objektov se obvezno uporablja Uredba o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov in o določitvi objektov državnega pomena (Uradni list RS, št. 33/03).

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

(obravnava že prejetih vlog za odmero komunalnega prispevka)

Postopki za odmero komunalnega prispevka, začeti pred veljavnostjo tega odloka, se končajo po do tedaj veljavnih predpisih.

17. člen

(stroški priključevanja)

Šteje se, da so s plačilom komunalnega prispevka poravnani vsi stroški priključevanja objekta na komunalno opremo, razen gradnje tistih delov priključkov, ki so v zasebni lasti.

18. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha na območju Občine Mokronog - Trebelno veljati Odlok o izračunu in plačilu komunalnega prispevka v Občini Trebnje (Uradni list RS, št. 24/99 in 68/05).

19. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2009

Mokronog, dne 2. decembra 2009

Župan
Občine Mokronog - Trebelno
Anton Maver i.r.

4632. Pravilnik o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Mokronog - Trebelno

Na podlagi 9. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98 in 27/02 Odl. US: U-I-210/98-32), določil Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24/00 (popr. – 31/00)) in 19. člena Statuta Občine Mokronog - Trebelno (Uradni list RS, št. 14/07) je Občinski svet Občine Mokronog - Trebelno na 25. redni seji dne 2. 12. 2009 sprejel

P R A V I L N I K**o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Mokronog - Trebelno**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Ta pravilnik določa pogoje, postopke in merila za vrednotenje in razdelitev sredstev, namenjenih za uresničevanje javnega interesa na področju športa v Občini Mokronog - Trebelno (v nadaljevanju: občina), v okviru letnega programa športa občine (v nadaljevanju: letni program).

(2) Sredstva za sofinanciranje letnega programa športa se zagotovijo v proračunu občine.

2. člen

Javni interes na področju športa v občini obsega naloge lokalnega pomena na vseh področjih športa, ki se uresničujejo tako, da:

- se zagotavljajo finančna sredstva za sofinanciranje nacionalnega programa športa, in sicer programov, ki so v javnem interesu občine,
- spodbuja in zagotavlja pogoje za opravljanje in razvoj športnih dejavnosti,
- načrtuje, gradi, posodablja in vzdržuje lokalno pomembne javne športne objekte.

3. člen

Izvajalci športnih programov so:

- registrirana športna društva,
- zveze športnih društev, ki jih ustanovijo športna društva s sedežem v občini,
- javni zavodi, skladi, zasebniki in druge organizacije, ki so na podlagi zakonskih predpisov registrirane za opravljanje dejavnosti na področju športa,
- javni zavodi s področja vzgoje in izobraževanja.

4. člen

(1) Nosilci in izvajalci športne dejavnosti, navedeni v prejšnjem členu, imajo pravico do sofinanciranja programov športa, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

– da imajo sedež v občini in delujejo na območju občine za občane občine, razen invalidskih društev oziroma invalidskih organizacij, ki so zasnovane tako, da združujejo člane na področju regije (upoštevata se število članov iz občine oziroma maksimalna višina sofinanciranja opredeljena v letnem programu),

– da imajo zagotovljene materialne (športna oprema in rekviziti), prostorske (sklenjene najemne pogodbe), ustrezno usposobljene strokovne delavce in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih športnih aktivnosti,

– da prijavljajo program športa ali projekt, ki je predmet javnega razpisa in imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki za izvedbo programa, delež lastnih sredstev, delež uporabnikov in sredstva, pridobljena iz drugih virov (občina, sponzorstva, donatorstva, volontersko delo, sredstva fundacije za financiranje športnih organizacij, zavoda za šport ...),

– da imajo urejeno evidenco o članstvu oziroma evidenco o udeležencih programa,

– da so registrirani in delujejo najmanj eno leto, oziroma kolikor ne delujejo najmanj eno leto, o sofinanciranju programov odloča za to pristojna komisija.

(2) V primeru, da se posamezni program izvaja v Občini Mokronog - Trebelno in je namenjen občanom Občine Mokronog - Trebelno, na razpis pa se z enakim programom ne prijavi noben izvajalec s sedežem v Občini Mokronog - Trebelno, je za izvajalca tega programa lahko izbran tudi subjekt, ki nima sedeža v Občini Mokronog - Trebelno, izpolnjuje pa ostale pogoje.

(3) Športna društva in njihova združenja imajo pod enakimi pogoji prednost pred drugimi izvajalci programov športa.

5. člen

(1) Občina sofinancira v skladu s proračunskimi možnostmi in ob upoštevanju načela, da so proračunska sredstva dostopna vsem izvajalcem športnih programov, naslednje vsebine:

1. ŠPORTNA VZGOJA OTROK, MLADINE IN ŠTUDETOV

1.1. Športna vzgoja predšolskih otrok

1.1.1. Interesna športna vzgoja predšolskih otrok

1.2. Športna vzgoja šoloobveznih otrok

1.2.1. Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok

1.2.2. Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

1.3. Športna vzgoja mladine

1.3.1. Interesna športna vzgoja mladine

1.3.2. Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

2. ŠPORTNA REKREACIJA

3. KAKOVOSTNI ŠPORT IN VRHUNSKI ŠPORT

3.1. Kakovostni šport

3.2. Vrhunski šport

4. ŠPORT INVALIDOV

5. RAZVOJNE IN STROKOVNE NALOGE V ŠPORTU

5.1. Izobraževanje, usposabljanje in spopolnjevanje strokovnih kadrov v športu

5.2. Športne prireditve

5.3. Delovanje športnih društev in športne zveze

5.4. Športni objekti.

(2) Vrednost sofinanciranih športnih programov je odvisna od vsakoletnih razpoložljivih sredstev v občinskem proračunu za področje športne dejavnosti in je izražena v točkah. Vrednost točke po posameznih programih se določi po sprejetem proračunu za vsako leto posebej in glede na skupno točkovno vrednost ponujenih programov. Vrednost točke je praviloma enotna za posamezno področje. Ostanek nerazdeljenih sredstev se lahko na predlog komisije dodatno razdeli po posameznih področjih, vendar največ do višine zaprosenih sredstev izvajalcev.

(3) Za izvajanje letnih programov športa določi Občina Mokronog - Trebelno podrobnejša merila, ki vsebujejo:

– razvrstitev športnih panog v skupine glede na vsebino,

– razvrstitev športnih panog glede na razširjenost in uspešnost,

– programe, ki so v javnem interesu in njihov obseg,

– višino sofinanciranja izbranih programov, ki so v javnem interesu.

II. LETNI PROGRAM ŠPORTA

6. člen

(1) Izvajanje občinskega programa športa se določi z Letnim programom športa, katerega potrdi in sprejme Občinski svet Občine Mokronog - Trebelno.

(2) Z letnim programom se določi področja, ki se sofinancirajo iz občinskih sredstev, obseg in vrsto dejavnosti ter potrebna sredstva za izvedbo programov posameznih področij. S sprejemom občinskega proračuna se določi višina sredstev za sofinanciranje letnega programa. Kolikor pride pred objavo javnega razpisa do spremembe višine sredstev v proračunu, se sredstva opredeljena v letnem programu športa sorazmerno spremenijo.

(3) V letni program se uvrsti tista področja, ki so pomembna za občino, hkrati pa se upošteva tudi tradicijo in posebnosti športa v občini.

III. JAVNI RAZPIS

7. člen

(1) Občina za programe športa, ki jih sofinancira iz javnih sredstev, najmanj enkrat letno izvede javni razpis (v nadaljevanju: razpis), in sicer po sprejetju proračuna in letnega programa. Javni razpis se izvede v skladu z veljavno zakonodajo in tem pravilnikom.

(2) Postopek javnega razpisa vodi komisija, ki jo imenuje župan.

(3) Župan pred objavo razpisa imenuje strokovno komisijo (v nadaljevanju: komisija). Mandat komisije je vezan na mandat župana. Župan lahko člana komisije razreši pred iztekom mandata in imenuje novega člana. Člani komisije med seboj izvolijo predsednika, ki sklicuje in vodi seje.

(4) Komisija je sestavljena iz treh članov v sestavi:

– en predstavnik občinskega sveta občine,

– dva predstavnika dejavnosti športa v občini.

Vsebina razpisa

8. člen

(1) Razpis mora vsebovati predvsem:

– navedbo naročnika,

– pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,

– predmet razpisa (področja, ki bodo sofinancirana),

– pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci,

– način izbora programov,

– navedbo na podlagi kakšnih meril bo narejen izbor,

– okvirno višino razpoložljivih sredstev,

– določitev obdobja, v katerem morajo biti dodeljena sredstva porabljena,

– rok za prijavo na razpis,

– datum odpiranja vlog,

– rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu razpisa,

– kraj, čas in uradno osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo.

(2) Z dnem objave razpisa je zainteresiranim omogočen vpogled v razpisno dokumentacijo in dvig razpisne dokumentacije. V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi potrebni podatki, ki bodo omogočili vlagatelju izdelati popolno vlogo za dodelitev sredstev.

Postopek razpisa

9. člen

(1) Prijava na razpis mora vsebovati:

– podatke o prijavitelju,

– navedbo programov za katere prijavitelj kandidira,

– opis načrtovanih programov,

– druge zahtevane podatke iz razpisne dokumentacije.

(2) Če isti prijavitelj prijavlja več programov, mora:

– vsak program prijaviti na ločenem obrazcu,

– dokazila o izpolnjevanju pogojev vložiti v enem izvodu (na enem obrazcu).

(3) Prijava mora biti dostavljena v roku in v skladu s pogoji, določenimi v razpisu.

(4) Predložena prijava mora biti v zapečatenem ovitku, ovitek pa mora biti označen z »ne odpiraj – vloga« z navedbo razpisa, na katerega se nanaša.

(5) Prijava, ki prispe po roku, se ne odpira in se zapečateni vrne vlagatelju.

10. člen

(1) Odpiranje prejetih prijav za dodelitev sredstev vodi komisija in se izvede v roku, ki je predviden v javnem razpisu.

(2) Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene kuverte, ki vsebujejo vloge, in sicer v vrstnem redu, v katerem so bile predložene.

(3) O odpiranju prijav se vodi zapisnik, ki vsebuje:

– naslov, prostor in čas odpiranja dospelih vlog,

– predmet razpisa,

– imena navzočih predstavnikov komisije,

– imena in nazivi prijaviteljev, navedenih po vrstnem redu odpiranja,

– ugotovitve o popolnosti prijave z navedbo tistih prijaviteljev, ki niso dostavili popolne prijave.

(4) Na odpiranju ugotavlja komisija popolnost prijav glede na to, če so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti (formalna popolnost). Zapisnik podpišejo predsednik in člani komisije.

(5) Komisija ima nalogo, da na podlagi prijav na razpis, pripravi predlog prejemnikov sredstev, ki mora biti opravljen na podlagi meril in višine proračunskih sredstev in ga podpišejo predsednik in člani komisije.

(6) Komisija predlog posreduje županu, ki izda sklepe o izboru prejemnikov sredstev na podlagi predloga iz prejšnjega člena. V obrazložitvi sklepa mora utemeljiti svojo odločitev. Hkrati s sklepom o izboru se pozove prejemnika k podpisu pogodbe.

(7) Župan obvesti vse vlagatelje vlog, ki niso bili izbrani, o odločitvi glede dodelitve sredstev. V obrazložitvi mora navesti razloge za svojo odločitev.

(8) Komisija pripravlja tudi predloge, mnenja in pobude za spremembe meril za vrednotenje športnih programov.

11. člen

(1) Komisija v roku 8 dni od odpiranja prijav pisno pozove tiste vlagatelje prijav, katerih prijave niso bile popolne, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev ne sme biti daljši od 15 dni.

(2) Nepopolne prijave, ki jih vlagatelj v roku iz prejšnjega odstavka ne dopolni, se zavržejo.

(3) Komisija opravi strokovni pregled popolnih prijav ter jih oceni na podlagi pogojev in meril. Komisija mora o opravljanju strokovnega pregleda popolnih prijav in o njihovem ocenjevanju voditi zapisnik.

IV. PRITOŽBENI POSTOPEK

12. člen

(1) Zoper izdan sklep ni pritožbe v upravnem postopku, je pa dopustna tožba na Upravno sodišče Republike Slovenije v Ljubljani, ki se vložijo v roku 30 dni od vročitve tega sklepa pisno ali ustno na zapisnik pri Upravnem sodišču. Predmet tožbe ne morejo biti merila za vrednotenje programa športa.

(2) Vložena tožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi prijavitelji.

V. SKLEPANJE POGODB Z IZVAJALCI LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA

13. člen

Z izbranimi izvajalci športnih programov se sklenejo letne pogodbe o sofinanciranju izbranih programov. V pogodbi se opredeli:

- naziv in naslov izvajalca,
- vsebino in obseg izbranega programa,
- čas realizacije programa,
- višino in rok za zagotovitev finančnih sredstev,
- način nadzora nad namensko porabo proračunskih sredstev,
- rok, v katerem morajo izvajalci programov predložiti dokazila o opravljenih nalogah in doseženih rezultatih,
- vračilo sredstev, ki jih izvajalec nenamensko porabi,
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

VI. SPREMLJANJE IN NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

14. člen

(1) Uporabniki proračunskih sredstev, namenjenih za športne programe, so dolžni izvajati dogovorjene programe v skladu z določili tega pravilnika in sklenjeno pogodbo.

(2) Nadzor nad izvajanjem letnih pogodb z izvajalci in porabo proračunskih sredstev izvaja občinska uprava. V primeru, da izvajalci ne izvajajo odobrenih programov v skladu z določili tega pravilnika in pogodbo, se sofinanciranje takoj ukine, izvajalci pa so dolžni povrniti prejeta sredstva. O nepravilnostih se obvesti komisijo.

(3) Izvajalec, ki krši določila tega člena, ne more kandidirati za sredstva na naslednjem javnem razpisu občine.

15. člen

(1) Izvajalcem športnih programov, ki so izbrani na javnem razpisu, se za izvedbo programov omogoči uporaba športnih objektov, ki so v lasti ali upravljanju občine. Obseg koriščenja je odvisen od obsega izvajanja programa.

(2) Upravljalci objektov, ki so v lasti občine, morajo pri oddajanju športnih objektov v najem dati prednost izbranim izvajalcem športnih programov pred ostalimi zainteresiranimi uporabniki.

16. člen

Uporabniki proračunskih sredstev, namenjenih za šport, so dolžni podati poročila o realizaciji odobrenih programov, vključno z dokazili, do datuma opredeljenega v pogodbi.

17. člen

Merila in kriteriji za vrednotenje in izbor programov športa so opredeljeni v prilogi in so sestavni del tega pravilnika.

VII. KONČNE DOLOČBE

18. člen

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se uveljavljajo po enakem postopku, kot velja za njegov sprejem.

19. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Mokronog - Trebelno (Uradni list RS, št. 23/08).

20. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 671-0001/2008

Mokronog, dne 2. decembra 2009

Župan
Občine Mokronog - Trebelno
Anton Maver l.r.

PRILOGA

Občinski svet Občine Mokronog - Trebelno je na 25. redni seji dne 2. 12. 2009 sprejel Pravilnik o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Mokronog - Trebelno, katerega sestavni del so tudi

**POGOJI IN MERILA ZA VREDNOTENJE LETNIH PROGRAMOV ŠPORTA
V OBČINI MOKRONOG - TREBELNO**

I. POSEBNI POGOJI

V sistemu vrednotenja športnih programov, ki se sofinancirajo iz sredstev občinskega proračuna občine veljajo naslednji posebni pogoji:

1.1

Višina sofinanciranja posameznih programov se izračuna na podlagi točkovnega sistema iz tega pravilnika. Izračun vrednosti točke je odvisen od razpoložljivih sredstev, ki so namenjena za posamezne vsebine v okviru letnega programa športa v Občini Mokronog - Trebelno. Vrednost točke za posamezne vsebine športnega programa se izračuna kot razmerje med obsegom sredstev in skupnim številom točk na javni razpis prijavljenim izvajalcem posameznega športnega programa.

1.2

Zaradi specifičnih zahtev športnih panog in programov glede potrebnega števila udeležencev v tekmovalnih ali rekreacijskih skupinah je pri programih določeno minimalno število udeležencev posameznega športnega programa ter obseg programa. V primeru manjšega števila udeležencev od normativa in manjšega obsega programa se pri izračunu upošteva sorazmeren delež v odstotkih. Najvišje možno število skupin v okviru posameznega programa je štiri.

1.3

Izvajalci lahko svoje tekmovalce/ke oziroma člane/ce prijavijo samo v enem od športnih programov, ki ga prijavijo in izvajajo. Vsi športni programi za otroke, mladino in študente, ki jih občina sofinancira, se morajo izvajati zunaj rednega pouka oziroma izobraževalnega sistema.

1.4

Razvrstitev športnih panog v skupine in razrede:

V skupini A so kolektivne športne panoge s športnimi igrami, v katerih lahko ekipa osvoji naslov državnega prvaka.

V skupini B so individualne športne panoge z disciplinami, v katerih lahko posameznik osvoji športne naslove do naslova državnega prvaka.

V skupini C so miselne športne igre, v to skupino sodijo bridge, go in šah.

V skupini D so izvajalci, ki izpeljejo različne športno-rekreativne programe.

Športne panoge se razvrsti v razrede glede na merilo razširjenosti in merila uspešnosti (slednje se opredeli glede na merilo vrednotenja kategorizacije športnikov in merilo vrednotenja dosežkov posameznikov in ekip) ločeno glede na skupine A, B, C in D.

1.5

Uvrščenim v programe športa Občina Mokronog - Trebelno sofinancira stroške, ki so z merili ovrednoteni pri športnih programih. Točke se izračuna tako, da se pomnožijo ovrednoteni elementi pri posameznih programih s številom vadbenih ur in s številom skupin oziroma tako, kot je pri posameznih programih določeno v tabeli.

Najemnina športnega objekta je ovrednotena s točkami v spodnji tabeli. Vrednost točke objekta se pomnoži s številom ur v programu in s številom skupin.

II. VREDNOTENJE ŠPORTNIH OBJEKTOV

Tabela 1.1.

<u>Objekt</u>	<u>Točke</u>
Pokriti bazen	5 točk/uro/skupino
Smučišče	5 točk/uro/skupino
Športna dvorana OŠ	5 točk/uro/skupino
Nogometno igrišče	4 točke/uro/skupino
Poligon steza	4 točke/uro/skupino
Igrišče za odbojko na mivki	4 točke/uro/skupino
Polovica/tretjina športne dvorane OŠ	3 točke/uro/skupino
Teniško igrišče	3 točke/uro/skupino
Zunanje asfaltne površine	2 točki/uro/skupino
Ogrevana, razsvetljena soba (miselne igre)	2 točki/uro/skupino

III. VREDNOTENJE ŠPORTNIH PROGRAMOV

Iz sredstev občinskega proračuna Občine Mokronog - Trebelno se sofinancirajo naslednji programi športa in rekreacije:

1. ŠPORTNA VZGOJA OTROK, MLADINE IN ŠTUDENTOV

Športna vzgoja otrok in mladih, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom zunaj obveznega izobraževalnega programa ne glede na njihovo pojavno obliko, ima poleg sklopa pozitivnih učinkov na skladen biopsihosocialni razvoj odraščajočega in zorečega mladega človeka še izrazito vzgojni pomen. Opredelimo jo lahko kot vzgojo za zdravo življenje, zavzemanje za spoštovanje pravil igre in posameznikov, strpnost in vzgojo za večjo kakovost življenja v dobi odraslosti in starosti.

Programi otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, obsegajo temeljno pripravo na športno uspešnost in se izvajajo v organiziranih skupinah; vključijo se otroci in mladi, ki imajo interes, sposobnosti, ustrezne osebne značilnosti in visoko motivacijo, da bi lahko postali vrhunski športniki.

1.1 ŠPORTNA VZGOJA PREDŠOLSКИH OTROK**1.1.1 Interesna športna vzgoja predšolskih otrok**

Ovrednoteni so športni programi predšolskih otrok do vstopa v šolo, ki se s športno dejavnostjo prostovoljno ukvarjajo zunaj obveznega izobraževalnega sistema.

ZLATI SONČEK:

- program se izvaja v organiziranih skupinah 8–12 otrok, za popestritev vzgojno-izobraževalnega procesa (npr. rolanje, pohodništvo, igre z žogo, drsanje, smučanje ...),
- sofinancira se gradivo za izvajanje programa (knjižice, medalje, diplome, priročnike).

NAUČIMO SE PLAVATI:

- program se izvaja v organiziranih skupinah 8 otrok, izven redne dejavnosti,
- sofinancira se strokovni kader in stroški uporabe bazena za 10-urni program na skupino.

CICIBAN PLANINEC:

- program se izvaja v organiziranih skupinah do 20 otrok, izven redne dejavnosti,
- sofinancira se strokovni kader in gradivo za izvajanje programa.

DRUGI 60-URNI PROGRAMI:

- programi redne športne vadbe, ki se izvajajo izven redne dejavnosti v organiziranih skupinah do 20 otrok,
- sofinancira se strokovni kader in stroški uporabe objekta (če to ni šolski objekt) za 60 ur programa na skupino, v kateri je do 20 otrok.

1.2 ŠPORTNA VZGOJA ŠOLOOBVEZNIH OTROK**1.2.1 Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok**

Ovrednoteni so športni programi šoloobveznih otrok v starosti od 6. do 15. leta, ki se prostovoljno vključujejo v naslednje programe in se s športno dejavnostjo ukvarjajo zunaj obveznega izobraževalnega sistema:

ZLATI SONČEK:

- program se izvaja v organiziranih skupinah do 20 otrok v osnovnih šolah (prvo triletje),
- sofinancira se gradivo za izvajanje programa (knjižice, medalje, diplome, priročnike).

KRPAN:

- program se izvaja v organiziranih skupinah do 20 otrok v osnovnih šolah (drugo triletje),
- sofinancira se gradivo za izvajanje programa (knjižice, medalje, diplome, priročnike).

NAUČIMO SE PLAVATI:

- program se izvaja v organiziranih skupinah 8–12 otrok, izven redne dejavnosti,
- sofinancira se strokovni kader in stroški uporabe bazena za 10-urni program na skupino.

DRUGI 80-URNI PROGRAMI:

- sofinancira se strokovni kader in stroški uporabe objekta (če to ni šolski objekt) za športno dejavnost, ki ima značaj organizirane 80-urne kontinuirane vadbe na skupino do 20 otrok.

PROGRAMI V POČITNICAH: (razni tečaji, športne šole, športni tabori, projekt Hura, prosti čas ...)

- programe izvajajo lahko vsi izvajalci športnih dejavnosti v pouka prostih dneh,
- projekt Hura, prosti čas, se sofinancira objekt pod pogojem, da je program izbran in sofinanciran s strani Zveze za šport otrok in mladine Slovenije, ki program razpisuje,
- sofinancira se strokovni kader na skupino do 20 otrok in stroški najema objekta, če to ni šolski objekt.

PROGRAM	STAROST	ŠTEVILO UR PROGRAMA	ELEMENTI ZA VREDNOTENJE	VREDNOST ELEMENTOV	ŠTEVILO UDELEŽENCEV
Zlati sonček	do 6 let		Materialni stroški	100 točk/skupino	8–12
Naučimo se plavati	do 6 let	10 ur	Strokovni kader Objekt	3 točk/uro/skupino Tabela 1.1	8
Ciciban planinec	do 6 let	60 ur	Strokovni kader Gradivo	3 točk/uro/skupino 50 točk/skupino	20
Drugi programi izven redne dejavnosti	do 6 let	60 ur	Strokovni kader Objekt	3 točk/uro/skupino Tabela 1.1	20
Zlati sonček	6–8 let	10 ur	Materialni stroški	100 točk/skupino	20
Naučimo se plavati	6–7 let	10 ur	Strokovni kader Objekt	3 točk/uro/skupino Tabela 1.1	8–12
Krpan	9–11 let		Materialni stroški	100 točk/skupino	20
Drugi 80-urni programi	6–15 let	80 ur	Strokovni kader Objekt	3 točk/uro/skupino Tabela 1.1	20
Programi v počitnicah	6–15 let	60 ur	Strokovni kader Objekt	3 točk/uro/skupino Tabela 1.1	20

1.2.2 Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

Ovrednoteni so športni programi otrok od 6. do 15. leta starosti, ki imajo interes, sposobnosti, ustrezne osebnostne značilnosti in visoko motivacijo, da bi lahko postali vrhunski športniki.

Športna vzgoja v tem obdobju pomeni temeljno pripravo na športno uspešnost, programi se izvajajo v organiziranih skupinah v športnih društvih. Obseg in vsebina programov so prilagojeni posebnostim posameznih skupin otrok in športnih zvrsti.

Programi so lahko razdeljeni v tri stopnje, obseg treninga je odvisen od specifičnosti športne zvrsti:

1. cicibani, cicibanke (CI, CE)

Sofinancira se strokovni kader, športni objekt, materialne stroške programa, meritve in spremljanje treniranosti ter nezgodno zavarovanje za do 240-urne športne programe.

2. mlajši dečki in deklince (MDE, MDI)

Sofinancira se strokovni kader, športni objekt, materialne stroške programa, meritve in spremljanje treniranosti ter nezgodno zavarovanje za 240 do 300-urne športne programe.

3. starejši dečki in deklince (SDE, SDI)

Sofinancira se strokovni kader, športni objekt, materialne stroške programa, meritve in spremljanje treniranosti ter nezgodno zavarovanje za do 300 do 800-urne športne programe.

Pogoji:

- organizirana vadba za izvajanje programov po starostnih skupinah,
- urejena evidenca registriranih športnikov, potrjena s strani nacionalne panožne zveze,
- sodelovanje v tekmovalnem sistemu nacionalne panožne zveze v vseh starostnih skupinah.

Kategorija	Normativ vadbenih ur	Elementi za vrednotenje	Vrednost elementov	Število vadečih	
				Kolektiv. panoge	Individ. panoge
Cicibani/ke	Do 240	Objekt Strokovni kader Materialni stroški Meritve treniranosti Nezgodno zavar.	Tabela 1.1 3 točke/uro/skupino 100 točk/ skupino 30 točk/uro treninga 25 točk/ tekmovalca	Min. 10	Min. 6
Mlajši dečki/ce	Do 300	Objekt Strokovni kader Materialni stroški Meritve treniranosti Nezgodno zavar.	Tabela 1.1 3 točke/uro/skupino 100 točk/ skupino 30 točk/uro treninga 25 točk/ tekmovalca	Min. 10	Min. 6
Starejši dečki/ce	Do 800	Objekt Strokovni kader Materialni stroški Meritve treniranosti Nezgodno zavar.	Tabela 1.1 3 točke/uro/skupino 100 točk/ skupino 30 točk/uro treninga 25 točk/ tekmovalca	Min. 10	Min. 6

Če je vadečih v kolektivnih športnih panogah več kot 20, se priznata dve skupini. Pri tem morajo biti vse skupine vključene v tekmovalni sistem panožne zveze. Če je vadečih v individualnih panogah več kot 12, se priznata dve skupini. Skupine se lahko v primeru manjšega števila udeležencev tudi združujejo oziroma se v primeru manjšega števila udeležencev od normativa pri izračunu točk upošteva sorazmeren delež v odstotkih. Če je število ur manjše od predpisanih, se upošteva sorazmerni delež, v primeru večjega obsega ur se število točk ne povečuje.

Dodatna merila, ki se upoštevajo pri programih: športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport, kakovostni šport ter vrhunski šport, so navedena pod točko 2.3.

1.3. ŠPORTNA VZGOJA MLADINE

1.3.1 *Interesna športna vzgoja mladine*

Ovrednoteni so športni programi mladine v starosti od 15. do 20. leta, ki se prostovoljno vključuje v športne programe. Športna dejavnost v tem obdobju je namenjena predvsem izboljšanju športnih znanj, zagotavljanju primerne psihofizične sposobnosti mladine, odpravljanju in zmanjševanju negativnih posledic sedenja in drugih negativnih vplivov sodobnega življenja ter zadovoljevanju človekove potrebe po igri in tekmovalnosti.

Ovrednoteni so 80-urni programi za mladino, ki se s športno dejavnostjo ukvarjajo prostovoljno.

Sofinancira se strokovni kader in stroški uporabe objekta za 80-urne programe na skupino 20 mladih.

Kategorija	Število ur vadbe	Elementi za vrednotenje	Vrednost elementov	Število vadečih
Mladi od 15 do 20 let	80	Objekt Strokovni kader	Tabela 1.1 3 točke/uro/skupino	20

1.3.2 *Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport*

Ovrednoteni so športni programi mladine, ki zajemajo načrtno vzgojo mladih športnikov, ki so usmerjeni v doseganje vrhunskih rezultatov, primerljivimi z dosežki vrstnikov v mednarodnem merilu.

Programi so lahko razdeljeni v več stopenj:

1. Mlajši mladinci in mlajše mladinke (MME in MMI)

Sofinancirajo se stroški uporabe objekta in strokovni kader za do 1100-urne programe.

2. Starejši mladinci in starejše mladinke (SDE, SDI)

Sofinancirajo se stroški uporabe objekta in strokovni kader za nad 1100-urne programe.

Pogoji:

- organizirana vadba za izvajanje programov po starostnih skupinah,
- urejena evidenca članov, potrjena s strani nacionalne panožne zveze,
- sodelovanje v tekmovalnem sistemu nacionalne panožne zveze v vseh starostnih skupinah, za katere je organizirano.

Kategorija	Število ur vadbe	Elementi za vrednotenje	Vrednost elementov	Število vadečih	
				Kolekt. panoge	Individ. panoge
Mlajši mladinci in mladinke	Do 440	Objekt Strokovni kader	Tabela 1.1 3 točke/uro/skupino	Min. 10	Min. 6
Starejši mladinci in mladinke	Do 600	Objekt Strokovni kader	Tabela 1.1 3 točke/uro/skupino	Min. 10	Min. 6

Če je vadečih v kolektivnih športnih panogah več kot 20, se priznata dve skupini. Pri tem morajo biti vse skupine vključene v tekmovalni sistem panožne zveze. Če je vadečih v individualnih panogah več kot 12, se priznata dve skupini. Skupine se lahko v primeru manjšega števila udeležencev tudi združujejo oziroma se v primeru manjšega števila udeležencev od normativa pri izračunu točk upošteva sorazmeren delež v odstotkih. Če je število ur manjše od predpisanih, se upošteva sorazmerni delež, v primeru večjega obsega ur se število točk ne povečuje.

Dodatna merila, ki se upoštevajo pri programih: športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport, kakovostni šport ter vrhunski šport, so navedena pod točko 2.3.

2. KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT**2.1. KAKOVOSTNI ŠPORT**

Ovrednotene so priprave ter tekmovanja ekip in posameznikov, ki nimajo objektivnih, organizacijskih in materialnih možnosti za vključitev v program vrhunškega športa in ki jih program športne rekreacije ne zadovoljuje, so pa pomemben dejavnik razvoja športa.

V program so vključeni registrirani športniki, člani nacionalnih panožnih zvez, ki nastopajo v uradnih tekmovalnih sistemih do naslova državnega prvaka.

Sofinancira se:

- objekt za do 320 ur programa za tekmovalne skupine

Kategorija	Število ur vadbe	Elementi za vrednotenje	Vrednost elementov	Število vadečih	
				Kolektivne športne panoge	Individualne športne panoge
Kakovostni športniki – člani	Do 320	Objekt	Tabela 1.1	Min. 12	Min. 4

Če je vadečih v kolektivnih športnih panogah več kot 25, se priznata dve skupini. Pri tem morajo biti vse skupine vključene v tekmovalni sistem panožne zveze. Če je vadečih v individualnih panogah več kot 8, se priznata dve skupini. Skupine se lahko v primeru manjšega števila udeležencev tudi združujejo oziroma se v primeru manjšega števila udeležencev od normativa pri izračunu točk upošteva sorazmeren delež v odstotkih. Če je število ur manjše od predpisanih, se upošteva sorazmerni delež, v primeru večjega obsega ur se število točk ne povečuje.

Dodatna merila, ki se upoštevajo pri programih: športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport, kakovostni šport ter vrhunski šport, so navedena pod točko 2.3.

2.2 VRHUNSKI ŠPORT

Ovrednotene so priprave in tekmovanje športnikov, ki imajo po merilih Olimpijskega komiteja Slovenije – Združenja športnih zvez priznan status perspektivnega, mednarodnega in svetovnega razreda. Obseg treninga je odvisen od specifičnosti športne zvrsti.

Sofinancira se:

- za vrhunske športnike v individualnih športnih panogah največ 1200 ur programa,
- v kolektivnih športnih panogah za ekipe, katerih člani so kategorizirani vrhunski športniki največ 1200 ur programa.

Kandidirajo lahko tista športna društva, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da so njihovi športniki na dan objave javnega razpisa na aktualnem seznamu kategoriziranih športnikov RS po kategorijah OKS ZŠZ, in sicer mora vsaj eden od športnikov v skupini imeti priznan status perspektivnega, mednarodnega ali svetovnega razreda,
- da za ta društva v večini nastopajo tekmovalci, vzgojeni v matičnem klubu.

Kategorija	Število ur vadbe	Elementi za vrednotenje	Vrednost elementov	Število vadečih	
				Kolektiv. športne panoge	Individ. športne panoge
Vrhunski športniki	Do 1200	Objekt Strokovni kader	Tabela 1.1 3 točke/uro/skupino	Min. 12	Min. 4

Če je vadečih v kolektivnih športnih panogah več kot 25, se priznata dve skupini. Pri tem morajo biti vse skupine vključene v tekmovalni sistem panožne zveze. Če je vadečih v individualnih panogah več kot 8, se priznata dve skupini. Skupine se lahko v primeru manjšega obsega tudi združujejo oziroma se v primeru manjšega števila udeležencev od normativa pri izračunu točk upošteva sorazmeren delež v odstotkih. Če je število ur manjše od predpisanih, se upošteva sorazmerni delež, v primeru večjega obsega ur se število točk ne povečuje.

Dodatna merila, ki se upoštevajo pri programih: športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport, kakovostni šport ter vrhunski šport, so navedena pod točko 2. 3.

2.3 DODATNA MERILA

Dodatna merila (merilo razširjenosti, merilo vrednotenja kategorizacije športnikov in merilo vrednotenja dosežkov posameznikov in ekip) se upoštevajo pri programih: športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport, kakovostni šport ter vrhunski šport. Merila so med seboj enakovredna, kar pomeni, da vsako prinese dodatno četrtino točk k točkam osnovnemu merilu (vrednotenje objekta, kadra in podobno). Najvišja vrednost točk pri posameznem klubu oziroma izvajalcu športnega programa v primerjavi z ostalimi izvajalci pri vsakem merilu pomeni 100 odstotkov.

Merilo razširjenosti:

Velja za skupine A, B in C.

Merilo razširjenosti se izračuna tako, da se sešteje vse registrirane športnike posameznega izvajalca. Glede na število športnikov se posameznemu izvajalcu športnih programov dodeli število točk iz spodnje tabele. Število točk se upošteva pri vseh programih kakovostnega in vrhunškega športa. V miselnih športih dobijo društva glede na število kategoriziranih športnikov polovico točk iz spodnje tabele. Najvišja vrednost točk pri posameznem klubu oziroma izvajalcu v primerjavi z ostalimi klubi oziroma izvajalci pomeni 100 odstotkov.

Število registriranih športnikov posameznega društva /izvajalca	Do 10	Do 20	Do 30	Do 50	Do 80	Več kot 100
Število točk	100	150	200	250	300	350

Merilo vrednotenja kategorizacije športnikov:

Velja za skupine A, B in C.

Športnikom, ki imajo veljavno kategorizacijo Olimpijskega komiteja Slovenije Združenja športnih zvez, se dodelijo točke v skladu s spodnjo tabelo. Točke se smiselno uporabijo pri programih, v okviru katerih so prijavljeni športniki s kategorizacijo. Najvišja vrednost točk pri posameznem klubu oziroma izvajalcu v primerjavi z ostalimi klubi oziroma izvajalci pomeni 100 odstotkov.

V kolektivnih športnih panogah (skupina A)

Kategorizacija	Število točk
Športnik svetovnega razreda	150
Športnik mednarodnega razreda	100
Športnik perspektivnega razreda	30
Športnik državnega razreda	20
Športnik mladinskega razreda	10

V individualnih športnih panogah (skupina B)

Kategorizacija	Število točk
Športnik svetovnega razreda	250
Športnik mednarodnega razreda	200
Športnik perspektivnega razreda	150
Športnik državnega razreda	100
Športnik mladinskega razreda	50

V miselnih športih (skupina C)

Kategorizacija	Število točk
Športnik mednarodnega razreda / naziv vele mojster	40
Športnik perspektivnega razreda / naziv mednarodni mojster	30
Športnik državnega razreda	20
Športnik mladinskega razreda	10

Merilo vrednotenja dosežkov posameznikov in ekip

Velja za skupine A, B in C.

Skladno s spodnjimi tabelami se ovrednotijo dosežki na državni in mednarodni ravni. Točke se smiselno uporabijo pri programih, v okviru katerih so prijavljeni športniki, ki so dosegli rezultate. Najvišja vrednost točk pri posameznem klubu oziroma izvajalcu v primerjavi z ostalimi klubi oziroma izvajalci pomeni 100 odstotkov.

V primeru, da športnik v individualnih športih na istem tekmovanju osvoji več medalj v različnih disciplinah, se ovrednoti najvišje osvojeno mesto posameznega tekmovalca.

Dosežki na državni ravni:Kolektivne športne panoge (skupina A)

Liga	Uvrstitev v pretekli sezoni	Število točk		
		Člani	Mladinci	Mlajši
Končna uvrstitev v 1. državni ligi	1.–3. mesto	2000	1800	1600
	4.–8. mesto	1800	1600	1400
Končna uvrstitev v 2. državni ligi	1.–3. mesto	1400	1200	1000
	4.–8. mesto	1200	1000	800
Končna uvrstitev v 3. državni ligi ali nižji državni ligi	1.–3. mesto	800	600	400
	4.–8. mesto	600	400	200

Če ekipa nima končne uvrstitve v okviru zgornje tabele, se upošteva tudi sodelovanje/tekmovanje v okviru lige skladno s točkami spodnje tabele:

Tekmovanja v ligi	Število točk
1. državna liga	800
2. državna liga	500
3. državna ali nižja liga	300

Individualne panoge (skupina B in C)

Tekmovanje	Uvrstitev v pretekli sezoni	Število točk		
		Člani	Mladinci	Mlajši
Državno prvenstvo	1.–3. mesto	200	160	120
	4.–8. mesto	180	140	100

Ekipni uspehi v individualnih disciplinah na državnem prvenstvu:

Tekmovanje	Uvrstitev v pretekli sezoni	Število točk		
		Člani	Mladinci	Mlajši
Državno prvenstvo (liga)	1.–3. mesto	400	360	320
	4.–8. mesto	380	340	300

Dosežki na mednarodni ravni:

Dosežki na olimpijskih igrah, svetovnem prvenstvu, tekmah za svetovni pokal, evropskem prvenstvu, tekmah za evropski pokal, grand prix:

Kolektivne športne panoge ter sodelovanje športnikov – reprezentantov (skupina A)

Kategorija	Evropsko prvenstvo			
	1.–3. m	4.–8. m	9–16. m	Ostala mesta
Člani	2200	2000	1800	400
Mladinci	1600	1400	1200	200
Mlajši	1000	800	600	100

Če posamezni športnik iz društva, ki je prijavljen na razpis, tekmuje kot reprezentant Slovenije v ekipnih športih, in je z ekipo dosegel rezultate na evropskem ali svetovnem prvenstvu oziroma OI, se društvu priznajo točke kot pri individualnih športnih panogah, zmanjšane za 200 enot pri vsaki kategoriji in doseženem mestu. Če ekipa tekmuje za naslov evropskega klubskega prvaka, se ji prištevajo točke iz zgornje tabele. Če ekipa nima dosežkov na evropskem prvenstvu, dosegla pa je uvrstitev do 16. mesta na mednarodnih tekmah, ki so na koledarju mednarodne panožne zveze, se upošteva eno najboljšo osvojeno mesto. Upošteva se gornja tabela, točke pa se zmanjšajo za 500 enot pri vsaki kategoriji in doseženem mestu (ne upošteva se kategorije ostala mesta/udeležbe).

Individualne športne panoge (skupina B in C)

Kategorija	OI, svetovno prvenstvo				Evropsko prvenstvo			
	1.–3. m	4.–8. m.	9.–16. m.	ostala mesta	1.–3. m.	4.–8. m.	9.–16. m.	ostala mesta
Člani	500	450	400	150	450	400	350	100
Mladinci	450	400	350	100	400	350	300	80
Mlajši	400	350	300	80	350	300	250	60

Če posameznik nima dosežkov na OI, svetovnem ali evropskem prvenstvu, dosegel pa je uvrstitev do 16. mesta na tekmah za svetovni ali evropski pokal oziroma grand prix, se posamezniku upošteva eno najboljšo mesto na eni od tekem za svetovni ali evropski pokal oziroma na drugi mednarodni tekmi, ki je na koledarju mednarodne panožne zveze. Upošteva se gornja tabela, točke pa se zmanjšajo za 200 enot pri vsaki kategoriji in doseženem mestu (ne upošteva se kategorije ostala mesta/udeležbe).

3. ŠPORTNA REKREACIJA

Ovrednoteni so športni programi odraslih, katerih cilj je aktivno, koristno in prijetno izpopolnjevanje dnevnega, tedenskega in letnega prostega časa.

Cilji športne rekreacije odraslih so ohranjati in izboljševati celostni zdravstveni status, humanizirati človekovo življenje, zmanjševati negativne posledice današnjega načina življenja in dela, preprečevati upadanje splošne vitalnosti človeka ter s temi motivi pritegniti čim večje število ljudi v redne oblike dejavnosti.

Sofinancira se:

- strošek uporabe objekta za 80-urne programe vadbe na skupino, ki šteje 20 članov in članic, v različnih športnih panogah,
- za socialno in zdravstveno ogrožene ter za občane, starejše od 65 let pa tudi strokovni kader,
- za oblike športne rekreacije (posebne skupine), v katerih izvajalci ne plačujejo objekta (na primer planinci, pohodniki, kolesarji, tekači ...), se sofinancira strokovni kader.

Program	Starost	Število ur program	Elementi vrednotenje za	Vrednost elementov	Število udeležencev
Rekreacija	do 65 let	80 ur	Objekt	Tabela 1.1	20
Rekreacija	nad 65 let	80 ur	Strokovni kader Objekt	3 točke/uro/skupino Tabela 1.1	20
Rekreacija (posebne skupine)	do 65 let	80 ur	Strokovni kader	3 točke/uro/skupino	20

Dodatno merilo:

	MERILO	ŠTEVILO TOČK
1	KAKOVOST PROGRAMA	
	Program je namenjen udeležencem različne starosti, spola in športnega predznanja	10
	Program je podprt z oglaševanjem, informiranjem in strokovnim svetovanjem udeležencem	10
2	RAZŠIRJENOST PROGRAMA	
	Število aktivnih udeležencev, vključenih v program je nad 30	20
	Število aktivnih udeležencev, vključenih v program je 20–30	15
3	ČASOVNA RAZPOREDITEV AKTIVNOSTI, OB POGOJU, DA JE DOSEŽEN CILJ – 80 UR VADBE LETNO	
	Program se izvaja 1 x–2 x tedensko	20
	Program se izvaja 1 x mesečno	10
4	ŠIRŠI UČINKI PROGRAMA	
	Program dopolnjuje športno-turistično ponudbo v občini	5

4. ŠPORT INVALIDOV

Ovrednotena je športna dejavnost invalidov, ki je namenjena predvsem ohranjanju gibalnih sposobnosti, zdravju, revitalizaciji, resocializaciji, razvedrilu in tekmovanju invalidov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom.

Sofinancira se: strokovni kader in objekt za 80-urne programe za skupino odraslih, v kateri je 10 invalidov.

Program	Starost	Število ur program	Elementi za vrednotenje	Vrednost elementov	Število udeležencev
Šport invalidov	Odrasli	80 ur	Objekt Strokovni kader	Tabela 1.1 3 točke/uro/skupino	10

5. RAZVOJNE IN STROKOVNE NALOGE V ŠPORTU

5.1 IZOBRAŽEVANJE, USPOSABLJANJE IN SPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH KADROV

Razvoja in programov športa ni brez strokovnih kadrov, zato se z nacionalnim programom podpira usposabljanje, izobraževanje in spopolnjevanje strokovnih in drugih delavcev, povezanih s športom.

Prijaviteljem (izvajalcem letnega programa) na javni razpis se sofinancira:

- programe izobraževanja in spopolnjevanja strokovnih delavcev v športu, pri čemer se krijejo stroški do višine 50 % plačane kotizacije;
- programe usposabljanja strokovnih delavcev v športu, pri čemer se do višine 100 % krijejo stroški plačane kotizacije za pridobitev naziva usposobljenosti, pod pogojem, da gre za potrjene programe usposabljanja Strokovnega sveta za šport RS.

Športna društva in njihova združenja imajo pod enakimi pogoji prednost pri sofinanciranju.

Programi	Število točk/udeleženca
Pridobitev 3. stopnje usposobljenosti	100
Pridobitev 2. stopnje usposobljenosti	80
Pridobitev 1. stopnje usposobljenosti	60
Ostali programi npr. licenčni seminarji	50

5.2 ŠPORTNE PRIREDITVE

Ovrednotene so občinske, medobčinske, državne in mednarodne športne prireditve, ki so tradicionalne in katerih namen je dvigovanje motivacije za šport, pospeševanja športne aktivnosti in imajo promocijski učinek na šport, gospodarstvo in turizem Občine Mokronog - Trebelno in jih organizirajo izvajalci letnih športnih programov.

Sofinancirajo se materialni stroški športnih prireditev, ki se odvijajo v Občini Mokronog - Trebelno, z najmanj 40 udeleženci, vendar vsakemu izvajalcu največ dve prireditvi letno.

Prireditve oziroma tekmovanja se sofinancirajo do 40% predračuna za izvedbo. Sofinancirajo se materialni stroški športnih in rekreativnih prireditev.

Prireditev	Število udeležencev	Število točk	Tradicionalnost/stalnost prireditve	Število točk
Občinska	do 40–70	10	do 3 let	10
	71–120	20	4–10 let	20
	Več kot 121	30	Nad 10 let	30

Priveditev	Število udeležencev	Število točk	Tradicionalnost/stalnost priveditve	Število točk
Medobčinska	do 40–70	20	do 3 let	20
	71–120	40	4–10 let	30
	Več kot 121	80	Nad 10 let	40
Državna	do 40–70	40	do 3 let	30
	71–120	60	4–10 let	40
	Več kot 121	100	Nad 10 let	50
Mednarodna	do 40–70	80	do 3 let	40
	71–120	100	4–10 let	50
	Več kot 121	200	Nad 10 let	60

5.3. DELOVANJE ŠPORTNIH DRUŠTEV IN ZVEZ NA PODROČJU ŠPORTA

Športna društva so osnovne športne organizacije, ki se združujejo v zveze športnih društev na lokalni ravni in v nacionalne panožne zveze. V letnem programu športa se lahko v sklopu proračunskih sredstev za šport določi del sredstev za pokrivanje stroškov tehničnega in administrativnega delovanja športnih društev in športnih zvez. Sredstva se ovrednotijo na podlagi evidence članov s plačano članarino. Delovanje društev in športne zveze se sofinancira največ do 60% materialnih stroškov delovanja društev oziroma zveze.

Društvo na lokalnem nivoju		Število točk
Število članov	10–20	10
	21–50	20
	51–100	30
	100–180	40
	Nad 180	50
Število pri NPZ registriranih tekmovalcev	6–15	10
	16–30	20
	36–50	30
	50–75	40
	Nad 76	50
Razširjenost in tradicija (število let delovanja)	5–10	10
	11–20	20
	21–30	30
	Nad 30	40

Delovanje občinske športne zveze je v popolni domeni in lastni presoji društev in športnih organizacij, katere obstoj je stvar presoje in prostovoljnosti povezovanja društev.

Za sofinanciranje delovanja občinske športne zveze lahko kandidira izvajalec, ki predloži letni delovni načrt, iz katerega mora biti razvidno, da opravlja strokovne in razvojne naloge v športu za svoje člane (športna društva) na nivoju občine, z natančnim finančnim načrtom, ob pogoju, da opravlja strokovne in razvojne naloge za najmanj 4 društva s sedežem v Občini Mokronog - Trebelno, ki so njeni člani.

Sofinancirajo se:

- materialni stroški za delovanje zveze do višine 60% razpoložljivih sredstev v proračunu, ob pogoju, da opravlja strokovne in razvojne naloge najmanj za 4 športna društva, ki so njeni člani,
- strokovno delo; kandidira lahko izvajalec, ki predloži letni delovni načrt strokovnih in razvojnih nalog ter projektov v športu za svoje člane (športna društva) na nivoju občine. Strokovno delo se sofinancira do višine 100% razpoložljivih sredstev v proračunu.

Športna zveza		Število točk
Število članov (društev)	4–10	200
	11–13	300
	14–16	400
	Več kot 17	500
Skupno število članov v društvih, včlanjenih v športno zvezo	50	200
	51–70	300
	71–90	400
	Več kot 91	500

Športna zveza		Število točk
Število projektov, ki jih izpelje zveza v letu	do 3	200
	do 5	300
	do 10	400
	Več kot 10	500

5.4 ŠPORTNI OBJEKTI

Strokovne naloge na tem področju se nanašajo na sofinanciranje:

- načrtovanja in graditve novih javnih športnih objektov in športnih naprav,
- adaptacij, rekonstrukcij in tehnoloških posodobitev javnih športnih objektov in športnih naprav,
- vzdrževanje obstoječih javnih športnih objektov in športnih naprav,
- športne opreme objektov.

Višina sofinanciranja:

- za javne športne objekte, športne naprave in športno opremo objektov, ki so namenjeni uresničevanju javnega interesa v športu, se sredstva za sofinanciranje dodelijo do 100% vrednosti investicije oziroma do višine razpoložljivih sredstev v proračunu.

Ostali pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prosilci, ki kandidirajo na javnem razpisu:

- da je prosilec upravljalec športnega objekta in naprav,
- da prosilec za načrtovano investicijo pridobi ustrezna upravna dovoljenja,
- da ima zaključeno finančno konstrukcijo,
- da vodi investicijo v skladu z veljavno zakonodajo.

Na podlagi meril iz spodnje preglednice, se oblikuje prioriteten vrstni red projektov, ki ustrezajo razpisanim pogojem.

V primeru, da se izvajalec s svojim projektom uvrsti v izbor za dodelitev sredstev in ta odpove v obdobju po zaključenem razpisu, se sredstva namenijo prvemu naslednjemu projektu iz vrstnega reda, ki sredstev še ni prejel.

Za projekt je maksimalno možno zbrati 75 točk

	MERILO	ŠTEVILO TOČK
1	FINANČNI KRITERIJ	
	Delež lastnih sredstev nad 61%–70%	5
	Delež lastnih sredstev nad 71%–80%	10
	Delež lastnih sredstev nad 81%	15
	Dosedanja vlaganja v preteklih petih letih iz občinskega vira ali iz drugih virov	10
2	IZKORIŠČENOST OBJEKTA za izvajanje športnih dejavnosti	
	Zasedenost objekta v tekočem oz. preteklem letu do 50%	0
	Zasedenost objekta v tekočem oz. preteklem letu nad 50%–70%	5
	Zasedenost objekta v tekočem oz. preteklem letu nad 70%–90%	10
	Zasedenost objekta v tekočem oz. preteklem letu nad 90%	20
3	RAZLOGI ZA INVESTICIJO	
	Nujno potrebna dela, ker je ogroženo delovanje objekta, naprave (po prioritetah: npr. streha, instalacije, ogrožena varnost in zdravje udeležencev itd.)	20
	Posodobitev naprav in opreme iz utemeljenih tehnoloških, ekonomskih in ekoloških razlogov	15
	Posodobitev, ker naprava oziroma oprema ni ustrezna ali je še ni	10
4	STATUS OBJEKTA	
	Javni športni objekt po sklepu OS	10
	Ostali javni športni objekti	5
SKUPAJ		

**4633. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o kriterijih in merilih
za sofinanciranje programov in projektov
na področju socialnega in zdravstvenega
varstva v Občini Mokronog - Trebelno**

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB) in 19. člena Statuta Občine Mokronog - Trebelno (Uradni list RS, št. 14/07) je Občinski svet Občine Mokronog - Trebelno na 25. redni seji dne 2. 12. 2009 sprejel

**PRAVILNIK
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o kriterijih in merilih za sofinanciranje
programov in projektov na področju socialnega
in zdravstvenega varstva
v Občini Mokronog - Trebelno**

1. člen

V Pravilniku o kriterijih in merilih za sofinanciranje programov in projektov na področju socialnega in zdravstvenega varstva v Občini Mokronog - Trebelno (Uradni list RS, št. 23/08; v nadaljevanju: pravilnik), se v 6. členu spremeni:

– v prvem odstavku se na koncu doda nov stavek, ki se glasi: »Javni razpis se izvede v skladu z veljavno zakonodajo in tem pravilnikom.«

– drugi odstavek se po novem glasi:

»Postopek razpisa vodi komisija, ki jo imenuje župan.«

– dodata se nova, tretji in četrti odstavek, in sicer se tretji odstavek glasi:

»(3) Župan pred objavo razpisa imenuje strokovno komisijo (v nadaljevanju: komisija). Mandat komisije je vezan na mandat župana. Župan lahko člana komisije razreši pred iztekom mandata in imenuje novega člana. Člani komisije med seboj izvolijo predsednika, ki sklicuje in vodi seje.«

in četrti odstavek se glasi:

»(4) Komisija je sestavljena iz treh članov v sestavi:

– en predstavnik občinskega sveta občine,

– dva predstavnika dejavnosti socialnega in zdravstvenega varstva, ki se izvajajo v občini.«

2. člen

V 7. členu pravilnika se v prvem odstavku doda nova alineja, ki se glasi:

»– pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,«

in v drugem odstavku se doda nov stavek, ki se glasi:

»V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi potrebni podatki, ki bodo omogočili vlagatelju izdelati popolno vlogo za dodelitev sredstev.«

3. člen

8., 9., 10. in 11. člen pravilnika se popolnoma spremenijo in se po novem glasijo:

»8. člen

(1) Prijava na razpis mora vsebovati:

– podatke o prijavitelju,

– navedbo programov oziroma projektov za katere prijavitelj kandidira,

– opis načrtovanih programov oziroma projektov,

– druge zahtevane podatke iz razpisne dokumentacije.

(2) Če isti prijavitelj prijavlja več programov, mora:

– vsak program prijaviti na ločenem obrazcu,

– dokazila o izpolnjevanju pogojev vložiti v enem izvodu (na enem obrazcu).

(3) Prijava mora biti dostavljena v roku in v skladu s pogoji, določenimi v razpisu.

(4) Predložena prijava mora biti v zapečatenem ovitku, ovitek pa mora biti označen z »ne odpiraj – vloga« z navedbo razpisa, na katerega se nanaša.

(5) Prijava, ki prispe po roku, se ne odpira in se zapečateni vrne vlagatelju.

9. člen

(1) Odpiranje prejetih prijav za dodelitev sredstev vodi komisija in se izvede v roku, ki je predviden v javnem razpisu.

(2) Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene kuverte, ki vsebujejo vloge, in sicer v vrstnem redu, v katerem so bile predložene.

(3) O odpiranju prijav se vodi zapisnik, ki vsebuje:

– naslov, prostor in čas odpiranja dospelih vlog,

– predmet razpisa,

– imena navzočih predstavnikov komisije,

– imena in nazivi prijaviteljev, navedenih po vrstnem redu odpiranja,

– ugotovitve o popolnosti prijave z navedbo tistih prijaviteljev, ki niso dostavili popolne prijave.

(4) Na odpiranju ugotavlja komisija popolnost prijav glede na to, če so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti (formalna popolnost). Zapisnik podpišejo predsednik in člani komisije.

(5) Komisija ima nalogo, da na podlagi prijav na razpis, pripravi predlog prejemnikov sredstev, ki mora biti opravljen na podlagi meril in višine proračunskih sredstev in ga podpišejo predsednik in člani komisije.

(6) Komisija predlog posreduje županu, ki izda sklepe o izboru prejemnikov sredstev na podlagi predloga iz prejšnjega člena. V obrazložitvi sklepa mora utemeljiti svojo odločitev. Hkrati s sklepom o izboru se pozove prejemnika k podpisu pogodbe.

(7) Župan obvesti vse vlagatelje vlog, ki niso bili izbrani, o odločitvi glede dodelitve sredstev. V obrazložitvi mora navesti razloge za svojo odločitev.

(8) Komisija pripravlja tudi predloge, mnenja in pobude za spremembe meril za vrednotenje programov na področju socialnega in zdravstvenega varstva.

10. člen

(1) Komisija v roku 8 dni od odpiranja prijav pisno pozove tiste vlagatelje prijav, katerih prijave niso bile popolne, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev ne sme biti daljši od 15 dni.

(2) Nepopolne prijave, ki jih vlagatelj v roku iz prejšnjega odstavka ne dopolni, se s sklepom zavržejo.

IV. PRITOŽBENI POSTOPEK

11. člen

(1) Zoper izdan sklep ni pritožbe v upravnem postopku, je pa dopustna tožba na Upravno sodišče Republike Slovenije v Ljubljani, ki se vložijo v roku 30 dni od vročitve tega sklepa pisno ali ustno na zapisnik pri Upravnem sodišču. Predmet tožbe ne morejo biti merila za vrednotenje programa športa.

(2) Vložena tožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi prijavitelji.«

4. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 129-1/2008

Mokronog, dne 2. decembra 2009

Župan
Občine Mokronog - Trebelno
Anton Maver I.r.

4634. Sklep o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v vrtcu Mokronožci Občine Mokronog - Trebelno

Na podlagi 8. člena Statuta Občine Mokronog - Trebelno (Uradni list RS, št. 14/07) ter Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05, 25/08) je Občinski svet Občine Mokronog - Trebelno na 25. redni seji občinskega sveta dne 2. 12. 2009 v zvezi s predlogom za določitev cen programov v vrtcih sprejel

S K L E P
o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v
vrtcu Mokronožci Občine Mokronog - Trebelno

1. člen

Cene posameznih dnevnih programov (6–9 ur) predšolske vzgoje v vrtcu Mokronožci v Občini Mokronog - Trebelno znašajo:

VRTEC	I. STAROSTNO OBDOBJE	STAROSTNO KOMBINIR.	II. STAROSTNO OBDOBJE
	Homogen oddelek	ODDELEK I. in II. starostnega obdobja	Homogen oddelek
Mokronožci	468,75	384,42	324,10

2. člen

V primeru odsotnosti otroka iz vrtca se od cene programa odšteje znesek za neporabljena živila. Ta cena je podlaga za izračun plačila staršev in plačila razlike med ceno programa in plačilom staršev, ki ga krije občina zavezanka. Staršem se znesek za neporabljena živila začne odšteti prvi dan javljene odsotnosti vrtcu najkasneje do 8. ure zjutraj.

3. člen

Staršem, ki podajo pisno izjavo, da je njihova odsotnost zaradi službe z upoštevanim časom vožnje prevoza na delo in z dela, daljša kot 9 ur, se vsaka začeta ura nad 9 ur zaračuna 2 EUR. Staršem, ki podaljšujejo bivanje otroka v vrtcu nad 9 ur in ne podajo pisne izjave, da je otrok upravičeno v vrtcu nad 9 ur, ali pridejo po otroka po končanem delovnem času vrtca, se za vsako začeto uro zaračuna 4,00 EUR.

4. člen

Dovoljeno število otrok v oddelku se skladno s 17. členom Zakona o vrtcih (Uradni list Republike Slovenije, št. 100/05, 25/08), poveča za največ dva otroka v oddelku.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. decembra 2009 dalje.

Št. 301-84/2008

Mokronog, dne 2. decembra 2009

Župan
Občine Mokronog - Trebelno
Anton Maver l.r.

4635. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov – ZGO-1 (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1, 14/05 – popr., 111/05 – odl. US, 120/06 – odl. US, 126/07) je Občinski svet Občine Mokronog - Trebelno na 25. redni seji dne 2. 12. 2009 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra**

I.

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za nepremičnino parc. št. 3884/2, pot v izmeri 161 m², vpisano pri vložku št. 1790, k.o. Laknice.

II.

Nepremičnina parc. št. 3884/2, k.o. Laknice, postane lastnina Občine Mokronog - Trebelno.

III.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0019/2008

Mokronog, dne 2. decembra 2009

Župan
Občine Mokronog - Trebelno
Anton Maver l.r.

4636. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi 21. člena Zakona o graditvi objektov – ZGO-1 (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1, 14/05 – popr., 111/05 – odl. US, 120/06 – odl. US, 126/07) je Občinski svet Občine Mokronog - Trebelno na 25. redni seji dne 2. 12. 2009 sprejel

S K L E P**o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra**

I.

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena pridobi nepremičnina parc. št. 530/4, pot v izmeri 156 m², vpisana pri vložku št. 426, k.o. Laknice.

II.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0019/2008

Mokronog, dne 2. decembra 2009

Župan
Občine Mokronog - Trebelno
Anton Maver l.r.

MOZIRJE**4637. Sklep o začasnem financiranju Občine Mozirje v obdobju januar–marec 2010**

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSDPO, 109/08, 49/09) in 30. člena Statuta Občine Mozirje (Uradni list RS, št. 11/07) je župan Občine Mozirje dne 7. 12. 2009 sprejel

S K L E P
o začasnem financiranju Občine Mozirje
v obdobju januar–marec 2010

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Mozirje (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2010 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2009. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSDPO, 109/08, 49/09; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Mozirje za leto 2009 (Uradni list RS, št. 14/09, 51/09, 89/09 – v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v zneskih predvidenih v splošnem delu proračuna za obdobje od 1. 1. 2010 do 31. 3. 2010.

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – kontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani občine.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

5. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

6. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. KONČNE DOLOČBE

7. člen

(obvestilo o sklepu)

Občinski svet Občine Mozirje je bil s sklepom o začasnem financiranju proračunskih potreb v Občini Mozirje v letu 2010 seznanjen na 27. redni seji dne 7. 12. 2009.

8. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2010 dalje.

Št. 032-0008/2009

Mozirje, dne 7. decembra 2009

Župan
Občine Mozirje
Ivan Suhoveršnik l.r.

4638. Sklep o uskladitvi cen programov predšolske vzgoje v JVIZ Mozirje OE Vrtec Mozirje

Na podlagi Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08) in 22. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05 in 129/06) je Občinski svet Občine Mozirje na 27. redni seji dne 7. 12. 2009 sprejel

S K L E P

o uskladitvi cen programov predšolske vzgoje v JVIZ Mozirje OE Vrtec Mozirje

I.

Cene posameznih programov predšolske vzgoje, izračunane na podlagi Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo ((Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05 in 129/06), se od 1. 1. 2010, povišajo in za posamezni program znašajo:

1. Prva starostna skupina in kombiniran oddelek	
– cena za Občino Mozirje in ostale občine	452,20 EUR
– cena za starše	433,34 EUR
2. Druga starostna skupina	
– cena za Občino Mozirje, starše in ostale občine	348,74 EUR.

II.

Cene programov so podlaga za izračun plačila staršev in izračun razlike med ceno programa in plačilom staršev, ki jo je vrtec v skladu z 28. členom Zakona o vrtcih dolžna zagotavljati lokalna skupnost za otroka, vključenega v izbran program predšolske vzgoje.

III.

Nove cene programov veljajo od 1. 1. 2010 dalje.

IV.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o povišanju cen programov predšolske vzgoje v JVIZ Občine Mozirje OE Vrtec Mozirje z dne 8. 12. 2008, št. 032-0007/2008.

Št. 032-0008/2009

Mozirje, dne 7. decembra 2009

Župan
Občine Mozirje
Ivan Suhoveršnik l.r.

PUCONCI**4639. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2010**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 66/07 – UPB1) in 21. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 100/00 in 14/04) je Občinski svet Občine Puconci na 28. redni seji dne 10. 12. 2009 sprejel

S K L E P**o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2010**

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Puconci se poveča za 2%. Vrednost točke za leto 2010 znaša 0,0002212 EUR.

2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja se od 1. 1. 2010 dalje.

Št. 422-0003/2009

Puconci, dne 11. decembra 2009

Župan
Občine Puconci
Ludvik Novak l.r.

RIBNICA**4640. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o načinu izvajanja lokalne gospodarske javne službe oskrbe s toplotno energijo na območju Občine Ribnica**

Na podlagi 5. in 33. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – EZ-UPB2, 70/08) in 16. člena Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 37/00, 58/03) je Občinski svet Občine Ribnica na 17. seji dne 10. 12. 2009 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o načinu izvajanja lokalne gospodarske javne službe oskrbe s toplotno energijo na območju Občine Ribnica**

1. člen

S tem odlokom se spreminja in dopolnjuje Odlok o načinu izvajanja lokalne gospodarske javne službe oskrbe s toplotno energijo na območju Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 51/09).

2. člen

1. člen odloka se v celoti nadomesti z naslednjim besedilom:

»Ta odlok ureja način izvajanja lokalne gospodarske javne službe (v nadaljevanju: javna služba): dejavnost systemskega operaterja distribucijskega omrežja s toploto iz omrežja daljinskega ogrevanja (v nadaljevanju: dejavnost systemskega operaterja).

Ta odlok je hkrati tudi koncesijski akt za podelitev koncesije za izvajanje lokalne gospodarske javne službe dejavnosti systemskega operaterja distribucijskega omrežja, v delu, v katerem so določeni predmet in pogoji opravljanja javne službe. Poglavitni pogoj za pridobitev koncesije je zagotovitev proizvodnje toplote na lesno biomaso ali druge obnovljive vire energije za daljinsko ogrevanje.«

3. člen

4. člen odloka se spremeni tako, da se črta celotni prvi odstavek, ki se glasi:

»Gospodarska javna služba dejavnost proizvajalca toplote obsega:

– izvedbo investicije ter obratovanja in vzdrževanja kotlovnice in deponije goriva,

– zanesljivo, varno in učinkovito proizvodnjo toplote na lesno biomaso oziroma druge obnovljive vire energije za daljinsko ogrevanje.«

Dosedanji drugi odstavek postane prvi odstavek 4. člena.

4. člen

5. člen odloka se spremeni tako, da se črta prvi stavek, ki se glasi:

»Dejavnost proizvodnje toplote in dejavnost systemskega operaterja se lahko organizira v okviru ene službe.«

5. člen

14. člen odloka se dopolni tako, da se doda drugi odstavek, ki se glasi:

»Izvedbo investicije, obratovanja in vzdrževanja kotlovnice in deponije goriva tako kot obratovanje, vzdrževanje in razvoj distribucijskega omrežja, zagotavlja koncesionar.«

6. člen

21. člen odloka se v celoti nadomesti z naslednjim besedilom:

»Koncesionar oziroma njegov partner kot proizvajalec toplote je dolžan pridobiti zemljišče ter izgraditi in zagotoviti obratovanje in vzdrževanje kotlovnice ter deponije goriva, tako da ves čas ohranja njegovo nezmanjšano funkcionalnost, obratovalno usposobljenost in varnost delovanja, v skladu z obveznostmi določenimi v koncesijski pogodbi, vse z namenom zagotovitve zanesljive, varne in učinkovite proizvodnje toplote na lesno biomaso oziroma druge obnovljive vire energije za daljinsko ogrevanje.«

7. člen

23. člen odloka se spremeni tako, da se za prvim stavkom namesto pike postavi vejica in se doda besedilo, ki se glasi: »pod pogojem, da systemski operater zagotavlja tudi proizvodnjo toplote.«

Spremeni se tudi prva alineja prvega odstavka 23. člena odloka, tako da se po novem glasi: »da mora systemski operater oziroma njegov partner, pod pogoji določenimi v koncesijski pogodbi, pridobiti zemljišče, zgraditi kotlovnico in deponijo goriva ter distribucijsko omrežje ter objekte in naprave, ki so potrebni za njihovo delovanje;«

8. člen

28. člen odloka se spremeni tako, da se v prvem stavku prvega odstavka za besedo koncesionar doda besedilo: »oziroma njegov partner«, v tretjem odstavku se za vejico črta beseda »bo« in se namesto nje doda besedilo: »bosta on oziroma njegov partner«, v prvem stavku četrtega odstavka pa se črta naslednje besedilo: »dejavnost proizvodnje toplote ter«.

9. člen

31. člen odloka se spremeni tako, da se črta besedilo: »kotlovnice, deponije za gorivo in«.

10. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0009/2009

Ribnica, dne 10. decembra 2009

Župan
Občine Ribnica
Jože Levstek l.r.

4641. Pravilnik o sofinanciranju programov športa v Občini Ribnica

Na podlagi 7. in 9. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 97/01 – ZSDP, 110/02 – ZGO-1 in 15/03 – ZOPA), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB-2 in 76/08 – ZLS-O), določil Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24/00 in 31/00) ter 7. člena Statuta Občine Ribnice (Uradni list RS, št. 37/00 in 58/03) je Občinski svet Občine Ribnica na 17. redni seji 10. decembra 2009 sprejel

P R A V I L N I K
o sofinanciranju programov športa
v Občini Ribnica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Predmet Pravilnika o sofinanciranju programov športa v Občini Ribnica (v nadaljevanju: pravilnik) so pogoji, postopki in merila za razdelitev sredstev, ki jih Občina Ribnica (v nadaljevanju: občina) zagotavlja v vsakoletnem proračunu za izvajanje letnega programa športa.

Merila za vrednotenje programov športa (v nadaljevanju: merila) so sestavni del pravilnika in se jih v času od dneva objave javnega razpisa za sofinanciranje programov športa do končne odločitve o višini sofinanciranja programov športa ne sme spreminjati.

II. UPRAVIČENCI IN POGOJI ZA PRIDOBITEV SREDSTEV ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV ŠPORTA

2. člen

Za sofinanciranje programov športa iz občinskega proračuna lahko kandidirajo na javnem razpisu naslednji izvajalci:

1. športna društva in klubi, ki izvajajo programe športa,
2. zveze športnih društev, ki jih ustanovijo športna društva s sedežem na območju občine,
3. zavodi na področju vzgoje in izobraževanja s sedežem v Občini Ribnica ter Osnovna šola dr. Ivan Prijatelj Sodražica za učence s stalnim prebivališčem v Občini Ribnica,
4. zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, registrirani za opravljanje dejavnosti v športu,
5. ustanove, ki so ustanovljene za opravljanje dejavnosti v športu in so splošno koristne in neprofitne ter
6. organizacije invalidov, ki izvajajo športni program za invalide.

Športna društva in njihova združenja imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju lokalnega programa športa.

3. člen

Izvajalci športnih programov iz prejšnjega člena morajo izpolnjevati še naslednje pogoje:

1. da so registrirani in organizirani v skladu z veljavnimi predpisi,
2. da je njihova glavna dejavnost izvajanje športnih programov (velja samo za društva),
3. biti najmanj eno leto registrirani s sedežem v Občini Ribnica in izvajati športne programe, namenjene občanom Občine Ribnica,
4. imeti zagotovljeno redno vadbo najmanj 36 tednov v letu (ne velja za zavode s področja vzgoje in izobraževanja),
5. imeti zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za realizacijo načrtovanih športnih aktivnosti,
6. imeti najmanj 20 članov s plačano članarino (velja za društva),
7. imeti urejeno zbirko članstva (ne velja za zavode s področja vzgoje in izobraževanja),

8. imeti urejeno zbirko članov s plačano članarino (ne velja za zavode s področja vzgoje in izobraževanja),

9. imeti urejeno zbirko udeležencev programov,

10. občini redno, najmanj dvakrat letno in ob vsaki spremembi programa dostavljati programe dejavnosti s področja športa, podatke o članstvu, poročila o realizaciji programov, doseženih rezultatih, kopijo zaključnega računa in druge zahtevane podatke ter

11. izpolnjevati ostale pogoje v skladu s kriteriji za sofinanciranje programov.

Posamezni izvajalci športnih programov lahko le enkrat letno kandidirajo s svojimi programi za sredstva občinskega proračuna po posameznih vsebinah iz 5. člena tega pravilnika, in to le s člani, ki imajo stalno prebivališče na območju Občine Ribnica.

Dodatne pogoje in zahteve se lahko opredeli v letnem programu športa, ki ga sprejme Občinski svet Občine Ribnica praviloma pred iztekom koledarskega leta oziroma najkasneje ob sprejemu občinskega proračuna za naslednje leto.

II. VSEBINSKE, RAZVOJNE IN STROKOVNE NALOGE
TER OBSEG ŠPORTNIH PROGRAMOV,
KI SE SOFINANCIRAJO IZ SREDSTEV
LOKALNE SKUPNOSTI

4. člen

Pogoji in kriteriji sofinanciranja, določeni s tem pravilnikom, upoštevajo proračunske možnosti in načelo, da so proračunska sredstva dostopna vsem izvajalcem za naslednje vsebine:

1. športna vzgoja otrok, mladine in študentov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom zunaj obveznega izobraževalnega programa,
 2. športna rekreacija,
 3. kakovostni šport,
 4. vrhunski šport,
 5. šport invalidov,
 6. izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu,
 7. znanstveno-raziskovalna dejavnost,
 8. založniška dejavnost,
 9. spremljanje pripravljenosti športnikov in svetovanje treninga,
 10. velike mednarodne, državne, medobčinske in občinske prireditve,
 11. informacijski sistem na področju športa in
 12. delovanje društev in klubov.
- Vsebine in višino sofinanciranja določi občinski svet z letnim programom športa.

5. člen

Za uresničevanje javnega interesa v športu, opredeljena v letnem programu športa, se iz proračuna občine sofinancira naslednje vsebine športnih programov:

1. ŠPORTNA VZGOJA OTROK, MLADINE IN ŠTUDENTOV, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom zunaj obveznega izobraževalnega programa in ni vključena v interesno dejavnost, ki jo financira Ministrstvo za šolstvo in šport (v nadaljevanju: MŠŠ).

1.1. *Interesna športna vzgoja predšolskih otrok*

Predšolsko obdobje obsega čas od otrokovega rojstva do vstopa v šolo, ko so otroci vključeni v programe športa prostovoljno, da z igro spoznavajo posamezne elemente športa.

Na ravni lokalne skupnosti se izvajajo programi: »Zlati sonček«, »Naučimo se plavati«, »Ciciban planinec« in športne dejavnosti, ki jih organizirajo izvajalci športnih programov za predšolske otroke z namenom optimalnega razvoja gibalnih sposobnosti, posredovanja osnovnih gibalnih znanj in spodbujanja otrokovih aktivnosti, ustvarjalnosti in razvoj osebnosti.

Iz sredstev lokalne skupnosti se lahko sofinancira: propagandno gradivo (priročniki, tekmovalne knjižice, kolajne, diplome), strokovni kader in najem 60 ur objekta na skupino, v kateri je največ 20 otrok.

Višina sredstev se določi na podlagi točkovanja po tabeli št. 1.

1.2. Športna vzgoja šoloobveznih otrok

1.2.1. Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok

Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok je dejavnost otrok od 6. do 15. leta starosti, ki so prostovoljno vključeni v programe športa in jih lahko izvajajo vsi izvajalci športne dejavnosti.

Na ravni lokalne skupnosti se izvajajo programi: »Zlati sonček«, »Kranj«, »Naučimo se plavati« ter drugi 80-urni programi za skladen razvoj gibalnih sposobnosti otrok in mladostnikov.

Iz sredstev lokalne skupnosti se lahko sofinancira: propagandno gradivo (priročniki, tekmovalne knjižice, kolajne, diplome), organizacija in izvedba šolskih prvenstev (kolajne, medalje, diplome), strokovni kader za izvedbo 20-urnih tečajev plavanja na skupino, v kateri je največ 10 otrok in drugih 80-urnih programov na skupino, v kateri je največ 20 otrok ter najem objekta.

Višina sredstev se določi na podlagi točkovanja po tabeli št. 1.

1.2.2. Športna vzgoja otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

V programe se vključujejo otroci od 6. do 11. leta in od 11. do 15. leta starosti, ki imajo interes, sposobnosti, ustrezne osebnostne značilnosti in visoko motivacijo, da bi lahko postali vrhunski športniki. Obseg in vsebina programov se prilagodi posamezni skupini otrok in športni zvrsti.

Izvajalci teh programov morajo izpolnjevati prostorske, kadrovske in druge zahteve za strokovno izpeljavo programa, ki jih določi nacionalna panožna zveza v dogovoru z MŠŠ Olimpijskim komitejem Slovenije – Združenjem športnih zvez.

Programi se razdelijo na tri stopnje:

- | | |
|-------------------------------|-------------|
| a) cicibani in cicibanke: | 240 ur |
| b) mlajši dečki in deklice: | 240 do 400 |
| c) starejši dečki in deklice: | 300 do 800. |

Iz sredstev lokalne skupnosti se lahko sofinancira najem objekta, strokovni kader, materialne stroške programa, meritve in spremljanje treniranosti, nezgodno zavarovanje.

Materialni stroški tekmovalj, specialna tehnična sredstva in oprema se v celoti financirajo iz drugih virov. Sredstva za to zagotovi nacionalna panožna zveza.

Višina sredstev se določi na podlagi točkovanja po tabeli št. 1.

1.2.3. Športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami

Na lokalni ravni se sofinancira strokovni kader ter najem objekta za izvedbo 80-urnih programov za otroke s posebnimi potrebami. Program se sofinancira, če je v skupino vključenih do 10 otrok s posebnimi potrebami.

1.3. Športna vzgoja mladine

1.3.1. Interesna športna vzgoja mladine

Interesna športna vzgoja mladine je dejavnost mladih od 15. do 20. leta starosti, ki se prostovoljno vključujejo v programe športa.

Iz sredstev lokalne skupnosti se lahko sofinancira strokovni kader in najem objekta za 80-urne programe na skupino, v kateri je največ 20 mladih.

Višina sredstev se določi na podlagi točkovanja po tabeli št. 1.

1.3.2. Športna vzgoja mladine usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

Program zajema načrtno vzgojo mladih športnikov, ki so usmerjeni v doseganje vrhunskih rezultatov, primerljivih z dosežki vrstnikov v mednarodnem merilu. Programi morajo omogočati ob športnih uspehih tudi uspešno izobraževanje skladno s pravilnikom o prilagajanju šolskih obveznosti oziroma posebnih organizacijskih oblikah. Programi so lahko razdeljeni na več stopenj.

Iz sredstev lokalne skupnosti se lahko sofinancira strokovni kader in najem objekta za 600 ur treninga.

Višina sredstev se določi na podlagi točkovanja po tabeli št. 1.

1.3.3. Športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami (od 15 do 20 let)

Oblike dejavnosti so: programi športne vadbe, tekmovalj, tečajev in posebni programi za posamezne vrste primanjkljajev oziroma ovir.

Iz sredstev lokalne skupnosti se lahko sofinancira najem objekta in strokovni kader za 80-urni program na skupino, v kateri je največ 10 mladih s posebnimi potrebami.

Višina sredstev se določi na podlagi točkovanja po tabeli št. 1.

1.4. Športna dejavnost študentov

Iz sredstev lokalne skupnosti se lahko sofinancira najem objekta in strokovni kader za 80-urne programe na organizirano skupino najmanj 20 udeležencev.

Višina sredstev se določi na podlagi točkovanja o tabeli št. 1.

2. ŠPORTNA REKREACIJA

Na ravni lokalne skupnosti se lahko sofinancira najem objekta za 80-urni program vadbe na skupino odraslih z najmanj 20 člani, v različnih športnih panogah. Sofinancira se tudi aktivnosti v naravi, in sicer za tiste športe, ki se izvajajo izključno v naravi. Za socialno in zdravstveno ogrožene občane ter občane starejše od 65 let, se sofinancira tudi strokovni kader.

Višina sredstev se določi na podlagi točkovanja po tabeli 2.

3. KAKOVOSTNI ŠPORT

V kakovostni šport sodijo priprave in športna tekmovalja ekip in posameznikov, ki nimajo objektivnih strokovnih, organizacijskih in materialnih možnosti za vključitev v program vrhunškega športa in ki jih program športne rekreacije ne zadovoljuje, so pa pomemben dejavnik razvoja športa.

V te programe se lahko vključijo registrirani športniki, člani nacionalnih panožnih zvez, ki nastopajo v uradnih tekmovalnih sistemih do naslova državnega prvaka in se letno udeležijo najmanj petih tekmovalj, organiziranih znotraj uradnih tekmovalnih sistemov.

Na ravni lokalne skupnosti se sofinancira zavarovanje športnikov, najem objekta za največ 320 ur programa ter dodatne točke pridobljene na podlagi uvrstitve.

Višina sredstev se določi na podlagi točkovanja po tabeli št. 3.

4. VRHUNSKI ŠPORT

Vrhunski šport je priprava in tekmovalje športnikov, ki imajo status mednarodnega, svetovnega in perspektivnega razreda. Na ravni lokalne skupnosti se lahko sofinancira strokovni kader in najem objekta za vrhunske športnike:

– v individualnih športnih panogah največ do 1200 ur programa,

– v kolektivnih športnih panogah za ekipe, katerih člani so kategorizirani vrhunski športniki, največ do 1200 ur programa.

Za sofinanciranje maksimalnega števila ur programa (1200 ur) mora kandidat (društvo ali klub) imeti šest kategoriziranih športnikov v individualnih športnih panogah in deset kategoriziranih športnikov v kolektivnih športnih panogah.

Športniki, s katerimi društvo kandidira na program »vrhunškega športa« morajo biti vpisani v zadnjih Obvestilih OKS-ZŠZ pred zaključkom razpisnega roka za sofinanciranje športa kot člani športnega društva z območja Občine Ribnica.

Višina sredstev se določi na podlagi točkovanja po tabeli št. 4.

5. ŠPORT INVALIDOV

Programi za invalide so namenjeni predvsem ohranjanju gibalnih sposobnosti, zdravju, revitalizaciji, razvedrilu in tekmovalju invalidov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom. Na ravni lokalne skupnosti se sofinancira: strokovni kader in najem objekta za 80 ur programa letno na skupino, v kateri je največ 10 invalidov.

Višina sredstev se določi na podlagi točkovanja po tabeli št. 5.

6. IZOBRAŽEVANJE IN IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH KADROV V ŠPORTU

Iz sredstev lokalne skupnosti se lahko sofinancira kotizacija za programe izobraževanja in izpopolnjevanja za dosežen naziv ali uspešno opravljen licenčni seminar v letu pred razpisom, in v izvedbi po Strokovnem svetu RS za šport določenih izvajalcev.

Strokovni kader, ki je odgovoren za izvajanje športnih programov, je glede na različne stopnje strokovne usposobljenosti, različno vrednoten. Izvajalci športnih programov morajo ob prijavi programov posredovati dokumentirane podatke o strokovni usposobljenosti oseb, ki vodijo športne programe. V primeru, da ti podatki niso priloženi prijavi oziroma če športni program vodi oseba brez ustrezne športne izobrazbe, se strokovnega kadra ne vrednoti.

Pravico do izobraževanja in usposabljanja imajo vsi strokovni delavci, ki delajo pri izvajalcih športnih programov v Občini Ribnica in se obvežejo, da bodo pri izvajalcih opravljali strokovno delo še najmanj tri leta.

Pravico do izpopolnjevanja imajo vsi strokovni delavci, ki delajo pri izvajalcih športnih programov v Občini Ribnica najmanj eno leto.

Vsak izvajalec letnega programa športa lahko za sredstva izobraževanja in usposabljanja kandidira z največ enim kandidatom, za sredstva za izpopolnjevanje pa z vsemi kandidati, ki pri njem opravljajo strokovno delo.

Višina sredstev se določi na podlagi točkovanja po tabeli št. 6.

7. ZNANSTVENO-RAZISKOVALNA DEJAVNOST

Namen znanstveno-raziskovalne dejavnosti v športu je izvajati temeljne, predvsem pa uporabne in razvojne raziskave s področja športa ter prenašati izsledke v prakso. Iz sredstev lokalne skupnosti se lahko zagotovi razlika, ki je ne zagotavlja država. Znanstveno-raziskovalna dejavnost predstavlja izvajanje temeljne, uporabne in razvojne raziskave s področja športa ter prenašanje izsledkov v prakso. Iz proračuna občine se lahko sofinancirajo projekti, če imajo izsledki raziskav aplikativno vrednost za področje športa v Občini Ribnica in je zagotovljen sorazmeren delež drugih sofinancerjev.

Za pridobitev ustreznih točk za izvajanje znanstveno-raziskovalnega dela morajo kandidati predložiti projekt znanstveno-raziskovalnega dela. Kandidat pridobi sredstva za sofinanciranje znanstveno-raziskovalnega dela na osnovi poročila o opravljenem delu, kateremu morajo biti priloženi izsledki dosedanjega poteka dela (1. faza – poročilo o opravljenih meritvah oziroma anketiranja ..., 2. faza – poročilo o opravljenih meritvah in obdelavi podatkov, 3. faza – zaključno poročilo znanstveno-raziskovalnega dela).

Kandidat lahko kandidira za sredstva za izvedbo vsake faze posebej (celotni projekt v treh letih), dveh faz projekta v enem letu (1. in 2.; 2. in 3.) ali za sredstva izvedbe celotnega znanstveno-raziskovalnega dela v enem letu (vse tri faze). Vodja projekta znanstveno-raziskovalnega dela mora imeti najmanj najnižji znanstveni naziv (magister znanosti).

Projekt znanstveno-raziskovalnega dela mora vsebovati naslednje pogoje:

- uvod s širšo predstavitvijo obravnavane problematike
- predmet, problem, namen dela s cilji in hipotezami ter
- metodami dela (vzorec merjenecv in spremenljivk, metode zbiranje in metode obdelave).

Višina sredstev se določi na podlagi točkovanja po tabeli št. 7.

8. ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST

Lokalna skupnost lahko sofinancira dejavnosti izdajanja strokovne literature in drugih periodičnih in občasnih športnih publikacij ter propagandno gradivo na temo športnih dejavnosti v občini. Pogoji sofinanciranja izdaje publikacij je predložitev vsebinske zasnove z opredeljenim ciljem in namenom izdaje publikacije ter natančen finančni načrt.

Višina sredstev se določi na podlagi točkovanja po tabeli št. 8.

9. SPREMLJANJE PRIPRAVLJENOSTI ŠPORTNIKOV IN SVETOVANJE TRENINGA

Ugotavljanje in spremljanje ravni pripravljenosti športnikov ter svetovanje pri pripravi treninga pomeni humanizacijo pri delu s športniki, pa tudi temelj uspešnosti v športu. Lokalna skupnost lahko sofinancira izvedbo storitev.

10. VELIKE MEDNARODNE, DRŽAVNE, MEDOBČINSKE IN OBČINSKE ŠPORTNE PRIREDITVE

Lokalna skupnost lahko sofinancira materialne stroške športnih prireditev, ki jih opredeljuje 52. člen zakona o športu ter medobčinskih in občinskih prireditev, ki imajo namen pospeševati motivacijo za šport, športno aktivnost ter imajo promocijski učinek za šport, gospodarstvo in turizem, razen šolskih športnih tekmovanj.

Za sofinanciranje mednarodnih tekmovanj, državnih prvenstev in regijskih prvenstev je pogoj predhodna objava v ustreznem koledarju prireditev, za občinske prireditve pa objava na krajevno običajen način.

Za mednarodno športno prireditev se šteje, prireditev, ki:

- je navedena v mednarodnem koledarju prireditev,
- se je udeležijo uveljavljeni mednarodni športniki,
- je odmevna v širšem prostoru in
- se delno ali v celoti odvija na območju občine.

Za športno prireditev na državnih ravni se šteje prireditev, ki:

- se delno ali v celoti odvija na območju občine,
- je uvrščena na program nacionalne panožne zveze in
- nastopajo športniki občine.

Športna prireditev na občinski ravni je prireditev, ki:

- je tradicionalna in odmevna pri prebivalcih občine,
- je vsem dostopna in množična in
- se večinoma ali v celoti odvija na območju občine.

Višina sredstev se določi na podlagi točkovanja po tabeli

št. 9.

11. INFORMACIJSKI SISTEM NA PODROČJU ŠPORTA

Informacijski sistem vsebuje podatke s področja organiziranosti športa, športnih objektov, financiranja športa in športnih programov ter razvide, ki so določeni z zakonom o športu. Na ravni lokalne skupnosti se lahko sofinancirajo in izvajajo programi izdelave informacijskih baz za potrebe lokalne skupnosti in nakup tehnologije.

Višina sredstev se določi na podlagi točkovanja po tabeli št. 10.

12. DELOVANJE DRUŠTEV, ŠPORTNE ZVEZE TER ZAVODOV POVEZANIH S ŠPORTOM NA LOKALNI RAVNI

Športna društva kot osnovne športne organizacije se lahko združujejo v športno zvezo. Lokalna skupnost lahko krije del materialnih stroškov za delovanje društev, športne zveze ter zavodov s področja športa na lokalni ravni.

Društvo pridobi za svoje delovanje 1 točko za vsakega člana s plačano članarino in še dodatno 1 točko na člana, če je le-ta registriran kot tekmovalac pri ustrezni panožni zvezi. Velja samo za člane s stalnim prebivališčem v Občini Ribnica.

Društva in zveze, ki jim je Ministrstvo za šolstvo in šport z upravno odločbo podelilo status društva, ki deluje v javnem interesu na področju športa, pridobi za svoje delovanje še dodatnih 50 točk.

III. MERILA ZA VREDNOTENJE PROGRAMOV ŠPORTA

Sistem točkovanja za vrednotenje programov športa izhaja iz razdelitve športnih panog oziroma programov v štiri skupine:

1. skupina: izvajalci programov v individualnih športih, v katerih športniki tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih NPZ za naslov državnega prvaka,

2. skupina: izvajalci programov v kolektivnih športih, v katerih športniki tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih NPZ za naslov ekipnega državnega prvaka,

3. skupina: izvajalci različnih športno-rekreativnih programov,

4. skupina: izvajalci miselnih iger.

V posamezni skupini izvajalci športnih programov pridobivajo bonus točke glede na razširjenost in kakovost dosežkov športnikov. Pri tem se upošteva razvitost športne panoge, tradicija in pomembnost za občino. Vsak posamezni izvajalec dobi bonus točke glede na razširjenost in kakovost športnih dosežkov.

Elementi za opredelitev sofinanciranja letnega programa športa so:

- obseg programa,
- velikost vadbene skupine,
- vrednost ure strokovnega kadra,
- vrednost ure najema športnega objekta,
- materialni stroški za izpeljavo programov ter
- drugi elementi v skladu z nacionalnim programom športa.

IV. POSTOPEK RAZDELITVE FINANČNIH SREDSTEV ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV ŠPORTA

6. člen

Občina prične s postopkom izbora izvajalcev letnega programa športa po tem, ko občinski svet sprejme letni program športa in ko so sredstva za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa predvidena na posamezni proračunski postavki v proračunu občine.

V letni program se uvrsti programe, ki so pomembni za občino. V letnem programu športa se vsako leto posebej opredeli tudi število priznanih skupin v razpisanem športnem programu.

Izvajalec letnega programa športa pridobi sredstva le za vsebino programa, za katerega v razpisu izkaže dejansko stanje in ta pravilnik za to predvideva sofinanciranje.

7. člen

Postopek izbora izvajalcev letnega programa športa, razdelitve finančnih sredstev in nadzor nad namensko porabo sredstev poteka po naslednjem vrstnem redu:

- imenovanje Komisije za šport (v nadaljevanju: komisija),
- priprava in objava javnega razpisa za zbiranje predlogov za sofinanciranje vsebin in predlogov izvajalcev letnega programa športa na območju občine,
- zbiranje vlog in strokovno ocenjevanje le-teh na komisiji,
- obveščanje predlagateljev o odločitvi,
- obravnavanje pritožb predlagateljev,
- sklepanje pogodb,
- spremljanje izvajanja pogodb in namenskega koriščenja proračunskih sredstev,
- obravnava poročil o izvedenih športnih programih ter ocena skladnosti s pogodbenimi obveznostmi.

8. člen

Imenovanje Komisije za šport

Postopek javnega razpisa vodi posebna 5-članska komisija, ki jo imenuje župan s sklepom. Mandat komisije je vezan na trajanje mandata župana. Komisija je sestavljena iz predstavnika občinske uprave, predstavnika Odbora za družbene dejavnosti in treh članov športnih društev. Član komisije je lahko vsaka polnoletna oseba, ki ni predsednik športnega društva, kluba, zveze ali unije.

Predsednika in namestnika predsednika komisije imenuje komisija izmed članov komisije. Predsednik sklicuje in vodi seje ter sodeluje pri pripravi razpisa za sofinanciranje programov športa. Namestnik predsednika opravlja funkcijo predsednika v času odsotnosti predsednika.

Za administrativno-tehnična opravila komisije skrbi občinska uprava.

9. člen

Naloge komisije so:

- odpiranje predlogov, ki so prispeli na javni razpis,
- ocenjevanje vrednotenja športnih programov skladno z merili,
- priprava predloga za dodelitev sredstev in priprava predloga za izbor športnih prireditev,
- sestava zapisnika o delu in
- priprava letnega poročila o delu komisije.

10. člen

Javni razpis za zbiranje predlogov za sofinanciranje vsebin in predlogov izvajalcev letnega programa športa na območju občine

Župan s sklepom določi besedilo javnega razpisa. Javni razpis se objavi v občinskem javnem glasilu Rešeto in na spletni strani Občine Ribnica.

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- navedbo naročnika (naziv, sedež),
- predmet javnega razpisa,
- osebe, ki imajo pravico kandidirati na javni razpis,
- pogoje, ki jih mora predlagatelj izpolnjevati,
- merila za vrednotenje športnih programov,
- določitev obdobja, do katerega izvajalci letnega programa športa lahko črpajo sredstva,
- kraj, čas in osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo,
- kraj, čas in osebo za podajanje informacij v zvezi z razpisom,
- način dostave vlog ter dan in uro do katere občina sprejema vloge,
- datum odpiranja vlog ter
- rok do katerega bodo predlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

Rok za podajo vlog na javni razpis, ki ne sme biti krajši od 15 in ne daljši od 30 dni, začne teči prvi naslednji dan po objavi javnega razpisa v občinskem javnem glasilu.

11. člen

Predlagatelji morajo predložiti vloge v zaprti ovojnici z navedbo javnega razpisa, na katerega se le-ta nanaša. Za pravočasno vloženo se šteje vloga, ki je predložena v roku, določenem v javnem razpisu.

12. člen

Po izteku roka za predložitev prijav se sestane komisija na kraju in ob času kot je določen v javnem razpisu. Komisija odpre vse pravočasno prispele in pravilno označene vloge po vrstnem redu kot so bile predložene in ugotovi njihovo popolnost.

Vloge, ki so prispele po izteku roka ali so bile nepravilno označene, komisija zavrže.

Predlagatelj, ki v predpisanem roku odda formalno nepopolno vlogo, lahko le-to dopolni v roku 3 dni od prejema pisnega obvestila. Nepopolnih vlog komisija po tem roku ne obravnava in pripravi direktorju občinske uprave predlog, da jih s sklepom zavrže.

Zoper sklep iz prejšnjega odstavka je v roku 8 dni dovoljeno vložiti pritožbo pri županu občine. O pritožbi odloča župan. Zoper odločitev pritožba ni možna, možno pa je sprožiti upravni spor pred pristojnim sodiščem.

13. člen

O odpiranju vlog in izboru izvajalcev komisija sproti vodi zapisnik, ki vsebuje:

- naslov, prostor in čas odpiranja prispelih vlog,
- predmet javnega razpisa,
- imena navzočih predstavnikov komisije,
- imena oziroma naziv navzočih predstavnikov predlagateljev,
- vrstni red odpiranja vlog in

– ugotovitve o popolnosti vlog z navedbo predlagateljev, ki niso dostavili popolne vloge.

Zapisnik podpišejo predsednik in člani komisije.

14. člen

Občinska uprava opravi na podlagi meril in pogojev iz razpisne dokumentacije strokovni pregled popolnih vlog in pripravi osnutek predloga delitve razpoložljivih finančnih sredstev s predlogom odobrenih ur koriščenja posameznih športnih objektov ter ga predloži v obravnavo komisiji.

Komisija na podlagi ocene vlog pripravi predlog sofinanciranja izbranih izvajalcev in predlog sofinanciranja športnih prireditev. Predlog komisija predloži direktorju občinske uprave. Direktor s sklepom odloči o izbiri izvajalcev letnega programa športa, izbiri izvajalcev športnih prireditev in višini sofinanciranja ter pisno obvesti vse predlagatelje o svoji odločitvi.

15. člen

Predlagatelj programa športa ima pravico do vpogleda v iste dele strokovnih mnenj, zapisnikov, poročil in predloga sklepa o sofinanciranju, ki se nanašajo na obravnavo njegove vloge.

16. člen

Predlagatelj, ki meni, da izpolnjuje pogoje iz javnega razpisa in da mu razpisana sredstva neupravičeno niso bila dodeljena, lahko v 8 dneh od prejema sklepa vložiti županu občine pritožbo z zahtevkom za preveritev utemeljenosti sklepa. V pritožbi mora natančno opredeliti razloge za pritožbo. Predmet pritožbe ne morejo biti merila za ocenjevanje vlog.

Župan mora pritožbo obravnavati, preveriti upravičenost in utemeljenost navedb ter v roku 15 dni odločiti s sklepom. S tem postane sklep o izbiri izvajalcev letnega programa športa in višine sofinanciranja športne dejavnosti dokončen. Zoper odločitev župana ni pritožbe. Možno je sprožiti upravni spor pred pristojnim sodiščem.

Sklenitev pogodbe o sofinanciranju

17. člen

Po dokončnosti sklepa občinska uprava pozove izbrane izvajalce letnega programa športa k podpisu pogodbe.

Če se izbrani izvajalec v 8 dneh od prejema poziva ne odzove, se šteje, da je odstopil od zahteve za sofinanciranje.

18. člen

Občina sklene z izbranimi izvajalci letnega programa športa pogodbo o sofinanciranju, v kateri se opredeli naziv izvajalca in izbrani program, višino in namen sofinanciranja, nadzor nad namensko porabo proračunskih sredstev ter druge medsebojne pravice in obveznosti.

19. člen

Izvajalci programov morajo občinski upravi najkasneje do 31. januarja naslednjega leta oddati letno vsebinsko poročilo o izvedbi programov z opredeljenimi cilji in rezultati ter zaključno poročilo z zaključnim računom društva oziroma kluba.

Če izvajalec poročila ne odda do 31. januarja se šteje, da programov ni izvajal in je dolžan prejeta sredstva z zakonitimi zamudnimi obrestmi v roku 30 dni vrniti v občinski proračun. Kot prejeta sredstva se štejejo tudi ure koriščenja športnega objekta, obračunane v skladu z veljavnim cenikom. Kolikor izvajalec sredstev v tem roku ne vrne, začne občinska uprava v nadaljnjih 30 dneh s postopkom sodne izterjave.

Izvajalec, ki krši pogodbeno določila, ne more kandidati na javnem razpisu za sofinanciranje programov športa. Poudnika, ki poda v prijavi na javni razpis neresnične podatke, komisija izloči iz postopka javnega razpisa.

V primeru, da se ugotovi neupravičenost porabe pogodbeno določenih sredstev, mora izvajalec programov vsa sredstva vključno z zakonitimi zamudnimi obrestmi v roku 30 dni po ugotovitvi nepravilnosti vrniti v občinski proračun.

Izvajalci morajo dajati pristojnemu organu morebitna dodatna pojasnila zlasti o vsebinah iz tega pravilnika in o uredničenju na razpisu odobrenega programa. Izvajalci morajo posredovati podatke in dokumentacijo nadzornim organom, ki je potrebna za oblikovanje ocen, mnenj in stališč o zadevah iz njihove pristojnosti.

20. člen

Nadzor nad delitvijo in smotrnostjo dodeljenih sredstev ter izvajanjem določil tega pravilnika izvaja občinska uprava, komisija za šport in župan.

Občinska uprava ali po njej pooblaščen organ lahko kadar koli spremlja namensko porabo sredstev izvajalcev letnega programa športa.

Občinska uprava mora spremljati izvajanje letnega programa športa in o izvajanju letnega programa športa dvakrat letno poročati komisiji za šport in najmanj enkrat letno občinskemu svetu. Upravljavca objekta mora poročati o številu porabljenih ur, občinska uprava pa o porabi finančnih sredstev.

Občinska uprava in upravljavca športnega objekta mora posredovati komisiji za šport podatke in dokumentacijo, ki je potrebna za oblikovanje ocen, mnenj in stališč o zadevah iz pristojnosti komisije.

V. OPREDELITEV SREDSTEV ZA ŠPORT IN NAČIN FINANCIRANJA

21. člen

Sredstva za izvajanje programov vsebin iz 5. člena tega pravilnika so določena na osnovi točkovnega sistema, ki je priloga temu pravilniku. Točkovni sistem določa maksimalni obseg financiranja v skladu s 5. členom pravilnika.

Sredstva za sofinanciranje pod točkami 1, 5, 6., 7., 8., 9, 10., 11. in 12. iz 5. člena se izvajalcem nakazujejo na osnovi predloženih knjigovodskih listin, ki izkazujejo nastanek obveznosti izvajalca programa do odobrene višine.

Sofinanciranje najemnine pod točkami 1., 2., 3., 4., in 5. iz 5. člena tega pravilnika se finančno ovrednoti. Izvajalci, ki izvajajo dejavnost v objektih v lasti Občine Ribnica, uporabljajo objekte v odobrenem obsegu skladno z urnikom, ki ga sestavi upravljavca objekta.

Izvajalec lahko pridobi sredstva le za namen znotraj vsebine programa, za katerega v razpisu izkaže dejansko stanje in ta pravilnik zanj predvideva sofinanciranje.

Vrednost točke se določi v sorazmernem deležu glede na skupno število točk za posamezne vsebine in glede na obseg proračunskih sredstev za izvajanje letnega programa športa.

22. člen

Pri dodeljevanju sredstev se upošteva Merila za vrednotenje športnih programov s točkovnim sistemom in pojasnili k točkovanju, ki so sestavni del tega pravilnika.

VI. KONČNE DOLOČBE

23. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

24. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik za vrednotenje športnih programov v Občini Ribnica (Uradni list RS, št. 57/03, 17/04 in 35/09).

Št. 007-0007/2009

Ribnica, dne 10. decembra 2009

Župan
Občine Ribnica
Jože Levstek l.r.

Merila za vrednotenje športnih programov

TOČKOVNI SISTEM

Tabela 1: Športna vzgoja otrok, mladine in študentov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom izven obveznega izobraževanja

- 1.1.1.1. Interesna športna vzgoja predšolskih otrok
 1.2.1.1. Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok
 1.2.2. Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport
 1.2.3. Športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami
 1.3.1.1. Interesna športna vzgoja mladine
 1.3.2. Interesna šport. vzg. mladine, usmerjene v kakovostni in vrh. šport
 1.3.3. Športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami
 1.4. Interesna dejavnost študentov

PROGRAMI	velikost skupine max.	max št. ur	INDIVIDUALNI ŠPORTI			KOLEKTIVNI ŠPORTI			MISELNI ŠPORTI			VSE OBLIKE ŠPORTA					
			zaprti objekt KF	odprti objekt KF	strok. kader KF	zaprti objekt KF	Odprti objekt KF	Strok. kader KF	zaprti objekt KF	odprti objekt KF	strok. kader KF	gra- divo	šol. šp. tekm..	mat. str	spre- mljanje treninga	nezg. zavar.	Priprave
1.1.1. Vsi programi pod 1.1.1.	20	60	0,8	0,5	0,5	1,2	0,6	0,5	0,5	0	0,5	20					
1.2.1. ostali 80-urni programi	20	80	0,8	0,5	0,5	1,2	0,6	0,8	0,5	0,5	20	60					
Plavanje	10	20	5		1						20	60					
1.2.2. Cicibani in cicibanke		240	1	0,6	0,8	1,5	0,8	0,8	0,5	0,6	10		50	50	20		
Mlajši dečki in deklice	15	400	1	0,6	0,8	1,5	0,8	0,8	0,5	0,6			60	60	30		
Starejši dečki, deklice		800	1	0,6	0,8	1,5	0,8	0,8	0,5	0,6			70	70	40		
1.2.3. Vsi programi	10	80	0,8	0,5	0,8	1,2	0,6	0,8	0,5	0,5							
1.3.1. Vsi programi in 1.4.	20	80	0,8	0,5	0,5	1,2	0,6	0,8	0,5	0,5							300 – za študente
1.3.2. Kadeti	15	1100	1	0,6	0,8	1,5	0,8	0,8	0,5	0,5							
Mladinci		1100	1	0,6	0,8	1,5	0,8	0,8	0,5	0,5							
1.3.3. Vsi programi	10	80	0,8	0,5	0,8	1,2	0,6	0,8	0,5	0,5							

Tabela 2: Športna rekreacija

PROGRAMI	velikost skupine maksimalno	Št. ur maksim.	zaprti objekt KF	odprti objekt KF	strokovni kader KF
Vsi programi	20	80	0,7	0,5	
Starejši od 65 let, socialno in zdravstveno ogroženi občani	20	80	0,7	0,5	0,5
Aktivnosti v naravi	20	80		0,5	

Tabela 3: Kakovostni šport

	Državna liga	Št. ur	Zaprti objekt		Odpri objekt		DRŽAVNI PRVAKI		BONUS TOČKE					
			KF	KF	KF	KF	Posam.	Ekipno	Mlad. raz.	Drž. raz.	Persp. raz.	Medn. raz.	Svet. raz.	
Individualni Športi	I.	320	1,2	1,2	1,2	50	200			10	20	30	40	50
	II.	320	0,8	0,8					10	20	30	40	50	
	III.	320	0,4	0,4					10	20	30	40	50	
Kolektivni Športi	I.	320	3	2,2	2,2		300		10	20	30	40	50	
	II.	320	2	1,8					10	20	30	40	50	
	III.	320	1	1,4					10	20	30	40	50	
Miselne igre		320	0,5			20	200							

Tabela 4: Vrhunski šport

	Št. ur	Zaprti objekt KF	Odpri objekt KF	Zavarovanje Športnikov	BONUS TOČKE		
					Perspektivni r.	Mednarodni r.	Svetovni r.
Individualni športi	1200	1,2	0,5	10	30	40	50
Kolektivni športi	1200	2	1	10	30	40	50

Tabela 5: Šport invalidov

PROGRAMI	Velikost skupine	Maksimalno število ur	Zaprti objekt KF	Odpri objekt KF	Strokovni kader
Vsi programi	10	80	1	0,5	1

Tabela 6: Izobraževanje strokovnih kadrov

NAZIV PROGRAMA	Št. točk/kandidata
Izobraževanje	10
Usposabljanje – pridobitev amaterskega naziva 3. stopnje	7
Usposabljanje – pridobitev amaterskega naziva 2. stopnje	5
Usposabljanje – pridobitev amaterskega naziva 1. stopnje	3
Izpopolnjevanje – mednarodno licenciranje	2
Izpopolnjevanje – licenciranje	1

Tabela 7: Znanstveno-raziskovalna dejavnost

Naziv programa	Število točk/raziskavo		
	1. leto	2. leto	3. leto
Celotna izvedba (meritve, obdelava rezultatov in interpretacija) znanstveno-raziskovalnega dela, pomembnega za razvoj športa v občini Ribnica	21	17	10
Meritve in obdelava podatkov znanstveno-raziskovalnega dela, pomembnega za razvoj športa v občini Ribnica	11	7	-
Izvedba meritev za izdelavo znanstveno-raziskovalnega dela, pomembnega za razvoj športa v občini Ribnica	4	-	-

Tabela 8: Založniška dejavnost

Naziv programa:	Število točk
Strokovna literatura	5
Občasne publikacije	2
Propagandno gradivo	1

Tabela 9: Športne prireditve

PREDVIDENO ŠT. UDELEŽENCEV	do 70	od 71 do 120	od 121 do 200	od 201 do 400	od 400 do 600	Več kot 600
Občinska športna prireditve	10	20	30	50	60	70
Medobčinska	20	30	40	60	70	80
Državna	30	50	70	90	100	120
Mednarodna	40	60	80	100	120	140

Tabela 10: Informacijski sistem na področju športa

VRSTE SISTEMA:	Število točk
Vodenje informacijskega sistema	5
Izdelava programa	4
Izdelava in vzdrževanje lastne spletne aplikacije	3
Nakup tehnologije za šport	2
Uporaba drugih spletnih aplikacij	1

POJASNILO K TOČKOVANJU

Pri vseh tabelah se upošteva:

- Pri programih, kjer se sofinancira objekt, pridobijo izvajalci točke za odprti ali zaprti objekt.
- Pri programih, kjer ni določeno maksimalno število udeležencev, se program izvaja za najmanj 15 udeležencev, pri plavanju za najmanj 10 udeležencev. Če je udeležencev manj, se izračuna proporcionalni delež točk.
- Pri programih, kjer je določeno maksimalno število udeležencev, se program izvaja za najmanj 50% maksimalnega števila udeležencev. Če je udeležencev manj, izvajalec programa pridobi le proporcionalno število točk.
- Če v športnem programu sodeluje večje število udeležencev kot je določeno v tabeli, število točk ostane nespremenjeno.
- Pri plavanju se v vseh tabelah in pri vseh programih upošteva KF = 5, in sicer v stolpcu za zaprti objekt.
- Izvajalci športnih programov svoje tekmovalce oziroma članke lahko prijavijo samo v enem od športnih programov, ki ga prijavljajo in izvajajo ne glede na to, da sicer tekmovalci oziroma člani nastopa v različnih disciplinah.
- Udeleženec programa ne more v isti disciplini hkrati kandidirati na seznamih dveh izvajalcev.
- Glede na starost so mlajši udeleženci športnih programov izjemoma lahko prijavljeni zgolj v eni starostni kategoriji navzgor. Starejši udeleženci ne smejo biti prijavljeni za mlajše starostne kategorije.

Pri tabeli št. 1 imajo zaporedne številke programov naslednji pomen:

- 1.1.1. Interesna športna vzgoja predšolskih otrok,
- 1.2.1. Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok,
- 1.2.2. Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
- 1.2.3. Športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami,
- 1.3.1. Interesna športna vzgoja mladine,
- 1.3.2. Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport,
- 1.3.3. Športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami in
- 1.4.1. Športna dejavnost študentov

Pri tabeli št. 3 v stolpcu »državni prvaki« pridobijo točke v individualnih športih v kategoriji »posamezno« posamezniki, v kolektivnih športih in individualnih športih v kategoriji »ekipno« pa ekipe, ki so v letu razpisa pridobili omenjeni naslov v svoji panogi.

Pri individualnih športih se v stolpcu »državna liga« vrednoti doseženo mesto na tekmovanjih po naslednjem razporedu:

- pod točko I. doseženo 1. do 3. mesto
- pod točko II. doseženo 4. do 9. mesto in
- pod točko III. doseženo 10. do 15. mesto.

Pri tabeli 4: točke za »zavarovanje« pridobi vsak športnik s statusom vrhunškega športnika. Bonus točke pridobi vsak športnik glede na kategorizacijo.

Pri tabeli 6: za izobraževanje strokovnih kadrov pridobi točke izvajalec za pridobljeni naziv oziroma potrditev licence v letu pred razpisom, kar izkazuje z ustreznim potrdilom oziroma dokazilom.

ROGAŠOVCI**4642. Sklep o začasnem financiranju Občine Rogašovci v obdobju januar–marec 2010**

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08 in 49/09) in 105. člena Statuta Občine Rogašovci (Uradni list RS, št. 66/99, 76/02, 29/03, 88/05 in 79/06) je župan Občine Rogašovci dne 14. 12. 2009 sprejel

S K L E P**o začasnem financiranju Občine Rogašovci v obdobju januar–marec 2010****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Rogašovci (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2010 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2009. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08 in 49/09; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Rogašovci za leto 2009 (Uradni list RS, št. 10/09 in 82/09; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA**2. člen**

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	v EUR
		Proračun januar–marec 2010
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	557.824
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	480.375
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	459.602
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	454.164
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	2.178
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	3.261
706	DRUGI DAVKI	
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	20.773
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	5.480
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	49
712	DENARNE KAZNI	
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	2.456
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	12.788
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	46.000
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	36.800

721		PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	
722		PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEMATERIAL-NEGA PREMOŽENJA	9.200
73		PREJETE DONACIJE (730+731)	0
730		PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	
731		PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	
74		TRANSFERNI PRIHODKI	31.449
740		TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	31.449
741		PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	
783		PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA KOHEZIJSKO POLITIKO	
	II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	538.531
40		TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	119.936
400		PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	17.731
401		PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	3.270
402		IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	98.640
403		PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	294
409		SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	
41		TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	201.316
410		SUBVENCIJE	
411		TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	86.033
412		TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM	7.736
413		DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	107.547
42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	215.791
420		NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	215.791
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	1.489
430		INVESTICIJSKI TRANSFERI	
431		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PRORAČUNSKI UPORABNIKI	884
432		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	605

	III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	19.294
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB			
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	616
750		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
751		PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	
752		KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	616
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440		DANA POSOJILA	
441		POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	616
C. RAČUN FINANCIRANJA			
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	
55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	2.804
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	2.804
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	17.106
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-2.804
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-19.294
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	815.080
9009		Splošni sklad za drugo	815.080

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

3. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – kontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na oglasni deski občine.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

4. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

5. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

6. člen

(obseg zadolževanja občine)

Občina Rogašovci se v obdobju začasnega financiranja ne bo zadolževala.

5. KONČNA DOLOČBA

7. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2010 dalje.

Št. 410-25/2009-2

Rogašovci, dne 14. decembra 2009

Župan

Občine Rogašovci

Edvard Mihalič l.r.

SLOVENSKA BISTRICA

4643. Sklep o začasnem financiranju Občine Slovenska Bistrica v obdobju januar–marec 2010

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B, 109/08, 49/09), 148. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04 in 68/06) in 21. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS; št. 34/95, 72/99, 65/02 in 43/07) je županja Občine Slovenska Bistrica dne 10. 12. 2009 sprejela

SKLEP

o začasnem financiranju Občine Slovenska Bistrica v obdobju januar–marec 2010

1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Slovenska Bistrica (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2010 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu Občine Slovenska Bistrica za leto 2009. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov Občine Slovenska Bistrica je

določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B, 109/08 in 49/09; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o spremembi Odloka o proračunu Občine Slovenska Bistrica za leto 2009 (Uradni list RS, št. 92/09), sprejetega na 21. redni seji Občinskega sveta Občine Slovenska Bistrica, dne 9. 11. 2009 (odlok o spremembi odloka o proračunu).

3. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se smejo porabiti sredstva do višine, ki je sorazmerna s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2009.

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije, in Odlok o spremembi Odloka o proračunu za leto 2009.

5. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Sredstva za naloge, opredeljene z zakonskimi predpisi, se uporabljajo v višini opredeljeni z zakonom. V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine določene s tem sklepom. Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun tekočega leta.

6. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se lahko Občina Slovenska Bistrica zadolži do višine, ki je potrebna za odplačilo glavnice dolga v tekočem proračunskem letu.

7. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2010 dalje.

Št. 030-2/2009-81-0207

Slovenska Bistrica, dne 10. decembra 2009

Županja

Občine Slovenska Bistrica

Irena Majcen l.r.

SODRAŽICA

4644. Odlok o proračunu Občine Sodražica za leto 2010

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 in 60/07), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO) in 15. člena Statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 44/99, 80/00 in 12/06) je Občinski svet Občine Sodražica na 17. redni seji dne 10. 12. 2009 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Sodražica za leto 2010

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Sodražica za leto 2010 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	3.471.681
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.510.499
70	DAVČNI PRIHODKI	1.443.337
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.336.547
	703 Davki na premoženje	64.520
	704 Domači davki na blago in storitve	42.270
71	NEDAČNI PRIHODKI	67.162
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	40.262
	711 Takse in pristojbine	2.000
	712 Globe in druge denarne kazni	2.200
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	1.800
	714 Drugi nedavčni prihodki	20.900
72	KAPITALSKI PRIHODKI	91.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	91.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.870.182
	740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	128.073
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	1.742.109
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	3.584.058
40	TEKOČI ODHODKI	491.972
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	135.214
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	21.629
	402 Izdatki za blago in storitve	314.829
	403 Plačila domačih obresti	6.100
	409 Rezerve	14.200

41	TEKOČI TRANSFERI	648.407
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	459.191
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	79.450
	413 Drugi tekoči domači transferi	109.766
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.402.979
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.402.979
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	40.700
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	16.300
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	24.400
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	v EUR
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	v EUR
	VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)	60.000
50	ZADOLŽEVANJE	60.000
	500 Domače zadolževanje	60.000
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)	13.830
55	ODPLAČILA DOLGA	13.830
	550 Odplačila domačega dolga	13.830
	XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2009	81.413

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Sodražica.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta (PPK4).

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01), ki se uporabljajo za namen, določen s tem zakonom,

2. izvorni del prihodkov iz nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča,
3. prihodki komunalnega prispevka za urejanje stavbnih zemljišč,
4. prihodki pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest,
5. prihodki takse za obremenjevanje vode,
6. prihodki drugih ekoloških taks,
7. prihodki od najemnin za javno infrastrukturo,
8. drugi prihodki, če je tako določeno z zakonom.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Proračunskih sredstev ni mogoče razporejati, razen pod pogoji, ki jih določa Zakon o javnih financah in ta odlok, upoštevaje strukturo proračuna.

Če se v teku izvrševanja proračuna ugotovi, da so potrebna dodatna dela ali storitve, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti, so pa nujna za izvrševanje predpisov ali za izvršitev storitev, se dodatni odhodki poravnajo s sredstvi drugih postavk posameznega področja proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna odloča župan, in sicer lahko prerazporeditve opravlja pod naslednjimi pogoji:

– med posameznimi finančnimi načrti neposrednih uporabnikov, pri čemer prerazporeditev ne sme presežati 10% obsega celotnega finančnega načrta neposrednega proračunskega uporabnika,

– med posameznimi področji proračunske porabe, določenimi v bilanci odhodkov, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog na posameznem področju, največ do višine 50.000 EUR,

– med posameznimi glavnimi programi znotraj področja proračunske porabe v celoti.

Župan odloča tudi o odprtju novega štirimestnega konta v okviru proračunske postavke, če je to potrebno za izvedbo pravilne knjigovodske evidence. Šestmestne podkonte pa določa računovodska služba glede na vsebino poslovnega dogodka in predpisanega načrta.

Prerazporeditev pravice porabe iz drugega odstavka tega člena, župan odobri s pisnim sklepom, iz katerega je razvidno, na kateri proračunski postavki in kontu se pravica porabe povečuje in na katerih se zmanjšuje, tako da ostane proračun uravnotežen, oziroma na kateri proračunski postavki se odpre nov konto.

Župan dvakrat letno poroča občinskemu svetu o izvedenih prerazporeditvah. Prvič poroča v okviru poročila o izvrševanju proračuna za prvo polletje, drugič pa v okviru zaključnega računa, ko občinskemu svetu poroča o veljavnem proračunu in njegovi realizaciji.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Med letom prispela proračunska sredstva za določen namen, se lahko porabijo za namen, za katerega so bila prejeta.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih

storitve in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20%, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je proračunska rezerva, oblikovana po Zakonu o javnih financah.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za namene opredeljene v 49. členu ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2010 ne oblikuje. O uporabi sredstev proračunske rezerve odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

9. člen

(splošna proračunska rezervacija)

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov v naprej ne razporedi, ampak se zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki je v proračunu posebej izkazana.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se dodeljuje:

– za naloge, ki so neodložljive in za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva in ki po svoji vsebini sodijo v javno porabo na ravni občine in

– za naloge, za katere se med letom izkaže, da v proračunu zanje niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ki jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče predvideti.

Porabljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo pri uporabnikih na postavko, na katero se nanašajo, če takšne postavke ni, pa se zanje odpre nova postavka.

O uporabi splošne proračunske rezervacije odloča župan.

10. člen

(sredstva za investicije)

Namenska sredstva za investicije, ki so bile začete v letu 2009 in niso bila porabljena v tem letu, se prenesejo v proračun za tekoče leto. Za preneseni obseg sredstev se poveča proračunska postavka, na katero se sredstva nanašajo.

11. člen

(sprememba delovnega področja neposrednega uporabnika ali njegova ukinitve)

Če se med letom spremeni delovno področje oziroma pristojnost neposrednega uporabnika, se sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za njegovo delovanje. O povečanju ali zmanjšanju odloča župan.

Če se neposredni uporabnik med letom ukine se neporabljena sredstva prenesejo v splošno proračunsko rezervacijo.

12. člen

(določila zakona o javnem naročanju)

Uporabniki morajo pri nakupu blaga, oddaji gradenj in naročanju storitev upoštevati določila Zakona o javnem naročanju.

13. člen

(poročilo o izvrševanju proračuna)

Župan v skladu z ZJF predloži občinskemu svetu poročilo o izvrševanju proračuna v prvem polletju tekočega leta. Poročilo mora vsebovati podatke o realizaciji prejemkov in izdatkov, o zadolževanju, oceno realizacije do konca leta, podatke o vključenih obveznostih v proračun, prenosu namenskih sredstev iz proračuna preteklega leta, prerazporejanju sredstev ter uporabi sredstev proračunske rezerve.

14. člen

(prosta denarna sredstva)

Župan upravlja s prostimi denarnimi sredstvi na računu proračuna. Prosta denarna sredstva se lahko nalagajo v Banko Slovenije, banke in državne vrednostne papirje ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložbe.

15. člen

(nakup in prodaja delnic oziroma deležev)

Občinski svet se lahko na predlog župana odloči za nakup delnic ali deleža v gospodarski družbi, če so za to zagotovljena sredstva v proračunu in če se s tem zaščiti občinski interes.

V primeru, da preneha javni interes za občinsko lastništvo delnic ali deležev na kapitalu pravnih oseb, lahko občinski svet na predlog župana odloči, da se delnice oziroma delež na kapitalu proda.

16. člen

(pridobitev ali odtujitev nepremičnin)

Župan odloča o pridobitvi nepremičnin ter o pridobitvi in odtujitvi premoženja, če vrednost posamezne transakcije v proračunskem letu ne presega 20.000 EUR.

17. člen

(nadzorni odbor)

Nadzorni odbor opravlja nadzor nad izvajanjem proračuna v skladu z 32. členom Zakona o lokalni samoupravi in 38. členom Statuta Občine Sodražica.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

18. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški sodne izterjave v nesorazmerju z višino dolga, o čemer poroča občinskemu svetu.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

19. člen

(obseg zadolževanja občine)

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, lahko župan odloči o najemu likvidnostnega posojila, ki pa mora biti odplačan do konca proračunskega leta.

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2010 lahko zadolži do višine predpisane v Zakonu o financiranju občin. V letu 2010 se bo zadolžila za projekt »Dozidava vrtca in projekt športne telovadnice«.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Sodražica, v letu 2010 ne sme preseči vrednosti določene v Zakonu o financiranju občin. O dajanju soglasij k zadolževanju javnih podjetij in javnih zavodov odloča župan.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2010 dalje.

Št. 410-14/09

Sodražica, dne 10. decembra 2009

Župan
Občine Sodražica
Blaž Milavec i.r.

4645. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem glasilu Suhorobar

Na podlagi 10. člena Zakona o medijih (Uradni list RS, št. 110/06 – UPB1), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09) in 6. člena Statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 44/99, 80/00, 12/06) je Občinski svet Občine Sodražica na 17. redni seji dne 10. 12. 2009 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem glasilu Suhorobar**

1. člen

Spremeni se 9. člen, ki se po novem glasi:
»Uredništvo sestavljajo odgovorni urednik in člani, lahko pa tudi namestnik odgovornega urednika. Člane uredništva in odgovornega urednika imenuje in razrešuje Občinski svet Občine Sodražica na predlog župana, in sicer za dobo štirih let.«

2. člen

Spremeni se 16. člen, ki se po novem glasi:
»Vsi člani programskega sveta so za udeležbo na seji plačani skladno s pravilnikom Občine Sodražica, ki ureja plačila članov občinskih organov.

Uredništvo in lektor za opravljeno delo prejmejo honorar, ki ga s Sklepom o višini honorarjev za občinsko glasilo Suhorobar predlaga župan, sprejme pa občinski svet.«

3. člen

Župan Občine Sodražica v roku 6 mesecev po objavi tega odloka poda občinskemu svetu predlog za imenovanje članov uredništva in odgovornega urednika.

4. člen

Ta odlok stopi v veljavo petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 92002-1/04

Sodražica, dne 10. decembra 2009

Župan
Občine Sodražica
Blaž Milavec i.r.

4646. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2010

Na podlagi 56. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97), povezavi z 218. členom Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1, 126/07), Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 18/05, 74/05 in 44/06) ter 15. člena Statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 44/99, 80/00 in 12/06) je Občinski svet Občine Sodražica na 17. redni seji dne 10. 12. 2009 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2010

1. člen

Vrednost točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Sodražica za leto 2010 znaša 0,0017 EUR.

2. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2010 dalje.

Št. 422-3/09

Sodražica, dne 10. decembra 2009

Župan
Občine Sodražica
Blaž Milavec i.r.

ŠKOFJA LOKA

4647. Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Škofja Loka

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 in 127/06), 21., 29. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08 in 79/09), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odločba US, 33/07 – ZPNačrt in 70/08), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB4 in 17/08 (21/08 – popr.)), 5. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Škofja Loka (Uradni list RS, št. 64/95, 31/97, 68/97 in 31/06), 3. člena Pravilnika o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 35/06 in 41/08) in 18. in 98. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 37/95 in 47/98) je Občinski svet Občine Škofja Loka na 25. redni seji dne 10. 12. 2009 sprejel

O D L O K

o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Škofja Loka

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa pogoje in način oskrbe s pitno vodo, upravljanje z objekti in napravami, ki služijo oskrbi s pitno vodo iz javnega vodovodnega omrežja (v nadaljnjem besedilu odloka: javnega vodovoda), ter zahteve za oskrbo s pitno vodo, ki morajo biti izpolnjene pri opravljanju storitev obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo (v nadaljnjem besedilu odloka: javna služba) in pri lastni oskrbi prebivalcev s pitno vodo.

2. člen

Izrazi uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

1. Gospodinjstvo je posameznik ali skupina oseb, ki prebiva v eni stanovanjski enoti in jo v razmerju do javne službe oziroma izvajalca zastopa ena od polnoletnih oseb v gospodinjstvu oziroma stanovanjski enoti, ki je za obveznosti po tem odloku za člane gospodinjstva solidarno odgovorna v razmerju do izvajalca.

2. Hidrantno omrežje so gradbeni inženirski objekti in naprave, s katerimi se voda od vira za oskrbo z vodo dovaja do zunanjih hidrantov, ki se uporabljajo za gašenje požara ali se nanje priključijo gasilna vozila z vgrajenimi črpalkami ali prenosne gasilne črpalke.

3. Izvajalec javne službe (v nadaljnjem besedilu odloka: izvajalec) je pravna oseba, samostojni podjetnik ali drug zasebni pravni subjekt, ki kot upravljavec vodovoda izvaja storitve javne službe na določenem območju občine v obsegu in v okviru pristojnosti, kot so določene z ustrezno pogodbo. Izvajalec upravlja z vodovodi v lasti občine, ki jih ima v najemu ali z vodovodi v zasebni lasti.

4. Izvajalec lastne oskrbe s pitno vodo je pravna ali fizična oseba, s katerim so lastniki zasebnega vodovoda sklenili pogodbo o upravljanju zasebnega vodovoda in, ki ga za upravljavca zasebnega vodovoda potrdi občina.

5. Javna površina je površina objekta ali dela objekta državne ali lokalne gospodarske javne infrastrukture, ki ima status grajenega javnega dobra po predpisih, ki urejajo graditev objektov. Za javno površino štejejo tudi površine javnih zelenic in površine zemljišč v javnih parkih.

6. Javni vodovod je vodovod, ki ga sestavlja en ali več sekundarnih vodovodov, lahko pa tudi en ali več primarnih ali transportnih vodovodov in je namenjen kot občinska gospodarska javna infrastruktura opravljanju storitev javne službe.

7. Kataster gospodarske javne infrastrukture je evidenca o objektih gospodarske javne infrastrukture.

8. Lastna oskrba prebivalcev s pitno vodo je oskrba prebivalcev s pitno vodo na podlagi vodnega dovoljenja, izdanega v skladu s predpisi, ki urejajo upravljanje z vodami, na območjih, kjer se storitve javne službe ne izvajajo.

9. Meja med vodovodnim priključkom in interno vodovodno napeljavo uporabnika je spoj med obračunskim vodomerom in ventilom za obračunskim vodomerom.

10. Obdelava vode je filtriranje, čiščenje in dezinfekcija vode iz vodnega vira, ki je namenjen oskrbi s pitno vodo.

11. Obračunsko obdobje je obdobje med dvema zaporednima odčitkoma vodomera.

12. Obstoječe poselitveno območje je naselje in območje, ki je z ustreznim prostorskim aktom, uveljavljenim najpozneje do 31. decembra 2005, določeno za širitev naselja.

13. Obstoječa stavba je stavba, za katero je postalo izdano gradbeno dovoljenje dokončno najpozneje ob uveljavitvi Pravilnika o oskrbi s pitno vodo (20. 4. 2006).

14. Odjemno mesto je mesto vodovoda, kjer se odčitava poraba pitne vode posameznega uporabnika pitne vode. Na posamezno odjemno mesto je lahko priključeno več uporabnikov pitne vode, če je v skladu s določbami stanovanjskega zakona zagotovljena porazdelitev stroškov med njimi.

15. Oskrbovalno območje je eno ali več poselitvenih območjih skupaj, ki ga s pitno vodo oskrbuje posamezni vodovod.

16. Pitna voda je voda v skladu s predpisom, ki ureja pitno vodo.

17. Predvideno poselitveno območje je v skladu s predpisi s področja urejanja prostora določeno območje za širitev naselja, razen območij iz prejšnje točke.

18. Priključitev na javni vodovod je spojitev vodovodnega priključka s cevjo javnega vodovoda.

19. Priključek stavbe (v nadaljnjem besedilu odloka: vodovodni priključek) je del stavbe in je v lasti lastnika stavbe. Sestavljen je najmanj iz:

- priključnega sklopa na sekundarno omrežje,
- dovodne cevi na odseku med javnim vodovodom in obračunskim vodomerom, ki je položena v zaščitno cev,

- vodomernega jaška,
- ventila pred in za obračunskim vodomermom,
- čistilnega kosa (odvisno od nazivnega premera) in montažno demontažnega kosa in
- obračunskega vodomera z nepovratnim ventilom.

20. Primarni vodovod je omrežje cevovodov ter z njimi povezani tehnološki objekti, kot so objekti za obdelavo vode, vodohrani in črpališča, ki so namenjeni transportu pitne vode od enega ali več vodnih virov do sekundarnega vodovoda. Gradbeni inženirski objekti in oprema primarnega vodovoda so občinska gospodarska javna infrastruktura.

21. Sekundarni vodovod je omrežje cevovodov ter z njimi povezani tehnološki objekti, kot so objekti za dvigovanje ali zmanjševanje tlaka v omrežju in za obdelavo vode na sekundarnem vodovodu, ki je namenjeno za neposredno priključevanje stavb na posameznem poselitvenem območju. V sekundarni vodovod je vključeno tudi vodovodno omrežje, vključno z zunanjimi hidranti in vodovodno omrežje za vzdrževanje javnih površin. Gradbeni inženirski objekti in oprema sekundarnega vodovoda so občinska gospodarska javna infrastruktura. Priključki stavb na sekundarni vodovod niso objekti oziroma oprema javne infrastrukture.

22. Sistem za oskrbo s pitno vodo (v nadaljnjem besedilu: vodovod) je sistem elementov vodovoda, kot so cevovodi, črpališče, vodohrani in čistilne naprave, ter oprema, kot so priključki in hidranti, ki pretežni del rednega obratovanja deluje kot samostojen vodovodni sistem hidravlično ločen od drugih vodovodov.

23. Transportni vodovod je del vodovoda, na katerem ni priključkov neposrednih uporabnikov pitne vode in je namenjen za transport vode na večje razdalje od vodnih virov do primarnega vodovoda.

24. Uporabnik vode iz javnega vodovoda (v nadaljnjem besedilu odloka: uporabnik) je vsaka fizična oseba ali pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ali drug pravni subjekt, ki je lastnik ali posestnik zemljišča in/ali objekta oziroma delov objekta na območju občine, priključenega na javni vodovod in uporablja vodo iz javnega vodovoda ali uporablja vodo iz hidrantnega omrežja za potrebe požarnega varstva ali koristi storitve javne službe.

25. Upravljavec vodovoda je oseba, ki je v skladu s predpisom občine, ki ureja izvajanje javne službe na njenem območju, pridobila pravico upravljanja z objekti in opremo vodovoda zaradi opravljanja storitev javne službe in oseba, ki so jo prebivalci, ki se oskrbujejo v okviru lastne oskrbe prebivalcev s pitno vodo, pooblastili za upravljanje z zasebnim vodovodom.

26. Vodovod s statusom javnega vodovoda je vodovod, katerega objekti in oprema so v lasti oseb zasebnega prava, katerega število s pitno vodo oskrbovanih prebivalcev s stalnim prebivališčem oziroma zmogljivost oskrbe s pitno vodo, dosega število in/ali količino, ko se za tako oskrbovano območje oskrba s pitno vodo zagotavlja s storitvami javne službe.

27. Vodovarstveno območje je območje, kot ga določa predpis, ki ureja varstvo vode, namenjene oskrbi s pitno vodo.

28. Zasebni vodovod je vodovod, katerega objekti in oprema so v lasti oseb zasebnega prava in namenjeni lastni oskrbi prebivalcev s pitno vodo.

29. Zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture je evidenca zbirnih podatkov o omrežjih in objektih gospodarske javne infrastrukture, ki jo vodi Geodetska uprava RS na podlagi zakona, ki ureja urejanje prostora.

Drugi pojmi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot je določeno v zakonih in v podzakonskih predpisih, ki so izdani na njihovi podlagi.

Vse določbe tega odloka, ki se nanašajo na upravljanje javnega vodovoda in izvajanje javne službe na vodovodih v lasti občine, veljajo tudi za upravljanje zasebnih vodovodov in upravljanje zasebnih vodovodov in vodovodov s statusom javnega vodovoda, kolikor ta odlok ali državni predpis ne določata drugače ali posebno.

II. OBMOČJA IN NAČIN IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE IN UPRAVLJANJE VODOVODOV

3. člen

Občina zagotavlja oskrbo s pitno vodo s storitvami javne službe na vseh poselitvenih območjih na območju občine, razen na poselitvenih območjih, kjer se oskrbuje iz posameznega vodnega vira manj kot 50 prebivalcev s stalnim prebivališčem, ali je letna povprečna zmogljivost oskrbe s pitno vodo manj kot 10 m³ pitne vode na dan. Območja občine, kjer se zagotavlja oskrba s pitno vodo s storitvami javne službe, so določena in označena v topografski karti, ki je priloga št. 1 tega odloka.

Občina zagotavlja izvajanje storitev javne službe »oskrba s pitno vodo« praviloma v obliki koncesionirane gospodarske javne službe. Gospodarsko javno službo opravlja izvajalec, ki se za vodovodne sisteme v lasti občine izbere po postopku, kot ga določa zakon. Izvajalec izvaja storitve javne službe na določenem območju občine skladno s predpisi in v obsegu ter v okviru pristojnosti, kot so določene z ustrežno (koncesijsko) pogodbo. Izvajalec ima vodovod v upravljanju in v najemu na podlagi pogodbe o prenosu le-tega v upravljanje in v najem, ki jo skleneta lastnik vodovoda in izvajalec.

4. člen

V primeru, da se na določenem geografsko zaključnem območju oskrba s pitno vodo izvaja kot storitev javne službe, infrastruktura pa je v zasebni lasti, lastniki infrastrukture lahko sami oblikujejo organizacijsko obliko upravljanja ali izberejo upravljavca, ki je izvajalec javne službe za to oskrbovalno območje. Oseba zasebnega prava, ki je oblikovana ali izbrana kot upravljavalec, poda občini vlogo o zainteresiranosti za opravljanje storitev izvajalca gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo za določeno oskrbovalno območje, na katerem vodovodna infrastruktura ni v lasti občine. Če tako narekujejo potrebe lokalnega prebivalstva na določenem oskrbovalnem območju, lahko občina storitev izvajalca javne službe neposredno z odlokom prenese v opravljanje zasebnim, združenim ali drugim pravno organizacijskim oblikam uporabnikov javnih dobrin. Postopek določitve izvajalca na podlagi vloge o zainteresiranosti in na podlagi neposrednega prenosa poteka po predpisu, ki ureja gospodarske javne službe.

Če lastniki infrastrukture, ki ima status javnega vodovoda ne oblikujejo organizacijske oblike upravljanja ali ne izberejo upravljavca, upravljavca za tako oskrbovalno območje določi občina. V tem primeru se za upravljavca določi izvajalec javne službe, ki upravlja z vodovodnim sistemom v lasti občine. Izvajalec ima tak vodovod v upravljanju na podlagi pogodbe o prenosu le-tega v upravljanje, ki jo skleneta lastnik/i vodovoda in izvajalec po pravnomočnosti upravne odločbe o določitvi upravljavca – izvajalca.

5. člen

Na poselitvenih območjih, kjer se iz posameznega vodnega vira oskrbuje manj kot 50 prebivalcev s stalnim prebivališčem, ali je letna povprečna zmogljivost oskrbe s pitno vodo manj kot 10 m³ pitne vode na dan, se oskrba s pitno vodo zagotavlja preko vodovodov, ki so v zasebni lasti, na podlagi določb državnih predpisov, ki urejajo oskrbo s pitno vodo in tega odloka. Na teh območjih se oskrba z vodo zagotavlja kot lastna oskrba prebivalcev s pitno vodo. Oskrba s pitno vodo se izvaja na podlagi vodnega dovoljenja, izdanega v skladu s predpisi, ki urejajo upravljanje z vodami.

V primeru, da se infrastruktura zasebnega vodovoda ali njen del uporablja tudi za transport vode med dvema sistemoma za oskrbo s pitno vodo v lasti občine, lastnik/i dopuščajo transport vode na podlagi pogodbe. Vzdrževanje tega dela zasebnega vodovoda in stroški obratovanja za ta del zasebnega vodovoda se delijo na podlagi sorazmerne rabe zasebnega dela vodovoda.

6. člen

Če zasebni vodovod oskrbuje več kot pet stanovanjskih stavb, v katerih prebivajo prebivalci s stalnim prebivališčem, ali če oskrbuje s pitno vodo stavbo ali več stavb, v katerih se izvaja gostinska, turistična ali živilska dejavnost, mora imeti upravljavca. Za upravljavca zasebnega vodovoda občina potrdi pravno ali fizično osebo, s katero so lastniki zasebnega vodovoda sklenili pogodbo o upravljanju zasebnega vodovoda.

7. člen

Če med osebami, ki jih zasebni vodovod oskrbuje s pitno vodo v okviru lastne oskrbe prebivalcev s pitno vodo, ni dosežena soglasja o upravljavcu zasebnega vodovoda, občina določi za upravljavca zasebnega vodovoda izvajalca javne službe, ki oskrbuje sosednja poselitvena območja.

Upravljavec zasebnega vodovoda mora na celotnem oskrbovalnem območju, kjer se izvaja lastna oskrba prebivalcev s pitno vodo zagotoviti:

1. oskrbo s pitno vodo vsem uporabnikom pitne vode pod enakimi pogoji v skladu s predpisi, ki urejajo pitno vodo in storitve javnih služb;
2. redno vzdrževanje objektov in opreme zasebnega vodovoda;
3. vzdrževanje hidrantnega omrežja zasebnega vodovoda, vključno s hidranti, ki so nanj priključeni;
4. nadzor priključkov stavb na zasebni vodovod;
5. monitoring količine odvzete pitne vode zaradi obratovanja zasebnega vodovoda v skladu s pogoji iz vodnega dovoljenja za rabo vode iz vodnih virov;
6. obvezno udeležbo pri izobraževanju upravljavcev zasebnih vodovodov, ki ga enkrat letno, na stroške upravljavcev zasebnih vodovodov, organizira izvajalec javne službe;
7. meritve količin dobavljene vode in obračun storitev.

III. OSKRBOVALNI STANDARDI

8. člen

V okviru storitev javne službe mora izvajalec na celotnem oskrbovalnem območju zagotoviti standard oskrbe s pitno vodo, kot ga določa predpis o oskrbi s pitno vodo (Pravilnik o oskrbi s pitno vodo, v nadaljevanju: pravilnik).

Monitoring kemijskega stanja vodnega vira se izvaja na tistih vodnih virih, ki oskrbujejo s pitno vodo javne vodovode, za katere je monitoring določen v programu izvajanja monitoringa, sprejetega v skladu s predpisom, ki ureja kemijsko stanje podzemne vode, oziroma v skladu s predpisom, ki ureja kakovost površinskih voda, če je vodni vir za oskrbo s pitno vodo površinska voda.

Izvajalec na stroške upravljavcev zasebnih vodovodov, ki so namenjeni lastni oskrbi s pitno vodo organizira njihovo stalno izobraževanje. Stalno izobraževanje se opravi praviloma enkrat letno, pri čemer mora izobraževanje vsebovati tehnične in zdravstvene vidike oskrbe prebivalstva s pitno vodo.

V okviru lastne oskrbe s pitno vodo iz zasebnega vodovoda mora upravljavec zasebnega vodovoda na celotnem oskrbovalnem območju zagotoviti izvajanje vseh zahtev iz pravilnika.

IV. NAČRTOVANJE VODOVODA

9. člen

Pri načrtovanju komunalne opremljenosti predvidenega poselitvenega območja je treba zagotoviti, da se nov javni vodovod priključi na obratujoči javni vodovod. V nasprotnem je potrebno upoštevati določila o racionalni rabi vode, kot to določa pravilnik.

10. člen

Pri načrtovanju in zagotavljanju odvzema pitne vode iz vodovodov je treba upoštevati, da ima oskrba prebivalstva s pitno vodo prednost pred rabo vode za druge namene.

Uporabnik se sme oskrbovati s pitno vodo iz javnega vodovoda samo na način, ki ne poslabšuje pogojev oskrbe z vodo drugih uporabnikov priključenih na javni vodovod ali ne poslabšuje kakovosti vode v javnem vodovodu.

Če objekti in naprave javnega vodovoda ne morejo zagotavljati oskrbe s pitno vodo sočasno z zagotavljanjem pogojev hidrantnega omrežja v skladu s predpisom, ki na področju varstva pred požari ureja obratovanje javnih vodovodov in hidrantnih omrežij, je treba za oskrbo hidrantnega omrežja zagotoviti druge vodne vire, pri čemer morajo biti viri za oskrbo hidrantnega omrežja hidravlično ločeni od javnega vodovoda, razen če se s priključkom na javni vodovod izvede samo napajanje požarnega bazena iz javnega vodovoda.

11. člen

Javne vodovode je treba načrtovati tako, da imajo zagotovljene rezervne zmogljivosti virov pitne vode, s katerimi se povečujeta zanesljivost in varnost obratovanja javnega vodovoda, pri čemer je treba upoštevati razvojne potrebe oskrbovalnega območja, ki ga javni vodovod oskrbuje s pitno vodo.

Izvajalec v sodelovanju z lastnikom vodovoda podrobneje opredeli rezervne vodne vire in njihovo zmogljivost oskrbe s pitno vodo v programu oskrbe s pitno vodo.

12. člen

Predvideno poselitveno območje mora biti opremljeno z javnim vodovodom skladno z določbami pravilnika, pred dajanjem novih stavb ali gradbenih inženirskih objektov v uporabo, v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov.

Na obstoječem ali predvidenem poselitvenem območju izvajalec ne sme priključiti na javni vodovod nestanovanjskih stavb ali gradbenih inženirskih objektov, če lastnik stavbe oziroma inženirskega objekta ni pridobil vodnega dovoljenja in gre za rabo vode iz javnega vodovoda, za katero je treba pridobiti vodno dovoljenje.

V. OBJEKTI IN OPREMA ZA OSKRBO S PITNO VODO

13. člen

Objekti in oprema javnega vodovoda so:

1. sekundarni vodovod:

- omrežje in naprave za neposredno priključevanje uporabnikov na oskrbovalnem območju;
- omrežje in naprave za preprečevanje požarov (hidrantsno omrežje);
- omrežje za vzdrževanje javnih površin;
- črpališča in naprave za dviganje ali reduciranje tlaka vode na sekundarnem omrežju;
- naprave za čiščenje in pripravo vode na sekundarnem omrežju.

2. primarni vodovod:

- zajetja, vodnjaki, črpališča, prečrpališča, vrtine;
- vodohrani;
- raztežilniki;
- cevovodi od črpališč ali zajetij do sekundarnega vodovodnega omrežja ali vodohranov;
- naprave za čiščenje, pripravo in kontrolo vode na primarnem omrežju.

3. transportni vodovod:

- objekti za hranjenje, transport in čiščenje vode, ki so pomembni za oskrbo več občin ali regije;
- transportni vodovodi od črpališča ali zajetja do primarnega omrežja, na katerem ni priključkov uporabnikov pitne vode;
- vodna črpališča, prečrpališča, zajetja, raztežilniki, naprave za bogatenje podtalnice in naprave za čiščenje ter pripravo vode, ki služijo več občinam.

Investicije in investicijsko vzdrževanje javnih vodovodov, ki služijo izvajanju storitev javne službe, so v pristojnosti občine. Finančna sredstva se načrtujejo in zagotavljajo v proračunu občine skladno z zakonom, ki ureja javne finance.

Investicije in investicijsko vzdrževanje zasebnih vodovodov in zasebnih vodovodov, ki so po pravilniku pridobili status javnega vodovoda, so v pristojnosti lastnika oziroma lastnikov. Finančna sredstva zagotavlja/jo lastnik/i.

14. člen

Objekti in oprema v lasti uporabnika so:

1. vodovodni priključek;
2. obračunski vodomerni s pripadajočim ventilom pred njim in nepovratnim ventilom za njim;
3. interna vodovodna in hidrantna napeljava, ki jo od vodovodnega priključka ločuje obračunski vodomerni (merilno mesto);
4. vodomerni jašek, v katerem je nameščen vodomerni;
5. interni hidranti, interni odštevalni vodomerni, oprema za reduciranje ali dviganje tlaka vode, vodni zbiralniki za sanitarno ali požarno vodo, oprema za ogrevanje, mehčanje, dezinfekcijo vode in druga oprema, ki je nameščena za obračunskim vodomernim.

Navedeni objekti in oprema so v lasti uporabnika, zato je uporabnik dolžan zagotoviti njihovo načrtovanje, gradnjo in vzdrževanje in nositi vse s tem povezane stroške.

Vodomerni jašek z vodomernim mora biti za vse novogradnje nameščen izven stavbe, razen v primerih, ko to ni mogoče. Primeroma: strnjena gradnja ob ulici ali cesti oziroma vodotoku, vgradnja v že obstoječe stavbe.

Izvajalec v okviru izvajanja storitev javne službe vzdržuje vodovodne priključke oziroma dele vodovodnih priključkov v skladu s predpisi, ki urejajo oskrbo s pitno vodo. Lastnik objekta, najemnik objekta oziroma oseba, ki ima objekt v posesti, mora izvajalcu dopustiti preverjanje izvedbe, delovanje ter vzdrževanje vodovodnega priključka.

Ceno za vzdrževanje vodovodnih priključkov oziroma delov vodovodnih priključkov plačujejo uporabniki skladno s predpisi, ki urejajo oblikovanje cen storitev javne službe.

VI. PRIKLJUČITEV NA JAVNI VODOVOD

15. člen

Lastnik stavbe ali gradbeno inženirskega objekta mora zaradi oskrbe s pitno vodo zagotoviti izvedbo vodovodnega priključka na sekundarni vodovod. Vodovodni priključek je last lastnika stavbe ali gradbeno inženirskega objekta. Vsaka stavba ali gradbeno inženirski objekt ima praviloma en vodovodni priključek.

Priključitev na javni vodovod lahko izvede samo izvajalec. Priključitev na javni vodovod je dovoljena na podlagi soglasja, ki ga izda izvajalec v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov in s tem odlokom.

Izvajalec izda soglasje za priključitev, če:

- uporabnik predloži izvajalcu dokazila, ki jih določa zakonodaja in občinski predpisi,
- so zagotovljene zadostne zmogljivosti obstoječih vodnih virov,
- je zagotovljena ustrezna zmogljivost javnega vodovoda in

– se z izdajo soglasja ne poslabšuje pogojev oskrbe z vodo obstoječim uporabnikom.

Montažo vodomera sme izvesti le izvajalec. Prva namestitve vodomera na obstoječem vodovodnem priključku se izvede na stroške lastnika stavbe ali gradbeno inženirskega objekta.

16. člen

Na območju, kjer je zgrajen, se gradi, obnavlja ali prenavlja javni vodovod, je priključitev stavbe na javni vodovod obvezna. Priključitev mora biti opravljena v roku šestih mesecev po obvestilu izvajalca. Izvajalec mora lastnike obstoječih stavb, kot bodoče uporabnike takoj po nastanku možnosti za priključitev obvestiti, da je priključitev njegovih stavb na javni vodovod obvezna in jim določiti pogoje za izdajo soglasja za priključitev.

Na obstoječem poselitvenem območju, ki ni opremljeno ali ni v celoti opremljeno z javnim vodovodom, je lastna oskrba s pitno vodo iz zasebnih vodovodov dovoljena le, dokler ni zagotovljenih možnosti za priključitev stavb na javni vodovod.

17. člen

Za zagotovitev nemotenega obratovanja in vzdrževanja vodovodnega priključka mora lastnik nepremičnine, preko katere je potreben prehod za dostop do vodovodnega omrežja, izvajalcu dovoliti prehod.

Če po posegu v zemljišče, kjer je položen vodovodni priključek, povrnitev v prvotno stanje ni uspešna in zaradi vzdrževanja vodovodnega priključka nastane škoda, jo trpi lastnik vodovodnega priključka oziroma jo lastniku zemljišča poravnava lastnik vodovodnega priključka.

18. člen

Izvajalec priključi stavbo na javni vodovod in začne dobavljati vodo, če lastnik stavbe:

- izpolnjuje vse pogoje iz soglasij in predloži predpisano dokumentacijo;
- predloži veljavno gradbeno dovoljenje za stavbo, razen če je bila stavba zgrajena pred letom 1967;
- predloži potrdilo o plačnem komunalnem prispevku, razen v primerih, ko se komunalni prispevek odmerja po uradni dolžnosti;
- poda naročilo za izvedbo priključitve.

Izvajalec ne sme priključiti stavb ali gradbenih inženirskih objektov na javni vodovod, če na predvidenem poselitvenem območju ni zagotovljenega odvajanja odpadnih voda v skladu s predpisom, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode.

Izvajalec ne sme priključiti stavb ali gradbenih inženirskih objektov na javni vodovod, če bi se s tem poslabšali pogoji oskrbe z vodo obstoječih uporabnikov ali bi priključitev vplivala na skladnost in zdravstveno ustreznost vode v javnem vodovodu.

19. člen

Izvajalec po izvedeni priključitvi vpiše uporabnika v evidenco uporabnikov, na podlagi zapisnika o priključitvi.

Razmerje med uporabnikom in izvajalcem je vzpostavljeno z vpisom uporabnika v evidenco uporabnikov, ali z dejansko uporabo vode, zato se pogodbe med izvajalcem in uporabnikom ne sklepajo, razen v primeru, ki ga določa ta odlok.

Na oskrbovalnem območju, kjer se oskrba s pitno vodo zagotavlja s storitvami javne službe, ni dovoljena lastna oskrba s pitno vodo. Vodni vir, ki zagotavlja pitno vodo javnemu vodovodu, se ne sme uporabljati za lastno oskrbo prebivalcev s pitno vodo.

Uporabnik se sme oskrbovati iz javnega vodovoda in hkrati iz lastnega vodnega vira le, če sta vodovodni priključek in interna napeljava na javni vodovod in na lastni vodni vir izvedena ločeno, brez kakršnekoli medsebojne povezave, in če ima uporabnik za oskrbo iz lastnega vodnega vira pridobljeno vodno dovoljenje. V takem primeru izvajalec in uporabnik skleneta pogodbo, ki mora določati posledice za uporabnika, če vodovodni priključek in interna napeljava na javni vodovod in lastni vodni vir nista izvedena ločeno, brez kakršnekoli medsebojne povezave.

20. člen

Izvajalec lahko izvede začasni vodovodni priključek na javni vodovod za oskrbo z vodo za gradbišča, za javne prireditve, začasne objekte, za vzdrževanje parkov, vrtov in nasadov in za podobne primere. Uporabnik mora k vlogi za pridobitev začasnega priključka priložiti: pravnomočno gradbeno dovoljenje, kadar je gradbeno dovoljenje za tak poseg potrebno, prijavo prireditve ali dokument, ki upravičuje in potrjuje začasno potrebo po priključitvi na javni vodovod, opis dejavnosti z navedbo predvidene porabe vode in čas trajanja

priključka in dokazilo o zagotavljanju odvajanja odpadnih voda v skladu s predpisom, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode.

Izvajalec dovoli začasno priključitev, če uporabnik vložijo popolno vlogo in je priključitev tehnično izvedljiva. Uporabnik za začasni vodovodni priključek plača pristojbino, ki jo določi občina.

Pogoj za začasno priključitev na javni vodovod je po navodilih izvajalca urejeno začasno odjemno mesto. Izvajalec lahko dovoli začasno priključitev na javni vodovod le za določeno dobo, ki ne sme biti daljša od dveh let.

21. člen

Ukinitev vodovodnega priključka je dovoljena samo v primerih rušenja priključene stavbe ali v primerih, ko gre za začasen priključek. Uporabnik mora pri izvajalcu vložiti pisno vlogo za ukinitve vodovodnega priključka. Izvajalec izbrši uporabnika iz evidence uporabnikov po izvedeni ukinitvi vodovodnega priključka.

Ukinitev vodovodnega priključka izvede izvajalec na stroške uporabnika.

22. člen

Sprememba dimenzije vodovodnega priključka, trase, merilnega mesta, in zahteva za povečan odjem vode se obravnava na enak način, kot da gre za nov vodovodni priključek.

V primeru spremembe lastništva stavbe je uporabnik dolžan v roku 15 dni izvajalcu pisno obvestiti o spremembi lastništva z odčitanim stanjem obračunskega vodomera na dan prenosa lastništva. Obvestilo o spremembi lastništva z odčitkom stanja obračunskega vodomera, mora biti podpisano s strani dotedanega in novega uporabnika. Sprememba uporabnika velja od prvega dne naslednjega meseca po prejemu obvestila. Za vse obveznosti glede oskrbe s pitno vodo je do prejema obojestransko podpisanega obvestila zavezan dotedanji uporabnik.

23. člen

Javni vodovod in vodovodni priključek z vodomernim mestom morata biti vedno dostopna izvajalcu. Na varovalnem pasu javnega vodovoda in nad potekom vodovodnega priključka se ne sme graditi, postavljati objektov, nasipati materiala, odlagati odpadkov, saditi drevja ali izvajati ostalih aktivnosti, ki bi lahko povzročile poškodbe na javnem vodovodu, povzročale nevarnost za onesnaženje pitne vode ali ovirale njegovo delovanje in vzdrževanje.

VII. MERITEV KOLIČIN IN OBRAČUN PORABLJENE VODE

24. člen

Izvajalec meri količino porabljene vode v kubičnih metrih z obračunskimi vodomeri.

Uporabnik je dolžan zgraditi in vzdrževati prostor za obračunski vodomerni, ki mora biti vedno dostopen delavcem ali pooblaščenim osebam izvajalca za vzdrževanje ali odčitavanje.

Vsakemu novemu uporabniku izvajalec določi odjemno mesto in namesti ustrezen obračunski vodomerni na stroške uporabnika. Vsak obračunski vodomerni mora biti pregledan in overjen po predpisih za standardizacijo in meroslovje.

Obračunski vodomerni mora biti vgrajen v jaških izven stavbe ali gradbeno inženirskega objekta, pri daljših vodovodnih priključkih pa čim bližje javnemu vodovodu.

Uporabnik ne sme prestavljati, zamenjati, popravljati obračunskega vodomera, odstraniti plombe izvajalca na obračunskem vodomerni, odvzemati vode pred obračunskim vodomerni, oziroma izvajati aktivnosti, ki bi kakorkoli vplivale na pravilnost delovanja vodomera.

Vodomere namešča, zamenjuje, vzdržuje in odčitava izključno izvajalec, ki skrbi tudi za pravočasno overjanje vodomernov.

Uporabnik je dolžan nadzirati odjemna mesta ter skrbeti za zaščito vodomernov pred poškodbami in zmrzaljo.

Število odjemnih mest je odvisno od vrste rabe vode pri uporabniku. Meritev porabe vode za stanovanjski in poslovni del mora biti ločena.

25. člen

Vodomerni v interni napeljavi uporabnika so namenjeni za interno kontrolo porabe vode na različnih mestih in porazdelitev stroškov. Teh vodomernov izvajalec ne vzdržuje in ne odčitava.

26. člen

Izvajalec uporabniku mesečno izstavi račun za porabljeni vodo na podlagi:

- odčitane količine porabljene vode, ali
- povprečne mesečne porabe v preteklem obračunskem obdobju, ali
- ocenjene količine porabljene vode v daljšem časovnem obdobju, če porabljeni voda ni bila izmerjena z obračunskim vodomerni.

Izvajalec odčita obračunske vodomere najmanj enkrat letno.

Če izvajalec ali uporabnik ugotovita, da je obračunski vodomerni v okvari, ali je ugotovljen nedovoljen način rabe, ali če iz kakršnega koli razloga ni mogoče odčitati obračunskega vodomera, je osnova za obračun povprečna dnevna poraba v zadnjem obračunskem obdobju.

Če še ni bilo nobenega obračuna ali če količina porabljene vode ni bila izmerjena (obračunski vodomerni še ni nameščen), se določi povprečna poraba, ki za gospodinjstvo znaša 5 m³/osebo/mesec, za ostale uporabnike pa na osnovi primerljivih podatkov o porabi pitne vode.

Uporabnik lahko poleg redne kontrole zahteva tudi izredno kontrolo točnosti obračunskega vodomera, če sumi, da meritev ni pravilna. Če se pri kontroli obračunskega vodomera ugotovi, da je točnost obračunskega vodomera izven dopustnih toleranc, nosi stroške izredne kontrole vodomera izvajalec, v nasprotnem primeru pa uporabnik.

V primeru, da je izvajalcu onemogočena zamenjava vodomera, izvajalec lahko prekine dobavo pitne vode.

27. člen

Uporabniki so dolžni redno plačevati račune, ki jih izdaja izvajalec. Uporabnik mora račun plačati v 15 dneh od dneva izdaje računa, razen v primeru, če zakon določa drugačen rok plačila.

Za nepravočasna plačila računov, izvajalec zaračuna zakonske zamudne obresti. Izvajalec zaračunava tudi stroške opomina po ceniku izvajalca.

Uporabniku, ki zamudi rok za plačilo računov, izvajalec pošlje pisni opomin in mu postavi rok za plačilo. Če uporabnik kljub opominu zapadlih računov in stroškov opominjanja v postavljenem roku ne plača, izvajalec začne s postopkom prisilne izterjave dolga. Postopek obsega: izterjavo glavnice, zakonskih zamudnih obresti, stroškov sodne izterjave in drugih stroškov, ki so posledica postopka prisilne izterjave neplačanih računov.

28. člen

Uporabnik lahko poda pisni ugovor na izdani račun v 8 dneh od dneva prejema računa. Vloženi ugovor ne vpliva na zapadlost računa. V primeru, če izvajalec v postopku reševanja ugovora ugotovi, da je le-ta utemeljen, izstavi uporabniku dobropis v znesku, ki predstavlja vrednost utemeljenega ugovora.

29. člen

Uporabniku, ki zamuja s plačili računov, izvajalec pošlje pisni opomin pred prekinitvijo dobave vode. Če uporabnik kljub opominu zapadlih računov ne plača, izvajalec uporabniku pošlje pisno obvestilo, s katerim ga opozori, da mu bo dobava vode na njegove stroške začasno prekinjena.

Če uporabnik celotni znesek zapadlih računov, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi ne plača niti v 15 dneh po vročenem pisnem obvestilu, lahko izvajalec uporabniku začasno prekine dobavo vode.

Začasno prekinitev dobave vode, lahko izvajalec po postopku, določenem v tem členu izvede tudi v primeru, če v postopku sodne izterjave dolg uporabnika (glavnica, zamudne obresti, stroški postopka) ni bil oziroma ne bo v celoti poplačan.

Začasna prekinitev dobave vode traja toliko časa, da uporabnik plača vse zapadle račune s pripadajočimi zakonskimi zamudnimi obrestmi, stroške prekinitve in ponovne vzpostavitve dobave vode in morebitne druge stroške, ki so nastali izvajalcu zaradi neplačevanja računov.

30. člen

Če se uporabniki v stavbi z več stanovanji oskrbujejo s pitno vodo iz istega vodovodnega priključka, na katerem se meri poraba voda z enim obračunskim vodomero, izvajalec izstavlja račune upravniku stavbe. Če taki uporabniki nimajo upravnika stavbe, morajo le-ti pisno sporočiti izvajalcu kdo je prejemnik in plačnik računov.

Interna delitev in zaračunavanje vode posameznim uporabnikom iz prejšnjega odstavka tega člena je obveznost upravnika oziroma lastnikov takih stavb.

VIII. PREKINITEV IN OMEJITEV DOBAVE VODE

31. člen

Izvajalec na podlagi predhodnega obvestila prekine dobavo vode na stroške uporabnika v naslednjih primerih:

1. če je vodovodni priključek na javni vodovod izveden brez soglasja izvajalca ali v nasprotju s soglasjem izvajalca,

2. če interna napeljava in/ali druge naprave uporabnika ovirajo redno dobavo vode drugim uporabnikom in uporabnik po opozorilu in v postavljenem roku ne odpravi ovire,

3. če uporabnik brez soglasja izvajalca dovoli priključitev drugega uporabnika na svojo interno napeljavo ali če spremeni zmogljivost svoje napeljave,

4. če uporabnik ne omogoči izvajalcu vzdrževanja vodovodnega priključka, kot to določajo predpisi, ki urejajo pitno vodo in storitve javne službe, ter ta odlok,

5. če uporabnik ne omogoči izvajalcu odčitavanja, pregleda ali zamenjave obračunskega vodomera, kot določajo predpisi in ta odlok,

6. če uporabnik ne omogoči izvajalcu pregleda internih inštalacij, odvzema vzorca vode ali meritve tlaka na internem omrežju,

7. če uporabnik svojevoljno odstrani plombo na vodomero, hidrantu ali kako drugače spremeni izvedbo vodovodnega priključka ali opravi kakršenkoli poseg na obračunskem vodomero ali napravah oziroma objektih, ki jih ima v upravljanju izvajalec,

8. če uporabnik ne uredi odjemnega mesta v skladu z zahtevami izvajalca,

9. če uporabnik ne dovoli prevezave vodovodnega priključka na nov oziroma obnovljen sekundarni vodovod,

10. če izvajalec ugotovi, da ima uporabnik tudi lastni vodni vir in le-ta ni ločen od javnega vodovoda,

11. če je pretekel rok za odstranitev začasnega priključka,

12. če uporabnik krši objavljene ukrepe glede varčevanja z vodo,

13. če uporabnik ne plača zapadlega/ih računa/ov, niti po prejemu obvestila pred prekinitvijo dobave vode v roku, ki je naveden na obvestilu,

14. če uporabnik z odvajanjem odpadne vode povzroča nevarnost za onesnaženje vodnih virov ali izvajanje storitev javne službe,

15. če stanje interne napeljave ali odjemnega mesta ogroža oskrbo s pitno vodo ali predstavlja potencialno nevarnost

za zdravje ljudi, ali povzroči zdravstveno neustreznost vode in javnem vodovodu in

16. na podlagi odločbe inšpektorja.

Izvajalec lahko prekine dobavo vode samo v primeru, ko s prekinitvijo ne posega v pravice drugih uporabnikov, razen v primerih iz 14. in 15. točke tega člena.

Prekinitev oskrbe z vodo velja za čas do odprave vzroka prekinitve. Za vnovično vzpostavitev dobave vode mora uporabnik po ceniku izvajalca plačati izvajalcu vse stroške prekinitve in ponovne priključitve dobave vode.

32. člen

Izvajalec ima pravico, brez odškodninske odgovornosti do uporabnikov, prekiniti dobavo vode za krajši čas zaradi:

– planiranih vzdrževalnih del, na podlagi predhodnih obvestil,

– odprave okvar na vodovodu, brez predhodnega obvestila,

– višje sile,
– naravnih ali drugih nesreč,
– onesnaženja vodnih virov,
– izpada električne energije in
– drugih nepredvidljivih dogodkov, katere izvajalec ni mogel preprečiti ali odkloniti.

O vzrokih, o času trajanja prekinitve ter o navodilih za ravnanje uporabnikov med prekinitvijo izvajalec obvesti uporabnike skladno s predpisi.

V primeru višje sile, naravnih ali drugih nesreč, onesnaženje vodnih virov, izpada energije, velike okvare in podobno, ima izvajalec pravico brez odškodninske odgovornosti do uporabnika prekiniti ali zmanjšati dobavo vode, mora pa postopati skladno s sprejetimi načrti ukrepov za take primere.

V izrednih primerih je na podlagi strokovnega mnenja pristojnih institucij, izvajalec dolžan obveščati uporabnike o izvajanju posebnih ukrepov glede uporabe vode.

33. člen

V primeru pomanjkanja vode na vodnem viru ali poškodbe na objektih ali opremi vodovoda, zaradi katerih je ogrožena zmogljivost oskrbe s pitno vodo, lahko izvajalec brez odškodninske odgovornosti do uporabnikov omeji odzvem vode iz vodovoda, pri čemer mora upoštevati, da ima oskrba prebivalstva s pitno vodo prednost pred rabo vode za druge namene.

V primeru pomanjkanja pitne vode v omrežju, župan občine na predlog izvajalca izda sklep o varčevanju s pitno vodo, v katerem določi stopnjo varčevanja in posameznim skupinam uporabnikov omeji uporabo vode.

V primeru ugotovljene neustrezne kvalitete pitne vode, upravljavec obvesti uporabnike v skladu s predpisi.

34. člen

Uporabniki vode, ki z lastnimi objekti in napravami izkoriščajo isti vodni vir kot javni vodovod, so po potrebi in na zahtevo izvajalca dolžni zmanjšati rabo vodnega vira in omogočiti izkoriščanje njegove zmogljivosti za prednostno oskrbo osnovnih življenjskih potreb.

IX. JAVNA POOBLASTILA IZVAJALCA

35. člen

V okviru javnih pooblastil izvajalec:

- izdaja smernice in mnenja, skladno s predpisi o prostorskem načrtovanju,

- izdaja projektne pogoje in soglasja k projektnim rešitvam, skladno s predpisi o graditvi objektov,

- izdaja soglasja za priključitev na javni vodovod,
- sklepa pogodbe z uporabniki, v primerih določenih s tem odlokom,

- prekine ali omeji dobavo vode,

- posreduje informacije osebam, ki za to izkažejo upravičen interes, in sicer v obsegu izkazanega upravičenega interesa, skladno z določili zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja,
- vodi evidence, za potrebe izvajanja javne službe.

X. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE

36. člen

Storitve javne službe se financirajo iz:

- cene storitev javne službe,
- proračuna občine in
- drugih virov.

Cene storitev javne službe se oblikujejo skladno s predpisi, ki urejajo oblikovanje cen storitev javne službe. Predloge cen oblikuje izvajalec. Cene določi pristojni organ občine skladno s predpisi.

XI. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

37. člen

V okviru storitev javne službe mora izvajalec zagotoviti:

1. vsem uporabnikom, ki so oskrbovani s storitvami javne službe, oskrbo s pitno vodo pod enakimi pogoji, v skladu s predpisi, ki urejajo oskrbo s pitno vodo v okviru razpoložljive kvalitete in količine pitne vode;
2. pridobivanje podatkov o odvzemu pitne vode iz javnega vodovoda, s katerim upravlja, zaradi obračuna storitev javne službe;
3. vzdrževanje objektov in opreme javnega vodovoda;
4. nadzor vodovodnih priključkov na sekundarni vodovod;
5. vzdrževanje delov vodovodnih priključkov na sekundarni vodovod v skladu s predpisi, ki urejajo oskrbo s pitno vodo;
6. vzdrževanje javnega hidrantnega omrežja in hidrantov priključenih nanj, v skladu s predpisom, ki na področju varstva pred požari ureja obratovanje javnih vodovodov in hidrantnih omrežij;
7. izvajanje notranjega nadzora na javnem vodovodu v skladu z zahtevami iz predpisa, ki ureja pitno vodo;
8. monitoring kemijskega stanja vodnih virov, skladno s predpisi za oskrbo s pitno vodo;
9. monitoring količine odvzete pitne vode zaradi obratovanja javnega vodovoda v skladu s pogoji iz vodnega dovoljenja za rabo vode iz vodnih virov;
10. označevanje vodovarstvenih območij in izvajanje ukrepov varstva vodnega vira pitne vode v skladu s predpisom, ki ureja vodovarstveni režim na vodovarstvenem območju vodnega vira, iz katerega javni vodovod odvzema pitno vodo;
11. izvajanje in priprava občinskega programa razvoja vodovodnega sistema;
12. občasno hidravlično modeliranje vodovodnih sistemov;
13. občasno modeliranje kakovosti vode v vodovodnih sistemih;
14. izdelavo programa ukrepov v primeru izrednih dogodkov v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;
15. redno preverjanje podatkov o stavbah, ki so priključene na javni vodovod v katastru stavb na oskrbovalnem območju;
16. vodenje evidenc v skladu z določili pravilnika in drugih zakonskih in podzakonskih predpisov;
17. pripravo letnega poročila o izvajanju javne službe za preteklo leto;
18. druge naloge v skladu s predpisi, ki urejajo oskrbo s pitno vodo.

XII. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV

38. člen

Uporabniki, ki so fizične osebe, nastopajo v razmerju do izvajalca kot gospodinjstvo. Praviloma je uporabnik lastnik objekta oziroma stanovanjske enote in/ali zemljišča. V primeru, da je objekt oziroma stanovanjska ali poslovna enota in/ali zemljišče v posesti tretje osebe (posestnika), sta posestnik in lastnik za obveznosti po tem odloku solidarno (nerazdelno) odgovorna.

39. člen

Uporabnik ima na podlagi soglasja izvajalca pravico:

- priključitve na javni vodovod,
- spremeniti dimenzijo priključka, traso priključka, merilno mesto,
- izvesti dodatna dela na priključku,
- povečati odvzem vode,
- ukiniti priključek.

40. člen

Uporabnik ima naslednje obveznosti:

1. predhodno pridobiti soglasje izvajalca za priključitev na javni vodovod,
2. priključiti se na javni vodovod ob upoštevanju pogojev iz soglasja izvajalca,
3. redno vzdrževati interno napeljavo, interno hidrantno omrežje in interne hidrante,
4. urediti odjemno mesto skladno z zahtevami izvajalca, ga vzdrževati in zagotoviti dostop,
5. omogočiti preverjanje izvedbe in delovanja vodovodnega priključka, ter njegovo vzdrževanje dopustiti in opravljene storitve javne službe plačati izvajalcu,
6. varovati vodovodni priključek in odjemno mesto pred zmrzovanjem, vdorom talne in odpadne vode, vročino in drugimi škodljivimi vplivi,
7. zagotavljati dostop izvajalcu za opravljanje del na svojem zemljišču v zvezi z javnim vodovodom,
8. sporočati izvajalcu okvare na javnem vodovodu, vodovodnem priključku in obračunskem vodomeru,
9. dovoliti pooblaščenemu predstavniku izvajalca vstop v objekt in zagotoviti dostop do internih inštalacij zaradi pregleda, vzorčenja vode ali meritve tlaka na internem omrežju,
10. dovoliti pooblaščenemu predstavniku izvajalca vstop v objekt in zagotoviti dostop za potrebe odčitavanja, pregleda ali zamenjave obračunskega vodomera,
11. zagotoviti dostop za izvajanje vzdrževalnih del ali obnove vodovodnega priključka in pred ponovno priključitvijo poskrbeti za ustreznost odjemnega mesta, skladno z zahtevami izvajalca,
12. dovoliti prevezavo vodovodnega priključka na nov oziroma obnovljen sekundarni vodovod,
13. na podlagi poziva izvajalca ali občine posredovati podatke, potrebne za vodenje evidenc, pripravo poročil ali za izvajanje drugih nalog javne službe,
14. pisno obveščati izvajalca o spremembi naslova, lastništva in drugih spremembah, ki imajo vpliv na odvzem in obračun vode, ki jih izvajalec upošteva šele po poravnavi vseh zapadlih obveznosti,
15. redno plačevati račune, ki jih izdaja izvajalec,
16. urediti medsebojno delitev stroškov, kadar je obračun na osnovi ene merilne naprave in izvajalcu posredovati naslov upravnika stavbe ali pooblaščenega osebe, ki je prejemnik in plačnik računov, ki jih izdaja izvajalec,
17. pisno obvestiti izvajalca, da poleg vode iz javnega vodovoda, uporablja tudi vodo iz lastnega vodnega vira,
18. upoštevati varčevalne in druge ukrepe iz objav v primeru motenj pri oskrbi z vodo ali težav s kvaliteto vode,
19. pisno obveščati izvajalca o odvzemu vode iz hidrantov,

20. odgovarja za škodo, ki jo povzroči s svojim ravnanjem ali opustitvijo na javnem vodovodu, na pitni vodi ali pri oskrbi z vodo,

21. opravljati druge obveznosti iz tega odloka.

XIII. ODVZEMI VODE IZ JAVNIH HIDRANTOV

41. člen

Hidranti v omrežju javnega vodovoda služijo predvsem požarni varnosti in morajo biti vedno dostopni in v brezhibnem stanju.

Voda iz hidranta na javnem vodovodu se sme brez predhodnega soglasja izvajalca uporabiti samo za gašenje požarov, izvajanje drugih nalog zaščite, reševanja in pomoči, ter zaščitnih ukrepov ob naravnih in drugih nesrečah. V teh primerih mora uporabnik v roku največ 7 dni pisno obvestiti izvajalca o kraju uporabe, času odvzema vode, količini porabljene vode in o morebitnih pomanjkljivostih na hidrantih.

Na podlagi predhodnega soglasja izvajalca in, če razmere na vodovodnem omrežju dopuščajo odvzem vode, se sme odvezati vodo iz hidrantov na javnem vodovodu za čiščenje občinskih cest, zalivanje zelenic, izpiranje kanalov, utrjevanje cestišč ali druga gradbena dela, za javne prireditve, protiprašno škropljenje občinskih cest in za polnjenje cistern.

V primerih odvzema vode iz prejšnjega odstavka tega člena izvajalec in uporabnik skleneta pogodbo, s katero določita pogoje odvzema in plačila porabljene vode. Mesto odvzema (polnilno mesto) vode določi izvajalec.

42. člen

Uporabnik iz 41. člena mora hidrante na javnem vodovodu uporabljati tako, da se ohrani uporabnost in brezhibno delovanje hidranta.

Če se hidrant na javnem vodovodu v primerih uporabe iz drugega odstavka 41. člena poškoduje, se stroški odprave poškodb in okvar krijejo iz proračuna.

Če se hidrant na javnem vodovodu poškoduje zaradi drugih primerih uporabe ali se poškoduje zaradi del ali vzdrževanja površin, ob katerih stoji hidrant, stroške odprave poškodb in okvar na hidrantu in javni vodovodni mreži krije uporabnik oziroma povzročitelj.

43. člen

Poraba vode iz hidrantnega omrežja, ki je zgrajeno kot del interne vodovodne napeljave uporabnika, se mora meriti preko obračunskega vodomera.

XIV. PRENOS OBJEKTOV IN NAPRAV V LAST IN V UPRAVLJANJE

44. člen

V primerih, ko na podlagi predpisov o opremljanju zemljišč za gradnjo, vodovodno omrežje ali del omrežja gradi fizična ali pravna oseba (investitor je oseba zasebnega prava in ne občina) in na podlagi pogodbe po končani gradnji prenese zgrajene objekte in naprave v last občine, se to opravi pod splošnimi pogoji predpisov o graditvi objektov. Zasebni investitor je ob predaji zgrajenega objekta občini dolžan predložiti in izročiti v originalih:

- vsa predpisana soglasja in dovoljenja, kot jih določa zakonodaja o graditvi objektov,
- potrebno dokumentacijo s podatki o vgrajenih materialih z atesti in izjavami o ustreznosti ter dokumentacijo o investicijah in predvideni življenjski dobi naprav in objektov,
- garancijo in garancijske izjave za odpravo napak v garancijski dobi,
- geodetski elaborat zgrajenega objekta (kataster) s podatki, potrebnimi za vpis objekta v zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture,

– dokazila o vpisu služnosti v zemljiško knjigo za vsa zemljišča, na katerih se nahaja javni vodovod ali njegov del, ki je predmet prenosa,

– vso ostalo dokumentacijo s podatki o številu priključkov in hidrantov, tehnični izvedbi in uporabi javnega vodovoda,

– predhodne raziskave vodnega vira, vodno dovoljenje, dokumentacijo o kvaliteti pitne vode in dokumentacijo o potrebnih količinah vode.

Primopredaja zgrajenega objekta se opravi zapisniško. Občina zgrajeni in prevzeti objekt javnega vodovoda preda izvajalcu v upravljanje.

45. člen

Občina novozgrajene sisteme oziroma dele in odseke javnega vodovoda, objekte oziroma naprave preda v upravljanje in v najem izvajalcu na način in pod pogoji 44. člena s sklenitvijo pogodbe o prenosu v upravljanje in v najem. Primopredaja se opravi po pridobitvi uporabnega dovoljenja, če je bilo za objekt potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje. Če uporabnega dovoljenja za določene objekte ni potrebno pridobiti, se primopredaja opravi na podlagi tehničnega prevzema (investitor, nadzor, izvajalec gradbenih del).

V primerih, ko je sočasno z gradnjo sekundarnega vodovoda potrebno tudi sprotno priključevanje uporabnikov, izvajalec postopek priključitve izvede na podlagi pooblastila občine.

46. člen

Za prenos obstoječih sistemov za oskrbo s pitno vodo, ki so v lasti oseb zasebnega prava, v upravljanje izvajalcu, ki se izvede na podlagi sklenjene pogodbe o prenosu v upravljanje, morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

1. Vodovod, ki se predaja, mora imeti vso potrebno dokumentacijo (uporabno dovoljenje, izdelan geodetski elaborat, evidenco priključkov in hidrantov, evidenco osnovnih sredstev in njihove vrednosti, urejena lastninska razmerja, dokazila o vpisu služnosti v zemljiško knjigo za vsa zemljišča, na katerih se nahaja vodovod ali njegov del, ki je predmet prenosa, predhodne raziskave vodnega vira, vodno dovoljenje, dokumentacijo o kvaliteti pitne vode, dokumentacijo o potrebnih količinah vode in akt pristojnega organa o zaščiti vodnega vira);

2. Vsi vgrajeni obračunski vodomeri morajo biti pregledani in overjeni skladno s predpisi;

3. Izračunani morajo biti stroški obratovanja vodovoda, ki se predaja in stroški v zvezi s prevzemom;

4. Sprejet in ocenjen mora biti program sanacije, avtomatizacije in razvoja vodovoda, ki se prevzema in zanj izdelan predračun, vključno z ukrepi za zagotovitev potrebne količine in ustreznih kvalitete pitne vode;

5. Izračunana in sprejeta mora biti enotna ali diferencirana cena, ki izvajalcu omogoča nemoteno upravljanje prevzetih naprav;

Postopek prenosa mora biti izpeljan dokumentirano. Po predaji dokumentacije iz 1. točke predhodnega odstavka izvajalcu, se opravi terenski ogled vodovoda in sestavi zapisnik o morebitnih pomanjkljivostih. Pogodbene stranke pogodbe o prenosu v upravljanje so: lastnik/i vodovoda, izvajalec javne službe in občina. Zapisnik o terenskem ogledu je sestavni del pogodbe o prenosu vodovoda v upravljanje.

XV. POSEGI V PROSTOR

47. člen

Izvajalci del vzdrževanja in gradnje objektov druge gospodarske infrastrukture ter lastniki ali uporabniki zasebnih zemljišč, v katerih poteka javni vodovod, morajo pri uporabi zemljišč, vzdrževanju ali gradnji infrastrukture zagotoviti, da ne pride do poškodb vodovodne infrastrukture. Pred pričetkom vzdrževalnih del ali gradnje v območju, kjer je vgrajena vodovoda infrastruktura, si mora vsak izvajalec vzdrževalnih in gradbenih del pri izvajalcu pridobiti podatke o poteku vodovoda

in pridobiti soglasje s pogoji za izvedbo del ter ga o pričetku del pisno obvestiti. O nameravanih pričetkih del je treba izvajalca obvestiti najmanj 30 dni pred začetkom del.

Izvajalci del iz predhodnega odstavka morajo po zaključku vzdrževalnih del ali gradnje na svoje stroške vzpostaviti javni vodovod ali vodovodni priključek v prvotno stanje tako, da vsa dela opravijo pod nadzorom izvajalca in površino posega vrniti v prvotno stanje.

Stroški nadzora bremenijo izvajalca del vzdrževalnih del ali gradnje.

V primeru nastalih poškodb javnega vodovoda ali vodovodnega priključka pri izvajanju del iz prvega odstavka tega člena je izvajalec del iz prvega odstavka tega člena dolžan naročiti popravilo poškodb pri izvajalcu in poravnati vse stroške popravila.

48. člen

Investitorji komunalne infrastrukture, ki v času gradnje neposredno posegajo v vplivno območje ostalih komunalnih vodov in naprav, so dolžni pripraviti uskladišveni načrt komunalnih vodov in naprav in dela opraviti po usklajenem načrtu.

49. člen

Uskladišveni načrt so na poziv občine dolžni pripraviti vsi investitorji, ki nameravajo na neki lokaciji obnavljati obstoječo ali zgraditi novo komunalno infrastrukturo. Izvajalca uskladišvenega načrta določijo sporazumno. Vsak investitor je dolžan poravnati stroške izdelave uskladišvenega načrta, ki se obračunajo sorazmerno dolžini posameznega voda.

50. člen

Investitorji, ki sodelujejo pri izvedbi skupne komunalne infrastrukture morajo najkasneje do pričetka gradnje:

- pripraviti projektno dokumentacijo,
- pridobiti potrebna soglasja in dovoljenja,
- pridobiti soglasje za poseg v zemljišča.

Investitorji, ki sodelujejo pri izvedbi skupne komunalne infrastrukture, morajo poravnati sorazmerni delež morebitnih odškodnin zaradi trajne uporabe zemljišč ter za posege na zemljišča v času gradnje in stroške povrnitve zemljišč v prvotno stanje.

51. člen

Investitor, ki kljub pozivu občine ni pristopil k izdelavi uskladišvenega načrta, ne more sodelovati pri izgradnji oziroma obnovi svojih komunalnih vodov in naprav, razen v primeru:

- če do pričetka gradnje izpelje postopek spremembe uskladišvenega načrta in ostale projektne dokumentacije ter v zvezi s tem prevzame tudi vse finančne obveznosti,
- prevzame tudi vse ostale obveznosti iz 49. in drugega odstavka 50. člena tega odloka.

52. člen

Investitor, ki ne izpolnjuje pogojev za pričetek gradnje na trasi, predvideni za izvedbo, se brez odškodnine izloči iz nadaljnjih postopkov. Temu lastniku in upravljavcu infrastrukture se zaradi prostorskih ali funkcionalnih razlogov v času do naslednje skupne obnove infrastrukture omeji oziroma prepeve morebiten samostojen poseg v prostor v varovanem pasu komunalnih vodov, ki se skupaj obnavljajo in na njih vplivnem (prispevnem) območju.

Investitorji, ki pristopijo k skupni izgradnji komunalne infrastrukture pripravijo termiski plan s katerim določijo predvideni pričetek del in rok izvedbe.

53. člen

Pri izgradnji ulične infrastrukture se zaradi prostorskih in časovnih omejitev določi skupnega izvajalca zemeljskih in gradbenih del. Za montažna in ostala dela pa posamezni investitor lahko določi izvajalca po lastni izbiri.

54. člen

Če kateri od investitorjev ostalih komunalnih vodov in naprav v času gradnje zaradi pomanjkanja prostora poseže v profil izkopa javnega vodovoda, se stroški izvedbe porazdelijo tako, da vsak od udeležencev poravnava sorazmerni del stroškov skupnega izkopa in zasipa. V skupnih stroških se ne upoštevajo: izkop in zasip zunaj profila skupnega izkopa, planiranje in utrjevanje dna gradbene jame, izvedba posteljice, polaganje cevovodov in montažna dela, ki jih morajo posamezni investitorji v celoti poravnati z lastnimi sredstvi.

XVI. NADZOR NAD IZVAJANJEM JAVNE SLUŽBE

55. člen

Nadzor nad izvajanjem določb, za katere je v primeru njihove kršitve po tem odloku predpisana globa, opravlja medobčinski inšpektorat oziroma državne inšpekcijske službe.

56. člen

Varstvo pravic uporabnikov storitev javne službe se zagotavlja zlasti z:

- možnostjo vložitve pritožb zoper odločitev izvajalca, ki jih le-ta izda pri izvajanju javnih pooblastil;
- možnostjo vložitve ugovora zoper dejanja ali opustitve izvajalca, skladno z določbami tega odloka, naslovljenega na izvajalca;
- ukrepi, določeni z zakonodajo o varstvu potrošnikov in drugimi predpisi.

XVII. KAZENSKES DOLOČBE

57. člen

Z globo 5.000 evrov se kaznuje za prekršek izvajalec:

- če ne zagotovi storitev javne službe po določbah 37. člena.

Z globo 5.000 evrov se kaznuje za prekršek upravljavec zasebnega vodovoda:

- če ne zagotovi oskrbo na celotnem oskrbovalnem območju po določbah 7. člena.

Izvajalec ne stori prekrška po tem členu, če dokaže, da je storitev ali opustitev posledica izpolnjevanja določb pogodbe, po kateri izvaja storitve javne službe in na stanje nima možnosti vpliva.

58. člen

Z globo 5.000 evrov se kaznuje izvajalec del vzdrževanja ali gradnje kot pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost:

- če s storitvijo ali opustitvijo ravna v nasprotju z določbami 47. člena;

z globo 800 evrov se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ali lastnik/i zemljišča:

- če s storitvijo ali opustitvijo ravna v nasprotju z določbami 47. člena.

59. člen

Z globo 1.500 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost:

- če na pisni poziv izvajalca ne posreduje podatkov, potrebnih za vodenje evidenc, pripravo poročil ali za izvajanje drugih nalog javne službe po določbah tega odloka in pravilnika,
- če ravna v nasprotju z določbami 34. člena.

60. člen

Z globo 800 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik:

- če ne poveri priključitev vodovodnega priključka in/ali vodomera izvajalcu (15. člen),

- če se oskrbuje z vodo iz lastnega vira v nasprotju z določbo tretjega in četrtega odstavka 19. člena,
- če uporablja začasni vodovodni priključek na javni vodovod v nasprotju z dovoljenjem izvajalca (20. člen),
- če ravna v nasprotju z določbo 23. člena in z gradnjo objektov, nasipanjem materiala, odlaganjem odpadkov, sajenjem drevja ali drugimi aktivnostmi ogroža javni vodovod ali ovira vzdrževanje,
- če odvzema vodo pred obračunskim vodomerom (peti odstavek 24. člena),
- če ne upošteva sklepa o varčevanju in o omejitvi uporabe vode po določbah 33. člena,
- če odvzema in uporablja vodo iz hidrantov na javnem vodovodu v nasprotju z določbami 41. člena,
- če ravna v nasprotju z določbami: 4., 13., 16., 17. in 18. točke, 40. člena,
- če v roku ne zagotovi priključitev na javni vodovod samo preko odjemnega mesta (vgraditev obračunskega vodomera), (64. člen),
- če nepooblaščen in neupravičen prekine dobavo vode drugemu uporabniku.

61. člen

Z globo 400 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik:

- če prestavi, zamenja, popravlja obračunski vodomer, odstrani plombe izvajalca na obračunskem vodomeru, oziroma izvaja aktivnosti, ki vplivajo na pravilnost delovanja vodomera (peti odstavek 24. člena),
- če ne poveri zamenjavo in vzdrževanja izključno izvajalcu (šesti odstavek 24. člena),
- če ne sporoči izvajalcu prejemnika in plačnika računov po določbah prvega odstavka 30. člena – v tem primeru se oglobi vsak priključeni uporabnik,
- če ravna v nasprotju z določbami: 1., 5., 8., 14. in 19. točke, 40. člena.

62. člen

Za prekrške po tem odloku so pravne osebe, samostojni podjetniki posamezniki in posamezniki, ki samostojno opravljajo dejavnost, odgovorni za prekršek osebe ali oseb, ki so pri njih zaposlene (delovno razmerje) ali zanje opravljajo storitve na podlagi pogodbenega razmerja ali naročila.

Kolikor se globa izreka odgovorni osebi pravne osebe, se kot znesek določa znesek po tem odloku, ki je predviden za uporabnike, ki so fizične osebe.

Globa za prekrške, določene s tem odlokom, se predpiše in izreče kot glavna sankcija. V primeru, da je bil prekršek storjen v okoliščinah, ki ga delajo posebno lahkega in pri katerem ni nastala oziroma ne bo nastala škodljiva posledica, se za tak prekršek namesto globe izreče opomin.

Kot postopkovni predpis in materialni predpis za primere, ki s tem odlokom niso določeni, se uporablja zakon o prekrških.

XVIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

63. člen

Izvajalec najkasneje v 12 mesecih po uveljavitvi tega odloka pripravi predlog tehničnega pravilnika, s katerim se dodatno razčleni in določi tehnične pogoje in standarde za izvajanje tega odloka. Pravilnik kot splošni pravni akt potrdi Občinski svet Občine Škofja Loka.

64. člen

V roku 12 mesecev po uveljavitvi tega odloka, morajo vsi uporabniki zagotoviti, da bo interno vodovodno in interno hidrantno omrežje priključeno na javni vodovod samo preko odjemnega mesta (vgraditev obračunskih vodomerov).

65. člen

Ne glede na določbe tega odloka, da se na javni vodovod priključujejo stavbe in gradbeno inženirski objekti, so dolžni obveznosti iz tega odloka izpolnjevati vsi lastniki objektov oziroma uporabniki vode iz javnega vodovoda, ne glede na to ali je na koncu vodovodnega priključka stavba, gradbeno inženirski objekt, drug objekt, ali pa objekta sploh ni.

66. člen

V roku 12 mesecev po uveljavitvi tega odloka, morajo lastniki vseh zasebnih vodovodov, ki so po pravilniku dolžni izbrati upravljavca za svoj vodovod, to storiti in zagotoviti izvajanje oskrbe s pitno vodo skladno z določbami državnih predpisov in tega odloka.

67. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o javnih vodovodih v Občini Škofja Loka (Uradni vestnik Gorenjske, št. 37/82).

68. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati 1. januarja 2010.

Št. 355-8/2008

Škofja Loka, dne 10. decembra 2009

Župan
Občine Škofja Loka
Igor Draksler l.r.

Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Škofja Loka

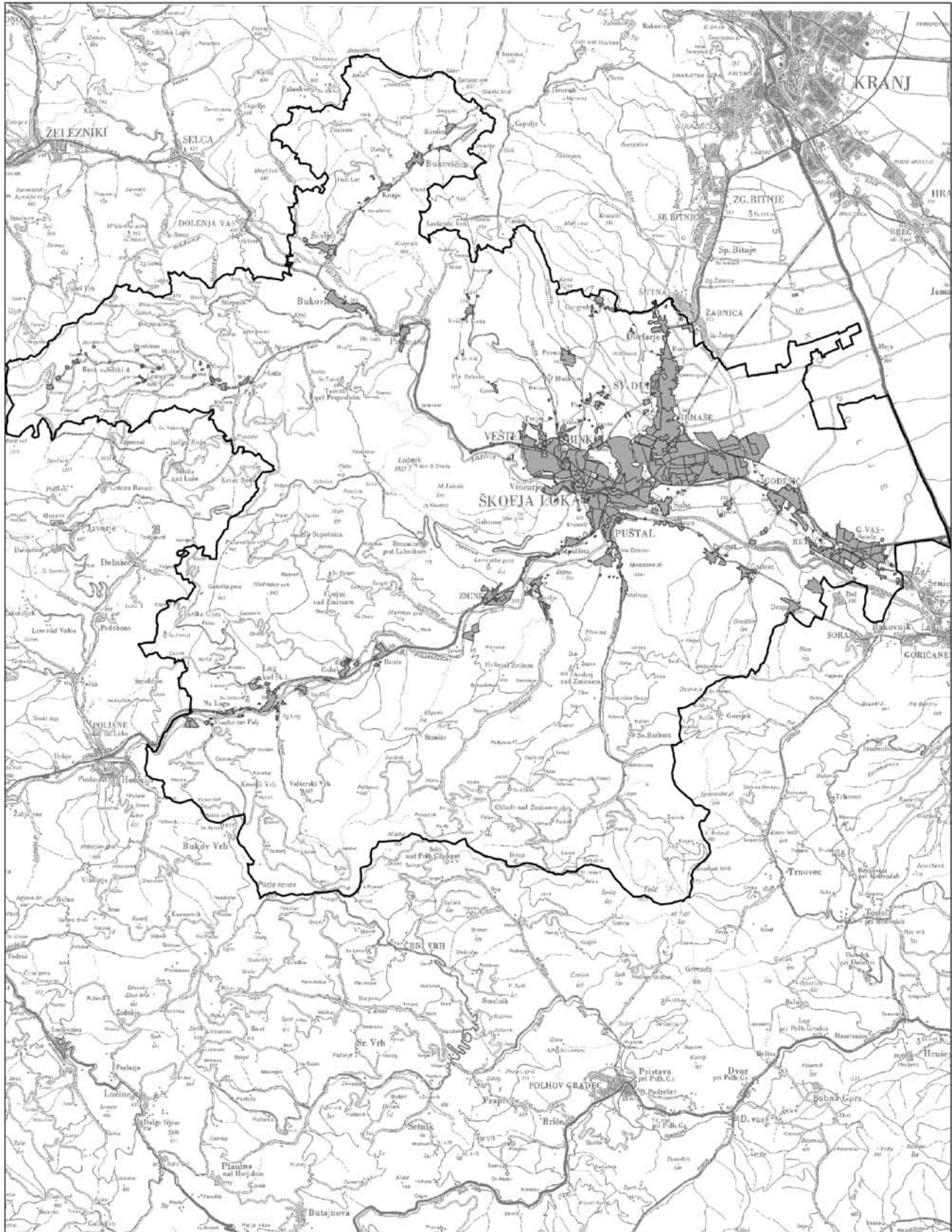
Priloga 1: Oskrbovalna območja vodovoda



Kartografska podlaga: TK50, M:1:90000, november 2009

Legenda

- Oskrba s pitno vodo s storitvami javne službe
- Meja občine



4648. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS in 76/08) in 18. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 37/95) je Občinski svet Občine Škofja Loka na 25. redni seji dne 10. 12. 2009 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka
o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča

1. člen

V Odloku o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 112/03) se dopolni prvi odstavek 6. člena, tako, da se za točko »D« doda »E) kmetijska dejavnost«.

V tretjem odstavku se v tabelo za točko »D« doda:

»E) Za kmetijsko dejavnost	1 točka	1 točka	1 točka	1 točka«
----------------------------	---------	---------	---------	----------

2. člen

V prvem odstavku 7. člena se v tabeli spremeni točka 1.b), ki se glasi:

»b) Asfaltirana utrditvev cestišča	110	110	90	30«
------------------------------------	-----	-----	----	-----

6. točka se črta.

Prvemu odstavku sledijo novi, drugi, tretji in četrti odstavek:

»Šteje se, da ima stavbno zemljišče dejansko možnost priključka na javni vodovod, kanalizacijo, elektriko in plinovod, če obstaja tudi dejanska tehnična možnost priključevanja in koriščenja teh komunalnih objektov in naprav. V primeru spora glede dejanske možnosti priključka, se upošteva mnenje upravljavca določene infrastrukture, objekta ali naprave, ki si ga pridobi zavezanec.

Za stavbna zemljišča, ki se uporabljajo za kmetijsko dejavnost, se točke iz tega člena ne upoštevajo.

Za nezazidana stavbna zemljišča se po tem členu točkuje le opremljenost s cestami, vodovodom in elektriko.«

3. člen

V 9. členu se črta tretji odstavek.

4. člen

V prvem odstavku 10. člena se črta zadnji stavek.

Drugi odstavek se črta in nadomesti z novim drugim odstavkom, ki se glasi:

»Petletna doba oprostitve plačevanja nadomestila začne teči od dneva vselitve v novozgrajeno stanovanje ali stanovanjsko hišo. Zavezanec je oproščen plačevanja nadomestila od dneva, ko organ prejme popolno vlogo, do izteka 5 let od dneva vselitve.«

V četrtem odstavku se črta zadnji stavek.

5. člen

V drugem odstavku 13. člena se v prvem stavku črta besedilo »ali izpostavi davčnega urada«.

Na konec tretjega odstavka se doda stavek: »Spremembe, nastale po odmeri nadomestila za tekoče leto, se upoštevajo od 1.1. naslednjega leta dalje.«

6. člen

17. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Če zavezanec ne sporoči sprememb podatkov, potrebnih za odmero ali na zahtevo upravnega organa noče podati podatkov oziroma ovira pridobivanje le-teh ali v prijavi izkaže neresnične podatke, se kaznuje z globo, ki znaša:

- za pravno osebo 850 evrov,
- za posameznika v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti 650 evrov,
- za odgovorno osebo pravne osebe 250 evrov,
- za posameznika 250 evrov.«

7. člen

18. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Vrednost točke po določbah 12. člena tega odloka za leto 2009 znaša 0,000240 EUR za zazidano stavbno zemljišče in 0,000229 EUR za nezazidano stavbno zemljišče.«

8. člen

Priloga 2 – se spremeni tako, da se glasi:

»PRILOGA 2:

A Za gospodarske in poslovne namene ter kmetijstvo in gozdarstvo:**A KMETIJSTVO IN LOV, GOZDARSTVO, RIBIŠTVO**

01 Kmetijska proizvodnja in lov ter z njima povezane storitve

02 Gozdarstvo

03 Ribištvo in gojenje vodnih organizmov

B RUDARSTVO

05 Pridobivanje premoga

06 Pridobivanje surove nafte in zemeljskega plina

07 Pridobivanje rud

08 Pridobivanje rudnin in kamnin

09 Storitve za rudarstvo

C PREDELOVALNE DEJAVNOSTI

10 Proizvodnja živil

11 Proizvodnja pijač

12 Proizvodnja tobačnih izdelkov

13 Proizvodnja tekstilij

14 Proizvodnja oblačil

15 Proizvodnja usnja, usnjenih in sorodnih izdelkov

16 Obdelava in predelava lesa; proizvodnja izdelkov iz lesa, plute, slame in protja, razen pohištva

17 Proizvodnja papirja in izdelkov iz papirja

19 Proizvodnja koksa in naftnih derivatov

20 Proizvodnja kemikalij, kemičnih izdelkov

21 Proizvodnja farmacevtskih surovin in preparatov

22 Proizvodnja izdelkov iz gume in plastičnih mas

23 Proizvodnja nekovinskih mineralnih izdelkov

24 Proizvodnja kovin

25 Proizvodnja kovinskih izdelkov, razen strojev in naprav

26 Proizvodnja računalnikov, elektronskih in optičnih izdelkov

27 Proizvodnja električnih naprav

28 Proizvodnja drugih strojev in naprav

29 Proizvodnja motornih vozil, prikolic in polprikolic

30 Proizvodnja drugih vozil in plovil

31 Proizvodnja pohištva

32 Druge raznovrstne predelovalne dejavnosti

33 Popravila in montaža strojev in naprav

F GRADBENIŠTVO

41 Gradnja stavb

42 Gradnja inženirskih objektov

43 Specializirana gradbena dela

B) Za poslovne, storitvene in trgovske dejavnosti**C PREDELOVALNE DEJAVNOSTI**

18 Tiskarstvo in razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa

D OSKRBA Z ELEKTRIČNO ENERGIJO, PLINOM

IN PARO

35 Oskrba z električno energijo, plinom in paro

E OSKRBA Z VODO; RAVNANJE Z ODPLAKAMI

IN ODPADKI; SANIRANJE OKOLJA

36 Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode

- 37 Ravnanje z odpadkami
38 Zbiranje in odvoz odpadkov ter ravnanje z njimi; pridobivanje sekundarnih surovin
39 Saniranje okolja in drugo ravnanje z odpadki
G TRGOVINA; VZDRŽEVANJE IN POPRAVILA MOTORNIH VOZIL
45 Trgovina z motornimi vozili in popravila motornih vozil
46 Posredništvo in trgovina na debelo, razen z motornimi vozili
47 Trgovina na drobno, razen z motornimi vozili
H PROMET IN SKLADIŠČENJE
52 Skladiščenje in spremljajoče prometne dejavnosti
I GOSTINSTVO
55 Gostinske nastanitvene dejavnosti
56 Dejavnost strežbe jedi in pijač
J INFORMACIJSKE IN KOMUNIKACIJSKE DEJAVNOSTI
58 Založništvo
59 Dejavnosti v zvezi s filmi, video- in zvočnimi zapisi
62 Računalniško programiranje, svetovanje in druge s tem povezane dejavnosti
63 Druge informacijske dejavnosti
K FINANČNE IN ZAVAROVALNIŠKE DEJAVNOSTI
64 Dejavnosti finančnih storitev, razen zavarovalništva in dejavnosti pokojninskih skladov
65 Dejavnosti zavarovanja, pozavarovanja in pokojninskih skladov, razen obvezne socialne varnosti
66 Pomožne dejavnosti za finančne in zavarovalniške storitve
L POSLOVANJE Z NEPREMIČNINAMI
68 Poslovanje z nepremičninami
M STROKOVNE, ZNANSTVENE IN TEHNIČNE DEJAVNOSTI
69 Pravne in računovodske dejavnosti
70 Dejavnost uprav podjetij; podjetniško in poslovno svetovanje
71 Arhitekturno in tehnično projektiranje; tehnično preizkušanje in analiziranje
72 Znanstvena raziskovalna in razvojna dejavnost
73 Oglaševanje in raziskovanje trga
74 Druge strokovne in tehnične dejavnosti
N DRUGE RAZNOVRSTNE POSLOVNE DEJAVNOSTI
77 Dajanje v najem in zakup
78 Zaposlovalne dejavnosti
79 Dejavnost potovalnih agencij, organizatorjev potovanj in s potovanji povezane dejavnosti
80 Varovanje in poizvedovalne dejavnosti
81 Dejavnost oskrbe stavb in okolice
82 Pisarniške in spremljajoče poslovne storitvene dejavnosti
R KULTURNE, RAZVEDRILNE IN REKREACIJSKE DEJAVNOSTI
92 Prirejanje iger na srečo
S DRUGE DEJAVNOSTI
95 Popravila računalnikov in izdelkov za široko rabo
96 Druge storitvene dejavnosti
T DEJAVNOST GOSPODINJSTEV Z ZAPOSLENIM HIŠNIM OSEBJEM; PROIZVODNJA ZA LASTNO RABO
97 Dejavnost gospodinjstev z zaposlenim hišnim osebjem
98 Raznovrstna proizvodnja gospodinjstev za lastno rabo
- C) **Za namene javnih služb, storitev in družbene dejavnosti**
H PROMET IN SKLADIŠČENJE
49 Kopenski promet; cevovodni transport
50 Vodni promet
51 Zračni promet
53 Poštna in kurirska dejavnost
- J INFORMACIJSKE IN KOMUNIKACIJSKE DEJAVNOSTI
60 Radijska in televizijska dejavnost
61 Telekomunikacijske dejavnosti
M STROKOVNE, ZNANSTVENE IN TEHNIČNE DEJAVNOSTI
75 Veterinarstvo
O DEJAVNOST JAVNE UPRAVE IN OBRAMBE; DEJAVNOST OBVEZNE SOCIALNE VARNOSTI
84 Dejavnost javne uprave in obrambe; dejavnost obvezne socialne varnosti
P IZOBRAŽEVANJE
85 Izobraževanje
Q ZDRAVSTVO IN SOCIALNO VARSTVO
86 Zdravstvo
87 Socialno varstvo z nastanitvijo
88 Socialno varstvo brez nastanitve
R KULTURNE, RAZVEDRILNE IN REKREACIJSKE DEJAVNOSTI
90 Kulturne in razvedrilne dejavnosti
91 Dejavnost knjižnic, arhivov, muzejev in druge kulturne dejavnosti
93 Športne in druge dejavnosti za prosti čas
S DRUGE DEJAVNOSTI
94 Dejavnost članskih organizacij
U DEJAVNOST EKSTERITORIALNIH ORGANIZACIJ IN TELES
99 Dejavnost eksteritorialnih organizacij in teles
- D) **Za stanovanjsko dejavnost**
Stanovanja (tudi objekti za začasno bivanje)
- E) **Za kmetijsko dejavnost**
Kmečki gospodarski objekti, kot so hlev, senik in podobni kmečki objekti (kmečki gospodarski objekti, zgrajeni na podlagi gradbenega dovoljenja oziroma takšni objekti, za katere je predpisano gradbeno dovoljenje).<

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

9. člen

Nadomestilo za stavbna zemljišča za kmetijsko dejavnost, se plačuje od 1. 1. 2012 dalje.

10. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se začne uporabljati 1. januarja 2010.

Št. 422-62/2009

Škofja Loka, dne 10. decembra 2009

Župan
Občine Škofja Loka
Igor Draksler l.r.

ŠMARJE PRI JELŠAH**4649. Sklep o začasnem financiranju Občine Šmarje pri Jelšah v obdobju januar–marec 2010**

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 107. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 41/99, 91/01) je župan Občine Šmarje pri Jelšah dne 10. 12. 2009 sprejel

S K L E P**o začasnem financiranju Občine Šmarje pri Jelšah v obdobju januar–marec 2010****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Šmarje pri Jelšah (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2010 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2009. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Šmarje pri Jelšah za leto 2009 (Uradni list RS, št. 9/09 in 83/09; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA**3. člen**

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/podskupina kontov	Obdobje začasnega financiranja januar–marec 2010
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.741.519
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.520.193
70	DAVČNI PRIHODKI	1.423.112
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.298.244
	703 Davki na premoženje	52.744
	704 Domači davki na blago in storitve	72.124
	706 Drugi davki	
71	NEDAVČNI PRIHODKI	97.081
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	64.288
	711 Takse in pristojbine	477
	712 Denarne kazni	
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	292
	714 Drugi nedavčni prihodki	32.024
72	KAPITALSKI PRIHODKI	
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	
	721 Prihodki od prodaje zalog	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	

73	PREJETE DONACIJE	
	730 Prejete donacije iz domačih virov	
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	221.326
	740 Transferni prihodki iz drugih jav- nofinančnih institucij	221.326
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.380.584
40	TEKOČI ODHODKI	563.422
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenih	141.925
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	25.987
	402 Izdatki za blago in storitve	378.479
	403 Plačila domačih obresti	17.031
	409 Rezerve	
41	TEKOČI TRANSFERI	631.728
	410 Subvencije	
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	476.812
	412 Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam	18.016
	413 Drugi tekoči domači transferi	136.900
	414 Tekoči transferi v tujino	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.173.300
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.173.300
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	12.134
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso prorač.upor.	12.134
	432 Investicijski transferi proračun- skim uporabnikom	
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ	-639.065
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČA- NJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	

	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	700.000
50	ZADOLŽEVANJE	700.000
	500 Domače zadolževanje	700.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	49.244
55	ODPLAČILA DOLGA	49.244
	550 Odplačila domačega dolga	49.244
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	11.691
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	650.756
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.-III)	639.065
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	146.876

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemi in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

4. člen

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

5. člen

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

6. člen

V obdobju začasnega financiranja se občina lahko zadolži do višine 700.000 EUR.

5. KONČNA DOLOČBA

7. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2010 dalje.

Št. 410-0015/2009

Šmarje pri Jelšah, dne 10. decembra 2009

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Jožef Čakš l.r.

TABOR

4650. Akt o spremembi Koncesijskega akta o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta izgradnja prizidka, adaptacija za širitev vrtca ter povečanje kapacitet jedilnice podružnične osnovne šole Tabor za namen uvedbe popolne devetletke

Na podlagi 6. člena Statuta Občine Tabor (Uradni list RS, št. 120/06), prvega odstavka 11. člena in prvega odstavka 40. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06 – ZJZP) je Občinski svet Občine Tabor na 6. dopisni seji dne 7. 12. 2009 sprejel

A K T

o spremembi Koncesijskega akta o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta izgradnja prizidka, adaptacija za širitev vrtca ter povečanje kapacitet jedilnice podružnične osnovne šole Tabor za namen uvedbe popolne devetletke

1. člen

S tem aktom se spremeni Koncesijski akt o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta izgradnja prizidka, adaptacija za širitev vrtca ter povečanje kapacitet jedilnice podružnične osnovne šole Tabor za namen uvedbe popolne devetletke (v nadaljevanju: Koncesijski akt).

2. člen

V naslovu Koncesijskega akta se črta beseda »koncesijski«.

3. člen

V četrtem členu Koncesijskega akta se beseda »zasebni« zamenja z besedo »javni« in beseda »koncesijskega« se zamenja z besedo »javnonaročniškega«.

4. člen

V prvem odstavku 3. člena se beseda »štiri« zamenja z besedo »dva« in beseda »člane« zamenja z besedo »člana«.

V prvem odstavku 5. člena se besede »javnozasebnega partnerja« zamenjajo z besedami »javnozasebnega partnerstva« in beseda »koncesijskem« se zamenja z besedo »javno-zasebnem«.

5. člen

V prvem in drugem odstavku 7. člena se beseda »koncesijskem« zamenja z besedami »javno-zasebnem«.

6. člen

Ostala določila Koncesijskega akta ostanejo nespremenjena.

7. člen

Ta akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št: 60304/2009-1

Župan
Občine Tabor
Vilko Jazbinšek l.r.

TRŽIČ

4651. Odlok o proračunu Občine Tržič za leto 2010

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 in 60/07), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08 in 49/49) in 18. ter 86. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 15/99 in 20/01) je Občinski svet Občine Tržič na 26. redni seji dne 10. 12. 2009 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Tržič za leto 2010

1. člen

(vsebina odloka)

Z Odlokom o proračunu Občine Tržič za leto 2010 (v nadaljevanju: proračun) se določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna in obseg zadolževanja javnega sektorja na ravni občine.

2. člen

(sredstva proračuna in višina splošnega dela proračuna)

Proračun Občine Tržič za leto 2010 se določa v naslednjih zneskih:

Skupina	Podskupina		V EUR
		A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	Proračun za leto 2010
		I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	21.005.918
		TEKOČI PRIHODKI (70+71)	13.550.259
70	*	DAVČNI PRIHODKI	9.406.111
	700	Davki na dohodek in dobiček	7.720.551
	703	Davki na premoženje	1.149.800
	704	Domači davki na blago in storitve	535.760
	706	Drugi davki	0
71	*	NEDAVČNI PRIHODKI	4.144.148
	710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	3.707.548
	711	Takse in pristojbine	4.000
	712	Denarne kazni	29.400
	713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	30.000
	714	Drugi nedavčni prihodki	373.200
72	*	KAPITALSKI PRIHODKI	885.139
	720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	218.345
	721	Prihodki od prodaje zalog	0
	722	Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	666.794
73	*	PREJETE DONACIJE	55.500
	730	Prejete donacije iz domačih virov	500
	731	Prejete donacije iz tujine	55.000
74	*	TRANSFERNI PRIHODKI	6.515.020
	740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	3.215.357
	741	Prejeta sredstva iz drž. proračuna iz sredstev proračuna EU	3.299.663
		II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	26.667.886

Skupina	Podskupina		V EUR
		A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	Proračun za leto 2010
40	*	TEKOČI ODHODKI	5.822.074
	400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	786.229
	401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	124.847
	402	Izdatki za blago in storitve	4.726.857
	403	Plačila domačih obresti	9.542
	409	Rezerve	174.600
41	*	TEKOČI TRANSFERI	4.158.740
	410	Subvencije	33.600
	411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.165.135
	412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	416.674
	413	Drugi tekoči transferi	2.543.331
	414	Tekoči transferi v tujino	0
42	*	INVESTICIJSKI ODHODKI	12.981.417
	420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	12.981.417
43	*	INVESTICIJSKI TRANSFERI	3.705.655
	430	Investicijski transferi	0
	431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso prorač. uporab.	3.575.420
	432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	130.235
		III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK oziroma PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-5.661.968
		B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
		IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	*	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750	Prejeta vračila danih posojil	0
	751	Prodaja kapitalskih deležev	0
	752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
		V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	*	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440	Dana posojila	0
	441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
		VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
		C. RAČUN FINANCIRANJA	
		VII. ZADOLŽEVANJE (500)	5.900.000
50	*	ZADOLŽEVANJE	5.900.000
	500	Domače zadolževanje	5.900.000
		VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	1.000.000
55	*	ODPLAČILA DOLGA	1.000.000
	550	Odplačila domačega dolga	1.000.000
		IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-761.968
		X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	4.900.000
		XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX=-III)	5.661.968
		Predvideno stanje sredstev na računih konec leta 2009	765.000,00
		Koriščenje sredstev, ki so ostala na računih, v letu 2010	761.968,00

Prihodki in odhodki ter drugi prejemki in izdatki proračuna Občine Trzič so izkazani v bilanci prihodkov in odhodkov, računu finančnih terjatev in naložb ter računu financiranja, ki so sestavni deli odloka. Načrt razvojnih programov je priloga k temu odloku.

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke (PP).

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan lahko določi pristojne organe in strokovne službe, ki so nosilci porabe sredstev na posameznih proračunskih postavkah.

Odredbodajalec za sredstva proračuna je župan oziroma od župana pooblaščen oseba.

Za izvrševanje finančnih načrtov krajevnih skupnosti so odgovorni predsedniki krajevnih skupnosti.

Pravni posli nad vrednostjo 2.000,00 EUR, ki jih sklepajo krajevne skupnosti z območja Občine Trzič, so veljavni le ob predhodnem pisnem soglasju župana Občine Trzič. Pri nabavi opreme, naročanju investicijsko projektne dokumentacije in naročanju investicijsko-vzdrževalnih del, je vedno potrebno predhodno pisno soglasje župana, ne glede na vrednost pravnih poslov, ki jih sklepajo krajevne skupnosti.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prejemki so, poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF tudi donacije, namenski prejemki proračunskega sklada, prihodki od lastne dejavnosti, prihodki od prodaje ali zamenjave občinskega stvarnega premoženja, prihodki od najemnin in odškodnine iz naslova zavarovanj in drugi prejemki, ki jih kot namenske prihodke in prejemke opredeljuje Zakon o izvrševanju proračuna. Namenski prihodki proračuna so tudi okoljske takse, vplačani prispevki občanov, namenjeni za sofinanciranje investicij, transferni prihodki za investicije, in prihodki ožjih delov lokalnih skupnosti (samoprispevek in drugi prihodki). Namenski prihodki proračuna so tudi prihodki po zakonu o vračanju vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje in sicer sorazmerni del, ki pripada lokalni skupnosti.

Pravice porabe na proračunski postavki, ki se krijejo z namenskimi prihodki in ki niso porabljene v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg teh izdatkov in proračun.

V primeru pridobitve namenskih prejemkov ima župan pravico odpreti novo postavko v proračunu. Sredstva za novo odprto postavko se zagotovijo iz namenskih prejemkov in s prerazporeditvijo sredstev iz drugih postavk, v tem primeru prerazporeditev lahko preseže 15% sredstev na določeni postavki, ne glede na določila 10. člena tega odloka.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan (v primeru ožjih delov občin predsednik sveta) oziroma od njega pooblaščen oseba lahko samostojno prerazporeja sredstva med konti v okviru proračunske postavke in po potrebi odpira nove konte.

Župan (v primeru ožjih delov občin predsednik sveta) lahko v okviru skupnega obsega proračunskih sredstev spremeni namen in višino sredstev za posamezne namene, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila zagotovljena sredstva, vendar največ do 15% sredstev. Pri izračunu zneska, ki se prerazporeja med dvema proračunskima postavkama s sklepom župana, se upošteva 15% od vrednosti večje proračunske postavke.

Župan o prerazporeditvah proračunskih sredstev poroča občinskemu svetu v petnajstih dneh po sprejemu sklepa.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih, iz naslova:

– investicijskih odhodkov in investicijskih transferov ne smejo presegati 70% sredstev skupin odhodkov "42-investicijski odhodki" in "43-investicijski transferi";

– drugih odhodkov proračuna ne smejo presegati 30% sredstev skupin odhodkov "40-tekoči odhodki" in "41-tekoči transferi".

Omejitve iz prejšnjega odstavka se ne nanašajo na namenske prejemke in izdatke proračuna ter na prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje posrednih in neposrednih uporabnikov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan (oziroma v primeru ožjih delov občin predsednik sveta) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunske rezerve)

V proračunu občine se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad.

V proračunsko rezervo občine se najkasneje do konca tekočega koledarskega leta izloči 1,5% skupno doseženih letnih prihodkov proračuna, brez upoštevanja donacij in transfernih prihodkov.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

Občinski svet pooblašča župana, da odloča o uporabi proračunske rezerve do višine 4.200 EUR, vendar samo enkrat za isti namen.

Proračun obsega kot nerazporejeni del prihodkov tudi tekočo proračunsko rezervo za financiranje posameznih namenov javne porabe, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo mogoče predvideti zadostnih sredstev.

O uporabi tekoče proračunske rezerve odloča župan do zneska 4.200,00 EUR za posamezni namen.

9. člen

(odpis dolgov)

Župan lahko na prošnjo dolžnika odloži plačilo, dovoli obročno plačilo dolga ali spremeni predvideno dinamiko plačila dolga, če se s tem bistveno izboljšajo možnosti za plačilo dolga dolžnika, od katerega sicer ne bi bilo mogoče izterjati celotnega dolga.

Župan lahko do višine 0,5% skupnih prihodkov iz 2. člena tega odloka odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjatve v nesorazmerju z višino terjatve.

Kot dolgovi po tem členu se ne štejejo dolgovi iz naslova obveznih dajatev.

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2010 lahko zadolži do višine 4.900.000,00 evrov.

Dolgoročno zadolževanje Občine Tržič v letu 2010 je možno na način in v skladu z določili Zakona o javnih financah in Zakona o financiranju občin, do višine, ki je opredeljena v splošnem delu proračuna in za investicije, ki so navedene v obrazložitvah posebnega dela proračuna.

Občina se lahko likvidnostno zadolži pod pogoji in na način, ki je določen v 85. členu Zakona o javnih financah.

11. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna katerih ustanoviteljica je občina in pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč se lahko v letu 2010 zadolžijo do skupne višine 4.000.000,00 evrov, in sicer na način in pod pogoji, ki jih določata Zakon o javnih financah in Zakon o financiranju občin.

Pogoj za zadolževanje in izdajanje poroštev pravnih oseb javnega sektorja je pisno soglasje župana Občine Tržič.

12. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-1-0146/2009-51
Tržič, dne 10. decembra 2009

Župan
Občine Tržič
mag. Borut Sajovic l.r.

4652. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o enkratnem denarnem prispevku za novorojence v Občini Tržič

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 ZLS-UPB1, 21/06) in 10. in 98. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 15/99, 20/01 in 79/01) je Občinski svet Občine Tržič na 26. redni seji dne 10. 12. 2009 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o enkratnem denarnem prispevku za novorojence v Občini Tržič

1. člen

V Odloku o enkratnem denarnem prispevku za novorojence v Občini Tržič (Uradni list RS, št. 39/97) (v nadaljevanju: v odloku) se spremeni 4. člen tako, da se glasi:

»Pravico do enkratnega denarnega prispevka uveljavlja upravičenec s pisno vlogo na predpisanem obrazcu (priloga 1), ki je na voljo v Sprejemni pisarni Občine Tržič in na spletni strani Občine Tržič in ga izpolnjenega pošlje po pošti ali vloži v Sprejemni pisarni Občine Tržič, najkasneje v šestih mesecih od otrokovega rojstva. Po preteku tega roka pravice do enkratnega denarnega prispevka ni več mogoče uveljavljati in se vloga zavrne kot prepoznana.«

2. člen

V odloku se doda 5.a člen, tako da se glasi:

»Vlagatelj se ob oddaji vloge lahko odloči za nakazilo sredstev na:

– svoj osebni račun ali
– na bančni račun – knjižico otroka, skladno z določili dogovora o poslovnem sodelovanju, ki je sklenjen med Občino Tržič in poslovno banko na območju Občine Tržič.

V primeru, da se vlagatelj odloči za nakazilo sredstev na bančni račun – knjižico otroka, je potrebno v vlogi poleg davčne številke in EMŠO vlagatelja navesti tudi davčno številko otroka.«

3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 121-0150/2009-43
Tržič, dne 10. decembra 2009

Župan
Občine Tržič
mag. Borut Sajovic l.r.

4653. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96), 46., 66. in 145. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5, 36/08 in 58/09) in 16. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 15/99, 20/01 in 79/01) je Občinski svet Občine Tržič na 26. redni seji dne 10. 12. 2009 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov (Uradni list RS, št. 4/97, 35/97, 24/99, 38/01, 46/02, 7/03 in 44/08) (v nadaljevanju: v odloku) se spremeni drugi odstavek 16. člena tako, da se glasi:

»Svet zavoda sestavljajo: trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev zavoda in trije predstavniki staršev.«

2. člen

V odloku se v 25. členu dodata tretji in četrti odstavek, tako da se glasita:

»Ravnatelj oziroma pomočniki ravnateljev šol, ki imajo na dan uveljavitve tega zakona srednjo izobrazbo, petindvajset let delovne dobe in so opravljali funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja dva mandata, so lahko imenovani za ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja ne glede

na določbo prvega in drugega odstavka 53. člena in prvega odstavka 56. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Ravnatelji oziroma pomočniki ravnateljev šol, ki ne izpolnjujejo z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5) določenih pogojev o izobrazbi in imajo na dan uveljavitve navedenega zakona manj kot 10 let do pridobitve pravice do starostne pokojnine ter so opravljali najmanj tri mandate funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja, so lahko imenovani za ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja ne glede na določbe prvega in drugega odstavka 53. člena in prvega odstavka 56. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.«

Dosedanji tretji odstavek 25. člena postane peti odstavek.

Dosedanji četrti odstavek 25. člena postane šesti odstavek.

Spremeni se dosedanji šesti odstavek 25. člena, ki postane osmi odstavek, tako da se glasi:

»Lokalna skupnost poda mnenje z obrazložitvijo. Učiteljski zbor o mnenju glasuje tajno.«

Vsi nadaljnji odstavki tega člena se ustrezno preštevilčijo.

3. člen

V odloku se spremeni tretji odstavek 27. člena tako, da se glasi:

»Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj. Ravnatelj mora pomočnika ravnatelja, ki ga razreši, seznaniti z razlogi za razrešitev. Pred razrešitvijo mora ravnatelj z razlogi za razrešitev seznaniti učiteljski zbor.«

4. člen

V odloku se v 34. členu spremeni četrti odstavek, tako da se glasi:

»Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet šole in druge organe šole,
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
- v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.«

5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-0004/2009-41

Tržič, dne 10. decembra 2009

Župan
Občine Tržič
mag. Borut Sajovic l.r.

4654. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Tržič

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96), 46., 66. in 145. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5, 36/08 in 58/09) in 16. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 15/99, 20/01 in 79/01) je Občinski svet Občine Tržič na 26. redni seji dne 10. 12. 2009 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Tržič

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Tržič (Uradni list RS, št. 4/97, 35/97, 43/08) (v nadaljevanju: v odloku) se spremeni drugi odstavek 16. člena tako, da se glasi:

»Svet javnega zavoda sestavljajo: trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev in trije predstavniki staršev.«

2. člen

V odloku se v 25. členu dodata peti in šesti odstavek, tako da se glasita:

»Ravnatelji vrtcev, ki imajo srednjo izobrazbo in so opravljali funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja vsaj tri mandate, so lahko imenovani za ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja ne glede na določbo prvega in drugega odstavka 53. člena in prvega odstavka 56. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Ravnatelji oziroma pomočniki ravnateljev vrtcev, ki ne izpolnjujejo z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5) določenih pogojev o izobrazbi in imajo na dan uveljavitve navedenega zakona manj kot 10 let do pridobitve pravice do starostne pokojnine ter so opravljali najmanj tri mandate funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja, so lahko imenovani za ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja ne glede na določbo prvega in drugega odstavka 53. člena in prvega odstavka 56. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.«

Dosedanji peti odstavek 25. člena postane sedmi odstavek.

Spremeni se dosedanji šesti odstavek 25. člena, ki postane osmi odstavek, tako da se glasi:

»Lokalna skupnost poda mnenje z obrazložitvijo. Vzgoji-
teljski zbor o mnenju glasuje tajno.«

Vsi nadaljnji odstavki tega člena se ustrezno preštevilčijo.

3. člen

V odloku se spremeni tretji odstavek 27. člena tako, da se glasi:

»Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj. Ravnatelj mora pomočnika ravnatelja, ki ga razreši, seznaniti z razlogi za razrešitev. Pred razrešitvijo mora ravnatelj z razlogi za razrešitev seznaniti vzgojiteljski zbor.«

4. člen

V odloku se v 32. členu spremeni četrti odstavek, tako da se glasi:

»Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja vrtca, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,

– razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
 – obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
 – voli predstavnike staršev v svet vrtca in druge organe vrtca,
 – lahko sprejme svoj program dela sodelovanja z vrtcem, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
 – v dogovoru z vodstvom vrtca lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
 – opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.«

5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-0002/2009-43

Tržič, dne 10. decembra 2009

Župan
 Občine Tržič
mag. Borut Sajovic l.r.

VELIKE LAŠČE**4655. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Velike Lašče (Uradno glasilo Občine Velike Lašče, št. 2/06) je Občinski svet Občine Velike Lašče na 20. redni seji dne 4. 12. 2009 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra**

I.

S tem sklepom se ukine status javnega dobra na parcelah št. 3996/2, cesta v izmeri 112 m², 3996/3, cesta v izmeri 122 m² in 4002/4, cesta v izmeri 4090 m², vse k.o. Turjak, ZKV št. S000.

II.

Nepremičnine iz I. točke tega sklepa postanejo lastnina Občine Velike Lašče, Levstikov trg 1, 1315 Velike Lašče.

III.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0301-18/2009-1

Velike Lašče, dne 4. decembra 2009

Župan
 Občine Velike Lašče
Anton Zakrajšek l.r.

ZAGORJE OB SAVI**4656. Sklep o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta za območje zahodni del naselja Kisovec**

Na podlagi 60. člena Zakona prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07), Sklepa o začetku priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta za območje zahodni del

naselja Kisovec (Uradni list RS, št. 11/09) in 30. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 109/05 – UPB) je župan Občine Zagorje ob Savi sprejel

S K L E P**o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta za območje zahodni del naselja Kisovec**

1. člen

Javno se razgrne dopolnjen osnutek sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta za območje zahodni del naselja Kisovec (besedilo odloka, povzetek za javnost in projekt št. 356/09-G-U, ki sta ga izdelala podjetja Repše, atelje za projektiranje, Renato Repše s.p. iz Kranja in Studio R, Premrl&partner d.n.o. iz Tržiča).

2. člen

Dopolnjen osnutek sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta za območje zahodni del naselja Kisovec bo javno razgrnjen v mansardi upravne zgradbe Občine Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, Zagorje ob Savi, in na sedežu KS Kisovec – Loke, Trg Pohorskega bataljona 15, Kisovec, v času uradnih ur. Javna razgrnitev bo trajala 30 dni, in sicer od 15. januarja do 15. februarja 2010.

3. člen

V času javne razgrnitve bo organizirana javna obravnava, ki bo v sredo, dne 3. februarja 2010, ob 16. uri, na sedežu KS Kisovec – Loke, Trg Pohorskega bataljona 15, Kisovec.

4. člen

V času javne razgrnitve in obravnave lahko na razgrnjen dopolnjen osnutek sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta za območje zahodni del naselja Kisovec podajo pripombe in predloge vsi zainteresirani. Pripombe in predlogi se lahko podajo pisno kot zapis v knjigo pripomb in predlogov na mestu javne razgrnitve ter pisno na naslov Občine Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi. Ustno se lahko pripombe in predlogi podajo na javni obravnavi.

5. člen

Občane se o javni razgrnitvi obvesti najmanj 7 dni pred začetkom javne razgrnitve, na krajevno običajen način. Ta sklep se objavi na spletni strani Občine Zagorje ob Savi in v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave.

Št. 352-4/97

Zagorje ob Savi, dne 14. decembra 2009

Župan
 Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan l.r.

ŽELEZNIKI**4657. Sklep o začasnem financiranju Občine Železniki v obdobju januar–marec 2010**

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/04 – ZJZP, 14/07 – ZSDPO, 109/08 in 49/09) in 16. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 46/09) je župan Občine Železniki dne 8. 12. 2009 sprejel

S K L E P
o začasnem financiranju Občine Železniki
v obdobju januar–marec 2010

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Železniki (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2010 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2009. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/04 – ZJZP, 14/07 – ZSDPO, 109/08 in 49/09; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Železniki za leto 2009 (Uradni list RS, št. 46/09; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto		Proračun januar – marec 2010
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.136.844
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.145.721
70	DAVČNI PRIHODKI	1.019.846
	700 Davki na dohodek in dobiček	951.540
	703 Davki na premoženje	58.532
	704 Domači davki na blago in storitve	9.774
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	125.875
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	30.312
	711 Takse in pristojbine	477
	Denarne kazni	0
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	57.201
	714 Drugi nedavčni prihodki	37.885
72	KAPITALSKI PRIHODKI	5.845
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	5.845

73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	985.278
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	985.278
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.260.500
40	TEKOČI ODHODKI	204.409
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	49.574
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	8.215
	402 Izdatki za blago in storitve	144.705
	403 Plačila domačih obresti	1.170
	Rezerve	745
41	TEKOČI TRANSFERI	404.137
	410	Subvencije
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	314.353
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	19.444
	413 Drugi tekoči domači transferi	70.340
	414 Tekoči transferi v tujino	0
	42 INVESTICIJSKI ODHODKI	1.578.196
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.578.196
	43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	73.758
	431 Investicijski transferi os., ki niso proračunski uporabniki	59.877
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	13.881
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-123.656
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	1.984
	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	1.984
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0

	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	1.984
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	4.173
55	ODPLAČILA DOLGA	
	550 Odplačila domačega dolga	4.173
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-125.845
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-4.173
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	123.656
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA		
	9009 Splošni sklad za drugo	+ 1.873.256

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju. Poleg tega se opredeli vse prejemke in izdatke v zvezi z vodno ujmo dne 18. 9. 2007 kot namenske.

4. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – kontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na oglasni deski občine.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

5. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

6. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

7. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži do višine 0 eurov, ki je potrebna za odplačilo glavnice dolga v tekočem proračunskem letu.

5. KONČNA DOLOČBA

8. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2010 dalje.

Št. 406-07/2008-002

Železniki, dne 8. decembra 2009

Župan
Občine Železniki
Mihael Prevc l.r.

ŽETALE

4658. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Žetale za leto 2009 – rebalans II

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 in 60/07), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO) in 16. člena Statuta Občine Žetale (Uradni list RS, št. 24/99, 11/01, 05/03, 24/04) je Občinski svet Občine Žetale na 19. redni seji dne 7. 12. 2009 sprejel

ODLOK

o spremembi Odloka o proračunu Občine Žetale za leto 2009 – rebalans II

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Žetale (Uradni list RS, št. 27/09 in 34/09) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	Proračun leta 2009 – rebalans II
	Skupina/Podskupina kontov	v EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.495.138
	TEKOČI PRIHODKI(70+71)	940.285
70	DAVČNI PRIHODKI	871.914
	700 Davki na dohodek in dobiček	894.730
	703 Davki na premoženje	-55.196
	704 Domači davki na blago in storitve	32.380
	706 Drugi davki	
71	NEDAVČNI PRIHODKI	68.371
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	4.840
	711 Takse in pristojbine	200
	712 Denarne kazni	200

	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	11.140
	714 Drugi nedavčni prihodki	51.991
72	KAPITALSKI PRIHODKI	2.029
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	
	721 Prihodki od prodaje zalog	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nemater. premoženja	2.029
73	PREJETE DONACIJE	1.200
	730 Prejete donacije iz domačih virov	1.200
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	551.624
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	551.624
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.461.539
40	TEKOČI ODHODKI	418.562
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	73.010
	401 Prispevki delodajalcev za socialne zadeve	12.610
	402 Izdatki za blago in storitve	300.751
	403 Plačila domačih obresti	32.191
	409 Rezerve	
41	TEKOČI TRANSFERI	315.495
	410 Subvencije	
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	163.775
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	30.520
	413 Drugi tekoči domači transferi	121.200
	414 Tekoči transferi v tujino	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	720.888
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	720.888
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	6.594
	431 Invest. transferi prav. in fiz. oseb, ki niso prorač. uporab.	2.400
	432 Invest. transferi proračunskim uporabnikom	4.194
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	33.599
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnina iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	

	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE(500)	
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	67.630
55	ODPLAČILO DOLGA	67.630
	550 Odplačilo domačega dolga	67.630
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I+IV.+VII.-II-V-VIII.)	-34.031
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-67.630
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX=-III.)	-33.599
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2008	34.031

«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za proračunsko leto 2009.

Št. 032-01-0019/2009-3
Žetale, dne 7. decembra 2009

Župan
Občine Žetale
Anton Butolen l.r.

4659. Pravilnik o dodelitvi enkratne denarne nagrade diplomantom Občine Žetale

Na podlagi 18. alineje 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2 in 76/08) in 16. člena Statuta Občine Žetale (Uradni list RS, št. 24/99, 11/01, 5/03 in 24/04) je Občinski svet Občine Žetale na 19. redni seji dne 7. 12. 2009 sprejel

P R A V I L N I K
o dodelitvi enkratne denarne nagrade diplomantom Občine Žetale

1. člen

(1) Ta pravilnik ureja dodeljevanje enkratne denarne nagrade diplomantom na območju Občine Žetale, določa upravičence, pogoje za pridobitev in postopek uveljavljanja, višino ter način dodelitve enkratne denarne nagrade.

(2) Enkratna denarna nagrada je namenjena v spodbudo in pomoč višjemu, visokemu in univerzitetnemu izobraževanju študentom na območju Občine Žetale.

2. člen

Upravičenec do enkratne denarne nagrade je diplomant, državljan Republike Slovenije, s stalnim prebivališčem v Občini Žetale.

3. člen

(1) Pravico do enkratne denarne nagrade uveljavlja upravičenec na podlagi pisne vloge na obrazcu, ki ga prejme pri občinski upravi Občine Žetale ali na spletni strani Občine Žetale. Vlogi je potrebno priložiti kopijo diplome oziroma potrdila o diplomiranju, če diploma še ni bila podeljena, potrdilo o stalnem prebivališču ter kopijo TRR, na katerega želi diplomant prejti enkratno denarno nagrado.

(2) Izpolnjen obrazec se skupaj s prilogami iz prvega odstavka tega člena pošlje po pošti ali odda na Občini Žetale najkasneje v šestih mesecih od dneva diplomiranja.

(3) Po poteku roka iz drugega odstavka tega člena se vloga s sklepom zavrže kot prepozna.

4. člen

O pravici do enkratne denarne nagrade odloči občinska uprava z odločbo v skladu z zakonom, ki ureja splošni upravni postopek.

5. člen

(1) Enkratno denarno nagrado predstavlja znesek v višini 100,00 EUR.

(2) Občina Žetale nakaže znesek enkratne denarne nagrade iz prejšnjega odstavka tega člena na TRR upravičenca v roku mesec dni od izdaje odločbe iz 4. člena tega pravilnika.

6. člen

Sredstva za dodelitev enkratne denarne nagrade se zagotovijo iz proračuna občine za tekoče proračunsko leto.

7. člen

Upravičenci enkratnih denarnih nagrad preteklega leta se lahko javno razglasijo na občinskem prazniku Občine Žetale.

8. člen

Če se ugotovi, da je prejemnik prejel enkratno denarno nagrado na podlagi neresničnih podatkov oziroma v nasprotju z določbami tega pravilnika, je prejeto dolžan vrniti skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva dodelitve dalje.

9. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-01-0019/2009-7
Žetale, dne 7. decembra 2009

Župan
Občine Žetale
Anton Butolen l.r.

4660. Sklep o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2010

Na podlagi 58. in 61. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 18/84, 32/85 in 33/89) v zvezi s 56. členom Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97, 27/98, 120/06, 21/07) ter 16. členom Statuta Občine Žetale in na podlagi 28. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Žetale (Uradni list RS, št. 6/00, 76/00 in 54/04) je Občinski svet Občine Žetale na 19. redni seji dne 7. 12. 2009 sprejel

S K L E P

o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2010

I.

Vrednost točke za nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Žetale znaša za leto 2010 0,0028 EUR.

II.

Ta sklep začne veljati takoj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-01-0019/2009-5
Žetale, dne 7. decembra 2009

Župan
Občine Žetale
Anton Butolen l.r.

4661. Sklep o financiranju političnih strank v Občini Žetale

Na podlagi 26. člena Zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB1 in 103/07) in 16. člena Statuta Občine Žetale (Uradni list RS, št. 24/99, 11/01, 5/03 in 24/04) je Občinski svet Občine Žetale na 19. redni seji dne 7. 12. 2009 sprejel

S K L E P

o financiranju političnih strank v Občini Žetale

1. člen

(1) Politična stranka (v nadaljnjem besedilu: stranka), ki je kandidirala kandidatke oziroma kandidate (v nadaljnjem besedilu: kandidate) na zadnjih volitvah za Občinski svet Občine Žetale, dobi sredstva iz proračuna Občine Žetale sorazmerno številu glasov volivcev, ki jih je dobila na volitvah.

(2) Stranka lahko pridobi sredstva iz proračuna Občine Žetale, če je dobila najmanj 50% glasov, potrebnih za izvolitev enega člana Občinskega sveta Občine Žetale (število veljavnih glasov: s številom mest v občinskem svetu x 50:100).

(3) Višina sredstev, namenjenih za financiranje političnih strank, se določi v proračunu Občine Žetale za posamezno proračunsko leto.

(4) Sredstva iz prejšnjega odstavka tega člena ne smejo presežati 0,6% sredstev, ki jih ima Občina Žetale opredeljene po predpisih, ki urejajo financiranje občin in s katerimi lahko zagotovijo izvajanje ustavnih in zakonskih nalog.

2. člen

Sredstva za financiranje političnih strank se dodeljujejo letno iz proračuna Občine Žetale na transakcijske račune političnih strank.

3. člen

(1) Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o financiranju političnih strank v Občini Žetale (Uradni list RS, št. 24/99).

Št. 032-01-0019/2009-4
Žetale, dne 7. decembra 2009

Župan
Občine Žetale
Anton Butolen l.r.

DOBRNA**4662. Odlok o 2. rebalansu proračuna Občine Dobrna za leto 2009**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 15. člena Statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 47/99, 15/01, 112/02 in 134/06) je Občinski svet Občine Dobrna na 25. seji dne 14. 12. 2009 sprejel

O D L O K**o 2. rebalansu proračuna Občine Dobrna za leto 2009****1. SPLOŠNA DOLOČBA**

1. člen

(vsebina odloka)

1. člen Odloka o 1. rebalansu proračuna Občine Dobrna za leto 2009 (Uradni list RS, 57/2009) se spremeni tako, da glasi:

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v eurih
	Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Rebalans proračuna za leto 2009
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.416.647
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.504.216
70	DAVČNI PRIHODKI	1.326.935
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.186.158
	703 Davki na premoženje	57.348
	704 Domači davki na blago in storitve	83.429
71	NEDAČNI PRIHODKI	177.280
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	76.910
	711 Takse in pristojbine	385
	712 Denarne kazni	1.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	32.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	66.985
72	KAPITALSKI PRIHODKI	219.409
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	219.409
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.693.023
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.999.121
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	693.902
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
	783 Prejeta sredstva iz proračune EU za kohezijsko politiko	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.793.574

40	TEKOČI ODHODKI	935.908
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	266.871
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	41.570
	402 Izdatki za blago in storitve	603.379
403	Plačila domačih obresti	4.000
	409 Rezerve	20.088
41	TEKOČI TRANSFERI	629.723
	410 Subvencije	32.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	358.959
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	76.961
	413 Drugi tekoči domači transferi	161.803
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.152.434
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.152.434
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	75.509
	431 Invest. transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso prorač. uporabniki	60.058
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	15.451
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-376.927
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	574.715
50	ZADOLŽEVANJE	574.715
	500 Domače zadolževanje	
IX.	POVEČANJE (ZMANJSANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	197.788
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	574.715
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	376.927
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA 9009 Splošni sklad za drugo	95.325

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Dobrna.

2.

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00700-0012/2009-1

Dobrna, dne 14. decembra 2009

Župan
Občine Dobrna
Martin Brecl l.r.

4663. Odlok o proračunu Občine Dobrna za leto 2010

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 in 60/07), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/09 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08 in 49/09) in 15. člena Statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 47/99, 15/01, 112/02 in 134/06) je Občinski svet Občine Dobrna na 25. seji dne 14. 12. 2009 sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Dobrna za leto 2010****1. SPLOŠNA DOLOČBA**

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Dobrna za leto 2010 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

**2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA**

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravnih kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v eurih
	Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun leta 2010
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.464.690
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.313.159
70	DAVČNI PRIHODKI	1.496.390
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.368.290
	703 Davki na premoženje	55.100
	704 Domači davki na blago in storitve	73.000
71	NEDAČNI PRIHODKI	816.769
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	19.000
	711 Takse in pristojbine	300
	712 Denarne kazni	1.500

	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	12.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	783.969
72	KAPITALSKI PRIHODKI	752.460
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	752.460
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.399.071
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	416.563
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	982.508
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
	783 Prejeta sredstva iz proračune EU za kohezijsko politiko	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.456.690
40	TEKOČI ODHODKI	782.647
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	233.304
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	36.949
	402 Izdatki za blago in storitve	466.394
	403 Plačilo domačih obresti	15.000
	409 Rezerve	31.000
41	TEKOČI TRANSFERI	784.367
	410 Subvencije	45.043
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	409.378
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	87.654
	413 Drugi tekoči domači transferi	242.292
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.867.417
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.867.417
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	22.259
	431 Invest. transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso prorač. uporabniki	7.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	15.259
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-992.000
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0

C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.000.000
50	ZADOLŽEVANJE	1.000.000
	500 Domače zadolževanje	
VIII.	ODPLAČILO DOLGA	8.000
55	ODPLAČILO DOLGA	
	550 Odplačilo kreditov	8.000
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	992.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	992.000
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	197.788

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Dobrna.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

2. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje skladno z določbami Zakona o javnih financah, Zakona o izvrševanju proračuna, Zakona o javnih naročilih, Uredbe o enotni metodologiji za izdelavo programov za javna naročila investicijskega značaja in drugimi podzakonskimi predpisi ter navodili, ki jih izda župan. Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta. Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Odredbodajalec proračuna je župan oziroma od njega pooblaščen oseba.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- požarna taksa po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom, ki se uporablja za namene, določene v tem zakonu,
- turistična taksa,
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,
- pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest,
- komunalni prispevek,
- najemnine za stanovanja in poslovne prostore.

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek, ki zahteva namenski izdatek, ki v finančnem načrtu proračuna ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se za višino dejanskih namenskih prejemkov poveča obseg izdatkov finančnega načrta in proračun.

Namenski prejemki, ki v tekočem letu ne bodo porabljeni, se bodo prenesli v naslednje leto, za namene za katere so opredeljeni.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v polletju s polletnim poročilom in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2010 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 80% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2010 70% navedenih pravic porabe in

2. v ostalih prihodnjih letih 20% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. proračunska rezerva, oblikovana po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2010 oblikuje v višini 21.000,00 €. Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 21.000,00 € župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE
STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 400 € odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga. Prav tako lahko župan odobri sredstva v višini 400 €.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE
IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2010 lahko zadolži v skladu z Zakonom o javnih financah in Zakonom o financiranju občin do višine 1.000.000,00 €, in sicer za investicijo Novogradnja kulturnega doma in knjižnice, Obnova in razširitev čistilne naprave Dobrna, Rekonstrukcija lokalne ceste 464141 Dobrna–Hudičev Graben–Krištaje, investicijo gradnja vrtca in Prenova centra Dobrna – ureditev trga.

11. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) se lahko v letu 2010 zadolžijo do skupne višine 0 eurov.

Pravne osebe, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje, se lahko v letu 2010 zadolžijo do skupne višine 0 eurov in izdajo poročstva do skupne višine glavnice 0 eurov.

O dajanju soglasij k zadolževanju javnih podjetij in javnih zavodov odloča župan.

Izdana poročstva se štejejo v obseg možnega zadolževanja občine.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

(začasno financiranje v letu 2011)

V obdobju začasnega financiranja Občine Dobrna v letu 2011, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00700-0013/2009-1

Dobrna, dne 14. decembra 2009

Župan
Občine Dobrna
Martin Brecl l.r.

4664. Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec

Na podlagi prvega odstavka 48. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07), 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2, 25/08) in 6. člena Statuta Občine Dobrna (Uradni list

RS, št. 47/99, 15/01, 112/02, 136/04) je Občinski svet Občine Dobrna na 25. redni seji dne 14. 12. 2009 sprejel

P R A V I L N I K
o sprejemu otrok v vrtec

UVODNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik ureja postopek sprejemanja otrok, sestavo in način dela komisije za sprejem otrok ter kriterije za sprejem otrok v vrtec.

VPIS IN SPREJEM OTROKA V VRTEC

2. člen

(pogoji sprejema otrok)

Vrtec vpisuje in sprejema predšolske otroke od dopoljnega enega leta starosti v svoje programe na podlagi prostih mest in prijav vse leto. Izjemoma vrtec sprejme mlajše otroke ob zaključku starševskega dopusta, vendar ne mlajših od 11 mesecev. Rezervacij prostih mest v vrtcu Dobrna ni.

3. člen

(objava javnega vpisa)

Vrtec najmanj enkrat letno objavi javni vpis novincev za naslednje šolsko leto, ki ga uskladi z občino ustanoviteljico. Javni vpis se objavi v sredstvih javnega obveščanja, v vrtcu ter na spletni strani vrtca.

4. člen

(vloga za vpis)

Starši oziroma skrbniki otroka (v nadaljevanju: starši) vpišejo otroka v vrtec tako, da oddajo vlogo na predpisanem obrazcu, ki ga določi vrtec.

Vlogo za vpis otroka v vrtec dobijo starši na sedežu vrtca, v enoti vrtca in na spletnih straneh vrtca.

Prijavo za sprejem otroka v vrtec vložijo starši na sedežu vrtca neposredno.

5. člen

(odločanje o sprejemu otrok)

Če je v vrtcu dovolj prostih mest, odloča o sprejemu otrok ravnatelj zavoda ali od njega pooblaščen oseba.

Če se za sprejem v vrtec prijavi več otrok, kot je v vrtcu oziroma v posamezni enoti prostih mest, odloča o sprejemu Komisija za sprejem otrok. Če vrtec otroka ne more vključiti v vrtec, o tem obvesti starše. V primeru sprostitev prostega mesta med šolskim letom, se v vrtec sprejme otroka glede na uvrstitev na čakalno listo po prioriteten vrstnem redu pod pogojem, da je otrok dopolnil 11 mesecev starosti in da izpolnjuje ustrezno starost za strukturo oddelka, kjer je prosto mesto. Ko se sprostijo mesta in zanje ni več kandidatov na prednostnem seznamu, se lahko sprejmejo vsi novinci, za katere so starši vložili prošnjo za medletni sprejem.

SESTAVA IN NAČIN DELA KOMISIJE

6. člen

(komisija za sprejem otrok)

Komisijo za sprejem otrok (v nadaljevanju: komisija) imenuje ravnatelj s posebnim sklepom.

Komisija je sestavljena iz treh članov:

- iz predstavnika vrtca, ki ga predlaga ravnatelj,
- predstavnika staršev, ki ga predlaga svet zavoda in
- predstavnika občine, ki ga predlaga župan.

Člani komisije so imenovani za dobo enega leta in so lahko ponovno imenovani. Mandat predstavnika staršev je vezan na vključenost otroka v vrtec.

7. člen

(način dela komisije)

Delo komisije vodi predsednik, ki ga člani komisije izvolijo iz svojih vrst na prvi seji.

Komisija odloča o sprejemu otrok v vrtec na seji, o kateri se vodi zapisnik v skladu s postopkom, ki ga določa zakon. Postopek dela komisije se izvaja v skladu z zakonom. Zadolžena je tudi za pisanje zapisnika.

Na seji komisije lahko sodeluje ravnatelj in vodja enote vrtca na predlog člana komisije ali na lastno pobudo, vendar nimata pravice glasovanja.

Komisija lahko zahteva pisno mnenje pristojne institucije ali povabi na sejo predstavnike institucij, katerih mnenje je pomembno za odločitve o sprejemu otrok (npr. center za socialno delo, patronažno službo in druge). Komisija odloči, ali bo oblikovala prioriteten vrstni red enotno za vrtec po programih in starostnih obdobjih ali po letnikih rojstva otrok.

Komisija odloča z večino glasov vseh članov.

8. člen

(podlaga za odločanje)

Komisija odloča o sprejemu otrok praviloma enkrat letno do 31. maja za naslednje šolsko leto.

Komisija mora obravnavati vse prijave za vpis otrok, ki so vložene do 31. marca koledarskega leta za vpis otrok v naslednjem šolskem letu. Komisija odloča o tem, kateri otroci se sprejmejo v vrtec na podlagi podatkov vodstva vrtca o predvidenih prostih mestih po posameznih oddelkih in na podlagi podanih vlog za vpis v vrtec. Komisija obravnava vse vloge na seji v skladu z določili zakona, ki ureja splošni upravni postopek, z uporabo skrajšanega ugotovitvenega postopka.

9. člen

(zapisnik o delu komisije)

O poteku seje komisije se vodi zapisnik, ki mora vsebovati naslednje podatke:

- kraj, datum in ura seje komisije na kateri se odloča o sprejemu otrok v vrtec;
- imena udeležencev na seji;
- število prostih mest v vrtcu po posameznem programu ter starostnih obdobjih in letnikih rojstva otrok, upošteva tudi t.i. fleksibilni normativ;
- število prijavljenih, sprejetih in odklonjenih otrok po posameznem programu ter starostnem obdobju oziroma po letnikih rojstva;
- imenski seznam otrok s skupnim številom točk ter po posameznem kriteriju po posameznem programu ter starostnem obdobju in letnikih rojstva, po vrstnem redu zbranega števila točk od najvišjega števila do najnižjega kot sestavni del arhivskega izvoda zapisnika ter oznako, kateri otroci so sprejeti in kateri ne.

Zapisnik podpišejo vsi člani komisije. Zapisnik je potrebno hraniti v dokumentaciji vrtca, skladno z veljavnimi predpisi.

10. člen

(prednost pri sprejemu)

Prednost pri sprejemu otrok v vrtec imajo tisti otroci, za katere so starši priložili odločbo o usmeritvi ali strokovno

mnenje komisije za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami ali potrdilo centra za socialno delo o ogroženosti otroka zaradi socialnega položaja družine in otroci katerim je bilo odloženo šolanje.

Komisija sprejme sklep, kateri otroci se na osnovi prejšnjega odstavka sprejmejo v vrtec.

Pred obravnavo vlog za vpis novincev v vrtec se v vrtec razporedijo otroci, ki že obiskujejo vrtec.

Obravnavajo se otroci, ki bodo do 1. 9. tekočega leta dopolnili 11 mesecev. Otroka, ki še ni dopolnil 11 mesecev, komisija zavrne z zavrnilno odločbo in uvrsti na čakalno listo ter obvesti starše o možnosti vključitve ob izpolnitvi zakonskega pogoja.

11. člen

(kriteriji za odločanje)

Komisija odloča o sprejemu otrok v vrtec po naslednjih kriterijih:

	Kriterij	Število točk
1.	Oba starša, ki imata z otrokom stalno prebivališče na območju Občine Dobrna	30
1.a	Eden od staršev, ki ima skupaj z otrokom stalno prebivališče na območju Občine Dobrna	10
2.	Otrok, obeh zaposlenih staršev ali obeh staršev študentov	20
2.a	Zaposlen je samo eden od staršev oziroma ima en starš status študenta	10
3.	Otrok v eno-starševski družini (potrdilo sodišča, CSD)	15
4.	Otrok je bil uvrščen v prednostni vrstni red v preteklem letu in v vrtec ni bil sprejet	10
5.	Otrok je zadnje leto pred vpisom v šolo	5
6.	V zeleni enoti vrtca je že vključen otrokov brat ali sestra s stalnim prebivališčem v Občini Dobrna. Če bo otrok v času vključitve novincev že izpisan iz vrtca, se ne upošteva)	5
7.	Sprejem dvojčkov ali trojčkov	5
8.	Število otrok v družini	vsak otrok 3 točke
9.	Invalidnost enega izmed ožjih druž. članov, ki je izkazana z odločbo pristojne institucije	5
10.	Potrdilo strokovne institucije (Pedopsihološka ali Pedopsihiatrična raz. ambulanta)	10

Strokovna služba vrtca na osnovi zgornjih kriterijev pripravi vrstni red vpisanih otrok, Komisija za sprejem otrok v vrtec pa se na podlagi predloženega seznama odloči o sprejemu otrok.

Če obstaja dvom o resničnosti posameznih dejstev in okoliščin, navedenih v prijavi za sprejem otrok, je strokovna služba vrtca dolžna preveriti njihovo resničnost.

Točkuje se tako, da se pri vsakem kriteriju, ki je izpolnjen, dodeli pripadajoče število točk.

Če več otrok doseže enako število točk, komisija pri določitvi prednostnega vrstnega reda upošteva naslednje dodatne kriterije po naslednjem zaporedju:

1. Starost otroka. Prednost ima starejši otrok.
2. Datum oddane prijave. Prednost ima otrok, katerega prijava je bila oddana prej.

12. člen
(čakalna lista)

Komisija za sprejem otrok v vrtec pripravi prednostni vrstni red, kateri otroci so na podlagi doseženega števila točk sprejeti v vrtec. Ostale otroke zaradi premajhnega števila točk uvrsti na čakalno listo po vrstnem redu zbranega števila točk od najvišjega do najnižjega.

13. člen
(odločba o sprejemu otrok)

Strokovna služba vrtca najpozneje v osmih dneh po seji Komisije za sprejem otroka v vrtec, vsem staršem izda odločbo o sprejemu ali zavrnitvi sprejema otroka v vrtec. Za otroke, ki so bili sprejeti v vrtec, odločba določa datum vključitve otroka v vrtec in rok za sklenitev medsebojne pogodbe med vrtcem in starši.

14. člen
(odločba o zavrnitvi)

Za otroke, ki so zavrnjeni, mora odločba vsebovati tudi obrazložitev, iz katere so razvidni podatki o številu razpoložljivih mest v vrtcu, navedbo kriterijev, podatke o številu sprejetih otrok, vključno z najnižjim številom doseženih točk, ki je zadoščal za sprejem otroka v vrtec, podatek o številu doseženih točk za zavrnjenega otroka ter informacijo o tem, na katero mesto je otrok uvrščen na čakalni listi.

15. člen
(pritožba zoper odločbo)

Starši lahko zoper odločitev komisije v petnajstih dneh po vročitvi odločbe vložijo pritožbo na svet zavoda. Svet zavoda mora o pritožbi odločati v tridesetih dneh po prejemu pritožbe.

16. člen
(pravica do vpogleda v zapisnik)

Komisija mora omogočiti staršem na njihovo zahtevo ogled zapisnika in dokumentacije, ki je bila podlaga za delo komisije o sprejemu otrok v vrtec, vendar le tistega dela, ki se nanaša na njihovo vlogo.

17. člen
(pogodba in umik pogodbe)

Vrtec pošlje staršem otroka, ki je bil sprejet, v podpis pogodbo o vključitvi otroka v vrtec.

Če starši ne podpišejo pogodbe z vrtcem v določenem roku oziroma ne zaprosijo za razumno podaljšanje roka iz utemeljenih razlogov oziroma otroka ne vključijo v vrtec s predvidenim datumom, se šteje, da so starši umaknili vlogo za vpis

otroka v vrtec. V tem primeru se izda sklep o ustavitvi postopka vpisa otroka v vrtec.

Rok za podpis pogodbe določi ravnatelj zavoda in ne sme biti krajši od 15 dni od dneva, ko so starši obveščeni, da je otrok sprejet v vrtec.

18. člen
(obvestilo o vpisu)

Vrtec o vpisu in vključitvi otrok obvesti tudi občino ustanoviteljico in občino zavezanko za plačilo.

19. člen
(vpis in izpis med šolskim letom, zapolnitev prostih mest in izpis)

Otroci se lahko vpisujejo med šolskim letom oziroma po zaključenem rednem vpisu.

Na prosta mesta v vrtcu, ki se sprostijo med šolskim letom, se najprej sprejmejo otroci s prednostnega vrstnega reda čakalne liste. O prostem mestu, ki se je sprostilo med šolskim letom, obvesti vrtec starše, ki je na vrsti za vpis, v najkrajšem možnem času, vendar najkasneje v roku 10 dni od sprostitve mesta.

Starši lahko izpišejo otroka iz vrtca kadarkoli s 30 dnevni odpovedni rokom, ki začne teči z dnem prejema pisne izpisnice na sedežu vrtca. Izpis se upošteva z dnem izpisa otroka. Izpisani otrok nima prednosti pri ponovnem sprejemu v vrtec.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen
(prenehanje starega pravilnika)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sprejemu otrok v vrtcu, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 119 z dne 19. 12. 2008.

21. člen
(začetek veljave novega pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00700-0014/2009-1
Dobrna, dne 14. decembra 2009

Župan
Občine Dobrna
Martin Brecl l.r.

VLADA

4665. Uredba o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda

Na podlagi četrtega odstavka 112. člena in četrtega odstavka 113. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A in 70/08) v zvezi s tretjim odstavkom 7. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 101/07 – odl. US in 57/08) in prvim odstavkom 3. člena, 35. in 36. členom Zakona o carinski službi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo, 113/05 – ZJU-B in 40/09) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta uredba določa vrsto onesnaževanja, osnovo za obračun okoljske dajatve (v nadaljnjem besedilu: okoljska dajatev), njeno višino in način njenega obračunavanja, odmere ter plačevanja, obveznost plačevanja, zavezance za posamezno okoljsko dajatev, prejemnike in plačnike okoljskih dajatev za odvajanje industrijske in komunalne odpadne vode v javno kanalizacijo, površinske vode ali posredno v podzemne vode (v nadaljnjem besedilu: odvajanje odpadne vode).

2. člen

(1) Okoljska dajatev se plačuje za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadne vode.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se okoljska dajatev ne plačuje za:

– odpadno vodo, ki nastaja pri opravljanju kmetijske dejavnosti in se v skladu s predpisom, ki ureja mejne vrednosti vnosa nevarnih snovi in gnojil v tla, uporablja za gnojilo v kmetijstvu;

– snovi v industrijski odpadni vodi, ki ne presegajo koncentracije in letne količine za snovi, določene v tabeli 1 iz Priloge 1, ki je sestavni del te uredbe;

– strupene snovi za vodne bolhe iz tabele 1 iz Priloge 1 te uredbe, če se industrijska odpadna voda odvaja v javno kanalizacijo.

3. člen

Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, imajo naslednji pomen:

1. posredno odvajanje odpadnih vod, učinek čiščenja čistilne naprave, odpadna voda, komunalna odpadna voda, industrijska odpadna voda, javna kanalizacija, čistilna naprava, komunalna čistilna naprava, mala komunalna čistilna naprava in skupna čistilna naprava imajo enak pomen kot izrazi, uporabljeni v predpisih, ki urejajo emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo;

2. primarno, sekundarno in terciarno čiščenje imajo enak pomen kot izrazi, uporabljeni v predpisu, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav;

3. nepretočna in obstoječa greznica imata enak pomen kot izraza, uporabljena v predpisih, ki urejajo emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav;

4. enostanovanjska stavba, večstanovanjska stavba, stanovanjska stavba za posebne namene, nestanovanjska stavba imajo enak pomen kot izrazi, uporabljeni v predpisu, ki ureja

vrste stanovanjskih stavb ter predpisu o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov in o določitvi objektov državnega pomena;

5. lastnik stavbe in upravnik stavbe imata enak pomen kot izraza, uporabljena v predpisu, ki ureja stanovanjsko področje;

6. enota obremenitve voda z odpadnimi vodami je enota, določena kot podlaga za izračun osnove za obračunavanje okoljske dajatve (v nadaljnjem besedilu: enota obremenitve);

7. prejemnik okoljske dajatve za komunalno odpadno vodo je občina, kjer zavezanec za komunalno odpadno vodo odvaja komunalno odpadno vodo v javno kanalizacijo, nepretočno greznico, obstoječo greznico ali malo komunalno čistilno napravo;

8. prejemnik okoljske dajatve za industrijsko odpadno vodo je občina, kjer je zavezanec za industrijsko odpadno vodo povzročil onesnaževanje okolja.

4. člen

(1) Osnova za obračun okoljske dajatve je seštevek enot obremenitve doseženih z odvajanjem odpadne vode.

(2) Okoljska dajatev se obračunava v določenem znesku na enoto obremenitve okolja zaradi odvajanja odpadne vode.

(3) Znesek okoljske dajatve na enoto obremenitve iz prejšnjega odstavka določi Vlada Republike Slovenije s sklepom, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

5. člen

Za plačevanje, obračunavanje obresti, doplačilo, postopek prisilne izterjave, pravna sredstva in za vsa druga vprašanja postopka v zvezi s pobiranjem okoljske dajatve, stvarne in krajevne pristojnosti se uporabljajo predpisi, ki urejajo davčni postopek in carinsko službo.

6. člen

Zavezanec za plačilo okoljske dajatve zaradi industrijske odpadne vode ali plačnik za okoljsko dajatev za komunalno odpadno vodo iz drugega odstavka 11. člena te uredbe ter prejemnik okoljske dajatve za industrijsko odpadno vodo ali prejemnik okoljske dajatve za komunalno odpadno vodo izvajajo finančne transakcije v zvezi z okoljsko dajativjo v skladu s predpisi, ki urejajo plačevanje obveznih dajatev.

II. OKOLJSKA DAJATEV ZARADI ODVAJANJA INDUSTRIJSKE ODPADNE VODE

7. člen

(1) Zavezanec za plačilo okoljske dajatve zaradi industrijske odpadne vode (v nadaljnjem besedilu: zavezanec za industrijsko odpadno vodo) je pravna ali fizična oseba, ki zaradi izvajanja svoje dejavnosti povzroča onesnaževanje okolja zaradi odvajanja industrijske odpadne vode, za katerega je v skladu s predpisi, ki urejajo obratovalni monitoring odpadnih vod, določeno izvajanje obratovalnega monitoringa odpadnih vod.

(2) Če pri zavezancu za industrijsko odpadno vodo nastaja tudi komunalna odpadna voda, je zavezanec za industrijsko odpadno vodo, ne glede na določbe 11. in 12. člena te uredbe, hkrati tudi zavezanec za plačilo okoljske dajatve za komunalno odpadno vodo.

8. člen

(1) Osnova za obračun okoljske dajatve zaradi industrijske odpadne vode je seštevek enot obremenitve, doseženih v preteklem koledarskem letu z odvajanjem industrijske odpadne vode na vseh izpustih.

(2) Količine posamezne snovi v industrijski odpadni vodi, ki je potrebna za določitev ene enote obremenitve, so določene v tabeli 1 iz Priloge 1 te uredbe.

(3) V primeru iz drugega odstavka prejšnjega člena mora biti seštevek enot obremenitve za komunalno odpadno vodo razviden iz poročila o obratovalnem monitoringu odpadnih vod iz četrtega odstavka tega člena, ki je osnova za obračun okoljske dajatve.

(4) Seštevek enot obremenitve iz prvega odstavka tega člena se izračuna na podlagi podatkov o kakovosti in količini odpadnih voda, iz poročila o obratovalnem monitoringu odpadnih vod, izdelanega v skladu s predpisom, ki ureja prve meritve in obratovalni monitoring odpadnih vod ter pogoje za njegovo izvajanje, glede na količino vsake snovi iz tabele 1 iz Priloge 1 te uredbe.

(5) Seštevek enot obremenitve iz drugega odstavka prejšnjega člena se izračuna na podlagi podatkov o količini odpadnih voda iz poročila o obratovalnem monitoringu odpadnih vod, izdelanega v skladu s predpisom, ki ureja prve meritve in obratovalni monitoring odpadnih vod ter pogoje za njegovo izvajanje, in z upoštevanjem vrednosti kemijske potrebe po kisiku (v nadaljnjem besedilu: KPK) 900 mg/l, razen če se tudi za to odpadno vodo ne izvaja obratovalni monitoring.

(6) Če zavezanec za industrijsko odpadno vodo odpadne vode odvaja v javno kanalizacijo, ki je zaključena s komunalno ali skupno čistilno napravo, se pri seštevku enot obremenitve odšteje toliko enot obremenitve za KPK, kolikor jih je, v koledarskem letu za katerega se izvaja izračun, iz njegovih odpadnih voda odstranila komunalna oziroma skupna čistilna naprava.

(7) Če zavezanec za industrijsko odpadno vodo odpadne vode odvaja v javno kanalizacijo, ki je zaključena s komunalno ali skupno čistilno napravo, se pri seštevku enot obremenitve odštejejo enote obremenitve za dušik in fosfor, če je iz poročila o obratovalnem monitoringu odpadnih vod iz komunalne ali skupne čistilne naprave razviden učinek čiščenja za ta dva parametra odpadne vode.

9. člen

(1) Zavezanec za industrijsko odpadno vodo za odvajanje odpadne vode v koledarskem letu izračuna okoljsko dajatev na podlagi seštevka enot obremenitve iz podatkov iz poročila o obratovalnem monitoringu za preteklo leto, podatkov o učinku čiščenja komunalne ali skupne čistilne naprave, na kateri se čistijo odpadne vode zavezanca za preteklo leto, ter zneska za enoto obremenitve.

(2) Na podlagi letnega izračuna iz prejšnjega odstavka sestavi zavezanec za industrijsko odpadno vodo za posameznega prejemnika okoljske dajatve za industrijsko odpadno vodo trimesečni obračun okoljske dajatve in ga predloži carinskemu organu na obrazcu iz Priloge 2, ki je sestavni del te uredbe, do 25. aprila tekočega leta za prvo trimesečje tekočega leta, do 25. julija tekočega leta za drugo trimesečje tekočega leta, do 25. oktobra tekočega leta za tretje trimesečje tekočega leta in do 25. januarja tekočega leta za zadnje trimesečje preteklega leta. Trimesečni obračuni okoljske dajatve za industrijske odpadne vode predstavljajo četrtno letnega izračuna okoljske dajatve iz prejšnjega odstavka.

(3) Zavezanec za industrijsko odpadno vodo plača obračunano okoljsko dajatev do zadnjega dne v mesecu, v katerem predloži obračun okoljske dajatve.

(4) Ne glede na prvi odstavek tega člena zavezanec za industrijsko odpadno vodo, ki je skladno z določili 14. člena te uredbe prijavil pričetek dejavnosti za novo napravo, zaradi katere je zavezan obračunavati in plačevati okoljsko dajatev, obračuna okoljsko dajatev v naslednjem koledarskem letu za obdobje obratovanja v preteklem in tekočem letu. Obračun za obdobje preteklega leta predloži na obrazcu iz Priloge 2 te uredbe do 20. aprila po preteku koledarskega leta, v katerem je bil prijavljen začetek dejavnosti za novo napravo in plača okoljsko dajatev do 30. aprila. Za tekoče leto se uporabijo podatki iz poročila o obratovalnem monitoringu za preteklo

leto, ponderirani na letno raven. Obračuni okoljske dajatve za tekoče leto se predložijo in plačajo v rokih iz drugega odstavka tega člena.

10. člen

(1) Če Agencija Republike Slovenije za okolje (v nadaljnjem besedilu: Agencija) pri pregledu poročil o obratovalnem monitoringu odpadnih vod iz prvega odstavka prejšnjega člena ugotovi nepravilnosti, mora zavezanec za industrijsko odpadno vodo v 15 dneh od posredovanja popravljenega poročila o obratovalnem monitoringu odpadnih vod, iz katerega izhaja sprememba enot obremenitve, ponovno izračunati okoljsko dajatev v skladu s prejšnjim členom na podlagi podatkov iz novega poročila o obratovalnem monitoringu odpadnih vod.

(2) V primeru, da je znesek okoljske dajatve, ugotovljen na podlagi prejšnjega odstavka višji od zneska iz prvotnega letnega izračuna iz prvega odstavka prejšnjega člena, mora zavezanec za industrijsko odpadno vodo na obrazcu iz Priloge 3, ki je sestavni del te uredbe, predložiti obračun v roku iz prejšnjega odstavka, na katerem obračuna znesek premalo izračunane okoljske dajatve. Premalo izračunan znesek okoljske dajatve mora zavezanec plačati v roku 30 dni od predložitve tega obračuna.

(3) V primeru, da je znesek okoljske dajatve, ugotovljen na podlagi prvega odstavka tega člena, nižji od zneska iz prvotnega letnega izračuna iz prvega odstavka prejšnjega člena, upravičenec predloži zahtevek za vračilo preveč izračunane dajatve v roku iz prvega odstavka tega člena na obrazcu iz Priloge 3 te uredbe. Preveč plačano okoljsko dajatev se upravičencu vrne najkasneje do konca februarja leta, ki sledi letu, za katero je bil zahtevek predložen na način in pod pogoji, ki jih določa za te primere 6. člen te uredbe.

(4) Agencija najkasneje do konca tekočega leta poroča carinskemu organu o številu enot obremenitve, ki izhajajo iz poročil o obratovalnem monitoringu odpadnih voda za posameznega zavezanca za industrijsko odpadno vodo.

III. OKOLJSKA DAJATEV ZARADI ODVAJANJA KOMUNALNE ODPADNE VODE

11. člen

(1) Zavezanec za plačilo okoljske dajatve zaradi odvajanja komunalne odpadne vode (v nadaljnjem besedilu: zavezanec za komunalno odpadno vodo) je pravna ali fizična oseba, ki je lastnik ali upravnik stavbe, v kateri nastaja komunalna odpadna voda, in s tem povzroča obremenjevanje okolja zaradi onesnaževanja okolja zaradi odvajanja komunalne odpadne vode.

(2) Za zavezanca za komunalno odpadno vodo okoljsko dajatev izračunava, zaračunava in vplačuje izvajalec gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode na območju nastajanja komunalne odpadne vode in kjer je določen za izvajanje obveznih storitev odvajanja komunalne odpadne vode oziroma prevzema vsebine ali blata iz nepretočnih greznic, obstoječih greznic in malih komunalnih čistilnih naprav (v nadaljnjem besedilu: plačnik okoljske dajatve za komunalno odpadno vodo).

12. člen

(1) Osnova za obračun okoljske dajatve zaradi komunalne odpadne vode je seštevek enot obremenitve, ki nastanejo v tekočem koledarskem letu zaradi odvajanja komunalne odpadne vode na celotnem območju, na katerem je predpisano izvajanje gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode.

(2) Če je območje izvajanja gospodarske javne službe posameznega plačnika okoljske dajatve za komunalno odpadno vodo na območju več občin, je osnova za obračun okoljske dajatve seštevek enot obremenitve, ki v tekočem koledarskem letu nastanejo z odvajanjem komunalne odpadne vode, in sicer za vsako občino posebej.

(3) Seštevek enot obremenitve za odvajanje komunalne odpadne vode iz enostanovanjske in večstanovanjske stavbe je enak količniku med celotno letno količino porabljene pitne vode v tej stavbi, izraženo v m³ in 50 m³.

(4) Ne glede na prejšnji odstavek je v primeru, da se poraba pitne vode ne ugotavlja z merjenjem odvzema pitne vode iz vodovodnega sistema, letni seštevek enot obremenitve za odvajanje komunalne odpadne vode iz enostanovanjske ali večstanovanjske stavbe enak številu stalno prijavljenih prebivalcev v tej stavbi.

(5) Seštevek enot obremenitve za odvajanje komunalne odpadne vode iz stanovanjske stavbe za posebne namene in iz nestanovanjske stavbe je enak količniku med celotno letno količino porabljene pitne vode v tej stavbi, izraženo v m³ in 50 m³.

(6) Ne glede na prejšnji odstavek je v primeru, da se poraba pitne vode ne ugotavlja z merjenjem odvzema pitne vode iz vodovodnega sistema, letni seštevek enot obremenitve v stanovanjski stavbi za posebne namene enak številu uporabnikov, ki tam prebivajo več kot šest mesecev v tekočem koledarskem letu, v nestanovanjskih stavbah pa tretjini števila uporabnikov.

(7) Če se odvajanje komunalne odpadne vode zaključuje z malo komunalno, komunalno ali skupno s čistilno napravo s sekundarnim ali terciarnim čiščenjem, se pri seštevku enot obremenitve iz tretjega, četrtega, petega in šestega odstavka tega člena upošteva učinek čiščenja čistilne naprave 90%.

(8) Če se odvajanje komunalne odpadne vode zaključuje s komunalno ali skupno čistilno napravo s primarnim čiščenjem, se pri seštevku enot obremenitve iz tretjega, četrtega, petega in šestega odstavka tega člena upošteva učinek čiščenja čistilne naprave v višini 40%.

(9) V primeru izpada delovanja čistilne naprave iz sedmega in osmega odstavka tega člena, ki je daljši od enega meseca, se pri seštevku enot obremenitve upošteva 0% učinek čiščenja za čas izpada delovanja čistilne naprave.

(10) Lastnik ali upravljavec čistilne naprave je plačniku okoljske dajatve za komunalno odpadno vodo dolžan prijaviti morebiten izpad čistilne naprave v roku 15 dni po ugotovitvi.

(11) Plačniku okoljske dajatve za komunalno odpadno vodo je podatke o količini porabljene pitne vode iz tretjega odstavka tega člena, številu stalno prijavljenih prebivalcev iz četrtega odstavka tega člena, številu posameznikov uporabnikov iz šestega odstavka tega člena oziroma celotni količini porabljene pitne vode iz petega odstavka tega člena dolžan na poziv izvajalca gospodarske javne službe posredovati lastnik ali upravnik stavbe.

(12) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka je podatke o količini porabljene pitne vode ali številu stalno prijavljenih stanovalcev v večstanovanjskih stavbah, ki imajo upravnika, dolžan posredovati upravnik večstanovanjske stavbe.

(13) Ne glede na tretji in četrti odstavek tega člena morajo lastniki ali upravniki stavb pisno sporočiti, da stalno prijavljeni prebivalec stavbe več kot šest mesecev v koledarskem letu ne prebiva na stalnem prebivališču, izvajalcu gospodarske javne službe v kraju stalnega prebivališča in kraju prijave začasnega prebivališča in to dokazati z ustreznimi dokazili o prijavi začasnega prebivališča na drugem naslovu. Izvajalca gospodarske javne službe morata posredovane podatke ustrezno upoštevati pri določitvi števila enot obremenitve.

(14) Lastnik ali upravljavec čistilne naprave je plačniku okoljske dajatve za komunalno odpadno vodo dolžan posredovati podatke o delovanju čistilne naprave.

13. člen

(1) Plačnik okoljske dajatve za komunalno odpadno vodo obračuna okoljsko dajatev zavezancem za komunalno odpadno vodo vsak mesec za pretekli mesec na podlagi seštevka enot obremenitve na podlagi prejšnjega člena.

(2) Plačnik okoljske dajatve za komunalno odpadno vodo sestavi na podlagi podatkov iz prejšnjega člena za posame-

znega prejemnika sredstev mesečni obračun okoljske dajatve, ki predstavlja dvanajstino seštevka enot obremenitve na letni ravni iz preteklega koledarskega leta.

(3) Plačnik okoljske dajatve za komunalno odpadno vodo mora podatke iz prejšnjega odstavka predložiti carinskemu organu na obrazcu iz Priloge 4, ki je sestavni del te uredbe, do 25. dne v mesecu po preteku meseca, za katerega je nastala obveznost za plačilo okoljske dajatve. Plačnik okoljske dajatve za komunalno odpadno vodo mora obračunano okoljsko dajatev plačati do zadnjega dne meseca po poteku meseca, za katerega je nastala obveznost za obračun.

(4) Poračun premalo plačane okoljske dajatve za preteklo koledarsko leto mora plačnik okoljske dajatve za komunalno odpadno vodo obračunati pri mesečnem obračunu za mesec marec tekočega koledarskega leta na obrazcu iz Priloge 5, ki je sestavni del te uredbe.

(5) Poračun preveč plačane okoljske dajatve za preteklo koledarsko leto mora plačnik okoljske dajatve za komunalno odpadno vodo obračunati pri mesečnem obračunu za mesec marec tekočega koledarskega leta na obrazcu iz Priloge 5 te uredbe. Vračilo preveč plačane okoljske dajatve se izvede tako, da do poplačila zneska plačnik okoljske dajatve ne plačuje tekočih obveznosti.

IV. PRIJAVA DEJAVNOSTI, EVIDENTIRANJE ZAVEZANCEV IN VODENJE EVIDENC

14. člen

(1) Zavezanec za industrijsko odpadno vodo in plačnik okoljske dajatve za komunalno odpadno vodo je dolžan carinskemu organu na obrazcu iz Priloge 6, ki je sestavni del te uredbe, v roku 15 dni prijaviti začetek, spremembo, prekinitev in prenehanje opravljanja dejavnosti, zaradi katere je zavezan obračunavati in plačevati okoljsko dajatev. Carinski organ o tem v roku 15 dni obvesti Agencijo.

(2) Zavezanec za industrijsko odpadno vodo in plačnik okoljske dajatve za komunalno odpadno vodo iz prejšnjega odstavka morata na obrazcu iz Priloge 6 te uredbe carinskemu organu sporočiti prenehanje in prekinitev opravljanja dejavnosti zaradi nepredvidenih razlogov v roku treh delovnih dni po nastopu razlogov.

15. člen

(1) Carinski organ vzpostavi in vodi evidenco oseb v skladu s predpisom, ki ureja carinsko službo.

(2) Evidenca iz prejšnjega odstavka vsebuje naslednje podatke:

- firmo in sedež zavezanca za industrijsko odpadno vodo in plačnika okoljske dajatve za komunalno odpadno vodo,
- datum začetka, spremembe in prenehanja opravljanja dejavnosti, zaradi katere mora plačati okoljsko dajatev.

V. NADZOR

16. člen

Nadzor nad izvajanjem te uredbe izvaja pristojni carinski organ.

VI. KAZENSKA DOLOČBA

17. člen

(1) Z globo od 10.000 eurov do 50.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba, ki je zavezanec za industrijsko odpadno vodo ali plačnik okoljske dajatve za komunalno odpadno vodo, če:

1. ne obračuna okoljske dajatve v skladu s prvim odstavkom 9. člena in v skladu z določili 12. in 13. člena te uredbe;

2. ne sestavi obračuna okoljske dajatve in ga ne posreduje carinskemu organu v skladu z drugim odstavkom 9. člena, drugim odstavkom 10. člena ter tretjim, četrtim in petim odstavkom 13. člena te uredbe;

3. ne prijavi začetka, spremembe, prekinitve in prenehanja opravljanja dejavnosti v rokih določenih v 14. členu te uredbe;

4. ne sestavi obračuna okoljske dajatve in ga ne posreduje Agenciji v skladu z 18. in 21. členom te uredbe.

(2) Z globo od 5.000 eurov do 10.000 eurov se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena samostojni podjetnik posameznik.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

Plačnik okoljske dajatve za komunalno odpadno vodo posreduje do 20. januarja 2010 Agenciji obračun okoljske dajatve za leto 2009, podatke o skupnem znesku že plačanih akontacij za leto 2009 in podatke o poročunu okoljske dajatve za leto 2007, ki ga je izvedel v sklopu plačila akontacij za leto 2009, na obrazcu iz Priloge 7, ki je sestavni del te uredbe.

19. člen

(1) Poračun premalo plačane okoljske dajatve za leto 2008 na podlagi odločbe Agencije o odmeri okoljske dajatve za leto 2008 mora plačnik okoljske dajatve za komunalno odpadno vodo plačati v enkratnem znesku najkasneje do 31. marca 2010.

(2) Poračun preveč plačane okoljske dajatve za leto 2008 po odločbi Agencije o odmeri okoljske dajatve za leto 2008 se izvede tako, da do poplačila zneska plačnik okoljske dajatve za komunalno odpadno vodo ne plačuje tekočih obveznosti.

(3) Poračun premalo plačane okoljske dajatve za leto 2009 izračunane v skladu s prejšnjim členom mora plačnik okoljske dajatve za komunalno odpadno vodo plačati v enkratnem znesku najkasneje do 30. marca 2010.

(4) Plačnik okoljske dajatve za komunalno odpadno vodo mora ne glede na prejšnji odstavek k mesečnemu obračunu za mesec marec 2010 predložiti tudi izpolnjen obrazec iz Priloge 5 te uredbe.

(5) Agencija posreduje carinskemu organu odločbe o odmeri okoljske dajatve za leto 2008 do 20. januarja 2010 in obračun iz prejšnjega člena do 1. marca 2010.

20. člen

Ne glede na določbo četrtega odstavka 13. člena te uredbe sestavi plačnik okoljske dajatve za komunalno odpadno vodo mesečni obračun za leto 2010 tako, da v njem poleg podatkov iz 12. člena te uredbe upošteva tudi morebitna preplačila iz prejšnjega člena.

21. člen

(1) Okoljsko dajatev za leto 2009 mora zavezanec za industrijsko odpadno vodo obračunati na obrazcu iz Priloge 8, ki je sestavni del te uredbe, in plačati najkasneje do 25. februarja 2010.

(2) Znesek okoljske dajatve za leto 2009 je enak znesku, ki je bil zavezancu iz prejšnjega odstavka odmerjen v odločbi o odmeri okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja industrijske odpadne voda za leto 2008.

(3) Obračun iz prvega odstavka tega člena mora zavezanec posredovati Agenciji do 25. januarja 2010. Agencija posreduje obračun carinskemu organu do 15. februarja 2010.

22. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda (Uradni list RS, št. 123/04, 142/04 – popr., 68/05, 77/06, 71/07 in 85/08), uporablja pa se za:

– dokončanje postopkov odmere okoljske dajatve za leto 2008 in

– porabo sredstev okoljske dajatve, ki niso bila porabljena za izvedbo del v letu 2008 in za katera je v odločbi Agencije o odmeri okoljske dajatve za leto 2008 odobren prenos ter poraba teh sredstev v skladu z drugim odstavkom 14.b člena Uredbe o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda (Uradni list RS, št. 123/04, 142/04 – popr., 68/05, 77/06, 71/07 in 85/08).

23. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-47/2009/6

Ljubljana, dne 17. decembra 2009

EVA 2009-2511-0047

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

PRILOGA 1

DOLOČANJE ENOT OBREMENITVE ZA INDUSTRIJSKO ODPADNO VODO IN KONCENTRACIJA IN LETNA KOLIČINA SNOVI, DO KATERE SE ENOTE OBREMENITVE NE DOLOČAJO

Tabela 1

Št.	Snov	Količina snovi, ki določa eno enoto obremenitve	Koncentracija in letna količina snovi, za katere se okoljska dajatev ne plačuje
1	Snovi, ki oksidirajo kot kemijska potreba po kisiku	50 kg O(2)	30 mg/l in 250 kg/leto
2	Fosfor	3 kg	0,1 mg/l in 15 kg/leto
3	Dušik	25 kg	5 mg/l in 125 kg/leto
4	Organske halogenske spojine kot adsorbirani organsko vezani halogeni	2 kg halogenov, izračunano kot organsko vezani klor	100 µg/l in 10 kg/leto
5	Kovine in njihove spojine, izražene kot kovine:		
5.1	Živo srebro	20 g	1 µg/l in 100 g/leto
	Kadmij	100 g	5 µg /l in 500 g/leto
	Krom šestvalentni	100 g	10 µg /l in 0,5 kg/leto
	Nikelj	500 g	50 µg/l in 2,5 kg/leto
	Svinec	500 g	kg/leto
	Baker		50 µg/l in 2,5 kg/leto
			kg/leto
			50 µg/l in 2,5 kg/leto
			kg/leto
6	Strupene snovi za vodne bolhe	3000 m ³ odpadne vode deljeno s S(D) *	S(D)= 2

S(D) * je faktor razredčenja, pri katerem odpadna voda pri testu na vodnih bolhah (*Daphnia magna* Straus) ni več strupena.

Obrazec -Obračun INDV

Priloga 2

OBRAČUN OKOLJSKE DAJATVE ZARADI ODVAJANJA INDUSTRIJSKE ODPADNE VODE

Davčno obdobje: (Kvartal / leto)		<i>Prejemna stampiljka carinskega organa</i>
Zavezanec:		
Naslov:		
Davčna številka:		
Matična številka:		

Lokacija naprave (naslov)* (1)	Šifra občine (2)	Občina (Prejemnik sredstev) (3)
LETNI IZRAČUN DAJATVE		
Seštevek EO iz Poročila o obratovalnem monitoringu za preteklo leto (4)	Znesek okoljske dajatve (5)	
OBRAČUN OKOLJSKE DAJATVE		
Četrtnina seštevka enot obremenitve iz Poročila (6)	Znesek za plačilo (7)	
Kraj in datum:	Pečat	Potrjujem resničnost podatkov. podpis odgovorne osebe

Navodilo za izpolnjevanje obrazca INDUSTRIJSKA ODPADNA VODA - Obračun INDV

V polje (1) se vpiše lokacija naprave (naslov) iz Poročila o obratovalnem monitoringu. Lokacijo naprave vpišejo samo tisti zavezanca, ki imajo več naprav na različnih lokacijah oziroma se lokacija naprave razlikuje od naslova zavezanca. V primeru, da sta lokacija naprave in naslov zavezanca enaka se polje ne izpolni;

V polje (2) se za občino, kjer nastajajo industrijske odpadne vode vpiše šifra občine iz klasifikacije občin;

V polje (3) se vpiše ime občine (Prejemnik sredstev);

V polje (4) se vpiše seštevek enot obremenitve (EO) doseženih v preteklem koledarskem letu, ki je razviden iz Poročila o obratovalnem monitoringu odpadnih vod za preteklo leto (v nadaljevanju: Poročilo). V primeru prijave pričetka dejavnosti za novo napravo (iz petega odstavka 9. člena) med letom, so osnova za obračun okoljske dajatve za tekoče leto, podatki iz Poročila za preteklo leto, ponderirani na letno raven:

$$\text{Izračun: } \frac{365 \times \text{seštevek EO za preteklo leto}}{\text{število obratovalnih dni v preteklem letu}} = \text{seštevek EO za tekoče leto}$$

V polje (5) se vpiše letni znesek okoljske dajatve zaradi odvajanje industrijske odpadne vode, ki se izračuna kot zmnožek seštevka EO in zneska na enoto obremenitve okolja zaradi odvajanja odpadne vode.

V polje (6) se vpiše četrtnina seštevka EO iz polja (4). Osebe, ki so prijavile pričetek dejavnosti za novo napravo (iz petega odstavka 9. člena) med letom in vlagajo obračun okoljske dajatve za preteklo leto, ki bo do 30 aprila tekočega leta poravnani v enkratnem znesku, pustijo rubriko prazno;

V polje(7) Osebe, ki vlagajo obračun okoljske dajatve za tekoče leto, vpišejo v polje četrtnino zneska okoljske dajatve, ki bo plačan v tem obdobju.

V primeru vložitve obračuna okoljske dajatve za preteklo leto se vpiše znesek okoljske dajatve iz stolpca (5).

Obrazec - Sprememba Obračuna-INDV

Priloga 3

**OBRAČUN/VRAČILO OKOLJSKE DAJATVE ZARADI ODVAJANJA INDUSTRIJSKE ODPADNE VODE -
SPREMEMBA OSNOVE ZA OBRAČUN**

Davčno obdobje: (Kvartal / leto)		<i>Prejemna stampiljka carinskega organa</i>
Zavezanec:		
Naslov:		
Davčna številka:		
Matična številka:		

Lokacija naprave* (1)	Šifra občine (2)	Občina (Prejemnik sredstev) (3)

LETNI IZRAČUN DAJATVE

Seštevek EO iz prvotnega Poročila o obratovalnem monitoringu za preteklo leto (4)	Znesek okoljske dajatve iz prvotnega Poročila (5)

POPRAVLJEN LETNI IZRAČUN OKOLJSKE DAJATVE

Seštevek EO iz popravljenega Poročila (6)	Znesek okoljske dajatve iz popravljenega Poročila (7)

RAZLIKA V ZNESKU OKOLJSKE DAJATVE

Vračilo okoljske dajatve (8)	Doplačilo okoljske dajatve (9)

Kraj in datum:	Pečat	Potrjujem resničnost podatkov. podpis odgovorne osebe
----------------	-------	--

Navodilo za izpolnjevanje obrazca OBRAČUN/VRAČILO OKOLJSKE DAJATVE ZARADI ODVAJANJA INDUSTRIJSKE ODPADNE VODE - SPREMEMBA OSNOVE ZA OBRAČUN

- V polje (1) se vpiše točna lokacija (naslov) naprave iz Poročila o obratovalnem monitoringu. Lokacijo naprave vpišejo samo tisti zavezanca, ki imajo več naprav na različnih lokacijah oziroma se lokacija naprave razlikuje od naslova zavezanca. V primeru, da sta lokacija naprave in naslov zavezanca enaka, polja ni potrebno izpolniti;*
- V polje (2) se za občino, kjer nastajajo industrijske odpadne vode vpiše šifra občine iz klasifikacije občin;*
- V polje (3) se vpiše ime občine (Prejemnica sredstev);*
- V polje (4) se vpiše seštevek EO doseženih v preteklem koledarskem letu iz prvotnega Poročila o obratovalnem monitoringu odpadnih vod za preteklo leto (v nadaljevanju Poročilo);*
- V polje (5) se vpiše letni znesek okoljske dajatve zaradi odvajanja industrijske odpadne vode, ki se izračuna kot zmnožek seštevka EO iz prvotnega Poročila in zneska na EO okolja zaradi odvajanja odpadne vode;*
- V polje (6) se iz popravljenega Poročila vpiše seštevek EO doseženih v preteklem koledarskem letu;*
- V polje (7) se vpiše letni znesek okoljske dajatve zaradi odvajanja industrijske odpadne vode, ki se izračuna kot zmnožek seštevka EO iz popravljenega Poročila in zneska na EO okolja zaradi odvajanja odpadne vode;*
- V polje (8) se izpolni v primeru, da je seštevek EO v popravljenem Poročilu (polje (6)) **nižji kot v prvotnem Poročilu (polje (4))**. Vpiše se razlika med zneskoma okoljske dajatve izračunanega po prvotnem Poročilu (polje (5)) in zneskom okoljske dajatve izračunanem na podlagi popravljenega Poročila (polje (7)).;*
- V polje (9) se izpolni v primeru, da je seštevek EO v popravljenem Poročilu (polje (6)) **višji kot v prvotnem Poročilu (polje (4))**. Vpiše se razlika med zneskoma okoljske dajatve izračunanega po prvotnem Poročilu (polje (5)) in zneskom okoljske dajatve izračunanem na podlagi popravljenega Poročila (polje (7)).;*

Obrazec OBRAČUN -KOMV

Priloga 4

MESEČNI OBRAČUN OKOLJSKE DAJATVE ZARADI ODVAJANJA KOMUNALNE ODPADNE VODE

Davčno obdobje: (mesec/leto)		<i>Prejemna stampiljka carinskega organa</i>
Zavezanec:		
Naslov:		
Davčna številka:		
Matična številka:		
Šifra občine	Občina (Prejemnik sredstev)	
IZRAČUN OKOLJSKE DAJATVE ZA MESEČNI OBRAČUN		
Seštevek EO za preteklo leto (1)	Znesek okoljske dajatve za tekoče leto (2)	
Seštevek EO za mesečni obračun (3)	Znesek okoljske dajatve za mesečni obračun (4)	

OBRAČUN OKOLJSKE DAJTVE			
		Plačilo/Doplačilo (5)	Vračilo (6)
(a) Znesek okoljske dajatve za mesečni obračun			X
(b) Poračun okoljske dajatve za preteklo leto			
(c) Znesek že vplačanih akontacij v tekočem letu za mesec	JAN		
	FEB		
(d) Seštevki »plačil/doplačil« in »vračil«			
(e) Znesek za plačilo ((5)-(6))			
Potrjujem resničnost podatkov.			
Kraj in datum:		Pečat	Podpis odgovorne osebe

Navodilo za izpolnjevanje obrazca KOMUNALNE ODPADNE VODE- Obračun KOMV

V polje »Šifra Občine«: se za občino, kjer nastajajo komunalne odpadne vode vpiše šifra občine iz klasifikacije občin;

V polje »Občina (prejemnik sredstev)«: se vpiše ime občine ;

IZRAČUN OKOLJSKE DAJATVE ZA TEKOČE LETO IN MESEC

V polje (1): Se vpiše seštevek EO za preteklo leto iz Poračuna okoljske dajatve za preteklo leto, ki se predloži k obračunu okoljske dajatve za mesec marec tekočega leta. (glej Priloga 5, seštevek stolpca (3)). V primeru, da pri obračunu okoljske dajatve za mesec januar in februar še ni znan dejanski seštevek EO za preteklo leto, se v polje vpiše predvideni seštevek EO;

V polje (2): Se v evrih vpiše znesek okoljske dajatve za tekoče leto, ki se izračuna iz seštevka EO za preteklo leto iz polja (1) in zneska okoljske dajatve za tekoče leto;

V polje (3): Se vpiše dvanajstina seštevka EO za preteklo leto iz polja (1);

V polje (4): Se v evrih vpiše znesek okoljske dajatve za mesečni obračun, ki se izračuna kot zmnožek dvanajstine seštevka EO iz polja (3) in zneska okoljske dajatve za tekoče leto;

OBRAČUN OKOLJSKE DAJTVE

V vrstico (a): Se v evrih vpiše znesek okoljske dajatve iz polja (4);

V vrstico (b): Se izpolni pri mesečnem obračunu okoljske dajatve za mesec marec v primeru vračila oziroma doplačila okoljske dajatve v skladu s četrnim in petim odstavkom 13. člena Uredbe.*

- V stolpec (5) (Plačila/Doplačila): se v evrih vpiše znesek doplačila okoljske dajatve, ki ga je potrebno doplačati na podlagi poračuna okoljske dajatve za preteklo leto (glej Prilogo 5, vrstica (c)). Doplačilo okoljske dajatve za preteklo leto mora plačnik okoljske dajatve za komunalno odpadno vodo obračunati pri obračunu okoljske dajatve za mesec marec tekočega koledarskega leta in plačati do konca meseca aprila;*
- V stolpec (6) (Vračila): se v evrih vpiše znesek vračila okoljske dajatve, ki ga je potrebno vrniti na podlagi poračuna okoljske dajatve za preteklo leto (glej Prilogo 5, vrstica (c)). Vračilo okoljske dajatve za preteklo leto mora plačnik okoljske dajatve za komunalno odpadno vodo obračunati pri mesečnem obračunu okoljske dajatve za mesec marec tekočega koledarskega leta. Vračilo preveč plačane okoljske dajatve se izvede tako, da do poplačila zneska, plačnik okoljske dajatve ne plačuje tekočih obveznosti iz naslova okoljske dajatve za komunalno odpadno vodo (glej navodilo k vrstici (e)). Enako velja v primeru preplačila okoljske dajatve za komunalno odpadno vodo za leto 2008, ki je bilo ugotovljeno z odločbo Agencije RS za okolje (glej 22. člen Uredbe).*

**V primeru, ko je bil v preteklem davčnem obdobju znesek vračila okoljske dajatve višji od zneska za plačilo okoljske dajatve, se pri naslednjem mesečnem obračunu okoljske dajatve, v polje vračila vrstice (b) v stolpcu (6), vpiše znesek iz vrstice (e) obračuna okoljske dajatve vloženega v preteklem mesecu;*

V vrstico (c): Pri mesečnem obračunu okoljske dajatve za mesec marec se za mesec januar in februar vpiše že plačana akontacija okoljske dajatve v tekočem letu.

- V stolpec (5) (Plačila/Doplačila): se v primeru, da je znesek vplačane okoljske dajatve na podlagi plačane akontacije za mesec januar in februar nižji od zneska okoljske dajatve iz polja (4), vpiše razlika med vplačano akontacijo za posamezen mesec in zneskom okoljske dajatve iz polja (4);*
- V stolpec (6) (Vračila): se v primeru, da je znesek vplačane okoljske dajatve na podlagi plačane akontacije za mesec januar in februar višji od zneska okoljske dajatve iz polja (4), vpiše razlika med plačano akontacijo za posamezen mesec in zneskom okoljske dajatve iz polja (4);*

V vrstico (d): Se v evrih vpiše vsota zneskov iz stolpca (5) Plačil/Doplačil in stolpca (6) Vračil;

V vrstico (e): Se v evrih vpiše razlika med skupnima zneskoma iz stolpca (5) Plačil/Doplačil in stolpca (6) Vračil.

- *pozitivni znesek vpisan v vrstico (e) se plača v roku iz 13. člena uredbe,*
- *negativni znesek (znesek preveč plačane okoljske dajatve) se plačniku okoljske dajatve ne vrača ampak se vračilo okoljske dajatve poračuna pri naslednjem mesečnem obračunu okoljske dajatve tako, da plačnik okoljske dajatve vpiše ta znesek v vrstico (b) stolpca (6) »vračila«.*

Plačnik okoljske dajatve v primeru negativnega zneska za plačilo v vrstici (e) ne plača okoljske dajatve po tem mesečnem obračunu.

PLAČILO OBVEZNOSTI

Zavezanec za plačilo oziroma plačnik okoljske dajatve vplača okoljsko dajatev na vplačilni podračun, ki je odprt za posameznega prejemnika okoljske dajatve (občino). Seznam podračunov po občinah se nahaja v Dopolnilnem seznamu podračunov JFP skupine A, ki je objavljen na spletni strani Ministrstva za finance: http://www.mf.gov.si/slov/gl_knj_zakl/jfp_podrac_javnost.htm.

Pri plačilu se navede model 19 in sklic na številko odobritve z naslednjo strukturo:

DAVČNA ŠTEVILKA - 08931 - MMLLLL,

DAVČNA ŠTEVILKA: 8 - mestna davčna številka zavezanca oziroma plačnika okoljske dajatve

MMLLLL: MM mesec oziroma zadnji mesec obdobja, za katerega se obveznost plačuje, LLLL leto.

Če zavezanec za plačilo oziroma plačnik okoljske dajatve svoje obveznosti ne plača v predpisanem roku, si je dolžan sam obračunati zamudne obresti v skladu s 96. členom Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 117/2006 z vsemi spremembami) in jih vplačati na isti vplačilni podračun kot se vplačuje okoljsko dajatev.

Obrazec PORAČUN - KOMV

Priloga 5

PORAČUN OKOLJSKE DAJATVE ZARADI ODVAJANJA KOMUNALNE ODPADNE VODE

Za leto:		Prejemna štampiljka carinskega organa						
Plačnik okoljske dajatve:		Šifra občine		Občina (Prejemnik sredstev):				
Naslov:								
Davčna številka:								
Matična številka:								
Poračun okoljske dajatve za preteklo leto				Podatki iz Poračuna vložnega v preteklem letu				
Porabljena pitna voda glede na vrsto stavbe in učinek čiščenja čistilne naprave kamor se stekajo njihove komunalne vode	Količina porabljene pitne vode (m ³) (1)	Št. prijavljenih stanovalcev oz. uporabnikov (2)	Seštevek enot obremenitve po poračunu (3)	Znesek okoljske dajatve (4)	Seštevek enot obremenitve (5)	Znesek okoljske dajatve (6)	Razlika ((4) - (6)) (+/-) (7)	
1 Enostanovanjske in večstanovanjske stavbe	90%							
	40%							
	0%							
2 Stanovanjske stavbe za posebne namene	90%							
	40%							
	0%							
3 Nestanovanjske stavbe	90%							
	40%							
	0%							
(a) Skupni seštevki								
(b) Seštevek EO, ki je osnova za mesečni obračun okoljske dajatve v tekočem letu				(c) Znesek vračila /doplačila okoljske dajatve				
		Potrjujem resničnost podatkov						
Kraj in datum:		Pečat			podpis odgovorne osebe			

Navodilo za izpolnjevanje obrazca KOMUNALNE ODPADNE VODE-Poračun KOMV

V polje »Šifra Občine«: se za občino, kjer nastajajo komunalne odpadne vode vpiše šifra občine iz klasifikacije občin;

V polje »Občina (prejemnik sredstev)«: se vpiše ime občine (Prejemnik sredstev);

PODATKI ZA PORAČUN OKOLJSKE DAJATVE ZA PRETEKLO LETO

Podatki v stolpcu (1), (2), (3) in (4) so dejanski podatki za preteklo leto na podlagi katerih se izračuna znesek poročuna (vračila/doplačila) okoljske dajatve za preteklo leto. Seštevek enot obremenitve (EO) za preteklo leto iz polja (3a) je podlaga za izračun zneska okoljske dajatve v mesečnih obračunih okoljske dajatve za tekoče leto.

V stolpec (1): Če se poraba pitne vode ugotavlja z merjenjem odzema pitne vode (števci), se v ustrezno vrstico glede na vrsto stavbe in učinek čiščenja čistilne naprave, kamor se stekajo njihove komunalne vode, vpiše količina porabljene pitne vode v preteklem letu. Vpiše se celotna količina porabljene pitne vode brez upoštevanja učinka čiščenja čistilne naprave, kamor se stekajo njihove komunalne vode;

V stolpec (2): Če se poraba pitne vode ne ugotavlja z merjenjem odzema pitne vode (števci), se v ustrezno vrstico glede na vrsto stavbe in učinek čiščenja čistilne naprave, kamor se stekajo njihove komunalne vode, vpiše število stalno prijavljenih stanovančev ali uporabnikov v preteklem letu. Vpiše se število stalno prijavljenih stanovančev ali uporabnikov v preteklem letu brez upoštevanja učinka čiščenja čistilne naprave.

- (1) podatek o številu stanovančev je enak številu stalno prijavljenih v stavbi,
- (2) podatek o številu stanovančev je enak številu posameznikov, ki prebivajo v stanovanjski stavbi za posebne namene daljše časovno obdobje (več kot šest mesecev v preteklem koledarskem letu),
- (3) podatek o številu uporabnikov je enak tretjini števila posameznih uporabnikov nestanovanjske stavbe v preteklem koledarskem letu);

V stolpec (3): se vpiše seštevek enot obremenitve (EO), ki se izračuna kot seštevek števila EO za stolpca (1) in (2).

$$\text{število EO za stolpec (1) + število EO za stolpec (2) = seštevek EO stolpec (3)}$$

Za stolpec (1):

Se število EO izračuna iz letne količine porabljene pitne vode v (m³), ki jo delimo s povprečno letno porabo pitne vode na prebivalca (50 m³) z upoštevanjem učinka čiščenja čistilne naprave.

Učinek ČN 90%: za stavbe, ki so priključene na javno kanalizacijo zaključeno s komunalno ali skupno čistilno napravo s sekundarnim ali terciarnim čiščenjem. Podatek v stolpcu 1 in 2 množimo z 0,1,

Učinek ČN 40% : za stavbe, ki so priključene na javno kanalizacijo zaključeno s komunalno ali skupno čistilno napravo z mehanskim čiščenjem. Podatek v stolpcu 1 in 2 množimo z 0,6,

Učinek ČN 0%: za stavbe, ki niso priključene na javno kanalizacijo in za stavbe, ki ni priključene na javno kanalizacijo, ki ni zaključena s čistilno napravo. Podatek v stolpcu 1 in 2 množimo z 1.

$$\text{Izračun: } \left(\frac{\text{stolpec 1}}{50\text{m}^3} \right) \times \text{Učinek ČN (0,1; 0,6 ali 1)} = \text{Število EO}$$

Primer: 50.000 m³ porabljene pitne vode v stavbah, ki so priključene na javno kanalizacijo zaključeno s komunalno ali skupno čistilno napravo s sekundarnim ali terciarnim čiščenjem.

$$\text{Izračun: (mesečna količina porabljene pitne vode} \div 50) \times 0,1 = \text{število EO} \\ = (50.000 \text{ m}^3 \div 50\text{m}^3) \times 0,1 = 100 \text{ EO}$$

Za stolpec (2):

Se število EO izračuna iz števila stalno prijavljenih stanovalcev ali uporabnikov v stavbi z upoštevanjem učinka čiščenja čistilne naprave.

$$\text{Izračun: (Stolpec 2)} \times \text{Učinek ČN (0,1; 0,6 ali 1)} = \text{Število EO}$$

Primer: 4.500 stanovalcev v stavbah, ki so priključene na javno kanalizacijo zaključeno s komunalno ali skupno čistilno napravo z mehanskim čiščenjem.

$$\text{Izračun: (število prebivalcev oz. uporabnikov)} \times 0,6 = \text{število EO} \\ = (4.500) \times 0,6 = 2700 \text{ EO}$$

V stolpec (4): Se v ustrezno vrstico glede na vrsto stavbe z upoštevanjem učinka čiščenja čistilne naprave, kamor se stekajo njihove komunalne vode, vpiše znesek okoljske dajatve v evrih, ki se izračuna kot zmožek seštevka EO za posamezno vrsto stavbe (stolpec 3) in zneska na EO zaradi odvajanja odpadne vode predpisane za preteklo leto;

PODATKI IZ PORAČUNA OKOLJSKE DAJATVE VLOŽENEGA V PRETEKLEM LETU

Podatki v stolpcu (5), so podatki iz Porračuna okoljske dajatve vloženga v preteklem letu, ki so bili podlaga za izračun zneska okoljske dajatve v mesečnem obračunu okoljske dajatve, ki se je plačeval v preteklem letu..

V stolpec (5): Se v ustrezno vrstico glede na vrsto stavbe z upoštevanjem učinka čiščenja čistilne naprave, kamor se stekajo njihove komunalne vode, vpišejo podatki o seštevku EO, ki so bili podlaga za izračun okoljske dajatve v preteklem letu. Podatke prepisemo iz stolpca (3) Porračuna okoljske dajatve vloženga v preteklem letu;

V stolpec (6): Se v ustrezno vrstico glede na vrsto stavbe z upoštevanjem učinka čiščenja čistilne naprave, kamor se stekajo njihove komunalne vode, vpiše znesek okoljske dajatve iz stolpca (4) Porračuna okoljske dajatve vloženga v preteklem letu;

V stolpec (7): Se vpiše razlika med zneskom okoljske dajatve iz stolpca (4) in zneskom okoljske dajatve iz stolpca (6);.

V vrstico (a): Se vpišejo seštevki podatkov po posameznih stolpcih;

V vrstico (b): Se vpiše dvanajstina seštevka EO iz polja 3a, ki je osnova za izračun zneska okoljske dajatve v mesečnih obračunih okoljske dajatve za tekoče leto

V vrstico (c): Se vpiše znesek doplačila/vračila okoljske dajatve v evrih, ki ga je potrebno doplačati/vrniti na podlagi poročuna okoljske dajatve za preteklo leto.

Negativni znesek se vnese v polje »vračila« vrstice (b) mesečnega obračuna okoljske dajatve za mesec marec.
 Pozitivni znesek se vnese v polje »plačila/doplačila« vrstice (b) mesečnega obračuna okoljske dajatve za mesec marec.

****V Porračunu okoljske dajatve zaradi odvajanja komunalne odpadne vode za leto 2009 se ne izpolnijo stolpci (5), (6) ter (7). Izpolnijo se le stolpci (1), (2), (3) in (4), ki so potrebni za izračun zneska okoljske dajatve v mesečnih obračunih okoljske dajatve v letu 2010. Navedeni stolpci se izpolnijo z dejanskimi podatki za leto 2009 ne glede na podatke, ki so zahtevani za obračun okoljske dajatve za komunalno odpadno vodo, ki ga je za leto 2009 pripravila ARSO.**

INDUSTRIJSKE-KOMUNALNE ODPADNE
VODE - prijava

(predloži se v dveh izvodih.)

Priloga 6

**PRIJAVA DEJAVNOSTI NA PODLAGI UREDBE O OKOLJSKI DAJATVI ZA
ONESNAŽEVANJE OKOLJA ZARADI ODVAJANJA ODPADNIH VODA****I. Splošni podatki**

Firma:		<i>Prejemna štampiljka carinskega organa</i>
Naslov:		
Telefon :		
E-naslov :		
Davčna številka:		Matična številka:
Prijavljam se kot: <i>(ustrezno označiti z X)</i> <input type="checkbox"/> ZAVEZANEC ZA INDUSTRIJSKO ODPADNO VODO <input type="checkbox"/> PLAČNIK OKOLJSKE DAJATVE ZA KOMUNALNO ODPADNO VODO		II. Vrsta vpisa <i>(ustrezno označiti z X)</i> <input type="checkbox"/> PRIGLASITEV ZAČETKA DEJAVNOSTI <input type="checkbox"/> PRIGLASITEV SPREMEMB DEJAVNOSTI <input type="checkbox"/> PRIGLASITEV PREKINITEV DEJAVNOSTI <input type="checkbox"/> PRIGLASITEV PRENEHANJA DEJAVNOSTI
DATUM PRIČETKA OPRAVLJANJA DEJAVNOSTI		

III. Dejavnost prijavitelja zadeva naslednje

Zap. številka	Šifra občine	Občina	Industrijski obrat
(1)	(2)	(3)	(4)

Potrjujem resničnost podatkov.

Kraj in datum: _____

Pečat in podpis odgovorne osebe _____

URADNI ZAZNAMEK	
Carinski organ:	Datum registracije:
Datum prejema:	Registracija zavrnjena:
Opomba:	Vnesel v evidenco:

Navodilo za izpolnjevanje obrazca – Prijava dejavnosti na podlagi uredbe o
okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda

V stolpec (2), (3), (4) vpišejo:

- Zavezanci za industrijsko odpadno vodo: industrijske obrate po občinah zaradi katerih so zavezani za plačilo okoljske dajatve za industrijske odpadne vode;
- Plačniki za komunalno odpadno vodo: Šifro iz šifranta občin in ime občine na katerih izvajajo javno službo.

PRILOGA-7

AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA OKOLJE
OBRAČUN OKOLJSKE DAJATVE ZA KOMUNALNO ODPADNO VODO ZA LETO 2009

Plaćnik okoljske dajatve:
Naslov:
Davčna številka:
Matična številka:

(1)		(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Štev.	Šifra občine	Občina (prejemnik sredstev)	Letne akontacije za leto 2009 z upoštevanim poračunom za leto 2007 (v EUR)	Skupni znesek že plačanih akontacij in poračuna iz stolpca (3) (v EUR)	Premalo plačani znesek (3) - (4) (v EUR)	Opomba
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
SKUPAJ			0,00	0,00		
			Potrijujem resničnost podatkov			

Kraj in datum: _____

Stampijka in podpis odgovorne osebe

Navodilo za izpolnjevanje obrazca:**OBRAČUN OKOLJSKE DAJATVE ZA ODVAJANJE KOMUNALNE ODPADNE VODE ZA LETO 2009**

V stolpec (1) se za občino, v kateri opravljate javno službo odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, vpiše šifra občine iz klasifikacije občin

V stolpec (2) se vpiše ime občine (Prejemnica sredstev)

V stolpec (3) se vpiše višina letnih akontacij za leto 2009 z upoštevanim poračunom okoljske dajatve za leto 2007 (v EUR), kot vam jih je določila Agencija RS za okolje v 5. stolpcu Tabele 1 »Obvestila o akontacijah za okoljsko dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda za leto 2009«*

**Obvestilo o akontacijah za okoljsko dajatev za onesnaževanje c
odvajanja odpadnih voda za leto 2009**

Akontacije za leto 2009 so določene na osnovi 17. člena Uredbe o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja odpadnih voda (Uradni list RS, št. 123/04, 142/04-popravek, 68/05, 77/06, 71/07 in 85/08). Cena je določen cena za enoto obremenitve za leto 2009 (Uradni list RS, št. 16/09)

Zavezanec:

Cena za enoto obremenitve 26,4125 EUR

Tabela 1

Občina	Enota obremenitve (EO)	Letna akontacija	Poračun za leto 2007 po odločbi št.	Letna akontacija z upoštevanim poračunom
zavezanec skupaj	13.840,89	365.572,51 €	76.980,55 €	442.553,06 €
	463,96	12.254,34 €	-2.108,25 €	10.146,09 €
	996,74	26.326,40 €	6.531,02 €	32.857,42 €
	3.321,76	87.735,99 €	8.025,71 €	95.761,70 €
	1.397,03	36.899,05 €	-2.819,28 €	34.079,77 €
	7.661,40	202.356,73 €	67.351,35 €	269.708,08 €

* pri navedbi zneska je potrebno upoštevati morebitne spremembe višine akontacij med letom in podatek posredovati iz zadnjega obvestila o akontacijah za leto 2009

V stolpec (4) se vpiše višina že plačanih akontacij okoljske dajatve za leto 2009 z upoštevanim poračunom okoljske dajatve za leto 2007 (v EUR)

Stolpec (5) se samodejno izračuna na podlagi podatkov iz stolpca (3) in (4) in predstavlja premalo plačani znesek (poračun za leto 2009), ki ga mora plačnik okoljske dajatve za komunalno odpadno vodo plačati v enkratnem znesku najkasneje do 30.04.2010.

Stolpec (6) se samodejno izpolni ob morebitnem doplačilu premalo plačanih akontacij za leto 2009

Obrazec *INDUSTRIJSKA ODPADNA VODA –Obračun za leto 2009*

Priloga 8

OBRAČUN OKOLJSKE DAJATVE ZARADI ODVAJANJA INDUSTRIJSKE ODPADNE VODE

Davčno obdobje: (Leto)	2009	<i>Prejemna stampiljka carinskega organa</i>
Zavezanec:		
Naslov:		
Davčna številka:		
Matična številka:		

Lokacija naprave (naslov)* (1)	Šifra občine (2)	Občina (Prejemnik sredstev) (3)
LETNI IZRAČUN DAJATVE		
EO iz odločbe o odmeri okoljske dajatve za leto 2008 (4)	Znesek okoljske dajatve (5)	
Kraj in datum:	Pečat	Potrjujem resničnost podatkov. podpis odgovorne osebe

Navodilo za izpolnjevanje obrazca INDUSTRIJSKA ODPADNA VODA – Obračun za leto 2009

V polje (1) se vpiše lokacija naprave (naslov) iz Poročila o obratovalnem monitoringu. Lokacijo naprave vpišejo samo tisti zavezanci, ki imajo več naprav na različnih lokacijah oziroma se lokacija naprave razlikuje od naslova zavezanca. V primeru, da sta lokacija naprave in naslov zavezanca enaka se polje ne izpolni;

V polje (2) se za občino, kjer nastajajo industrijske odpadne vode vpiše šifra občine iz klasifikacije občin;

V polje (3) se vpiše ime občine (Prejemnik sredstev);

V polje (4) se vpiše seštevek enot obremenitve iz odločbe o odmeri okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih vod za leto 2008;.

V polje (5) se vpiše letni znesek okoljske dajatve, ki je bil odmerjen v odločbi o odmeri okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih vod za leto 2008. Znesek se zaokroži na dve decimalni mesti;

4666. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega gospodarskega zavoda za blagovne rezerve

Na podlagi šestega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo in 109/08) in četrte alineje 4. člena Zakona o blagovnih rezervah (Uradni list RS, št. 98/04 – uradno prečiščeno besedilo in 86/09) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P
o spremembah in dopolnitvah
Sklepa o ustanovitvi javnega gospodarskega
zavoda za blagovne rezerve

1.

V Sklepu o ustanovitvi javnega gospodarskega zavoda za blagovne rezerve (Uradni list RS, št. 72/95) se v 1. točki doda novi drugi odstavek, ki se glasi:

»Zavod izvaja tudi posebno gospodarsko javno službo oblikovanja obveznih rezerv nafte in njenih derivatov.«.

2.

V drugem odstavku 3. točke se za številom »106« doda besedilo »in se lahko spremeni na podlagi sklepa upravnega odbora zavoda.«.

3.

Prvi odstavek 5. točke se spremeni tako, da se glasi:

»V statut zavoda in v sodni register se za izvrševanje gospodarske javne službe oblikovanja in uporabe blagovnih rezerv ter gospodarske javne službe zagotavljanja obveznih rezerv nafte in njenih derivatov vpišejo naslednje dejavnosti v skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti:

- G/51.12 Posredništvo pri prodaji goriv, rud, kovin, tehničnih kemikalij
- G/51.2 Trgovina na debelo s kmetijskimi surovinami in živimi živalmi
- G/51.21 Trgovina na debelo z žiti, semeni in krmo
- G/51.23 Trgovina na debelo z živimi živalmi
- G/51.3 Trgovina na debelo z živili, pijačami, tobakom
- G/51.31 Trgovina na debelo s sadjem in vrtninami
- G/51.32 Trgovina na debelo s mesom in mesnimi izdelki
- G/51.33 Trgovina na debelo z mlekom, mlečnimi izdelki, jajci, jedilnim oljem, maščobami
- G/51.36 Trgovina na debelo s sladkorjem, čokolado, sladkornimi izdelki
- G/51.37 Trgovina na debelo s kavo, čajem, kakavom, začimbami
- G/51.38 Trgovina na debelo z drugimi živili, tudi z ribami, raki, mehkužci
- G/51.42 Trgovina na debelo z oblačili in obutvijo
- G/51.46 Trgovina na debelo s farmacevtskimi izdelki
- G/51.47 Trgovina na debelo z drugimi izdelki široke porabe
- G/51.51 Trgovina na debelo s trdimi, tekočimi in plinastimi gorivi
- G/51.52 Trgovina na debelo s kovinami in rudami
- G/51.55 Trgovina na debelo s kemičnimi izdelki
- I/63.11 Prekladanje
- I/63.12 Skladiščenje
- J/67.11 Storitve finančnih trgov
- K/70.10 Poslovanje z lastnimi nepremičninami
- K/70.20 Dajanje lastnih nepremičnin v najem
- K/71.21 Dajanje drugih kopenskih vozil v najem
- K/71.34 Dajanje drugih strojev in opreme v najem
- K/74.82 Pakiranje«.

4.

Za 6. točko se doda nova 6.a točka, ki se glasi:

»6.a

Člani upravnega odbora in zaposleni v zavodu so dolžni kot poslovno skrivnost varovati podatke, za katere je očitno, da

bi nastala občutna škoda zavodu, če bi zanje zvedela nepooblaščen oseba.

S posebnim aktom, ki ga sprejme upravni odbor, se določi, kateri podatki se štejejo za poslovno skrivnost zavoda, način njihovega varovanja in odgovornost oseb, ki so jih dolžne varovati.«.

5.

V 8. točki se doda novi prvi odstavek, ki se glasi:

»Predsednik upravnega odbora sklicuje in vodi seje odbora, zastopa zavod proti direktorju zavoda ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.«.

Dosedanji prvi odstavek postane drugi odstavek.

V dosedanjem drugem odstavku, ki postane tretji odstavek, se na koncu doda stavek, ki se glasi:

»V primeru neodločenega števila glasov je odločilen glas predsednika upravnega odbora.«.

Doda se novi četrti odstavek, ki se glasi:

»Sklicevanje in vodenje sej in druga vprašanja, ki zadevajo delo upravnega odbora, se uredijo v statutu zavoda in v poslovniku o delu upravnega odbora.«.

6.

V 9. točki se dodata novi prvi in drugi odstavek, ki se glasita:

»Člani upravnega odbora se imenujejo za štiriletni mandat in so po poteku mandata lahko ponovno imenovani.

Pred potekom mandata članu upravnega odbora lahko preneha funkcija zaradi razrešitve ali na podlagi odstopne izjave.«.

Dosedanji prvi odstavek postane tretji odstavek.

7.

10. točka se spremeni tako, da se glasi:

»10.

Zavod vodi in zastopa direktor.

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje še naslednje pogoje:

– ima univerzitetno ali najmanj visoko strokovno izobrazbo s specializacijo ali magisterijem ali magistrsko izobrazbo (drugo bolonj. st.),

– najmanj pet let delovnih izkušenj na vodilnih delovnih mestih,

– aktivno znanje slovenskega jezika,

– znanje najmanj enega tujega jezika na višji ravni in znanje najmanj enega tujega jezika na nižji ravni.

Ob prijavi na razpis mora kandidat za direktorja predložiti program razvoja zavoda za celo mandatno obdobje.

Direktor se imenuje na podlagi javnega razpisa, ki ga objavi upravni odbor v Uradnem listu Republike Slovenije in najmanj enem od večjih dnevnih časopisov vsaj tri mesece pred iztekom mandata. Če direktorju preneha mandat pred potekom mandatne dobe, se javni razpis za imenovanje novega direktorja opravi najpozneje v treh mesecih po prenehanju mandata prejšnjega direktorja. Za čas do imenovanja novega direktorja imenuje ustanovitelj vršilca dolžnosti direktorja, vendar najdlje za eno leto.«.

KONČNA DOLOČBA

8.

Ta sklep začne veljati 1. januarja 2010.

Št. 01403-165/2009/4

Ljubljana, dne 17. decembra 2009

EVA 2009-2111-0285

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA

4667. Pravilnik o obravnavi nasilja v družini za vzgojno-izobraževalne zavode

Na podlagi 10. člena Zakona o preprečevanju nasilja v družini (Uradni list RS, št. 16/08) izdaja minister za šolstvo in šport v soglasju z ministrom za delo, družino in socialne zadeve

PRAVILNIK o obravnavi nasilja v družini za vzgojno-izobraževalne zavode

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

(1) Ta pravilnik določa ravnanje zaposlenih v javnih vzgojno-izobraževalnih zavodih in zasebnih vzgojno-izobraževalnih zavodih, ki izvajajo javno veljavni program (v nadaljnjem besedilu: VIZ) ob zaznavi nasilja nad otrokom v družini, oblike pomoči otroku, ki je žrtev nasilja, v VIZ ter sodelovanje VIZ z državnimi organi, nosilci javnih pooblastil in izvajalci javnih služb (v nadaljnjem besedilu: organi) v primeru nasilja nad otrokom v družini.

(2) Ta pravilnik se uporablja tudi v primeru nasilja v družini nad polnoletnim udeležencem izobraževanja po javno veljavnih programih.

(3) Za ravnanje zaposlenih v VIZ na podlagi tega pravilnika je v skladu z zakonom, ki ureja organizacijo in financiranje vzgoje in izobraževanja, odgovoren ravnatelj.

2. člen

V tem pravilniku naslednja izraza pomenita:

- »otrok« je otrok v vrtcu, učenec v osnovni šoli in dijak v srednji šoli do njegove polnoletnosti;
- »učitelj« je vzgojitelj oziroma učitelj v VIZ.

II. RAVNANJE OB ZAZNAVI NASILJA

3. člen

Učitelj ali drug delavec VIZ, ki je pri otroku opazil spremembe, ki bi lahko bile posledice nasilja, ali mu je otrok zaupal, da je žrtev nasilja, ali ima učitelj ali drug delavec VIZ informacijo o nasilju od tretje osebe ali pa je bil sam priča nasilja, takoj:

- obvesti o tem svetovalnega delavca VIZ ali v njegovi odsotnosti ravnatelja ali pomočnika ravnatelja,
- sam ali s svetovalnim delavcem VIZ v primeru poškodbe pri fizičnem ali spolnem nasilju ali hudi psihični stiski otroka zaradi nasilja v družini obvesti pristojni center za socialno delo (v nadaljnjem besedilu: CSD), izven poslovnega časa CSD njegovo interventno službo, ali, če meni, da je to primerno, policijo; če so navedene posledice opažene pri polnoletnem udeležencu izobraževanja po javno veljavnih programih, se mu svetuje, naj obišče zdravnika, ter se ga seznaniti z možnostmi ustrezne pomoči in organi, ki mu lahko nudijo ustrezno pomoč,
- sam ali s svetovalnim delavcem naredi zapis dogodka, opažanj, pridobljenih informacij ali pogovora z otrokom.

4. člen

(1) Zapis dogodka je uradni dokument, ki je podlaga za prijavo nasilja CSD, policiji ali državnemu tožilstvu ter za nudenje pomoči otroku v okviru VIZ. V zapisu dogodka je treba navesti vse okoliščine in opažanja, iz katerih je mogoče sklepati, da se izvaja nasilje in da je otrok ogrožen. Delavec VIZ, ki naredi zapis, zapiše tudi, ali so potrebni takojšnji ukrepi za zaščito otroka.

(2) Obrazec za zapis dogodka je v Prilogi, ki je sestavni del tega pravilnika.

5. člen

(1) Ravnatelj ali svetovalna služba VIZ v telefonskem pogovoru isti dan oziroma najpozneje v 24 urah po narejenem zapisu dogodka obvesti CSD, policijo ali državno tožilstvo o sumu nasilja v družini nad otrokom (v nadaljnjem besedilu: nasilje) in CSD pošlje pisno prijavo nasilja skupaj z zapisom dogodka.

(2) Ravnatelj ali svetovalna služba VIZ starše o opravljeni prijavi nasilja obvesti le takrat, ko presodi, da je to v korist otroka.

III. NUDENJE POMOČI OTROKU, KI JE ŽRTEV NASILJA, V VIZ

6. člen

(1) Svetovalni delavec VIZ najpozneje naslednji delovni dan po telefonski prijavi nasilja CSD, policiji ali državnemu tožilstvu skliče interni tim VIZ (v nadaljnjem besedilu: interni tim), ki ga sestavljajo svetovalna služba VIZ, razrednik oziroma vzgojitelj otroka, ki je žrtev nasilja, in učitelj oziroma delavec VIZ, ki je naredil zapis dogodka. Vsaj na prvem sestanku mora biti navzoč tudi ravnatelj.

(2) Vodja internega tima je svetovalni delavec VIZ. Če ima VIZ le enega svetovalnega delavca in je ta odsoten, vlogo vodje internega tima prevzame ravnatelj.

(3) Naloge vodje internega tima so:

- skrb za izmenjavo informacij med člani internega tima,
- usklajevanje dejavnosti v okviru VIZ,
- obveščanje ravnatelja o vseh oblikah pomoči otroku, ki je žrtev nasilja,
- če CSD skliče multidisciplinarni tim za obravnavo nasilja v družini (v nadaljnjem besedilu: multidisciplinarni tim) v skladu s pravilnikom, ki ureja sodelovanje organov ter o delovanju centrov za socialno delo, multidisciplinarnih timov in regijskih služb pri obravnavi nasilja v družini sodeluje v njem kot predstavnik VIZ in o dejavnostih multidisciplinarnega tima obvešča ostale člane internega tima.

7. člen

(1) Naloge internega tima pri obravnavi vseh primerov nasilja so:

- dogovor o načinu podpore in pomoči otroku, ki je žrtev nasilja, v VIZ,
- določitev nalog posameznih članov internega tima in drugih strokovnih delavcev z namenom pomagati otroku, ki je žrtev nasilja, pri soočanju s posledicami nasilja in pri njegovem aktivnem sodelovanju v postopkih drugih organov z namenom zagotavljanja njegove dolgoročne varnosti in določitev rokov za njihovo izvedbo,
- izmenjava informacij o dinamiki nasilja nad otrokom, ki je žrtev nasilja, in posledicah nasilja,
- sodelovanje s CSD, policijo in sodiščem,
- sprejetje odločitve o zaključku dela internega tima na podlagi evalvacije dela in uspešnosti internega tima ter svetovalnega dela z otrokom, ki je žrtev nasilja.

(2) Po potrebi so naloge internega tima tudi:

- seznanitev drugih strokovnih delavcev VIZ s primerom nasilja, če je to potrebno za njihovo nadaljnje delo z otrokom in za pomoč oziroma svetovanje otroku,
- izdelava načrta pomoči VIZ oziroma svetovanja otroku, po potrebi v sodelovanju z drugimi strokovnimi delavci VIZ,
- v sodelovanju z ravnateljem načrtovanje ukrepov za zaščito zaposlenih v VIZ pred morebitnim nasiljem, povezanim z obravnavanim primerom,

– če interni tim oceni, da je otrok še vedno izpostavljen posledicam nasilja ali da je prišlo do ponovnega nasilja, naredi ravnatelj ali svetovalna služba VIZ nov zapis dogodka v skladu z 2. in 3. členom tega pravilnika ter v telefonskem pogovoru isti dan ali najpozneje v 24 urah po narejenem novem zapisu dogodka obvesti CSD, policijo ali državno tožilstvo o sumu nasilja in CSD pošlje pisno prijavo skupaj z zapisom dogodka,

– sprejetje dogovora o načinu sodelovanja s staršem ali skrbnikom otroka, ki je žrtev nasilja.

(3) Ob sklicu multidisciplinarnega tima so naloge internega tima tudi:

– usklajevanje aktivnosti VIZ z aktivnostmi drugih organov v skladu z dogovori na multidisciplinarnem timu,

– oblikovanje mnenja, na katere okoliščine primera nasilja naj bo multidisciplinarni tim pozoren pri nudenju pomoči otroku, ki je žrtev nasilja, da bodo v postopku obravnave nasilja varovane njegove koristi,

– spremljanje dejavnosti CSD, policije in sodišča.

8. člen

(1) Sestanke internega tima sklicuje vodja internega tima. Na sestankih se pišejo zapisniki, v katerih se zapišejo sklepi o dogovorjenih nalogah, njihovih nosilcih in časovnih rokih za izvedbo nalog.

(2) Zapisnik je uradni dokument, varovan v skladu s predpisi, ki urejajo zbiranje in varstvo osebnih podatkov ter vodenje in hrambo dokumentacije.

(3) Člani internega tima morajo vse podatke, ki jih pridobijo na sestankih tima, varovati kot zaupne, tudi po koncu delovanja internega tima.

IV. SODELOVANJE Z DRUGIMI ORGANI

1. Sodelovanje s CSD

9. člen

(1) Zaposleni v VIZ sodelujejo s CSD pri zbiranju podatkov o ogroženosti otroka, ki je žrtev nasilja.

(2) Naloge vodje internega tima kot predstavnika VIZ v multidisciplinarnem timu, so:

– s člani multidisciplinarnega tima izmenjuje informacije za razjasnitev okoliščin, potrebnih za zaščito in pomoč otroku po telefonu, elektronski pošti in na sejah multidisciplinarnega tima,

– sodeluje pri načrtovanju, izvajanju, usklajevanju in spremljanju dejavnosti multidisciplinarnega tima za zaščito in podporo otroka,

– seznanja člane multidisciplinarnega tima z aktivnostmi VIZ pri zagotavljanju pomoči otroku, ki je žrtev nasilja in skrbi za usklajevanje aktivnosti VIZ z aktivnostmi drugih organov,

– posreduje multidisciplinarnemu timu mnenje internega tima o načinu zagotavljanja koristi otroka, ki je žrtev nasilja, pri obravnavi primera,

– dejavno sodeluje pri izdelavi ocene ogroženosti otroka, ki je žrtev nasilja, in oblikovanju načrta pomoči v okviru multidisciplinarnega tima.

(3) Kadar CSD ne pozove VIZ k sodelovanju v multidisciplinarnem timu, med CSD in VIZ prav tako poteka medsebojno obveščanje (osebno, pisno in po telefonu) o dejavnostih za zagotavljanje zaščite in pomoči otroku, ki je žrtev nasilja v družini, in usklajevanje teh dejavnosti.

10. člen

Kadar CSD začne postopek za zaščito otroka, ki je žrtev nasilja, brez prijave VIZ in zaprosi VIZ za poročilo, svetovalna služba VIZ napiše poročilo o svojem mnenju o ogroženosti otroka zaradi suma nasilja. Svetovalni delavec, ki pripravlja poročilo, vanj vključi tudi mnenja zaposlenih v VIZ, ki so v stiku z otrokom, ki je žrtev nasilja.

11. člen

Kadar interni tim oceni, da se izvajanje nasilja nad otrokom po prijavi CSD nadaljuje ali da postopek CSD za zaščito otroka poteka prepočasi ali ni dovolj učinkovit, ravnatelj o tem obvesti predstojnika pristojnega CSD. Če postopek še vedno poteka prepočasi ali ni dovolj učinkovit, ravnatelj o tem obvesti socialno inšpekcijo.

2. Sodelovanje s policijo, tožilstvom in sodiščem

12. člen

(1) Zaposleni v VIZ sodelujejo s policijo, tožilstvom in sodiščem pri zbiranju podatkov o ogroženosti otroka.

(2) Če je VIZ uradno obveščen, da je bila povzročitelju nasilja izrečena prepoved približevanja otroku, ki jo je izreklo sodišče ali policija zaradi izvajanja nasilja v družini, o zaznanih kršitvah te prepovedi ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja takoj obvesti policijo.

(3) Ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja sodeluje s policijo in vloži prijavo na policijo, če eden od staršev ali druga odrasla oseba, ki izvaja nasilje nad otrokom, izvaja nasilje tudi nad zaposlenimi v VIZ.

V. KONČNA DOLOČBA

13. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-148/2009/1

Ljubljana, dne 10. decembra 2009

EVA 2009-3311-0049

dr. Igor Lukšič l.r.
Minister
za šolstvo in šport

Soglašam!

dr. Ivan Svetlik l.r.
Minister
za delo, družino
in socialne zadeve

4668. Pravilnik o spremembah Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva

Na podlagi četrtega odstavka 22. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/07 – uradno prečiščeno besedilo, 17/08, 58/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 80/08, 120/08 – Odl. US, 20/09 – ZZZPF, 48/09 in 91/09) in 10. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05, 103/05, 12/06, 36/06, 46/06, 77/06, 128/06, 37/07, 95/07, 112/07, 104/08, 123/08, 21/09, 61/09 in 91/09) izdaja minister za šolstvo in šport

P R A V I L N I K
o spremembah Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva

1. člen

V Pravilniku o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (Uradni list RS, št. 81/06, 22/08 in 39/08 – popr.) se priloge spremenijo tako, da se ocenjevalni listi za ugotavljanje delovne uspešnosti, določeni v prilogah 1 do 10, nadomestijo z novimi ocenjevalnimi listi, ki so, kot priloge 1 do 10, sestavni del tega pravilnika.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-89/2009
Ljubljana, dne 15. decembra 2009
EVA 2009-3311-0073

dr. Igor Lukšič l.r.
Minister
za šolstvo in šport

Priloga št. 1: Ocenjevalni list za ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja vrtca

Zavod: Ravnatelj: Ocenjevalno obdobje od: do: Št. dni

Na podlagi 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (v nadaljevanju: pravilnik) svet zavoda uvodoma za ocenjevalno obdobje ugotavlja, da:

JE zavod posloval z izgubo?	
JE direktor / ravnatelj zagotovil v predpisanih rokih realizacijo sklepov in ukrepov oziroma odpravil pomanjkljivosti, ki jih je ugotovil Inšpektorat RS za šolstvo in šport ali Računsko sodišče RS?	
JE zavod dobil negativno mnenje Računskega sodišča RS?	
JE bil pouk realiziran vsaj 95%	

Svet zavoda nadalje ugotavlja, da so bili v ocenjevalnem obdobju doseženi naslednji rezultati:

1 Realizacija obsega pouka in drugih oblik organiziranega dela oz. organizacija in obseg VIZ dejavnosti - do 10 %

1.1	Čas izvedbe programa in izvajanje programa s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo. Program izvaja: – 1. v popoldanskem času, 2. izmenično, 3. celodnevno (oddelek je odprt najmanj 12 ur, otroci prihajajo glede na možnost staršev), 4. izvaja program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo (v šol. l., za katero se ocenjuje)	
	Programa ne izvaja na navedeni način.	0%
	Program izvaja na en oz. dva od navedenih načinov	3%
	Program izvaja na tri oz. štiri navedene načine	5%
1.2	Racionalizacija z vidika poslovnega časa (združevanja oddelkov) in razporejanja zaposlenih	
	Organizacijo poslovnega časa in racionalno razporeditev zaposlenih (združevanju oddelkov) določa na podlagi občasne analize potreb (prisotnosti otrok, vprašalnik za starše).	0%
	Organizacijo poslovnega časa in racionalno razporeditev zaposlenih (združevanju oddelkov) določa na podlagi redne vsakoletne analize potreb (prisotnosti otrok, vprašalnika za starše)	3%
	Sproti, tudi med letom se odziva na spremembe, analizira potrebe ter optimalno in racionalno organizira poslovni čas in razporeja zaposlene (analiza prisotnosti otrok, vprašalnik za starše)	5%

2 Kakovost izvedbe programa - do 40%

2.1	Program razvoja	
	Program razvoja vrtca je izdelan. Ne obstajajo dokazila, ki bi dokazovala njegovo uresničevanje	0%
	Program razvoja vrtca vsebuje okvirne cilje, ki podpirajo vizijo, poslanstvo in vrednote in vključuje strategije za doseganje letnih. Uresničevanje programa razvoja se preverja letno	3%
	Program razvoja vrtca vsebuje okvirne cilje, ki podpirajo vizijo, poslanstvo in vrednote in vključuje strategije za doseganje letnih. Program razvoja vzpodbuja trajnostni razvoj. Uresničevanje programa razvoja se preverja letno in predlaga njegove izboljšave	5%
2.2	Letno načrtovanje vključno s poslovnim načrtovanjem	
	Iz LDN ni razvidna povezava s programom razvoja vrtca	0%
	Iz LDN je razvidna povezava s programom razvoja. Jasno so predstavljeni cilji, vezani na izvedbeni kurikulum, zadovoljstvo udeležencev v procesu vzgoje in izobraževanja, trajnostni razvoj, zagotavljanje materialnih in drugih pogojev dela	5%
	Iz LDN je razvidna povezava s programom razvoja. Jasno so predstavljeni cilji, vezani na izvedbeni kurikulum, zadovoljstvo udeležencev v procesu vzgoje in izobraževanja, trajnostni razvoj, zagotavljanje materialnih in drugih pogojev dela. V LDN je opredeljen program dela, iz katerega je jasno razvidno, kako bodo cilji doseženi. Projekti, ki so vključeni v LDN, se navezujejo na vizijo, poslanstvo in vrednote vrtca	10%
	Iz LDN je razvidna povezava s programom razvoja. Jasno so predstavljeni cilji, vezani na izvedbeni kurikulum, zadovoljstvo udeležencev v procesu vzgoje in izobraževanja, trajnostni razvoj, zagotavljanje materialnih in drugih pogojev dela. V LDN je opredeljen program dela, iz katerega je jasno razvidno, kako bodo cilji doseženi. Projekti, ki so vključeni v LDN, se navezujejo na vizijo, poslanstvo in vrednote vrtca. V LDN je določeno, kako pogosto in s katerimi metodami in oblikami dela se preverja njegovo uresničevanje	15%

Samoevalvacija		
2.3	Sistem samoevalvacije ni vpeljan oziroma je ugotovljena stopnja zadovoljstva staršev, zaposlenih do vključno 40 %; izboljšave se ne načrtujejo, rezultati doseženih ciljev kurikula se ne analizirajo	0%
	Vpeljani sistem samoevalvacije vključuje ugotavljanje pričakovani staršev in zaposlenih ter dejansko doseženo zadovoljstvo, ki je med 40% in 65%. Razkorak med pričakovanji in dejansko dojetim zadovoljstvom je osnova za izvedbo izboljšav, ki so določene v akcijskem načrtu, ravno tako tudi rezultati doseženih ciljev izvedbenega kurikula, ki se analizirajo	5%
	Vpeljani sistem samoevalvacije vključuje ugotavljanje pričakovani staršev in zaposlenih ter dejansko doseženo zadovoljstvo, ki je nad 65%. Razkorak med pričakovanji in dejansko dojetim zadovoljstvom je osnova za izvedbo izboljšav, ki so določene v akcijskem načrtu, ravno tako tudi rezultati doseženih ciljev izvedbenega kurikula, ki se analizirajo. Zaznani so trendi izboljšav kot posledica učinkovite izvedbe akcijskega načrta	10%
Trajnostni razvoj		
2.4	Priložnostno izvaja dejavnosti, ki dajejo otrokom dodatna vedenja, jih vzgajajo in ozaveščajo o pomenu trajnostnega razvoja (varčne rabe energije, varovanja okolja)	0%
	Načrtno izvaja dejavnosti, ki dajejo otrokom dodatna vedenja, jih vzgajajo in ozaveščajo o pomenu trajnostnega razvoja (varčne rabe energije in varovanja okolja), rezultate evalvirain ima dokumentira	5%
	Načrtno izvaja dejavnosti, ki dajejo otrokom dodatna vedenja, jih vzgajajo in ozaveščajo o pomenu trajnostnega razvoja, varčne rabe energije in varovanja okolja, vsako leto analizira in ovrednoti rezultate, ki so podlaga za pripravo akcijskega načrta in izboljšave. Vse ima dokumentirano	10%

3 Spremljanje in razvoj zaposlenih - do 35%

Hospitacije in posvetovalni razgovori ravnatelja s strokovnimi delavci		
3.1	Ravnatelj izvaja hospitacije do vključno 30 % zaposlenih strokovnih delavcih v šolskem letu	0%
	Ravnatelj izvaja hospitacije od 31 % do 45 % zaposlenih strokovnih delavcih v šolskem letu	3%
	Ravnatelj izvaja hospitacije pri 45 % ali več zaposlenih strokovnih delavcih v šolskem letu	5%
Analiza in spremljanje hospitacij		
3.2	Ravnatelj nima izdelanih kriterijev za izvajanje hospitacij in hospitacije izvaja naključno.	0%
	Ravnatelj ima izdelan pisni protokol in kriterije za izvajanje hospitacij in hospitacije izvaja načrtno. Na osnovi ugotovitev hospitacij strokovni delavec pripravi načrt izboljšav. Uresničevanje le tega najmanj enkrat v šolskem letu preverita skupaj z ravnateljem	5%
	Ravnatelj ima izdelan pisni protokol in kriterije za izvajanje hospitacij in hospitacije izvaja načrtno. Strokovni delavci so seznanjeni s kriteriji za izvajanje hospitacij. Na osnovi hospitacij strokovni delavec pripravi načrt izboljšav. Uresničevanje le tega najmanj enkrat v šolskem letu preverita skupaj z ravnateljem. Ravnatelj s konkretnimi podatki dokazuje učinke izhajajoče iz planov izboljšav, pripravljenih na osnovi hospitacij strokovnih delavcev	10%
Nadaljnje izobraževanje in usposabljanje		
3.3	Delavcem ga omogoča v obsegu, kot je določeno v Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS (v nadaljevanju: KP)	0%
	Delavcem ga omogoča v obsegu, kot je določeno v KP, posameznim delavcem pa tudi v večjem obsegu na osnovi ugotovljenih potreb, izhajajočih iz ugotovitev hospitacij, letnega razgovora in razkoraka med zahtevanimi in dejanskimi kompetencami delavca	5%
	Vsem delavcem ga omogoča v večjem obsegu kot je določeno s KP na osnovi ugotovljenih potreb, izhajajočih iz ugotovitev hospitacij, letnega razgovora in razkoraka med zahtevanimi in dejanskimi kompetencami delavca. Ravnatelj ima izdelan načrt razvoja kadrov in metodologijo, s katero dokazuje učinke izhajajoče iz nadaljnega izobraževanja in usposabljanja zaposlenih	10%
Timsko načrtovanje		
3.4	Skrbi, da načrtovanje dela v vrtcu poteka timsko. Praviloma pri timskem delu sodelujeta vzgojitelj in pomočnik vzgojitelja posameznega oddelka, le občasno se srečujejo z vzgojitelji in pomočniki vzg. drugih oddelkov. Timsko delo je dokumentirano.	0%
	Delo organizira tako, da je možno timsko načrtovanje, pri katerem sodelujejo vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic iz več oddelkov hkrati vsaj 1-x na 14 dni. V timsko delo se občasno vključujejo tudi drugi strokovni delavci. Timsko delo je dokumentirano, narejena je evalvacija vzgojnega dela.	5%
	Delo organizira tako, da se zagotavlja timsko delo, pri katerem sodelujejo vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic iz več oddelkov hkrati več kot 1-x na 14 dni. V timsko delo se občasno vključujejo tudi drugi strokovni delavci. Narejena je evalvacija vzgojnega dela, na kateri temelji načrtovanje dela v oddelku. Timsko delo je dokumentirano.	10%

4 Uveljavljanje zavoda v širšem okolju - do 10%

Sodelovanje v nacionalnih projektih		
4.1	Vrtec sodeluje v nacionalnih projektih, v katere je vključenih manj kot 25 % otrok in dosežene uspehe predstavlja v lokalnem okolju	0%
	Vrtec sodeluje v nacionalnih projektih, v katere je vključenih med 25 in 50% otrok, katerih rezultati se neposredno odražajo v znanju, spretnostih, veščinah in vrednotah otrok, kar dokazujejo izvedene evalvacije projektov in dosežene uspehe aktivno predstavlja v regionalnem okolju	3%
	Vrtec sodeluje v nacionalnih projektih, v katere je vključenih nad 50% otrok, katerih rezultati se neposredno odražajo v znanju, spretnostih, veščinah in vrednotah otrok, kar dokazujejo izvedene evalvacije projektov, dosežene uspehe aktivno predstavlja na nacionalni ravni in ima ob tem vsaj en status, potrjen z licenco (Eko vrtec, Zdrav vrtec, Unesco ...)	5%
Sodelovanje v mednarodnih projektih		
4.2	Vrtec sodeluje v mednarodnih projektih, v katere je vključenih manj kot 15 % otrok in dosežene uspehe predstavlja v lokalnem okolju	0%
	Vrtec sodeluje v mednarodnih projektih, v katere je vključenih od 15 do 35% otrok, katerih rezultati se neposredno odražajo v znanju, spretnostih, veščinah in vrednotah učencev, kar dokazujejo izvedene evalvacije projektov in dosežene uspehe aktivno predstavlja na nacionalni in mednarodni ravni	3%
	Vrtec sodeluje v mednarodnih projektih, v katere je vključenih nad 35% otrok, katerih rezultati se neposredno odražajo v znanju, spretnostih, veščinah in vrednotah učencev, kar dokazujejo izvedene evalvacije projektov in dosežene uspehe aktivno predstavlja na nacionalni in mednarodni ravni	5%

5 Izboljšanje materialnih pogojev za delo zavoda - do 5%

Pridobivanje sredstev iz drugih virov		
5.1	Zavod je pridobil manj kot 0,1% celotnega prihodka iz donacij, ESS in drugih virov za izvajanje javne službe (brez sredstev sklada vrtca in prispevka staršev).	0%
	Zavod je pridobil od 0,11% do 1,0% celotnega prihodka iz donacij, ESS in drugih virov za izvajanje javne službe (brez sredstev sklada vrtca in prispevka staršev).	3%
	Zavod je pridobil nad 1,0% celotnega prihodka zavoda iz donacij, ESS in drugih virov za izvajanje javne službe (brez sredstev sklada vrtca in prispevka staršev).	5%

VSOTA VSEH DOSEŽENIH ODSOTKOV**UGOTOVITVENI SKLEP:**

Svet zavoda je na seji dne ugotovil:

- Ravnatelj na podlagi 19. člena pravilnika ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost.
- Ravnatelj je dosegel _____ vrednosti meril za ugotavljanje višine dela plače za delovno uspešnost.

Datum:

Predsednik sveta zavoda:

Soglasje ustanovitelja:

Datum:

Priloga št. 2: **Ocenjevalni list za ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja osnovne šole, ravnatelja osnovne šole s prilagojenim programom ter direktorja/ravnatelja zavoda oziroma ravnatelja organizacijske enote v zavodu za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami**

Občina:

Zavod:

Ravnatelj oz. ravnateljji:

Ocenjevalno obdobje od:

do:

Št. dni

Na podlagi 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (v nadaljevanju: pravilnik) svet zavoda uvodoma za ocenjevalno obdobje ugotavlja, da:

JE zavod posloval z izgubo?	
JE direktor / ravnatelj zagotovil v predpisanih rokih realizacijo sklepov in ukrepov oziroma odpravil pomanjkljivosti, ki jih je ugotovil Inšpektorat RS za šolstvo in šport ali Računsko sodišče RS?	
JE zavod dobil negativno mnenje Računskega sodišča RS?	
JE bil pouk realiziran vsaj 95%	

Svet zavoda nadalje ugotavlja, da so bili v ocenjevalnem obdobju doseženi naslednji rezultati:

OVREDNOTENJE IZPOLNITVE LETNEGA PROGRAMA (8. člen pravilnika) - do 70%

(A) VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI PROCES V ZAVODU, do 50%

1 Realizacija obsega pouka in drugih oblik organiziranega dela oziroma organizacija in obseg VIZ dejavnosti - do 12 %

1.1	Realizacija obveznega programa oziroma pouka pri vseh predmetih	do 95 %	0%
		95,1 – 97,0 %	1%
		97,1 – 99,0 %	3%
		99,1 - 100 %	6%
1.2	Realizacija razširjenega programa (dodatni in dopolnilni pouk, interesne dejavnosti) - ure	do 90 %	0%
		90,1 – 95,0 %	1%
		95,1 – 98,0 %	2%
		98,1 - 100 %	3%
1.3	Realizacija razširjenega programa (dodatni in dopolnilni pouk, interesne dejavnosti) - obisk	do 90 %	0%
		90,1 – 95,0 %	1%
		95,1 – 98,0 %	2%
		98,1 - 100 %	3%

2 Kakovost izvedbe programa - do 20%

Analiza izvedbe nacionalnega preverjanja znanja v preteklem šolskem letu			
2.1		v skladu z navodili za izvedbo ravnatelj pripravi podrobnejši izvedbeni načrt nacionalnega preverjanja znanja na šoli	0%
		v skladu z navodili za izvedbo ravnatelj pripravi podrobnejši izvedbeni načrt nacionalnega preverjanja znanja na šoli in v sodelovanju z učitelji analizira dosežke NPZ ter pripravi sintezno poročilo	1%
		v skladu z navodili za izvedbo ravnatelj pripravi podrobnejši izvedbeni načrt nacionalnega preverjanja znanja na šoli, v sodelovanju z učitelji analizira dosežke NPZ in pripravi sintezno poročilo ter pripravi predloge izboljšav kvalitete poučevanja na podlagi poročil učiteljev	3%
		v skladu z navodili za izvedbo ravnatelj pripravi podrobnejši izvedbeni načrt nacionalnega preverjanja znanja na šoli, v sodelovanju z učitelji analizira dosežke NPZ in pripravi sintezno poročilo, pripravi predloge izboljšav kvalitete poučevanja na podlagi poročil učiteljev ter opravi analizo doseganja ciljev, vsebovanih v predlogih za izboljšavo kvalitete poučevanja iz predhodnega nacionalnega preverjanja znanja	5%
2.2	Odstotek učencev, ki so v preteklem šolskem letu izpolnili pogoje za napredovanje v višji razred	manj kot 98 %	0%
		98,0 – 99,0 %	1%
		99,1 – 99,5 %	3%
		99,6 - 100% %	5%

Ugotavljanje kakovosti in samoevalvacija		
2.3	Sistem ugotavljanja kakovosti in samoevalvacije ni vpeljan oziroma je ugotovljena stopnja zadovoljstva 44 % ali manj	0%
	Vpeljani sistem ugotavljanja kakovosti omogoča dokumentirano preverjanje zadovoljstva – ugotovljena in na seji sveta zavoda potrjena stopnja zadovoljstva je od 45 do 55%	3%
	Vpeljani sistem ugotavljanja kakovosti omogoča dokumentirano preverjanje zadovoljstva – ugotovljena in na seji sveta zavoda potrjena stopnja zadovoljstva je nad 55%	5%
Izboljšanje materialnih pogojev za delo zavoda		
2.4	Zavod je pridobil manj kot 0,1% celotnega prihodka iz donacij (brez sredstev šolskega sklada in prispevka staršev) za izvajanje javne službe	0%
	Zavod je pridobil od 0,11% do 1,0% celotnega prihodka zavoda iz donacij (brez sredstev šolskega sklada in prispevka staršev) za izvajanje javne službe	3%
	Zavod je pridobil nad 1,0% celotnega prihodka zavoda iz donacij (brez sredstev šolskega sklada in prispevka staršev) za izvajanje javne službe	5%

3 Spremljanje in razvoj zaposlenih - do 10%

Opravljenost števila hospitacij ravnatelja		
3.1	manj kot 21 hospitacij na leto	0%
	21 - 25 hospitacij na leto	2%
	26 - 30 hospitacij na leto	4%
	več kot 30 hospitacij na leto	5%
Nadaljnje izobraževanje in usposabljanje		
3.2	Delavcem omogoča v obsegu, kot je določeno v Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS (v nadaljevanju: KP)	0%
	Vsem delavcem omogoča v obsegu, kot je določeno v KP, posameznim delavcem pa tudi v večjem obsegu	3%
	Vsem delavcem omogoča v večjem obsegu, kot je določeno s KP, in sicer v času, ko ni pouka	5%

4 Obseg in kakovost sodelovanja direktorja z organi zavoda, s starši, z ustanoviteljem - do 8%

4.1	Sodelovanje s svetom zavoda, strokovnimi aktivni, svetom staršev in ustanoviteljem* (kakovost sodelovanja, pravočasnost, kakovost gradiv, kakovost realizacije sklepov, spodbujanje in spremljanje dela strokovnih oziroma predmetnih aktivov, upoštevanje oziroma koordiniranje njihovih mnenj pri razvoju zavoda, prisotnost direktorja na sejah pristojnih organov ustanovitelja,...)	zadovoljivo	0%
		dobro	2%
		zelo dobro	5%
		odlično	8%

* Oceno poda svet zavoda na podlagi dokumentiranega poročila ravnatelja

SKUPAJ - (A) Vzgojno-izobraževalni proces v zavodu, do 50%	
---	--

(B) DRUGA DEJAVNOST, POVEZANA Z VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJEM, do 20%

1 Sodelovanje oziroma vključenost zavoda v življenje in delo v lokalnem in regionalnem okolju - do 8%*

1.1	Sodelovanje z drugimi zavodi na kadrovskem področju, sodelovanje z lokalnimi kulturnimi in drugimi zavodi, ustanovami in strokovnjaki*	ni sodelovanja	0%
		sodelovanje je dobro	2%
		sodelovanje je zelo dobro	5%
		sodelovanje je odlično	8%
1.2	Organizacija in izvedba hospitacij in pedagoške prakse za študente	za manj kot 3 dijake in študente letno	0%
		za 3 do 7 dijakov in študentov letno	4%
		za več kot 7 dijakov ali študentov letno	8%

* Oceno poda svet zavoda na podlagi dokumentiranega poročila ravnatelja

* Vsota dobljenih odstotkov 1.1 do 1.2 se deli z 2

2 Sodelovanje otrok in učencev na natečajih, tekmovanjih v znanju in veščinah – na državni oz. mednarodni ravni - do 4%

2	Zavod ni dosegel nobenega od spodaj navedenih kriterijev	0%
	Zavod je izvedel najmanj deset tekmovanj v znanju	2%
	Zavod je organiziral dve regijski ali eno državno tekmovanje v znanju oziroma je dosegel najmanj eno zlato priznanje na sto vpisanih učencev	4%

3 Sodelovanje oziroma vključenost zavoda v izvajanje projektov na državni ravni - do 4%

3.1	Delež vključenih <u>delavcev</u> v izvajanje projektov na državni ravni	
	zavod ni dosegel spodaj navedenih povprečij	0%
	presega državno povprečje za 25 - 50 %	2%
	presega državno povprečje za več kot 50%	4%
3.2	Delež vključenih <u>učencev</u> v izvajanje projektov na državni ravni	
	zavod ni dosegel spodaj navedenih povprečij	0%
	presega državno povprečje za 25 - 50 %	2%
	presega državno povprečje za več kot 50%	4%

* Vsota dobljenih odstotkov 3.1 do 3.2 se deli z 2

4 Sodelovanje oziroma vključenost zavoda v izvajanje projektov na mednarodni ravni - do 4%

4.1	Delež vključenih <u>delavcev</u> v izvajanje projektov na mednarodni ravni	
	zavod ni dosegel spodaj navedenih povprečij	0%
	presega državno povprečje za 25 - 50 %	2%
	presega državno povprečje za več kot 50%	4%
4.2	Delež vključenih <u>učencev</u> v izvajanje projektov na mednarodni ravni	
	zavod ni dosegel spodaj navedenih povprečij	0%
	presega državno povprečje za 25 - 50 %	2%
	presega državno povprečje za več kot 50%	4%

* Vsota dobljenih odstotkov 4.1 do 4.2 se deli z 2

SKUPAJ - (B) Druga dejavnost, povezana z vzgojo in izobraževanjem, do največ 20%

OVREDNOTENJE FINANČNIH REZULTATOV POSLOVANJA (12. člen pravilnika) - do 30%**1 Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova izvajanja javne službe - do 30%**

1	delež presežka znaša pod 0,15%	0%
	delež presežka znaša nad 0,15% do vključno 0,3%	5%
	delež presežka znaša nad 0,3% do vključno 1 %	10%
	delež presežka znaša nad 1 % do vključno 1,7%	15%
	delež presežka znaša nad 1,7% do vključno 2,1%	20%
	delež presežka znaša nad 2,1%	30%

* Odstotek uspešnosti iz naslova prihodkov nad odhodki se prenese iz zavihka "Finančni rezultati".

VSOTA VSEH DOSEŽENIH ODSOTKOV (8. in 12. člen pravilnika):	
---	--

UGOTOVITVENI SKLEP:

Svet zavoda je na seji dne ugotovil:

1. Ravnatelj na podlagi 19. člena pravilnika ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost.
2. Ravnatelj je dosegel _____ vrednosti meril za ugotavljanje višine dela plače za delovno uspešnost.

Datum:

Predsednik sveta zavoda:

Soglasje ustanovitelja:

Datum:

Soglasje ministra, pristojnega za šolstvo:

Datum.

Priloga št. 3: Ocenjevalni list za ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja glasbene šole

Občina: Zavod: Ravnatelj oz. ravnateljji: Ocenjevalno obdobje od: do: Št. dni

Na podlagi 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (v nadaljevanju: pravilnik) svet zavoda uvodoma za ocenjevalno obdobje ugotavlja, da:

JE zavod posloval z izgubo?	
JE direktor / ravnatelj zagotovil v predpisanih rokih realizacijo sklepov in ukrepov oziroma odpravil pomanjkljivosti, ki jih je ugotovil Inšpektorat RS za šolstvo in šport ali Računsko sodišče RS?	
JE zavod dobil negativno mnenje Računskega sodišča RS?	
JE bil pouk realiziran vsaj 95%	
JE bil individualni pouk realiziran vsaj 90%	

Svet zavoda nadalje ugotavlja, da so bili v ocenjevalnem obdobju doseženi naslednji rezultati:

OVREDNOTENJE IZPOLNITVE LETNEGA PROGRAMA (8. člen pravilnika) - do 70%**(A) VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI PROCES V ZAVODU, do 50%****1 Realizacija obsega pouka in drugih oblik organiziranega dela - do 12 %**

1.1	Izobraževalni program je bil v celoti izveden, od tega je pouk realiziran	do 95 %	0%
		95,1 – 97,0 %	3%
		97,1 – 99,0 %	9%
		99,1 - 100 %	12%

2 Kakovost izvedbe programa - do 20%

2.1	Delež učencev, ki so v preteklem šolskem letu napredovali v višji razred	do 95 %	0%
		95,1 – 97,0 %	3%
		97,1 – 99,0 %	6%
		99,1 - 100 %	9%
2.2	Kakovost in javnost dela šolskih orkestrrov		
	Godalni ali pihalni orkester je nastopil samo na šolskih nastopih		0%
	Godalni ali pihalni šolski orkester je nastopil na šolski nastopih in še na 2 javnih prireditvah v kraju / regiji		3%
	Godalni in pihalni orkester (namesto enega od teh je lahko tudi drugi neobvezni šolski orkester) sta nastopila na skupaj vsaj 4 javnih nastopih v kraju / regiji in je vsaj eden nastopil na reviji orkestrrov glasbenih šol na državni ravni		6%
	Godalni, pihalni in drugi šolski orkestri redno nastopajo na javnih prireditvah v kraju / regiji in je vsaj en nastopil na reviji orkestrrov glasbenih šol oziroma na drugi prireditvi na državni ravni		9%

Izboljšanje materialnih pogojev za delo zavoda		
2.3	Zavod je pridobil manj kot 0,1% celotnega prihodka iz donacij (brez sredstev šolskega sklada in prispevka staršev) za izvajanje javne službe	0%
	Zavod je pridobil od 0,11% do 1,0% celotnega prihodka zavoda iz donacij (brez sredstev šolskega sklada in prispevka staršev) za izvajanje javne službe	1%
	Zavod je pridobil nad 1,0% celotnega prihodka zavoda iz donacij (brez sredstev šolskega sklada in prispevka staršev) za izvajanje javne službe	2%

3 Spremljanje in razvoj zaposlenih - do 10%

Opravljen letno število hospitacij ravnatelja (pouk in nastopi)		
3.1	manj kot 21 hospitacij na leto	0%
	21 - 25 hospitacij na leto	3%
	26 - 30 hospitacij na leto	4%
	več kot 30 hospitacij na leto	5%
Nadaljnje izobraževanje in usposabljanje		
3.2	Delavcem omogoča v obsegu, kot je določeno v Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS (v nadaljevanju: KP)	0%
	Vsem delavcem omogoča v obsegu, kot je določeno v KP, posameznim delavcem pa omogoča tudi v večjem obsegu	3%
	Vsem delavcem omogoča v večjem obsegu, kot je določeno s KP, in sicer v času, ko ni pouka	5%

4 Obseg in kakovost sodelovanja direktorja z organi zavoda, s starši, z učenci oziroma dijaki, z ustanoviteljem - do 8%

4.1	Sodelovanje s svetom zavoda, strokovnimi aktivni, svetom staršev in ustanoviteljem* (kakovost sodelovanja, pravočasnost, kakovost gradiv, kakovost realizacije sklepov, spodbujanje in spremljanje dela strokovnih oziroma predmetnih aktivov, upoštevanje oziroma koordiniranje njihovih mnenj pri razvoju zavoda, prisotnost direktorja na sejah pristojnih organov ustanovitelja,...)	zadovoljivo	0%
		dobro	2%
		zelo dobro	5%
		odlično	8%

* Oceno poda svet zavoda na podlagi dokumentiranega poročila ravnatelja

SKUPAJ - (A) Vzgojno-izobraževalni proces v zavodu, do 50%

(B) DRUGA DEJAVNOST, POVEZANA Z VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJEM, do 20%

1 Sodelovanje oziroma vključenost zavoda v življenje in delo v lokalnem in regionalnem okolju - do 8%

1.1	Sodelovanje z drugimi zavodi na kadrovskem področju, sodelovanje z lokalnimi kulturnimi in drugimi zavodi, ustanovami in strokovnjaki*	ni sodelovanja	0%
		sodelovanje je dobro	2%
		sodelovanje je zelo dobro	5%
		sodelovanje je odlično	8%
1.3	Organizacija in izvedba hospitacij in pedagoške prakse za študente	za manj kot 3 študente	0%
		za 3 do 7 študentov	4%
		za več kot 7 študentov	8%

* Oceno poda svet zavoda na podlagi dokumentiranega poročila ravnatelja

* Vsota dobljenih odstotkov 1.1 do 1.2 se deli z 2

2 Sodelovanje otrok in učencev na natečajih, tekmovanjih v znanju in veščinah – na državni oz. mednarodni ravni - do 4%

2		Učenci šole so se udeležili regijskega oziroma državnega tekmovanja mladih glasbenikov / baletnih plesalcev, a se niso uvrstili na ustrezno državno tekmovanje oziroma so na njem prejeli le priznanje za udeležbo	0%
		Učenci šole so na državnem tekmovanju mladih slovenskih glasbenikov / baletnih plesalcev prejeli vsaj dve bronasti ali eno srebrno priznanje	1%
		Učenci šole so na državnem tekmovanju mladih slovenskih glasbenikov / baletnih plesalcev prejeli vsaj dve srebrni ali eno zlato priznanje	2%
		Učenci šole so na državnem tekmovanju mladih slovenskih glasbenikov / baletnih plesalcev prejeli vsaj dve srebrni in eno zlato priznanje ali vsaj dve zlati priznanji ali osvojili enega od prvih treh mesto na državnem tekmovanju oziroma njemu po zahtevnosti tekmovalnega programa primernem mednarodnem tekmovanju	4%

3 Sodelovanje oziroma vključenost zavoda v izvajanje projektov na državni ravni - do 4%

3.1	Delež vključenih <u>delavcev</u> v izvajanje projektov na državni ravni	zavod ni dosegel spodaj navedenih povprečij	0%
		presega državno povprečje za 25 - 50 %	2%
		presega državno povprečje za več kot 50%	4%
		Delež vključenih <u>učencev</u> v izvajanje projektov na državni ravni	
3.2		zavod ni dosegel spodaj navedenih povprečij	0%
		presega državno povprečje za 25 - 50 %	2%
		presega državno povprečje za več kot 50%	4%

* Vsota dobljenih odstotkov 3.1 do 3.2 se deli z 2

4 Sodelovanje oziroma vključenost zavoda v izvajanje projektov na mednarodni ravni - do 4%

4.1	Delež vključenih <u>delavcev</u> v izvajanje projektov na mednarodni ravni	zavod ni dosegel spodaj navedenih povprečij	0%
		presega državno povprečje za 25 - 50 %	2%
		presega državno povprečje za več kot 50%	4%
		Delež vključenih <u>učencev</u> v izvajanje projektov na mednarodni ravni	
4.2		zavod ni dosegel spodaj navedenih povprečij	0%
		presega državno povprečje za 25 - 50 %	2%
		presega državno povprečje za več kot 50%	4%

* Vsota dobljenih odstotkov 4.1 do 4.2 se deli z 2

SKUPAJ - (B) Druga dejavnost, povezana z vzgojo in izobraževanjem, do največ 20%

OVREDNOTENJE FINANČNIH REZULTATOV POSLOVANJA (12. člen pravilnika) - do 30%**1 Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova izvajanja javne službe - do 30%**

1	delež presežka znaša pod 0,15%	0%
	delež presežka znaša nad 0,15% do vključno 0,3%	5%
	delež presežka znaša nad 0,3% do vključno 1 %	10%
	delež presežka znaša nad 1 % do vključno 1,7%	15%
	delež presežka znaša nad 1,7% do vključno 2,1%	20%
	delež presežka znaša nad 2,1%	30%

* Odstotek uspešnosti iz naslova prihodkov nad odhodki se prenese s strani "Finančni rezultati".

VSOTA VSEH DOSEŽENIH ODSOTKOV (8. in 12. člen pravilnika):	
---	--

UGOTOVITVENI SKLEP:

Svet zavoda je na seji dne ugotovil:

1. Ravnatelj na podlagi 19. člena pravilnika ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost.
2. Ravnatelj je dosegel _____ vrednosti meril za ugotavljanje višine dela plače za delovno uspešnost.

Datum:

Predsednik sveta zavoda:

Soglasje ustanovitelja:

Datum:

Soglasje ministra, pristojnega za šolstvo:

Datum.

Priloga št. 4: Ocenjevalni list za ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja srednje šole

Zavod: Ravnatelj (ica): Ocenjevalno obdobje od: do: Št. dni

Na podlagi 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (v nadaljevanju: pravilnik) svet zavoda uvodoma za ocenjevalno obdobje ugotavlja, da:

JE zavod posloval z izgubo?	
JE direktor / ravnatelj zagotovil v predpisanih rokih realizacijo sklepov in ukrepov oziroma odpravil pomanjkljivosti, ki jih je ugotovil Inšpektorat RS za šolstvo in šport ali Računsko sodišče RS?	
JE zavod dobil negativno mnenje Računskega sodišča RS?	
JE bil pouk realiziran vsaj 95%	

Svet zavoda nadalje ugotavlja, da so bili v ocenjevalnem obdobju doseženi naslednji rezultati:

OVREDNOTENJE IZPOLNITVE LETNEGA PROGRAMA (8. člen pravilnika) - do 70%**(A) VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI PROCES V ZAVODU, 8. člen, točka (1) - do 50%****1 Realizacija obsega pouka in drugih oblik organiziranega dela - do 12 %**

Izobraževalni program je (bil) v celoti izveden, od tega je pouk realiziran	manj kot 95 %	0%
	95,0 – 96,9 %	3%
	97,0 – 98,9 %	9%
	99,0 - 100 %	12%

2 Kakovost izvedbe programa - do 20%**a) Prehodnost dijakov (mladina) po posameznih letnikih (po posameznih vrstah programov) - do 9%****Ali je zavod v preteklem šolskem letu v kateremkoli letniku izvajal:**

Program(e) nižjega poklicnega oziroma srednjega poklicnega izobraževanja	
Program(e) srednjega tehniškega oz. strokovnega izob., poklicno-tehniškega izobraževanja oz. poklicnega tečaja	
Gimnazijski(e) izobraževalni(e) program(e) oziroma program maturitetnega tečaja	

a1 Delež dijakov, ki so uspešno zaključili letnik v preteklem šolskem letu glede na vpis v isti letnik v izobraževalnih programih: - nižjega poklicnega in srednjega poklicnega izobraževanja	manj kot 80 %	0%
	80,0 – 89,9 %	3%
	90,0 – 95,9 %	6%
	96,0 - 100 %	9%
a2 Delež dijakov, ki so uspešno zaključili letnik v preteklem šolskem letu glede na vpis v isti letnik v izobraževalnih programih: - srednjega tehniškega oz. strokovnega izobraževanja, poklicno-tehniškega izobraževanja ter poklicnega tečaja	manj kot 90 %	0%
	90,0 – 93,9 %	3%
	94,0 – 97,9 %	6%
	98,0 - 100 %	9%
a3 Delež dijakov, ki so uspešno zaključili letnik v preteklem šolskem letu glede na vpis v isti letnik: - v gimnazijskih izobraževalnih programih ter programu maturitetnega tečaja	manj kot 95 %	0%
	95,0 – 96,9 %	3%
	97,0 – 98,9 %	6%
	99,0 - 100 %	9%

Povprečje a1, a2 in a3

b) Uspešnost na zaključnih oblikah preverjanja znanja, potrebnih za dokončanje izobraževanja po programu - do 9%

Ali je zavod v preteklem šolskem letu v **ZAKLJUČNEM** letniku izvajal:

<i>Program(e) nižjega poklicnega oziroma srednjega poklicnega izobraževanja</i>	
<i>Program(e) srednjega tehniškega oz. strokovnega izob., poklicno-tehniškega izobraževanja oz. poklicnega tečaja</i>	
<i>Gimnazijski(e) izobraževalni(e) program(e) oziroma program maturitetnega tečaja</i>	

b1	Glede na število dijakov šole, ki so v preteklem šolskem letu opravljali zaključni izpit, je bila uspešnost na zaključnem izpitu	manj kot 95 %	0%
		95,0 – 96,9 %	3%
		97,0 – 98,9 %	6%
		99,0 - 100 %	9%
b2	Glede na število dijakov šole, ki so v preteklem šolskem letu opravljali poklicno matura, je bila uspešnost na poklicni maturi	manj kot 86 %	0%
		86,0 – 90,9 %	3%
		91,0 – 95,9 %	6%
		96,0 - 100 %	9%
b3	Glede na število dijakov šole, ki so v preteklem šolskem letu opravljali splošno matura, je bila uspešnost na splošni maturi	manj kot 91 %	0%
		91,0 – 94,9 %	3%
		95,0 – 97,9 %	6%
		98,0 - 100 %	9%

Povprečje b1, b2 in b3

c) Izboljšanje materialnih pogojev za delo zavoda - do 2%

	Zavod je pridobil manj kot 0,1% celotnega prihodka iz donacij (brez sredstev šolskega sklada) za izvajanje javne službe	0%
	Zavod je pridobil od 0,11% do 1,0% celotnega prihodka zavoda iz donacij (brez sredstev šolskega sklada) za izvajanje javne službe	1%
	Zavod je pridobil nad 1,0% celotnega prihodka zavoda iz donacij (brez sredstev šolskega sklada) za izvajanje javne službe	2%

3 Spremljanje in razvoj zaposlenih - do 10%

c1	Hospitacije ravnatelja		
		manj kot 21 hospitacij na leto	0%
		21 - 25 hospitacij na leto	3%
		26 - 30 hospitacij na leto	4%
		več kot 30 hospitacij na leto	5%
c2	Nadaljnje izobraževanje in usposabljanje		
		Delavcem omogoča v obsegu, kot je določeno v Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS (v nadaljevanju: KP)	0%
		Vsem delavcem omogoča v obsegu, kot je določeno v KP, posameznim delavcem pa tudi v večjem obsegu	3%
		Vsem delavcem omogoča v večjem obsegu, kot je določeno s KP, in sicer v času, ko ni pouka	5%

4 Obseg in kakovost sodelovanja direktorja / ravnatelja z organi zavoda, s starši, dijaki in z ustanoviteljem - do 8%

d1	s svetom zavoda	zadovoljivo	0%
		dobro	3%
		zelo dobro	6%
		odlično	8%
d2	s starši	zadovoljivo	0%
		dobro	3%
		zelo dobro	6%
		odlično	8%

d3	s strokovnimi aktivni	zadovoljivo	0%
		dobro	3%
		zelo dobro	6%
		odlično	8%
d4	z dijaško skupnostjo	zadovoljivo	0%
		dobro	3%
		zelo dobro	6%
		odlično	8%
d5	z ustanoviteljem	zadovoljivo	0%
		dobro	3%
		zelo dobro	6%
		odlično	8%

* Vsota dobljenih odstotkov d1 do d5 se deli s 5

SKUPAJ - (A) Vzgojno-izobraževalni proces v zavodu, do 50%

(B) DRUGA DEJAVNOST, POVEZANA Z VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJEM; 8. člen, točka (2) - do 20%

1 Sodelovanje oziroma vključenost zavoda v življenje in delo v lokalnem in regionalnem okolju - do 8%

e1	Sodelovanje med zavodi na: - kadrovskem področju (reševanje kadrovskih problemov, ...) - prostorskem področju (reševanje prostorskih problemov, kot je oddajanje telovadnice, posameznih učilnic, ...) - programskem področju (sodelovanje pri pripravi razpisov ...; programska ponudba zavoda za druge udeležence izobraževanja, kot je organizacija in izvedba računalniških, jezikovnih in drugih tečajev za starše, ali druge udeležence)	povprečno / zadovoljivo	0%
		zelo dobro / nadpovprečno	4%
		odlično	8%
e2	Sodelovanje z lokalnim gospodarstvom (podjetji), višješolskimi, visokošolskimi zavodi, kulturnimi institucijami, druge razpoznavne dejavnosti zavoda (kulturne, raziskovalne, športne dejavnosti oziroma prireditve), ...	povprečno / zadovoljivo	0%
		zelo dobro / nadpovprečno	4%
		odlično	8%
e3	Organizacija in izvedba pedagoške prakse za študente:	za manj kot 3 študente	0%
		za 3 - 7 študentov	4%
		za več kot 7 študentov	8%

* Vsota dobljenih odstotkov e1 do e3 se deli s 3

2. Sodelovanje dijakov (mladina) na natečajih, tekmovanjih v znanju in veščinah - na državni oziroma mednarodni ravni - do 4%

f1	Delež dijakov zavoda, ki so sodelovali na teh tekmovanjih oziroma srečanjih, glede na povprečje v Sloveniji:	znaša manj od spodaj navedenih povprečij	0%
		presega slovensko povprečje za 25 - 50%	3%
		presega slov. povprečje za več kot 50%	4%

3 Sodelovanje oziroma vključenost zavoda v izvajanje projektov na državni ravni (glede na državno povprečje) - do 4%

g1	Delež vključenih delavcev v izvajanje projektov na državni ravni:	znaša manj od spodaj navedenih povprečij	0%
		presega slovensko povprečje za 25 - 50%	3%
		presega slov. povprečje za več kot 50%	4%
g2	Delež vključenih dijakov zavoda v izvajanje projektov na državni ravni:	znaša manj od spodaj navedenih povprečij	0%
		presega slovensko povprečje za 25 - 50%	3%
		presega slov. povprečje za več kot 50%	4%

* Vsota dobljenih odstotkov g1 do g2 se deli z 2

4 Sodelovanje oz. vključenost zavoda v izvajanje projektov na mednarodni ravni (glede na državno povprečje) - do 4%

h1	Delež vključenih delavcev v izvajanje projektov na mednarodni ravni:	znaša manj od spodaj navedenih povprečij	0%
		presega slovensko povprečje za 25 - 50%	3%
		presega slov. povprečje za več kot 50%	4%
h2	Delež vključenih dijakov zavoda v izvajanje projektov na mednarodni ravni:	znaša manj od spodaj navedenih povprečij	0%
		presega slovensko povprečje za 25 - 50%	3%
		presega slov. povprečje za več kot 50%	4%

* Vsota dobljenih odstotkov h1 do h2 se deli z 2

SKUPAJ - (B) Druga dejavnost, povezana z vzgojo in izobraževanjem, do največ 20%	
---	--

OVREDNOTENJE FINANČNIH REZULTATOV POSLOVANJA (12. člen pravilnika) - do 30%

1 Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova izvajanja javne službe - do 30%

delež presežka znaša pod 0,15%	0%
delež presežka znaša nad 0,15% do vključno 0,3%	5%
delež presežka znaša nad 0,3% do vključno 1 %	10%
delež presežka znaša nad 1 % do vključno 1,7%	15%
delež presežka znaša nad 1,7% do vključno 2,1%	20%
delež presežka znaša nad 2,1%	30%

* Odstotek uspešnosti iz naslova prihodkov nad odhodki se prenese s strani "Finančni rezultati".

VSOTA VSEH DOSEŽENIH ODSOTKOV (8. in 12. člen pravilnika):	
---	--

UGOTOVITVENI SKLEP:

Svet zavoda je na seji dne ugotovil:

- Ravnatelj na podlagi 19. člena pravilnika ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost.
- Ravnatelj je dosegel _____ vrednosti meril za ugotavljanje višine dela plače za delovno uspešnost.

Datum:

Ime in priimek predsednika sveta zavoda: _____

Podpis predsednika sveta zavoda: _____

Soglasje ustanovitelja:

Datum:

Priloga št. 5: Ocenjevalni list za ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja srednje šole kot organizacijske enote

ZAVOD (šola kot organizacijska enota): Ravnatelj (ica): Ocenjevalno obdobje od: do: Št. dni

Na podlagi 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (v nadaljevanju: pravilnik) svet zavoda uvodoma za ocenjevalno obdobje ugotavlja, da:

JE direktor / ravnatelj zagotovil v predpisanih rokih realizacijo sklepov in ukrepov oziroma odpravil pomanjkljivosti, ki jih je ugotovil Inšpektorat RS za šolstvo in šport?	
JE bil pouk realiziran vsaj 95%	

Svet zavoda nadalje ugotavlja, da so bili v ocenjevalnem obdobju doseženi naslednji rezultati:

OVREDNOTENJE IZPOLNITVE LETNEGA PROGRAMA (10. člen pravilnika) - do 100%

(A) VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI PROCES V ŠOLI KOT ORGANIZACIJSKI ENOTI; 10. člen, točka (1) - do 70%

1 Realizacija obsega pouka in drugih oblik organiziranega dela - do 17 %

Izobraževalni program je (bil) v celoti izveden, od tega je pouk realiziran	manj kot 95 %	0,00%
	95,0 – 96,9 %	4,25%
	97,0 – 98,9 %	12,75%
	99,0 - 100 %	17,00%

2 Kakovost izvedbe programa - do 28%

a) Prehodnost dijakov (mladina) po posameznih letnikih (po posameznih vrstah programov) - do 12,6%

Ali je šola kot organizacijska enota v preteklem šolskem letu v kateremkoli letniku izvajala:

Program(e) nižjega poklicnega oziroma srednjega poklicnega izobraževanja	
Program(e) srednjega tehniškega oz. strokovnega izob., poklicno-tehniškega izobraževanja oz. poklicnega tečaja	
Gimnazijski(e) izobraževalni(e) program(e) oziroma program maturitetnega tečaja	

a1	Delež dijakov, ki so uspešno zaključili letnik v preteklem šolskem letu glede na vpis v isti letnik v izobraževalnih programih: - nižjega poklicnega in srednjega poklicnega izobraževanja	manj kot 80 %	0,0%
		80,0 – 89,9 %	4,2%
		90,0 – 95,9 %	8,4%
		96,0 - 100 %	12,6%
a2	Delež dijakov, ki so uspešno zaključili letnik v preteklem šolskem letu glede na vpis v isti letnik v izobraževalnih programih: - srednjega tehniškega oz. strokovnega izobraževanja, poklicno-tehniškega izobraževanja ter poklicnega tečaja	manj kot 90 %	0,0%
		90,0 – 93,9 %	4,2%
		94,0 – 97,9 %	8,4%
		98,0 - 100 %	12,6%
a3	Delež dijakov, ki so uspešno zaključili letnik v preteklem šolskem letu glede na vpis v isti letnik: - v gimnazijskih izobraževalnih programih ter programu maturitetnega tečaja	manj kot 95 %	0,0%
		95,0 – 96,9 %	4,2%
		97,0 – 98,9 %	8,4%
		99,0 - 100 %	12,6%

Povprečje a1, a2 in a3

b) Uspešnost na zaključnih oblikah preverjanja znanja, potrebnih za dokončanje izobraževanja po programu - do 12,6%

Ali je šola kot organizacijska enota v preteklem šolskem letu v **ZAKLJUČNEM** letniku izvajala:

<i>Program(e) nižjega poklicnega oziroma srednjega poklicnega izobraževanja</i>	
<i>Program(e) srednjega tehniškega oz. strokovnega izob., poklicno-tehniškega izobraževanja oz. poklicnega tečaja</i>	
<i>Gimnazijski(e) izobraževalni(e) program(e) oziroma program maturitetnega tečaja</i>	

b1	Glede na število dijakov šole kot organizacijske enote, ki so v preteklem šolskem letu opravljali zaključni izpit, je bila uspešnost na zaključnem izpitu	manj kot 95 %	0,0%
		95,0 – 96,9 %	4,2%
		97,0 – 98,9 %	8,4%
		99,0 - 100 %	12,6%
b2	Glede na število dijakov šole kot organizacijske enote, ki so v preteklem šolskem letu opravljali poklicno maturo, je bila uspešnost na poklicni maturi	manj kot 86 %	0,0%
		86,0 – 90,9 %	4,2%
		91,0 – 95,9 %	8,4%
		96,0 - 100 %	12,6%
b3	Glede na število dijakov šole kot organizacijske enote, ki so v preteklem šolskem letu opravljali splošno maturo, je bila uspešnost na splošni maturi	manj kot 91 %	0,0%
		91,0 – 94,9 %	4,2%
		95,0 – 97,9 %	8,4%
		98,0 - 100 %	12,6%

Povprečje b1, b2 in b3

c) Izboljšanje materialnih pogojev za delo zavoda - do 2,8%

	Zavod je pridobil manj kot 0,1% celotnega prihodka iz donacij (brez sredstev šolskega sklada) za izvajanje javne službe	0,0%
	Zavod je pridobil od 0,11% do 1,0% celotnega prihodka zavoda iz donacij (brez sredstev šolskega sklada) za izvajanje javne službe	1,4%
	Zavod je pridobil nad 1,0% celotnega prihodka zavoda iz donacij (brez sredstev šolskega sklada) za izvajanje javne službe	2,8%

3 Spremljanje in razvoj zaposlenih - do 14%

c1	Hospitacije ravnatelja		
		manj kot 21 hospitacij na leto	0,0%
		21 - 25 hospitacij na leto	4,2%
		26 - 30 hospitacij na leto	5,6%
		več kot 30 hospitacij na leto	7,0%
c2	Nadaljnje izobraževanje in usposabljanje		
		Delavcem omogoča v obsegu, kot je določeno v Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS (v nadaljevanju: KP)	0,0%
		Vsem delavcem omogoča v obsegu, kot je določeno v KP, posameznim delavcem pa tudi v večjem obsegu	4,2%
		Vsem delavcem omogoča v večjem obsegu, kot je določeno s KP, in sicer v času, ko ni pouka	7,0%

4 Obseg in kakovost sodelovanja ravnatelja z organi zavoda, s starši in dijaki, z ustanoviteljem - do 11%

d1	s svetom zavoda	zadovoljivo	0,0%
		dobro	4,13%
		zelo dobro	8,25%
		odlično	11,0%
d2	s starši	zadovoljivo	0,0%
		dobro	4,13%
		zelo dobro	8,25%
		odlično	11,0%

d3	s strokovnimi aktivni	zadovoljivo	0,0%
		dobro	4,13%
		zelo dobro	8,25%
		odlično	11,0%
d4	z dijaško skupnostjo	zadovoljivo	0,0%
		dobro	4,13%
		zelo dobro	8,25%
		odlično	11,0%
d5	z ustanoviteljem	zadovoljivo	0,0%
		dobro	4,13%
		zelo dobro	8,25%
		odlično	11,0%

* Vsota dobjenih odstotkov d1 do d5 se deli s 5

SKUPAJ - (A) Vzgojno-izobraževalni proces v šoli kot organizacijski enoti, do 70%

(B) DRUGA DEJAVNOST, POVEZANA Z VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJEM; 10. člen točka (2) - do 30%

1 Sodelovanje oziroma vključenost šole kot organizacijske enote v življenje in delo v lokalnem in regionalnem okolju - do 12%

e1	Sodelovanje med zavodi na: kadrovske področju (reševanje kadrovskih problemov, ...) prostorske področju (reševanje prostorskih problemov, kot je oddajanje telovadnice, posameznih učilnic, ...) programske področju (sodelovanje pri pripravi razpisov ...; programska ponudba zavoda za druge udeležence izobraževanja, kot je organizacija in izvedba računalniških, jezikovnih in drugih tečajev za starše, ali druge udeležence)	povprečno / zadovoljivo	0%
		zelo dobro / nadpovprečno	6%
		odlično	12%
e2	Sodelovanje z lokalnim gospodarstvom (podjetji), višješolskimi, visokošolskimi zavodi, kulturnimi institucijami, druge razpoznavne dejavnosti zavoda (kulturne, raziskovalne, športne dejavnosti oziroma prireditve), ...	povprečno / zadovoljivo	0%
		zelo dobro / nadpovprečno	6%
		odlično	12%
e3	Organizacija in izvedba pedagoške prakse za študente:	za manj kot 3 študente	0%
		za 3 - 7 študentov	6%
		za več kot 7 študentov	12%

* Vsota dobjenih odstotkov e1 do e3 se deli s 3

2 Sodelovanje dijakov (mladina) na natečajih, tekmovanjih v znanju in veščinah - na državni oziroma mednarodni ravni - do 6%

f1	Delež dijakov šole kot organizacijske enote, ki so sodelovali na teh tekmovanjih oziroma srečanjih, glede na povprečje v Sloveniji:	znaša manj od spodaj navedenih povprečij	0,0%
		presega slovensko povprečje za 25 - 50%	4,5%
		presega slov. povprečje za več kot 50%	6,0%

3 Sodelovanje oziroma vključenost šole kot organizacijske enote v izvajanje projektov na državni ravni (glede na državno povprečje) - do 6%

g1	Delež vključenih delavcev v izvajanje projektov na državni ravni:	znaša manj od spodaj navedenih povprečij	0,0%
		presega slovensko povprečje za 25 - 50%	4,5%
		presega slov. povprečje za več kot 50%	6,0%
g2	Delež vključenih dijakov šole kot organizacijske enote v izvajanje projektov na državni ravni:	znaša manj od spodaj navedenih povprečij	0,0%
		presega slovensko povprečje za 25 - 50%	4,5%
		presega slov. povprečje za več kot 50%	6,0%

* Vsota dobjenih odstotkov g1 do g2 se deli z 2

4 Sodelovanje oz. vključenost šole kot organizacijske enote v izvajanje projektov na mednarodni ravni (glede na državno povprečje) - do 6%

h1	Delež vključenih delavcev v izvajanje projektov na mednarodni ravni:	znaša manj od spodaj navedenih povprečij	0,0%
		presega slovensko povprečje za 25 - 50%	4,5%
		presega slov. povprečje za več kot 50%	6,0%
h2	Delež vključenih dijakov šole kot organizacijske enote v izvajanje projektov na mednarodni ravni:	znaša manj od spodaj navedenih povprečij	0,0%
		presega slovensko povprečje za 25 - 50%	4,5%
		presega slov. povprečje za več kot 50%	6,0%

* Vsota dobljenih odstotkov h1 do h2 se deli z 2

SKUPAJ - (B) Druga dejavnost, povezana z vzgojo in izobraževanjem, do največ 30%

VSOTA VSEH DOSEŽENIH ODSOTKOV (10. člen pravilnika):

UGOTOVITVENI SKLEP:

Svet zavoda je na seji dne ugotovil:

1. Ravnatelj na podlagi 19. člena pravilnika ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost.
2. Ravnatelj je dosegel _____ vrednosti meril za ugotavljanje višine dela plače za delovno uspešnost.

Datum:

Ime in priimek predsednika sveta zavoda: _____

Podpis predsednika sveta zavoda: _____

Soglasje ustanovitelja:

Datum:

Priloga št. 6: Ocenjevalni list za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorja šolskega centra

Zavod: Direktor (ica): Ocenjevalno obdobje od: do: Št. dni

Na podlagi 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (v nadaljevanju: pravilnik) svet zavoda uvodoma za ocenjevalno obdobje ugotavlja, da:

JE zavod posloval z izgubo?	
JE direktor / ravnatelj zagotovil v predpisanih rokih realizacijo sklepov in ukrepov oziroma odpravil pomanjkljivosti, ki jih je ugotovil Inšpektorat RS za šolstvo in šport ali Računsko sodišče RS?	
JE zavod dobil negativno mnenje Računskega sodišča RS?	

Svet zavoda nadalje ugotavlja, da so bili v ocenjevalnem obdobju doseženi naslednji rezultati:

A OVREDNOTENJE FINANČNIH REZULTATOV POSLOVANJA (12. člen pravilnika) - do 30%**1 Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova izvajanja javne službe - do 30%**

delež presežka znaša pod 0,15%	0%
delež presežka znaša nad 0,15% do vključno 0,3%	5%
delež presežka znaša nad 0,3% do vključno 1 %	10%
delež presežka znaša nad 1 % do vključno 1,7%	15%
delež presežka znaša nad 1,7% do vključno 2,1%	20%
delež presežka znaša nad 2,1%	30%

* Odstotek uspešnosti iz naslova prihodkov nad odhodki se prenese s strani "Finančni rezultati".

B OVREDNOTENJE IZPOLNITVE LETNEGA PROGRAMA DELA (11. člen pravilnika) - do 70%**1 Število doseženih odstotkov iz ocenjevalnih listov ravnateljev šol kot organizacijskih enot:**

Zap. št.	Naziv šole kot organizacijske enote zavoda	št. doseženih % ravnatelja šole kot org. enote	(vsota % / št. ravnateljev šol kot org. enot)*0,7
1	2	3	4
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
SKUPAJ vsota (stolpec 3) / skupaj povp. štev.odstokov (stolpec 4):		0,00	0

VSOTA VSEH DOSEŽENIH ODSOTKOV IZ TOČKE A IN B (11. in 12. člen pravilnika):

UGOTOVITVENI SKLEP:

Svet zavoda je na seji dne ugotovil:

1. Ravnatelj na podlagi 19. člena pravilnika ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost.
2. Ravnatelj je dosegel _____ vrednosti meril za ugotavljanje višine dela plače za delovno uspešnost.

Datum:

Ime in priimek predsednika sveta zavoda: _____

Podpis predsednika sveta zavoda: _____

Soglasje ustanovitelja:

Datum:

Priloga št. 7: Ocenjevalni list za ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja dijaškega doma

Zavod: Ravnatelj (ica): Ocenjevalno obdobje od: do: Št. dni

Na podlagi 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (v nadaljevanju: pravilnik) svet zavoda uvodoma za ocenjevalno obdobje ugotavlja, da:

JE zavod posloval z izgubo?	
JE direktor / ravnatelj zagotovil v predpisanih rokih realizacijo sklepov in ukrepov oziroma odpravil pomanjkljivosti, ki jih je ugotovil Inšpektorat RS za šolstvo in šport ali Računsko sodišče RS?	
JE zavod dobil negativno mnenje Računskega sodišča RS?	

Svet zavoda nadalje ugotavlja, da so bili v ocenjevalnem obdobju doseženi naslednji rezultati:

OVREDNOTENJE IZPOLNITVE LETNEGA PROGRAMA (8. člen pravilnika) - do 63%**(A) VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI PROCES V ZAVODU; 8. člen, točka (1) - do 43%****1 Kakovost izvedbe programa - do 15%**

a) Prehodnost dijakov (mladina) po posameznih letnikih (po posameznih vrstah programov glede na zaključek zaključek izobraževanja) - do 5%

Ali je zavod v preteklem šolskem letu v kateremkoli letniku izvajal:

<i>Program(e) nižjega poklicnega oziroma srednjega poklicnega izobraževanja</i>	
<i>Program(e) srednjega tehniškega oz. strokovnega izob., poklicno-tehniškega izobraževanja oz. poklicnega tečaja</i>	
<i>Gimnazijski(e) izobraževalni(e) program(e) oziroma program maturitetnega tečaja</i>	

a1	Delež dijakov, ki so uspešno zaključili letnik v preteklem šolskem letu glede na vpis v isti letnik v izobraževalnih programih: - nižjega poklicnega in srednjega poklicnega izobraževanja	manj kot 80 %	0%
		80,0 – 89,9 %	1%
		90,0 – 95,9 %	3%
		96,0 – 100 %	5%
a2	Delež dijakov, ki so uspešno zaključili letnik v preteklem šolskem letu glede na vpis v isti letnik v izobraževalnih programih: - srednjega tehniškega oz. strokovnega izobraževanja, poklicno-tehniškega izobraževanja ter poklicnega tečaja	manj kot 90 %	0%
		90,0 – 93,9 %	1%
		94,0 – 97,9 %	3%
		98,0 – 100 %	5%
a3	Delež dijakov, ki so uspešno zaključili letnik v preteklem šolskem letu glede na vpis v isti letnik: - v gimnazijskih izobraževalnih programih ter programu maturitetnega tečaja	manj kot 95 %	0%
		95,0 – 96,9 %	1%
		97,0 – 98,9 %	3%
		99,0 – 100 %	5%

Povprečje a1, a2 in a3

b) Uspešnost na zaključnih oblikah preverjanja znanja, potrebnih za dokončanje izobraževanja po programu - do 5%

Ali je zavod v preteklem šolskem letu v **ZAKLJUČNEM** letniku izvajal:

<i>Program(e) nižjega poklicnega oziroma srednjega poklicnega izobraževanja</i>	
<i>Program(e) srednjega tehniškega oz. strokovnega izob., poklicno-tehniškega izobraževanja oz. poklicnega tečaja</i>	
<i>Gimnazijski(e) izobraževalni(e) program(e) oziroma program maturitetnega tečaja</i>	

b1	Glede na število dijakov šole, ki so v preteklem šolskem letu opravljali zaključni izpit, je bila uspešnost na zaključnem izpitu	manj kot 95 %	0%
		95,0 – 96,9 %	1%
		97,0 – 98,9 %	3%
		99,0 - 100 %	5%
b2	Glede na število dijakov šole, ki so v preteklem šolskem letu opravljali poklicno maturu, je bila uspešnost na poklicni maturi	manj kot 86 %	0%
		86,0 – 90,9 %	1%
		91,0 – 95,9 %	3%
		96,0 - 100 %	5%
b3	Glede na število dijakov šole, ki so v preteklem šolskem letu opravljali splošno maturu, je bila uspešnost na splošni maturi	manj kot 91 %	0%
		91,0 – 94,9 %	1%
		95,0 – 97,9 %	3%
		98,0 - 100 %	5%

Povprečje b1, b2 in b3

c) Izboljšanje materialnih pogojev za delo zavoda - do 15%

b4	Prehrana dijakov		
		dom ne ponuja več kot 2 menija	0%
		dom ponuja več kot 2 menija	3%
		dom ponuja več kot 2 menija z možnostjo vegeterijanske in dietne prehrane	5%
b5	Dodatne dejavnosti glede na slovensko povprečje		
		ne dosega slovenskega povprečja	0%
		presega slovensko povprečje za 50 - 75%	3%
		presega slovensko povprečje za več kot 75%	5%
b6	Delež vključenih dijakov		
		ne dosega slovenskega povprečja	0%
		presega slovensko povprečje za 50 - 75%	3%
		presega slovensko povprečje za več kot 75%	5%

2 Spremljanje in razvoj zaposlenih - do 10%

c1	Hospitacije ravnatelja		
		manj kot 21 hospitacij na leto	0%
		21 - 25 hospitacij na leto	3%
		26 - 30 hospitacij na leto	4%
		več kot 30 hospitacij na leto	5%
c2	Nadaljnje izobraževanje in usposabljanje		
		Delavcem omogoča v obsegu, kot je določeno v Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS (v nadaljevanju: KP)	0%
		Vsem delavcem omogoča v obsegu, kot je določeno v KP, posameznim delavcem pa omogoča tudi v večjem obsegu	3%
		Vsem delavcem omogoča v večjem obsegu, kot je določeno s KP, in sicer v času, ko ni pouka	5%

3 Obseg in kakovost sodelovanja direktorja z organi zavoda, s starši, z učenci oziroma dijaki, z ustanoviteljem - do 8%

d1	s svetom zavoda	zadovoljivo	0%
		dobro	3%
		zelo dobro	6%
		odlično	8%
d2	s starši	zadovoljivo	0%
		dobro	3%
		zelo dobro	6%
		odlično	8%
d3	z vzgojiteljskim zborom	zadovoljivo	0%
		dobro	3%
		zelo dobro	6%
		odlično	8%
d4	z dijaško skupnostjo	zadovoljivo	0%
		dobro	3%
		zelo dobro	6%
		odlično	8%
d5	z ustanovitelji	zadovoljivo	0%
		dobro	3%
		zelo dobro	6%
		odlično	8%

* Vsota dobljenih odstotkov d1 do d5 se deli s 5

SKUPAJ - (A) Vzgojno-izobraževalni proces v zavodu, do 43%**(B) DRUGA DEJAVNOST, POVEZANA Z VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJEM; 8. člen, točka (2) - do 20%****1 Sodelovanje oziroma vključenost zavoda v življenje in delo v lokalnem in regionalnem okolju - do 8%**

e1	Sodelovanje med zavodi na: - kadrovskem področju (reševanje kadrovskih problemov, ...) - prostorskem področju (reševanje prostorskih problemov, kot je oddajanje telovadnice, posameznih učilnic, ...) - programskem področju (sodelovanje pri pripravi razpisov ...; programska ponudba zavoda za druge udeležence izobraževanja, kot je organizacija in izvedba računalniških, jezikovnih in drugih tečajev za starše, ali druge udeležence)	povprečno / zadovoljivo	0%
		zelo dobro / nadpovprečno	4%
		odlično	8%
e2	Sodelovanje z lokalnim gospodarstvom (podjetji), višješolskimi, visokošolskimi zavodi, kulturnimi institucijami, druge razpoznavne dejavnosti zavoda (kulturne, raziskovalne, športne dejavnosti oziroma prireditve), ...	povprečno / zadovoljivo	0%
		zelo dobro / nadpovprečno	4%
		odlično	8%
e3	Organizacija in izvedba pedagoške prakse za študente:	za manj kot 3 študente	0%
		za 3 - 7 študentov	4%
		za več kot 7 študentov	8%

* Vsota dobljenih odstotkov e1 do e3 se deli s 3

2. Sodelovanje dijakov (mladina) na natečajih, tekmovanjih v znanju in veščinah - na državni oz. mednar. ravni - do 4%

f1	Delež dijakov zavoda, ki so sodelovali na teh tekmovanjih oziroma srečanjih, glede na povprečje v Sloveniji	ne presega slovenskega povprečja za 25%	0%
		presega slovensko povprečje za 25 - 50%	3%
		presega slov. povprečje za več kot 50%	4%

3 Sodelovanje oziroma vključenost zavoda v izvajanje projektov na državni ravni (glede na državno povprečje) - do 4%

g1	Delež vključenih delavcev v izvajanje projektov na državni ravni:	ne presega slovenskega povprečja za 25%	0%
		presega slovensko povprečje za 25 - 50%	3%
		presega slov. povprečje za več kot 50%	4%
g2	Delež vključenih dijakov zavoda v izvajanje projektov na državni ravni:	ne presega slovenskega povprečja za 25%	0%
		presega slovensko povprečje za 25 - 50%	3%
		presega slov. povprečje za več kot 50%	4%

* Vsota dobljenih odstotkov g1 do g2 se deli z 2

4 Sodelovanje oziroma vklj. zavoda v izvajanje projektov na mednarodni ravni (glede na državno povprečje) - do 4%

h1	Delež vključenih delavcev v izvajanje projektov na mednarodni ravni:	ne presega slovenskega povprečja za 25%	0%
		presega slovensko povprečje za 25 - 50%	3%
		presega slov. povprečje za več kot 50%	4%
h2	Delež vključenih dijakov zavoda v izvajanje projektov na mednarodni ravni:	ne presega slovenskega povprečja za 25%	0%
		presega slovensko povprečje za 25 - 50%	3%
		presega slov. povprečje za več kot 50%	4%

* Vsota dobljenih odstotkov h1 do h2 se deli z 2

SKUPAJ - (B) Druga dejavnost, povezana z vzgojo in izobraževanjem, do največ 20%	
---	--

OVREDNOTENJE FINANČNIH REZULTATOV POSLOVANJA (12. člen pravilnika) - do 37%

1 Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova izvajanja javne službe - do 37%

1	delež presežka znaša pod 0,3%	0%
	delež presežka znaša nad 0,3% do vključno 1%	7%
	delež presežka znaša nad 1% do vključno 1,7 %	14%
	delež presežka znaša nad 1,7 % do vključno 2,4%	21%
	delež presežka znaša nad 2,4% do vključno 3,1%	27%
	delež presežka znaša nad 3,1%	37%

* Odstotek uspešnosti iz naslova prihodkov nad odhodki se prenese s strani "Finančni rezultati".

VSOTA VSEH DOSEŽENIH ODSOTKOV (8. in 12. člen pravilnika):	
---	--

UGOTOVITVENI SKLEP:

Svet zavoda je na seji dne ugotovil:

- Ravnatelj na podlagi 19. člena pravilnika ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost.
- Ravnatelj je dosegel _____ vrednosti meril za ugotavljanje višine dela plače za delovno uspešnost.

Datum:

Ime in priimek predsednika sveta zavoda: _____

Podpis predsednika sveta zavoda: _____

Soglasje ustanovitelja:

Datum:

Priloga št. 8: Ocenjevalni list za ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja dijaškega doma kot organizacijske enote

Zavod: Ravnatelj (ica): Ocenjevalno obdobje od: do: Št. dni

Na podlagi 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (v nadaljevanju: pravilnik) svet zavoda uvodoma za ocenjevalno obdobje ugotavlja, da:

	JE zavod posloval z izgubo?	
JE direktor / ravnatelj zagotovil v predpisanih rokih realizacijo sklepov in ukrepov oziroma odpravil pomanjkljivosti, ki jih je ugotovil Inšpektorat RS za šolstvo in šport ali Računsko sodišče RS?		
	JE zavod dobil negativno mnenje Računskega sodišča RS?	

Svet zavoda nadalje ugotavlja, da so bili v ocenjevalnem obdobju doseženi naslednji rezultati:

OVREDNOTENJE IZPOLNITVE LETNEGA PROGRAMA DELA (10. člen pravilnika) - do 100%**(A) VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI PROCES V ZAVODU; 10 člen, točka (1) - do 70%****1 Kakovost izvedbe programa - do 41%**

- a) Prehodnost dijakov (mladina) po posameznih letnikih (po posameznih vrstah programov, glede na zaključek izobraževanja) - do 8,5%

Ali je zavod v preteklem šolskem letu v kateremkoli letniku izvajal:

	Program(e) nižjega poklicnega oziroma srednjega poklicnega izobraževanja	
	Program(e) srednjega tehniškega oz. strokovnega izob., poklicno-tehniškega izobraževanja oz. poklicnega tečaja	
	Gimnazijski(e) izobraževalni(e) program(e) oziroma program maturitetnega tečaja	

a1	Delež dijakov, ki so uspešno zaključili letnik v preteklem šolskem letu glede na vpis v isti letnik v izobraževalnih programih: - nižjega poklicnega in srednjega poklicnega izobraževanja	manj kot 80 %	0,000%
		80,0 – 89,9 %	1,587%
		90,0 – 95,9 %	4,761%
		96,0 - 100 %	8,500%
a2	Delež dijakov, ki so uspešno zaključili letnik v preteklem šolskem letu glede na vpis v isti letnik v izobraževalnih programih: - srednjega tehniškega oz. strokovnega izobraževanja, poklicno-tehniškega izobraževanja ter poklicnega tečaja	manj kot 90 %	0,000%
		90,0 – 93,9 %	1,587%
		94,0 – 97,9 %	4,761%
		98,0 - 100 %	8,500%
a3	Delež dijakov, ki so uspešno zaključili letnik v preteklem šolskem letu glede na vpis v isti letnik: - v gimnazijskih izobraževalnih programih ter programu maturitetnega tečaja	manj kot 95 %	0,000%
		95,0 – 96,9 %	1,587%
		97,0 – 98,9 %	4,761%
		99,0 - 100 %	8,500%

Povprečje a1, a2 in a3

b) Uspešnost na zaključnih oblikah preverjanja znanja, potrebnih za dokončanje izobraževanja po programu - do 8,5%

Ali je zavod v preteklem šolskem letu v **ZAKLJUČNEM** letniku izvajal:

<i>Program(e) nižjega poklicnega oziroma srednjega poklicnega izobraževanja</i>	
<i>Program(e) srednjega tehniškega oz. strokovnega izob., poklicno-tehniškega izobraževanja oz. poklicnega tečaja</i>	
<i>Gimnazijski(e) izobraževalni(e) program(e) oziroma program maturitetnega tečaja</i>	

b1	Glede na število dijakov šole, ki so v preteklem šolskem letu opravljali zaključni izpit, je bila uspešnost na zaključnem izpitu	manj kot 95 %	0,000%
		95,0 – 96,9 %	1,587%
		97,0 – 98,9 %	4,761%
		99,0 - 100 %	8,500%
b2	Glede na število dijakov šole, ki so v preteklem šolskem letu opravljali poklicno maturo, je bila uspešnost na poklicni maturi	manj kot 86 %	0,000%
		86,0 – 90,9 %	1,587%
		91,0 – 95,9 %	4,761%
		96,0 - 100 %	8,500%
b3	Glede na število dijakov šole, ki so v preteklem šolskem letu opravljali splošno maturo, je bila uspešnost na splošni maturi	manj kot 91 %	0,000%
		91,0 – 94,9 %	1,587%
		95,0 – 97,9 %	4,761%
		98,0 - 100 %	8,500%

Povprečje b1, b2 in b3

c) Izboljšanje materialnih pogojev za delo zavoda - do 24%

b4	Prehrana dijakov		
		dom ne ponuja več kot 2 menija	0,000%
		dom ponuja več kot 2 menija	4,761%
		dom ponuja več kot 2 menija z možnostjo vegeterijanske in dietne prehrane	8,000%
b5	Dodatne dejavnosti glede na slovensko povprečje		
		ne dosega slovenskega povprečja	0,000%
		presega slovensko povprečje za 50 - 75%	4,761%
		presega slovensko povprečje za več kot 75%	8,000%
b6	Delež vključenih dijakov		
		ne dosega slovenskega povprečja	0,000%
		presega slovensko povprečje za 50 - 75%	4,761%
		presega slovensko povprečje za več kot 75%	8,000%

2 Spremljanje in razvoj zaposlenih ter kakovost njihovega vodenja - do 16%

c1	Hospitacije ravnatelja		
		manj kot 21 hospitacij na leto	0%
		21 - 25 hospitacij na leto	4,761%
		26 - 30 hospitacij na leto	6,438%
		več kot 30 hospitacij na leto	8,000%
c2	Nadaljnje izobraževanje in usposabljanje		
		Delavcem omogoča v obsegu, kot je določeno v Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS (v nadaljevanju: KP)	0%
		Vsem delavcem omogoča v obsegu, kot je določeno v KP, posameznim delavcem pa omogoča tudi v večjem obsegu	4,761%
	Vsem delavcem omogoča v večjem obsegu, kot je določeno s KP, in sicer v času, ko ni pouka	8,000%	

3 Obseg in kakovost sodelovanja direktorja z organi zavoda, s starši, z učenci oziroma dijaki, z ustanoviteljem - do 13%

d1	s svetom zavoda	zadovoljivo	0%
		dobro	4,761%
		zelo dobro	9,522%
		odlično	13,000%
d2	s starši	zadovoljivo	0%
		dobro	4,761%
		zelo dobro	9,522%
		odlično	13,000%
d3	z vzgojiteljskim zborom	zadovoljivo	0%
		dobro	4,761%
		zelo dobro	9,522%
		odlično	13,000%
d4	z dijaško skupnostjo	zadovoljivo	0%
		dobro	4,761%
		zelo dobro	9,522%
		odlično	13,000%
d5	z ustanovitelji	zadovoljivo	0%
		dobro	4,761%
		zelo dobro	9,522%
		odlično	13,000%

* Vsota dobljenih odstotkov d1 do d5 se deli s 5

SKUPAJ - (A) Vzgojno-izobraževalni proces v zavodu, do 70%**(B) DRUGA DEJAVNOST, POVEZANA Z VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJEM; 10. člen, točka (2) - do 30%****1 Sodelovanje oziroma vključenost zavoda v življenje in delo v lokalnem in regionalnem okolju - do 12%**

e1	Sodelovanje med zavodi na: - kadrovskem področju (reševanje kadrovskih problemov, ...) - prostorskem področju (reševanje prostorskih problemov, kot je oddajanje telovadnice, posameznih učilnic, ...) - programskem področju (sodelovanje pri pripravi razpisov ...; programska ponudba zavoda za druge udeležence izobraževanja, kot je organizacija in izvedba računalniških, jezikovnih in drugih tečajev za starše, ali druge udeležence)	povprečno / zadovoljivo	0%
		zelo dobro / nadpovprečno	6,348%
		odlično	12,000%
e2	Sodelovanje z lokalnim gospodarstvom (podjetji), višješolskimi, visokošolskimi zavodi, kulturnimi institucijami, druge razpoznavne dejavnosti zavoda (kulturne, raziskovalne, športne dejavnosti oziroma prireditve), ...	povprečno / zadovoljivo	0%
		zelo dobro / nadpovprečno	6,348%
		odlično	12,000%
e3	Organizacija in izvedba pedagoške prakse za študente:	za manj kot 3 študente	0%
		za 3 - 7 študentov	6,348%
		za več kot 7 študentov	12,000%

* Vsota dobljenih odstotkov e1 do e3 se deli s 3

2. Sodelovanje dijakov (mladina) na natečajih, tekmovanjih v znanju in veščinah - na državni oz. mednar. ravni - do 6%

f1	Delež dijakov zavoda, ki so sodelovali na teh tekmovanjih oziroma srečanjih, glede na povprečje v Sloveniji	ne presega slovenskega povprečja za 25%	0%
		presega slovensko povprečje za 25 - 50%	4,716%
		presega slov. povprečje za več kot 50%	6,000%

3 Sodelovanje oziroma vključenost zavoda v izvajanje projektov na državni ravni (glede na državno povprečje) - do 6%

g1	Delež vključenih delavcev v izvajanje projektov na državni ravni	ne presega slovenskega povprečja za 25%	0%
		presega slovensko povprečje za 25 - 50%	4,716%
		presega slov. povprečje za več kot 50%	6,000%
g2	Delež vključenih dijakov zavoda v izvajanje projektov na državni ravni	ne presega slovenskega povprečja za 25%	0%
		presega slovensko povprečje za 25 - 50%	4,716%
		presega slov. povprečje za več kot 50%	6,000%

* Vsota dobljenih odstotkov g1 do g2 se deli z 2

4 Sodelovanje oziroma vklj. zavoda v izvajanje projektov na mednarodni ravni (glede na državno povprečje) - do 6%

h1	Delež vključenih delavcev v izvajanje projektov na mednarodni ravni	ne presega slovenskega povprečja za 25%	0%
		presega slovensko povprečje za 25 - 50%	4,716%
		presega slov. povprečje za več kot 50%	6,000%
h2	Delež vključenih dijakov dijaškega doma kot organizacijske enote zavoda v izvajanje projektov na mednarodni ravni	ne presega slovenskega povprečja za 25%	0%
		presega slovensko povprečje za 25 - 50%	4,716%
		presega slov. povprečje za več kot 50%	6,000%

* Vsota dobljenih odstotkov h1 do h2 se deli z 2

SKUPAJ - (B) Druga dejavnost, povezana z vzgojo in izobraževanjem, do največ 30%	
---	--

VSOTA VSEH DOSEŽENIH ODSOTKOV (10. člen pravilnika):	
---	--

UGOTOVITVENI SKLEP:

Svet zavoda je na seji dne ugotovil:

1. Ravnatelj na podlagi 19. člena pravilnika ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost.
2. Ravnatelj je dosegel _____ vrednosti meril za ugotavljanje višine dela plače za delovno uspešnost.

Datum:

Ime in priimek predsednika sveta zavoda: _____

Podpis predsednika sveta zavoda: _____

Soglasje ustanovitelja:

Datum:

Priloga št. 9: Ocenjevalni list za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorja višje strokovne šole

Zavod:

Direktor oz. ravnatelj:

Ocenjevalno obdobje od: do: Št. dni

Na podlagi 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (v nadaljevanju: pravilnik) svet zavoda uvodoma za ocenjevalno obdobje ugotavlja, da:

JE zavod posloval z izgubo?	
JE direktor / ravnatelj zagotovil v predpisanih rokih realizacijo sklepov in ukrepov oziroma odpravil pomanjkljivosti, ki jih je ugotovil Inšpektorat RS za šolstvo in šport ali Računsko sodišče RS?	
JE zavod dobil negativno mnenje Računskega sodišča RS?	

Svet zavoda nadalje ugotavlja, da so bili v ocenjevalnem obdobju doseženi naslednji rezultati:

OVREDNOTENJE IZPOLNITVE LETNEGA PROGRAMA DELA (10. člen pravilnika) - vsi podatki se nanašajo na izvajanje študijskih programov za redni študij - do 70%

(A) ŠTUDIJSKI PROCES V ZAVODU, do 50%

1 Kakovost izvedbe programa - do 40%

1.1	Prehodnost študentov iz prvega v drugi letnik upoštevajoč povprečno prehodnost v državi na področju višjega strokovnega šolstva	
	Prehodnosti ni moč ugotavljati oziroma dosega največ 50 %	0%
	Prehodnost je v območju več kot 50% do največ 55%	5%
	Prehodnost je v območju več kot 55% do največ 60%	15%
	Prehodnost višja od 60%	20%
1.2	Delež diplomantov upoštevajoč povprečen delež diplomantov v državi na področju višjega strokovnega šolstva	
	Deleža diplomantov ni moč ugotavljati oziroma je v območju od 0% do maksimalno 5 % nad državnim povprečjem	0%
	Delež diplomantov je v območju višjem od 5% nad državnim povprečjem do 10% nad državnim povprečjem	10%
	Delež diplomantov je več kot 10% nad državnim povprečjem	20%

2 Obseg in kakovost sodelovanja direktorja z organi višje strokovne šole in s študenti; pisno mnenje z oceno - do 10%

2	Sodelovanja ni moč ugotavljati oziroma je povprečno.	0%
	Sodelovanje je dobro.	3%
	Sodelovanje je zelo dobro.	7%
	Sodelovanje odlično.	10%

SKUPAJ - (A) Študijski proces v zavodu, do največ 50%

(B) DRUGA DEJAVNOST, POVEZANA Z VIŠJEŠOLSКИM ŠTUDIJEJEM - do 20%

1 Sodelovanje oziroma vključenost višje strokovne šole v življenje in delo v lokalnem in regionalnem okolju - do 8%

1.1	Sodelovanje med zavodi (aktivni ravnateljev, konzorciji...)	Povprečno	0%
		Zelo dobro	2%
		Odlično	4%
1.2	Sodelovanje z lokalnim gospodarstvom (podjetji), visokošolskimi zavodi, kulturnimi institucijami, druge razpoznavne dejavnosti zavoda (kulturne, raziskovalne, športne dejavnosti oziroma prireditve)...	Povprečno	0%
		Zelo dobro	2%
		Odlično	4%

2 Sodelovanje študentov na natečajih, tekmovanjih v znanju in veščinah na predstavitev dosežkov – na državni oziroma medn. ravni glede na povprečje na področju višjega strokovnega šolstva - do 4%

2		Delež študentov višje strokovne šole, ki sodeluje na teh tekmovanjih ne dosega državnega povprečja oziroma ne presega državnega povprečja za več kot 49,9%	0%
		Delež študentov višje strokovne šole, ki sodeluje na teh tekmovanjih presega državno povprečje za 50% do 74,9%	3%
		Delež študentov višje strokovne šole, ki sodeluje na teh tekmovanjih presega državno povprečje za 75% in več	4%

3 Sodelovanje oziroma vključenost višje strokovne šole v izvajanje projektov na državni ravni glede na povprečje na področju višjega strokovnega šolstva - do 4%

3.1	Delež vključenih <u>strokovnih delavcev</u> višje strokovne šole v izvajanje projektov		
		Delež strokovnih delavcev višje strokovne šole, ki so vključeni v izvajanje teh projektov ne dosega državnega povprečja oziroma ne presega državnega povprečja za več kot 49,9%	0%
		Delež strokovnih delavcev višje strokovne šole, ki so vključeni v izvajanje teh projektov presega državno povprečje za 50% do 74,9%	1%
		Delež strokovnih delavcev višje strokovne šole, ki so vključeni v izvajanje teh projektov presega državno povprečje za 75% in več	2%
3.2	Delež vključenih <u>študentov</u> višje strokovne šole v izvajanje projektov		
		Delež študentov višje strokovne šole, ki so vključeni v izvajanje teh projektov ne dosega državnega povprečja oziroma ne presega državnega povprečja za več kot 49,9%	0%
		Delež študentov višje strokovne šole, ki so vključeni v izvajanje teh projektov presega državno povprečje za 50% do 74,9%	1%
		Delež študentov višje strokovne šole, ki so vključeni v izvajanje teh projektov presega državno povprečje za 75% in več	2%

4 Sodelovanje oziroma vključenost višje strokovne šole v izvajanje projektov na mednarodni ravni glede na povprečje na področju višjega strokovnega šolstva - do 4%

4.1	Delež vključenih <u>strokovnih delavcev</u> višje strokovne šole v izvajanje projektov		
		Delež strokovnih delavcev višje strokovne šole, ki so vključeni v izvajanje teh projektov ne dosega državnega povprečja oziroma ne presega državnega povprečja za več kot 49,9%	0%
		Delež strokovnih delavcev višje strokovne šole, ki so vključeni v izvajanje teh projektov presega državno povprečje za 50% do 74,9%	1%
		Delež strokovnih delavcev višje strokovne šole, ki so vključeni v izvajanje teh projektov presega državno povprečje za 75% in več	2%
4.2	Delež vključenih <u>študentov</u> višje strokovne šole v izvajanje projektov		
		Delež študentov višje strokovne šole, ki so vključeni v izvajanje teh projektov ne dosega državnega povprečja oziroma ne presega državnega povprečja za več kot 49,9%	0%
		Delež študentov višje strokovne šole, ki so vključeni v izvajanje teh projektov presega državno povprečje za 50% do 74,9%	1%
		Delež študentov višje strokovne šole, ki so vključeni v izvajanje teh projektov presega državno povprečje za 75% in več	2%

SKUPAJ - (B) Druga dejavnost, povezana z višješolskim študijem, do največ 20%	
--	--

OVREDNOTENJE FINANČNIH REZULTATOV POSLOVANJA (12. člen pravilnika) - do 30%**1 Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova izvajanja javne službe - do 30%**

1	delež presežka znaša pod 0,15%	0%
	delež presežka znaša nad 0,15% do vključno 0,3%	5%
	delež presežka znaša nad 0,3% do vključno 1 %	10%
	delež presežka znaša nad 1 % do vključno 1,7%	15%
	delež presežka znaša nad 1,7% do vključno 2,1%	20%
	delež presežka znaša nad 2,1%	30%

* Odstotek uspešnosti iz naslova prihodkov nad odhodki se prenese s strani "Finančni rezultati".

VSOTA VSEH DOSEŽENIH ODSOTKOV (10. in 12. člen pravilnika):**UGOTOVITVENI SKLEP:**Svet zavoda je na seji dne ugotovil:

1. Ravnatelj na podlagi 19. člena pravilnika ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost.
2. Ravnatelj je dosegel _____ vrednosti meril za ugotavljanje višine dela plače za delovno uspešnost.

Datum:

Ime in priimek predsednika sveta zavoda: _____

Podpis predsednika sveta zavoda: _____

Soglasje ustanovitelja:

Datum:

Priloga št.10: Ocenjevalni list za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorja višje strokovne šole kot organizacijske enote

Zavod: Ravnatelj: Ocenjevalno obdobje od: do: Št. dni

Svet zavoda uvodoma ugotavlja, da v ocenjevalnem obdobju niso bile podane okoliščine iz 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (v nadaljevanju: pravilnik).

Svet zavoda nadalje ugotavlja, da so bili v ocenjevalnem obdobju doseženi naslednji rezultati:

OVREDNOTENJE IZPOLNITVE LETNEGA PROGRAMA DELA (10. člen pravilnika) - vsi podatki se nanašajo na izvajanje študijskih programov za redni študij - do 100%

(A) ŠTUDIJSKI PROCES V ZAVODU - do 70%

1 Kakovost izvedbe programa - do 60%

Prehodnost študentov iz prvega v drugi letnik upoštevajoč povprečno prehodnost v državi na področju višjega strokovnega šolstva		
1.1	Prehodnosti ni moč ugotavljati oziroma dosega največ 50 %	0%
	Prehodnost je v območju več kot 50% do največ 55%	5%
	Prehodnost je v območju več kot 55% do največ 60%	15%
	Prehodnost višja od 60%	30%
Delež diplomantov upoštevajoč povprečen delež diplomantov v državi na področju višjega strokovnega šolstva		
1.2	Deleža diplomantov ni moč ugotavljati oziroma je v območju od 0% do maksimalno 5 % nad državnim povprečjem	0%
	Delež diplomantov je v območju višjem od 5% nad državnim povprečjem do 10% nad državnim povprečjem	15%
	Delež diplomantov je več kot 10% nad državnim povprečjem	30%

2 Obseg in kakovost sodelovanja direktorja z organi višje strokovne šole in s študenti; pisno mnenje z oceno - do 10%

2	Sodelovanja ni moč ugotavljati oziroma je povprečno.	0%
	Sodelovanje je dobro.	3%
	Sodelovanje je zelo dobro.	7%
	Sodelovanje odlično.	10%

SKUPAJ - (A) Študijski proces v zavodu, do največ 70%

(B) DRUGA DEJAVNOST, POVEZANA Z VIŠJEŠOLSКИM ŠTUDIJEJEM - do 30%

1 Sodelovanje oziroma vključenost višje strokovne šole v življenje in delo v lokalnem in regionalnem okolju - do 15%

1.1	Sodelovanje med zavodi (aktivni ravnateljev, konzorciji...)	Povprečno	0%
		Zelo dobro	2,5%
		Odlično	7,5%
1.2	Sodelovanje z lokalnim gospodarstvom (podjetji), visokošolskimi zavodi, kulturnimi institucijami, druge razpoznavne dejavnosti zavoda (kulturne, raziskovalne, športne dejavnosti oziroma prireditve)...	Povprečno	0%
		Zelo dobro	2,5%
		Odlično	7,5%

2 Sodelovanje študentov na natečajih, tekmovanjih v znanju in veščinah na predstavitev dosežkov – na državni oziroma medn. ravni glede na povprečje na področju višjega strokovnega šolstva - do 5%

2		Delež študentov višje strokovne šole, ki sodeluje na teh tekmovanjih ne dosega državnega povprečja oziroma ne presega državnega povprečja za več kot 49,9%	0%
		Delež študentov višje strokovne šole, ki sodeluje na teh tekmovanjih presega državno povprečje za 50% do 74,9%	3%
		Delež študentov višje strokovne šole, ki sodeluje na teh tekmovanjih presega državno povprečje za 75% in več	5%

3 Sodelovanje oziroma vključenost višje strokovne šole v izvajanje projektov na državni ravni glede na povprečje na področju višjega strokovnega šolstva - do 5%

3.1	Delež vključenih <u>strokovnih delavcev</u> višje strokovne šole v izvajanje projektov			
		Delež strokovnih delavcev višje strokovne šole, ki so vključeni v izvajanje teh projektov ne dosega državnega povprečja oziroma ne presega državnega povprečja za več kot 49,9%	0%	
		Delež strokovnih delavcev višje strokovne šole, ki so vključeni v izvajanje teh projektov presega državno povprečje za 50% do 74,9%	1,5%	
		Delež strokovnih delavcev višje strokovne šole, ki so vključeni v izvajanje teh projektov presega državno povprečje za 75% in več	2,5%	
	3.2	Delež vključenih <u>študentov</u> višje strokovne šole v izvajanje projektov		
			Delež študentov višje strokovne šole, ki so vključeni v izvajanje teh projektov ne dosega državnega povprečja oziroma ne presega državnega povprečja za več kot 49,9%	0%
Delež študentov višje strokovne šole, ki so vključeni v izvajanje teh projektov presega državno povprečje za 50% do 74,9%			1,5%	
Delež študentov višje strokovne šole, ki so vključeni v izvajanje teh projektov presega državno povprečje za 75% in več			2,5%	

4 Sodelovanje oziroma vključenost višje strokovne šole v izvajanje projektov na mednarodni ravni glede na povprečje na področju višjega strokovnega šolstva - do 5%

4.1	Delež vključenih <u>strokovnih delavcev</u> višje strokovne šole v izvajanje projektov			
		Delež strokovnih delavcev višje strokovne šole, ki so vključeni v izvajanje teh projektov ne dosega državnega povprečja oziroma ne presega državnega povprečja za več kot 49,9%	0%	
		Delež strokovnih delavcev višje strokovne šole, ki so vključeni v izvajanje teh projektov presega državno povprečje za 50% do 74,9%	1,5%	
		Delež strokovnih delavcev višje strokovne šole, ki so vključeni v izvajanje teh projektov presega državno povprečje za 75% in več	2,5%	
	4.2	Delež vključenih <u>študentov</u> višje strokovne šole v izvajanje projektov		
			Delež študentov višje strokovne šole, ki so vključeni v izvajanje teh projektov ne dosega državnega povprečja oziroma ne presega državnega povprečja za več kot 49,9%	0%
Delež študentov višje strokovne šole, ki so vključeni v izvajanje teh projektov presega državno povprečje za 50% do 74,9%			1,5%	
Delež študentov višje strokovne šole, ki so vključeni v izvajanje teh projektov presega državno povprečje za 75% in več			2,5%	

SKUPAJ - (B) Druga dejavnost, povezana z višješolskim študijem, do največ 30%

VSOTA VSEH DOSEŽENIH ODSOTKOV (10. in 12. člen pravilnika):	
--	--

UGOTOVITVENI SKLEP:

Svet zavoda je na seji dne ugotovil:

1. Ravnatelj na podlagi 19. člena pravilnika ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost.
2. Ravnatelj je dosegel _____ vrednosti meril za ugotavljanje višine dela plače za delovno uspešnost.

Datum:

Ime in priimek predsednika sveta zavoda: _____

Podpis predsednika sveta zavoda: _____

Soglasje ustanovitelja:

Datum:

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR			
4567.	Ugotovitveni sklep o prenehanju mandata poslanca Državnega zbora	14053	
VLADA			
4568.	Uredba o skladiščenju nevarnih tekočin v nepremičnih skladiščnih posodah	14053	
4665.	Uredba o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda	14225	
4666.	Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega gospodarskega zavoda za blagovne rezerve	14246	
4569.	Odločba o imenovanju Mateje Senih za državno pravobranilko na Državnem pravobranilstvu Republike Slovenije s sedežem v Ljubljani	14062	
MINISTRSTVA			
4570.	Pravilnik o minimalnih sanitarno zdravstvenih pogojih za opravljanje dejavnosti higienske nege in drugih podobnih dejavnosti	14062	
4571.	Pravilnik o valorizaciji zneskov za odmero davkov po zakonu o davkih občanov za leto 2010	14068	
4572.	Pravilnik o določitvi olajšav in lestvice za odmero dohodnine za leto 2010	14069	
4573.	Pravilnik o zimski opremi vozil v cestnem prometu	14070	
4667.	Pravilnik o obravnavi nasilja v družini za vzgojno-izobraževalne zavode	14247	
4574.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o ukrepih in postopkih za preprečevanje vnosa in širjenja škodljivih organizmov rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov	14070	
4575.	Pravilnik o obveščanju in objavljanju podatkov o pojavu in razširjenosti rastlinskih škodljivih organizmov v Republiki Sloveniji	14072	
4576.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o višini stroškov za izdelavo predhodnega mnenja o ustreznosti elaborata, ki določa naziv PTP, za spremljanje dozorevanja grozdja, za mnenje o ustreznosti količine in kakovosti grozdja za pridelavo vrhunskega vina ZGP, za izdelavo izotopskih analiz in za dodatno izobraževanje pokuševalcev	14076	
4577.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o vodenju računovodskih evidenc upravljanja denarnih sredstev sistema enotnega zakladniškega računa	14076	
4578.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o upravljanju s čolni	14076	
4668.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva	14250	
USTAVNO SODIŠČE			
4579.	Odločba o razveljavitvi sklepa Višjega delovnega in socialnega sodišča	14081	
4580.	Odločba o rešitvi spora glede pristojnosti med sodiščem in prekrškovnim organom	14082	
4581.	Odločba o rešitvi spora glede pristojnosti med sodiščem in prekrškovnim organom	14083	
BANKA SLOVENIJE			
4582.	Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o splošnih pravilih izvajanja denarne politike	14084	
4583.	Sklep o spremembah sklepa o tarifi za zaračunavanje nadomestil za storitve Banke Slovenije	14084	
SODNI SVET			
4584.	Sklep o javnem pozivu sodnikom za vložitev kandidatur na mesta pdpredsednika sodišča	14085	
DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA			
4585.	Ugotovitveni sklep, da je mandat poslanca Državnega zbora Republike Slovenije prešel na naslednjega kandidata z liste kandidatov ZARES – nova politika	14085	
4586.	Sklep o razrešitvi in imenovanju v 5. okrajni volilni komisiji VIII. volilne enote	14085	
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
4587.	Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o pošiljanju zavarovalno-statističnih podatkov	14085	
4588.	Tarifa o nadomestilih stroškov postopkov Agencije za javni nadzor nad revidiranjem	14089	
DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
4589.	Aneks h Kolektivni pogodbi za kemično in gumarsko industrijo Slovenije	14090	
OBČINE			
BLED			
4590.	Odlok o spremembah Odloka o varnosti v cestnem prometu v naseljih	14094	
4591.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o pogojih ter načinu odvajanja in čiščenja odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Bled	14094	
4592.	Sklep o tarifnih postavkah ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Bled	14094	
BREZOVICA			
4593.	Statut Občine Brezovica	14095	
4594.	Obvezna razlaga Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto V10 Brezovica, Vnanje Gorice, Notranje Gorice	14109	
4595.	Obvezna razlaga Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto V10 Brezovica, Vnanje Gorice, Notranje Gorice	14110	
4596.	Odlok o spremembi Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč	14110	
4597.	Sklep o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2010	14110	
BREŽICE			
4598.	Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Brežice za obdobje od leta 1998 do leta 2000, dopolnjenega		

leta 1994, 1996, 1997, 1998, 1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004 in srednjeročnega plana Občine Brežice za obdobje od leta 1986 do leta 1990, dopolnjenega leta 1994, 1996, 1997, 1998, 1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004 za potrebe širšega javnega pomena in potrebe gospodarskega sektorja: turizem, kmetijstvo (intenzivnejše), obrt – poslovne in proizvodne dejavnosti; dopolnitev v letu 2009	14111	KRANJSKA GORA	
CELJE		4619. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Kranjska Gora za leto 2008	14143
4599. Sklep o pripravi sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za območje Zahodno Ostrožno	14118	4620. Odlok o proračunu Občine Kranjska Gora za leto 2010	14144
ČRNA NA KOROŠKEM		4621. Odlok o delovnih telesih Občinskega sveta Občine Kranjska Gora	14147
4600. Sklep o začasnem financiranju Občine Črna na Koroškem v obdobju januar–marec 2010	14119	4622. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o Programu opremljanja zemljišč za gradnjo in komunalnem prispevku v Občini Kranjska Gora	14149
DOBJE		4623. Odlok o programu opremljanja zemljišč za gradnjo in komunalnem prispevku v Občini Kranjska Gora (uradno prečiščeno besedilo)	14151
4601. Sklep o začasnem financiranju Občine Dobje v obdobju januar–marec 2010	14120	4624. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Kranjska Gora za leto 2010	14154
DOBRNA		4625. Sklep o povprečni gradbeni ceni koristne stanovaljske površine, ceni za stavbno zemljišče in povprečnih stroškov komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Kranjska Gora za leto 2010	14154
4662. Odlok o 2. rebalansu proračuna Občine Dobrna za leto 2009	14219	4626. Sklep o določitvi vrednosti točke po Odloku o komunalnih taksah v Občini Kranjska Gora za leto 2010	14155
4663. Odlok o proračunu Občine Dobrna za leto 2010	14220	4627. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	14155
4664. Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec	14222	4628. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	14155
DOL PRI LJUBLJANI		LJUTOMER	
4602. Sklep o začasnem financiranju Občine Dol pri Ljubljani v obdobju januar 2010–marec 2010	14121	4629. Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat in redarstvo«	14156
GORNJI PETROVCI		MEŽICA	
4603. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Gornji Petrovci za leto 2010	14122	4630. Sklep o začasnem financiranju Občine Mežica v obdobju januar–marec 2010	14158
IDRIJA		MOKRONOG - TREBELNO	
4604. Dopolnitve Statuta Občine Idrija	14122	4631. Odlok o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Mokronog - Trebelno	14159
4605. Odlok o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Idrija	14123	4632. Pravilnik o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Mokronog - Trebelno	14162
4606. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Idrija	14129	4633. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o kriterijih in merilih za sofinanciranje programov in projektov na področju socialnega in zdravstvenega varstva v Občini Mokronog - Trebelno	14176
4607. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Idrija	14129	4634. Sklep o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v vrtcu Mokronožci Občine Mokronog - Trebelno	14176
4608. Sklep o začasnem financiranju Občine Idrija v obdobju januar–marec 2010	14139	4635. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	14177
4609. Sklep o vrednosti točke za določitev višine nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2010	14139	4636. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra	14177
4610. Sklep o določitvi izhodiščne cene stavbnih zemljišč v Občini Idrija za leto 2010	14140	MOZIRJE	
4611. Sklep o določitvi izhodiščne cene nepremičnin za potrebe občinskih cest v Občini Idrija za leto 2010	14140	4637. Sklep o začasnem financiranju Občine Mozirje v obdobju januar–marec 2010	14177
4612. Sklep o ukinitvi javnega dobra	14141	4638. Sklep o uskladitvi cen programov predšolske vzgoje v JVIZ Mozirje OE Vrtec Mozirje	14178
IG		PUCONCI	
4613. Sklep o ukinitvi javnega dobra	14141	4639. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2010	14179
4614. Sklep o ukinitvi javnega dobra	14141	RIBNICA	
KAMNIK		4640. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o načinu izvajanja lokalne gospodarske javne službe oskrbe s toplotno energijo na območju Občine Ribnica	14179
4615. Sklep o razveljavitvi Sklepa o začetku priprave občinskega podrobnega načrta za območje B 26 Polje	14142	4641. Pravilnik o sofinanciranju programov športa v Občini Ribnica	14180
KOBARID		ROGAŠOVCI	
4616. Sklep o dodelitvi statusa grajenega javnega dobra	14142	4642. Sklep o začasnem financiranju Občine Rogašovci v obdobju januar–marec 2010	14188
KOZJE		SLOVENSKA BISTRICA	
4617. Sklep o začasnem financiranju Občine Kozje za leto 2010	14142	4643. Sklep o začasnem financiranju Občine Slovenska Bistrica v obdobju januar–marec 2010	14190
KRANJ			
4618. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Mestni občini Kranj za leto 2010	14142		

SODRAŽICA	
4644. Odlok o proračunu Občine Sodražica za leto 2010	14190
4645. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem glasilu Suhorobar	14193
4646. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2010	14194
ŠKOFJA LOKA	
4647. Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Škofja Loka	14194
4648. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča	14205
ŠMARJE PRI JELŠAH	
4649. Sklep očasnem financiranju Občine Šmarje pri Jelšah v obdobju januar–marec 2010	14206
TABOR	
4650. Akt o spremembi Koncesijskega akta o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta izgradnja prizidka, adaptacija za širitev vrtca ter povečanje kapacitet jedilnice podružnične osnovne šole Tabor za namen uvedbe popolne devetletke	14208
TRŽIČ	
4651. Odlok o proračunu Občine Tržič za leto 2010	14209
4652. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o enkratnem denarnem prispevku za novorojence v Občini Tržič	14212
4653. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov	14212
4654. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Tržič	14213
VELIKE LAŠČE	
4655. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	14214
ZAGORJE OB SAVI	
4656. Sklep o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta za območje zahodni del naselja Kisovec	14214
ŽELEZNIKI	
4657. Sklep očasnem financiranju Občine Železniki v obdobju januar–marec 2010	14214
ŽETALE	
4658. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Žetale za leto 2009 – rebalans II	14216
4659. Pravilnik o dodelitvi enkratne denarne nagrade diplomantom Občine Žetale	14217
4660. Sklep o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2010	14218
4661. Sklep o financiranju političnih strank v Občini Žetale	14218

Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 19/09

VSEBINA

92. Uredba o ratifikaciji Sporazuma med Službo Vlade Republike Slovenije za lokalno samoupravo in regionalno politiko in Ministrstvom za lokalno upravo in regionalni razvoj Republike Madžarske o spodbujanju čezmejnega sodelovanja lokalnih in regionalnih oblasti	1661
---	------

Obvestila o začetku oziroma prenehanju veljavnosti mednarodnih pogodb

93. Obvestilo o začetku veljavnosti Sporazuma med Republiko Slovenijo in Ukrajino o izmenjavi in vzajemnem varovanju tajnih podatkov	1664
94. Obvestilo o začetku veljavnosti Sporazuma med Vlado Republike Slovenije ter Svetom ministrov Bosne in Hercegovine o gospodarskem sodelovanju in prenehanju veljavnosti Sporazuma o gospodarskem sodelovanju med Republiko Slovenijo in Bosno in Hercegovino	1664

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 104/09 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si

VSEBINA

Javni razpisi	3165
Javne dražbe	3182
Razpisi delovnih mest	3187
Druge objave	3189
Evidence sindikatov	3194
Objave gospodarskih družb	3195
Sklepi o povečanju in zmanjšanju kapitala	3195
Sklici skupščin	3195
Nasprotni predlogi	3195
Zavarovanja terjatev	3197
Objave sodišč	3198
Izvršbe	3198
Objave zemljiškknjižnih zadev	3198
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	3205
Oklici dedičem	3208
Oklici pogrešanih	3208
Preklci	3209
Zavarovalne police preklicujejo	3209
Spričevala preklicujejo	3209
Drugo preklicujejo	3209

